I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4	
Contrato N°	202101483		
Nombre del Supervisor	ELOINA GOENAGA JIMENEZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios		
Nombre del contratista	KATYA MARIA CANTILLO GUTIERREZ		
Identificación del contratista	22.562.747		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN,VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100552	Fecha del C.D.P	11/02/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102038	Fecha del R.P	25/03/2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$21.720.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 21.720.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021/03/25	2021/09/24		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 21.720.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.720.000
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 14.480.000
Valor por ejecutar		$ 7.240.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.620.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
IMPLEMENTAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE ETV, ATENDIENDO EL MANUAL ESTABLECIDO PARA SU DESARROLLO.	Supervisión de las actividades realizadas por los visitadores ETV a cargo, estas tienen como base el Manual establecido y las directrices del Ministerio de Salud de Protección Social y las de la Coordinadora del Programa ETV.
PROGRAMAR, COORDINAR Y VIGILAR LAS ACTIVIDADES DE LOS VISITADORES ETV A SU CARGO, PRIORIZANDO LAS ZONAS O BARRIOS CON ALTO ÍNDICE AEDICO.	Se realiza una programación semanal de las actividades por realizar.
VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ENCOMENDADAS A LOS AGENTES PRIMARIOS EN SALUD AMBIENTAL Y/O VISITADORES DE ETV, SE CUMPLAN EFICIENTEMENTE EN CUANTO A CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TRAZADOS.	Programación, supervisión y acompañamiento a los Visitadores ETV en la realización de las actividades en terreno para la prevención y control de las ETV de acuerdo a las Directrices de la Coordinadora del Programa y el nivel nacional. Intervención en el municipio de Campo de la Cruz en el barrio Hato realizamos visitas casa a casa realizando charlas educativas de educación -prevención y promoción sobre las ETV, a su vez llegamos al Colegio Panfilo Castillo con acompañamiento de la secretaria de salud Anabel Muñoz ,para inspeccionar y revisar las condiciones que se en cuenta el plantel educativo ya que comenzaran las clases en alternancia. se realizaron eliminaciones -control químico con Dimilin. Intervención en el corregimiento Algodonal de municipio de Santa Lucia. Se realizaron visitas casa a casa realizando charlas educativas de ecuación -prevención y promoción sobre las ETV, se realizaron eliminaciones -control químico con Dimilin. Apoyo e intervención de 200 casas en municipio de Piojo donde se realizo supervisión en los barrios Abajo-Bellavista-Cementerio-Centro-Chambacu-Las Piñulas-Los Alpes-Santa Fe-Villa Ledys y Villa Paraíso. Se realizaron visitas casa a casa realizando charlas educativas de educación -prevención y promoción sobre las ETV, se realizaron eliminaciones -control químico con Dimilin. Apoyo e intervención en municipio de Repelón en el barrio las claritas donde se realizaron 200 visitas visitas casa a casa realizando charlas educativas de educación -prevención y promoción sobre las ETV, se realizaron eliminaciones -control Quimio con Dimilin apoyo e intervención en municipio de Manatí en el barrio el Paso donde se realizaron 200 visitas visitas casa a casa realizando charlas educativas de educación -prevención y promoción sobre las ETV, se realizaron eliminaciones -control químico con Dimilin En el municipio de Santa Lucia realizamos visitas a las instituciones educativas ya que están próximos en entrar a la alternancia educativa , tuvimos acompañamiento de secretaria

	de salud del municipios y equipo de trabajo.se visitaron: • MEGA COLEGIO DE SANTA LUCIA SEDE 1 , SEDE 2 Y SEDE 3 • CDI UNIVERSIDAD DEL SABER • DIMF (MUNDO FELIZ 1) • DIMF (MUNDO FELIZ 2) Se inspeccionaron las instalaciones depósitos de agua , patios se les dejaron recomendaciones al personal que se encontraba laborando se le dieron charlas educativas de la gran importancia de tener espacio saludables y libre de inservibles .
APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS VISITADORES ETV EN TERRENO, CON MONITOREO AL AZAR EN FORMA PERIÓDICA E INFORMANDO MENSUALMENTE LOS HALLAZGOS.	Se realiza diariamente ya que se acompañan en la realización de las intervenciones en los municipios asignados
APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS VISITADORES, COMO **a)** Entrega diaria de las planillas por parte de los visitadores **b)** Apoyar la supervisión del diligenciamiento de los formatos y planillas de manera que estos cumplan el objetivo para el cual fueron diseñados. **c)** Verificar que los **Visitadores ETV** cumplan con el número de visitas domiciliarias diarias establecidas en el plan y/o manual **d)** Reportar por escrito, los incumplimientos por parte de los visitadores en sus áreas programáticas (AP) y que alternar el buen funcionamiento del programa **e)** Coordinar y visitar la o las viviendas que por 2 veces se encuentren cerradas.	Todas las actividades anteriores son realizadas en el trabajo diario en terreno
ENTREGAR EN FORMA OPORTUNA Y SIN EXCEPCIÓN LAS PLANILLAS DE LOS VISITADORES ETV LOS VIERNES DE CADA SEMANA EN LAS OFICINAS A FIN DE CONSOLIDAR LOS INFORMES DE GESTIÓN, CON EL FIN DE MANTENER UNA BASE DE DATOS EN LA SECRETARÍA DE SALUD.	Las planillas de trabajo se recogen en terreno regularmente y son entregadas para su respectiva digitalización y consolidación al ingeniero del programa.
ORGANIZAR, PROGRAMAR Y COMPLEMENTAR LA SOCIALIZACIÓN A LA COMUNIDAD EN LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD EN CUANTO A LOS FACTORES DE RIESGO QUE INCIDEN Y CONTRIBUYEN A LA PROLIFERACIÓN DEL VECTOR TRANSMISOR DEL DENGUE Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LAS ETV.	MUNICIPIO DE PONEDERA-BARRIO TAON Realizamos visita domiciliarias días previos a la recolección donde se le dieron charlas educativas a la comunidad, explico que son inservibles la importancia de tener patios y hogares saludables, tuvimos acompañamiento de secretaria de salud municipal y la empresa Inter Aseo con su personal nos apoyaron en la actividad. Se recogieron peso total 1 tonelada. Contamos con el acompañamiento de programa de Asenemiento Ambiental de la gobernación.
GESTIONAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES DE LOS VISITADORES DE ETV, MONITOREANDO EL BUEN USO DE ELLOS.	Se gestionaron los elementos de protección personal contra el Covid19 y larvicida Dimilin para el tratamiento de depósitos positivos
VELAR PORQUE LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS A SU CARGO SEAN SUMINISTRADOS A TIEMPO Y EN LA CANTIDAD NECESARIA	Se gestionan para que no se entorpezcan las actividades.
SOLICITAR, REVISAR Y VERIFICAR LOS SOPORTES	Se revisan los documentos que aportan los visitadores a cargo

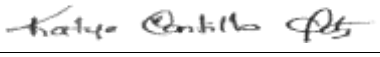
NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES COMO ÚNICO REQUISITO PARA EL PAGO DE LAS CUENTAS.	de mi supervisión para el trámite de las cuentas de cobro, como son el informe de actividades, cuenta de cobro, planilla de seguridad social.
PRESENTAR INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON MODELO ESTABLECIDO POR LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL	Presentación de informe mensual de las actividades realizadas

ELOINA GOENAGA JIMENEZ, quien actúa en nombre y representación del departamento del atlántico, en calidad de supervisor/interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 26 días del mes de Julio de 2021.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 32.609.770



FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8.603.273