MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVCIOS PÚBLICOS - UAESP

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.0.10.26.1. 377 - **2021**

Fecha de Presentación	25 septiembre 2021
Numero de Cuota	**03**

***INFORME DE ACTIVIDADES**

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

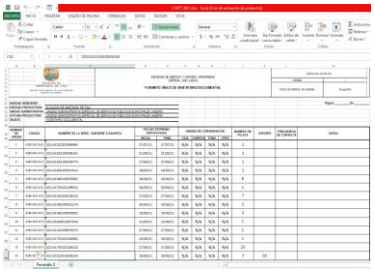
ACTIVIDADES CONTRACTUALES

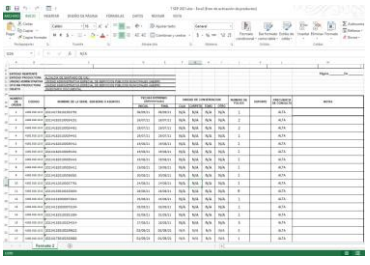
1. Actualizar las bases de datos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP y de manera específica las relacionadas con los recicladores de oficio conforme a lo estipulado en el Decreto 0507 de 2017.

- Apoyé la actualización de los barrios influencia en la operación de las organizaciones de recicladores de oficio: FUNSECO, FURVIN, H.A.T , NUESTRO PLANETA, NUEVAS LUCES, RECICLAR, REDECOL, REMA, RENACER NUEVO HORIZONTE y TECNISÓLIDOS.

2. Apoyar en la recepción, validación y depuración de la información recibida y despachada, tanto física como digital a través de los diferentes medios de comunicación utilizados por la UAESP especialmente los relacionados con el manejo de residuos sólidos cuando se requieran.

- Apoyé en la recepción, de la información relacionada con UAESP ya fuese recibida, despachada o archivada esta del mes de septiembre, a través un fui fue relacionada.





3. Realizar el control y seguimiento de las actas de los proyectos de la UAESP y las relacionadas con la "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali", generar los formatos necesarios para ello.

- Realice la recepción y organización de 1 actas del proyecto: "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali" relacionadas los indicadores de cumplimiento de la Política Pública de Desarrollo Económico.

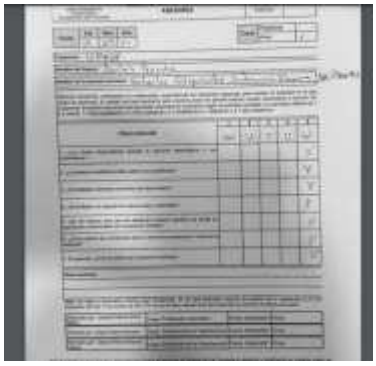
- Apoyé el control de las actas que están vencidas y por vencerse del proyecto "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali".

4. Asistir a las reuniones, talleres y capacitaciones asignadas por el ente central y/o otros organismos en el marco de la ejecución del proyecto "Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali" y las relacionadas con el objeto misional de la UAESP.

- Asistí en la capacitación de refuerzo en proceso de compostaje con operarios de la plaza de mercado Alfonso López.

5. Atender las encuestas de satisfacción de los diferentes grupos de interés de la UAESP.

- Apoyé en la subida de las siguientes en cuentas a la plataforma





CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.0.10.26.1. 377 - **2021**

Fecha de Presentación	25 septiembre 2021
Numero de Cuota	**03**

***INFORME DE ACTIVIDADES**







6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la Administración distrital y de la Uaesp en particular, con el fin de promover la información.

- Apoyé en la divulgación en la red social Facebook, promoviendo la información de la UAESP.







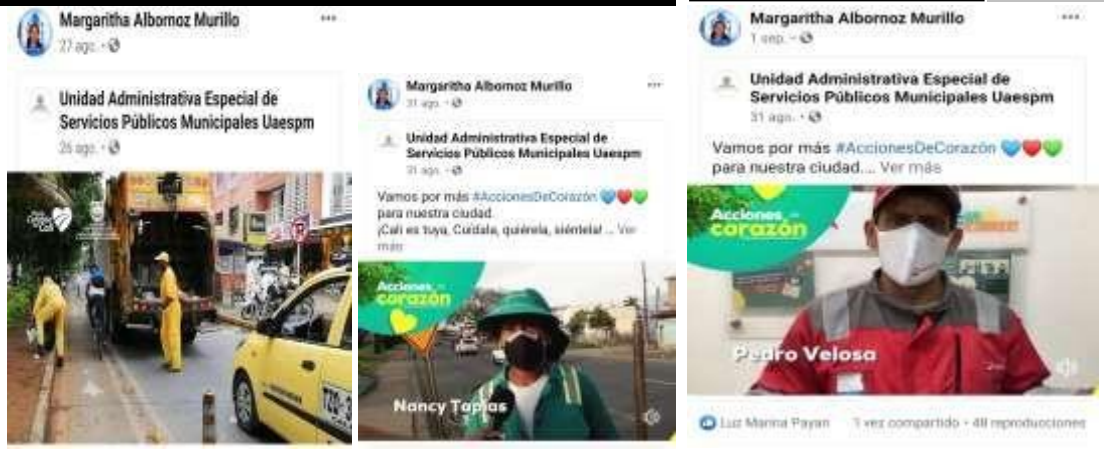
MARGARITA ALBORNOZ MURILLO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.0.10.26.1. 377 - **2021**

Fecha de Presentación	25 septiembre 2021
Numero de Cuota	**03**

***INFORME DE ACTIVIDADES**



7. **Brindar apoyo a las demás actividades que el ordenador de gasto requiera en el marco del objeto contractual.**

- Asistí a dos jornadas puerta a puerta sobre manejo de residuos sólidos aprovechables y ruta selectiva de la organización ASODECORES.

Este informe resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato **UAESP -** PS No. **4182.0.10.26.1.377 - 2021** el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP.

Atentamente;

Margarita A

MARGARITA ALBORNOZ MURILLO
CC. 1144177528 de Cali (Valle)
Contratista