PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Septiembre 2021

Señor (a)
William Robayo Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2817418**
Cargo del supervisor Instructor G-20
Dependencia Coordinacion Academica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2817418 del año 2021

Laura Milena Cano Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.823.650 de Villavicnecio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($13.533.462) Cada uno, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) Un primer pago correspondiente a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.508.675). b) Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno. b) un ulitmo pago correspondientes a dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.506.197).:

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los	Se promovueve acciones el uso con los aprendices	Se realiza recordación

	protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	de los elementos de protección personal, para el cumplimiento del protocolo de bioseguridad, permanentemete	permantemente a los aprendices la importancia del uso de los elemntos de bioseguridad como el uso de tapabocas, lavado de manos minimo cada dos (2) horas, entre otras recomendaciones.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluo a los aprendices de las Fichas asignadas asi: fichas: 2382625 -INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES- 2292754 - MONITOREO AMBIENTAL- 2234373- MONITOREO AMBIENTAL Desarrollo Curricular- CODIGO DE PROYECTO 723105 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	Evaluación de la participación ye entrega de trabajos de acuerdo a las competencias y temas vistos.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el mes en mención, según la obligación contractual se ejecuto de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa del	Durante el mes en mención, según la obligación contractual se ejecuto de acuerdo con el diseño y

		área temática de gestión empresarial y emprendiemiento, la actividad de formulación de proyectos para el fondo emprender. Se ejecuto la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular.	desarrollo curricular del programa del área empresarial y emprendiemiento, temática de de formulación de proyectos para el fondo emprender.. Se ejecuto la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En el mes objeto de cobro según oblegación contactual, se aplico según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad fichas: 2382625 -INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES- 2292754 - MONITOREO AMBIENTAL- 2234373- MONITOREO AMBIENTAL Desarrollo Curricular- CODIGO DE PROYECTO 723105 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.	En el mes objeto de cobro según oblegación contactual, se aplico según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad fichas: 2382625 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES- 2292754 - MONITOREO AMBIENTAL- 2234373- MONITOREO AMBIENTAL Desarrollo Curricular-CODIGO DE PROYECTO 723105 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. 8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención, respecto que se esta realización formación sobre el RAP: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil, y aun no ha culminado la misma.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención, respecto que se esta realización formación sobre el RAP: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil, y aun no ha culminado la misma.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hizo incapie con cada uno de los aprendices de conocer, aplicar y cumplir con el Reglamento del Aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación CAM.	Se hizo incapie con cada uno de los aprendices de conocer, aplicar y cumplir con el Reglamento del Aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación CAM.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se realizaon los cursos del Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo y se cumplieron con los lineamientos del Sistema Integrado de	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se realizaon los cursos del Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo y se

		Seguridad. Se cumplio con los linemientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	cumplieron con los lineamientos del Sistema Integrado de Seguridad. Se cumplio con los linemientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, estuve dispuesta a apoyar al Centro de Formación en la promoción de servicios Dispoción para apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. GTH-F-062 V08 cuando el Coordinador del Centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, estuve dispuesta a apoyar al Centro de Formación en la promoción de servicios Dispoción para apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. GTH-F-062 V08 cuando el Coordinador del Centro lo requiera.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 5 GTH-F-075 V.05	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia	Se esta realizando proceso para obtener renovación	Se esta realizando proceso para

	"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	certificación frente a la norma.	obtener renovacion certificación frente a la norma.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro según oblegación contactual, se acompaño y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz Se asesoro y motivo permenentemente a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeasdas por el equipo de Bienestar del Aprendiz	En el mes objeto de cobro según oblegación contactual, se acompaño y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz Se asesoro y motivo permenentemente a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeasdas por el equipo de Bienestar del Aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.

23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el mes objeto de cobro según obligación contractual , se cumplio con las horas mensuales, de acuerdo con la programación. Se cumplio con las horas estipuladas, en el mes de septiembre.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual , se cumplio con las horas mensuales, de acuerdo con la programación. Se cumplio con las horas estipuladas, en el mes de septiembre.
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el mes objeto de cobro según obligación contracual, se cumplio con la obligación contractual se ser respetuosa con el trato a los aprendices, directivas, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA Se cumplio con la obligación contractual siendo respetuosa en cada una de las actividades desempeñadas con los aprendices, con los compañeros y la comunidad institucional.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se cumplio con la obligación contractual se ser respetuosa con el trato a los aprendices, directivas, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA Se cumplio con la obligación contractual siendo respetuosa en cada una de las actividades desempeñadas con los aprendices, con los compañeros y con la comunidad institucional.
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, en mención. De acuerdo con los lineamientos para la contratación me afilie como independiente Se	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, en mención. De acuerdo con los lineamientos para la

	la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	adjunta el certificado de afiliación a EPS Sanitas y ARL positiva, afiliada como independiente	contratación me afilie como independiente Se adjunta el certificado de afiliación a EPS Sanitas y ARL positiva, afiliada como independiente
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.	El mes objeto de cobro no se desarrollo obligaciones en mención.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se presentaron los informes requeridos correspondientes al mes de septiembre con los soportes requeridos. Presentación de informe de ejecución contactual.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se presentaron los informes requeridos correspondientes al mes de septiembre con los soportes requeridos. Presentación de informe de ejecución contactual.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del	En el mes objeto de cobro según obligación	En el mes objeto de cobro según

	gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	contractual, se asistió a las reuniones presenciales programadas por el supervisor: Instructor G 20, de la Dependencia Coordinación Academica, en temas de inducción y capacitación los días 6, 14 y 18 de septiembre Se asistió puntaualmente a las reuniones citadas por el supervisor: Instructor G 20 Dependencia Coordinación Academica, los días 6, 14 y 18 de septiembre.	obligación contractual, se asistió a las reuniones presenciales programadas por el supervisor: Instructor G 20, de la Dependencia Coordinación Academica, en temas de inducción y capacitación los días 6, 14 y 18 de septiembre Se asistió puntaualmente a las reuniones citadas por el supervisor: Instructor G 20 Dependencia Coordinación Academica, los días 6, 14 y 18 de septiembre.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se atendó de forma oprotuna y ágil las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. Se atendó de forma oprotuna y ágil las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se atendó de forma oprotuna y ágil las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. Se atendó de forma oprotuna y ágil las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424563929 de la planilla, aportes en línea mes de septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



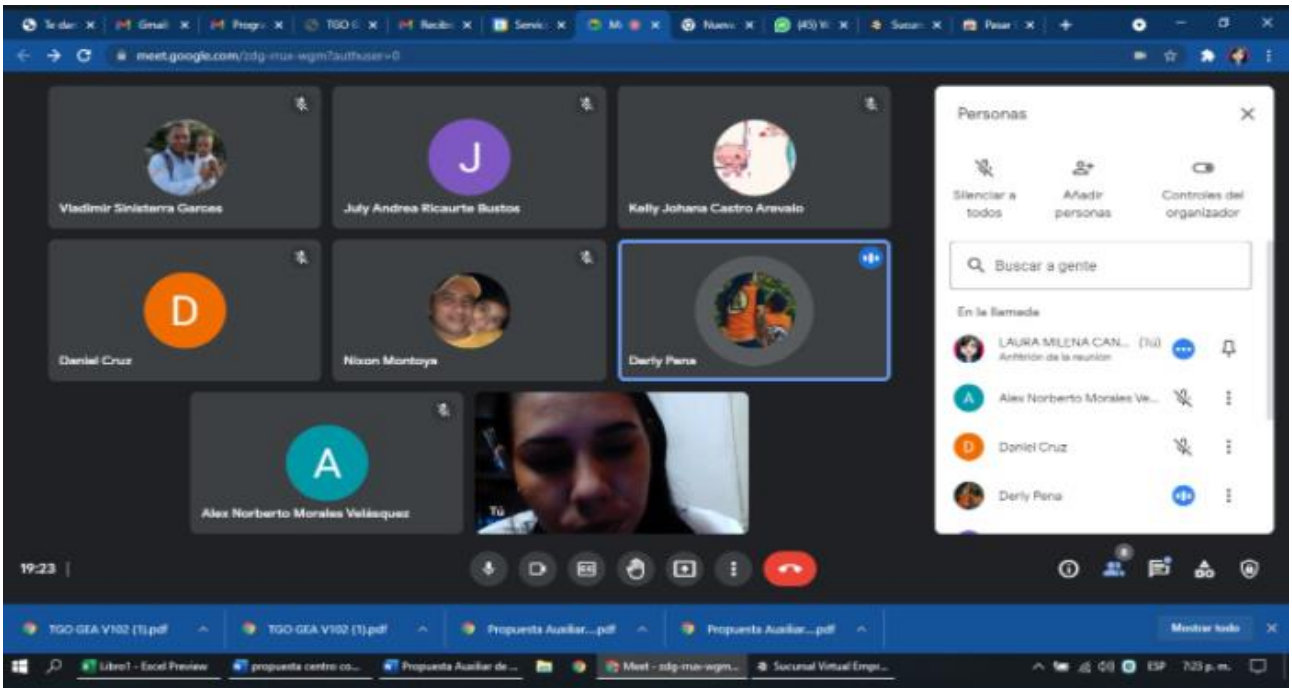
Firma
Laura Milena Cano Lopez
Contratista
C.C. No. 1.121.823.650 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



Firma
William Robayo Torres
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2817418 de 2021
Instructor G-20

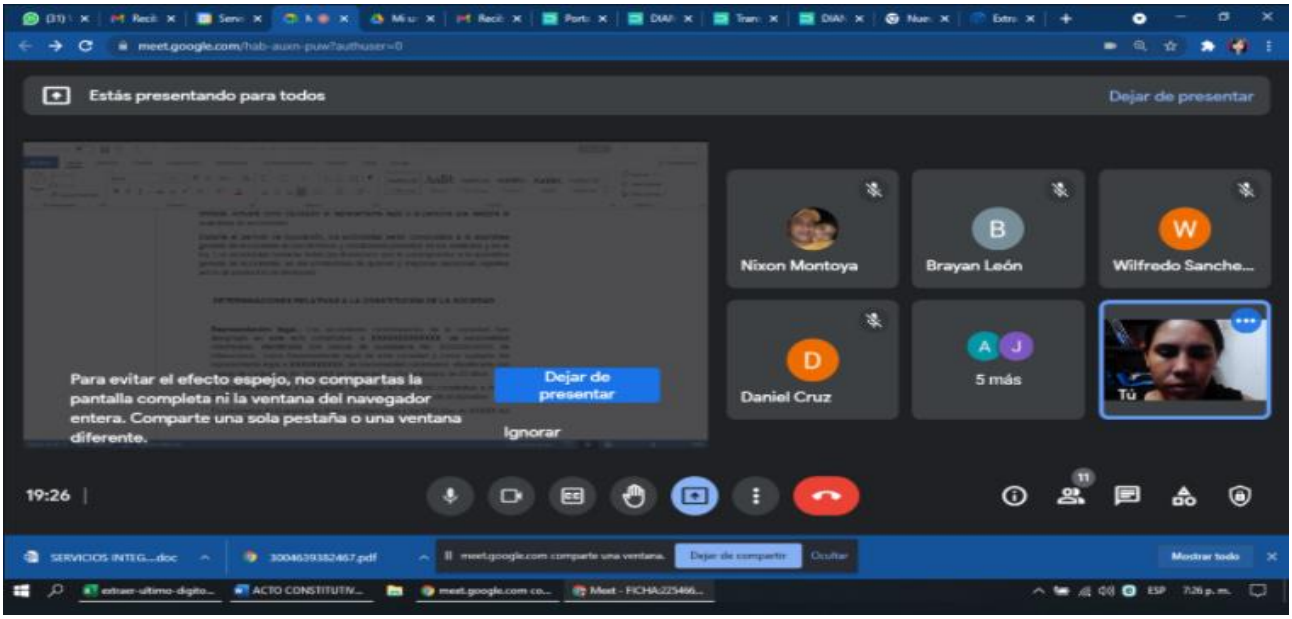
EVIDENCIAS:

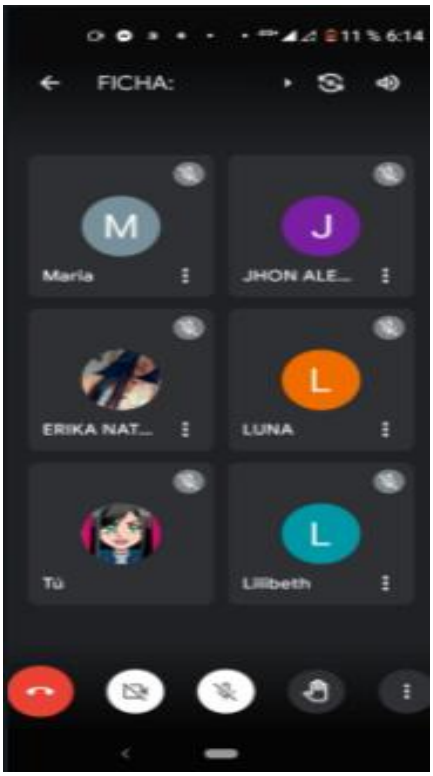


FECHA:13/09/2021
2382625 -INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES-
RAP: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfi



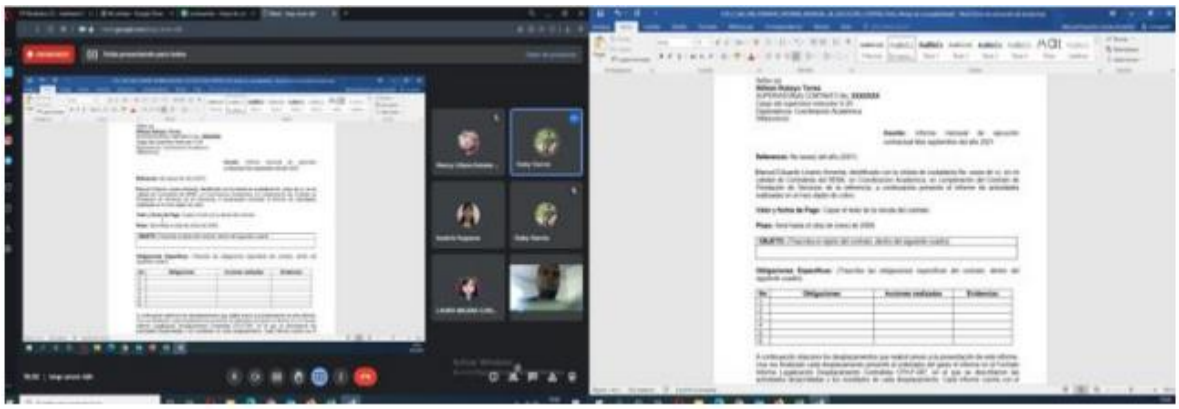
FECHA:22/09/2021
2292754 - MONITOREO AMBIENTAL
RAP: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfi





FECHA:27/09/2021
2234373- MONITOREO AMBIENTAL

RAP: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfi



18 SEPTIEMBRE
CAPACITACION VIRTUAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MILENA CANO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2382625 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292754 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2234373 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
24/09/2021	24/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	21,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 21,00

INSTRUCTOR: LAURA MILENA CANO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META