PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, SEPTIEMBRE de 2021

Señor
JORGE DIEGO OSPINA PARRA
SUPERVISOR CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.2249183
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y
EmpresarialVilleta Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MesSEPTIEMBRE del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2249183 del año 2021

MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.440.905 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA REGULAR., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como El valor total del presente contrato es máximo de suma Treinta y Nueve Millones Seiscientos Cincuenta Mil Pesos m/cte. ($ 39.650.000) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de Un (1) pago en el mes de febrero de dos millones trescientos cuarenta Mil pesos M/Cte. ($ 2.340.000) proporcional de acuerdo con la fecha de acta de inicio del contrato. b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de Tres Millones Novecientos Mil pesos M/Cte. ($3.900.000) cada uno. c) Un (1) pago en el mes de diciembre de Dos Millones Doscientos Diez Mil pesos M/Cte. ($2.210.000).

El día 11 de septiembre de 2021 se suscribió adición y prórroga de contrato por valor de Doce Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($12.350.000) para un valor total del contrato de Treinta y Nueve Millones Seiscientos Cincuenta Mil Pesos m/cte. ($ 39.650.000).

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021

OBJETO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa y de forma articulada con los lineamientosinstitucionales, el desarrollo de las actividades de formación del programa de cultivos agrícolas y afines, en la formación titulada y complementaria regular, de acuerdo con las necesidades, a la programación establecida y a los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

CLÁUSULA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS FORMATO ANEXO AL CONTRATO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y elreconocimiento de aprendizajes previos deacuerdo a las necesidades del centro de Formación	Para el mes de septiembre de 2021 no fuiasignado a esta responsabilidad	n/a
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportunade todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad,garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Se realiza proceso de verificaciónde juicios 2069482 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS y 2165934	Pantallazos reportede juicios de evaluación.
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación deacuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se realiza acompañamiento a los aprendices de las fichas: 2165934 2069482 gestión de empresas agropecuarias.	Pantallazos de asistencia 2069482, 2165934 . 2254536
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas parala selección de aprendices, entre	Se participa del grupo ejecutorliderado por el instructor Carlos Peña	Pantallazos del drivedel grupo ejecutor.

	otras		
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	Se vuelve a enviar el acuerdo 007 a los aprendices	Pantallazo
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación;así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine	Para el mes de septiembre no fui asignado a esta responsabilidad	n/a
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Se participo de las reuniones programadas por el coordinadorJorge Diego Ospina.	Pantallazos
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	Cuento con el certificado Orientarformación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056 - NIVEL INTERMEDIO De número de registro y fechaVigente 836615 - 27/10/2020 No Y FECHA REGISTRO	Anexo certificado
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación;	Se realiza acompañamiento a los aprendices de las fichas: 2165934 gestión de empresas agropecuarias, y de la ficha 2254536 de Tecnología en gestión contable y financiera de forma virtual por condiciones de la pandemia.2069482 con alternancia	Anexo pantallazos dela formación.
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Durante el mes de septiembre por programación no fue necesario realizar formación complementaria	Pantallazos

11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación;	Se participa de las ofertas educativas.	Pantallazos
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro;	Se participa de la pre oferta del mes de noviembre 2021	Anexo pantallazos dela promoción de la oferta
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, coberturay productos indicados	Por condiciones y facilidad de los aprendices se hace utilización de la plataforma de Google Drive y meet	Pantallazos de los procesos formativosde forma virtual
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos deformación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarsede manera inmediata;	Se realiza acompañamiento personalizado citando aprendices por meet o vía telefónica. Se realiza alternancia con la ficha 2069482	Pantallazos
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área;	Para el mes de septiembre no fui asignado a esta responsabilidad	n/a
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se mantiene reserva de toda la información	n/a

17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador	*El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente* septiembre *2021 y se reportan 186 horas a la formación según plande acción 2021*	*Informe de apoyo ala formación*
18	Apoyar la Formación Complementaria de sernecesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Para el mes de septiembre por contar con programación completa no se programó formación complementaria.	N/A
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el	Para el mes de septiembre no fui asignadoa esta responsabilidad Por cuanto venia con grupos ya establecidos	n/a
	respectivo portafolio según lasactualizaciones de siga;		
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acciónde la vigencia;	Para el mes de septiembre no fui asignadoa esta responsabilidad	Para el mes de septiembre no fui asignado a esta responsabilidad
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidadesregular y especial; así como participar enarticulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula;	Se participa de la oferta de2021	Pantallazos

22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas	No se desarrollaron estas actividades para el mes de septiembre.	n/a
23	Estar en continua revisión de los sistemas degestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual conlos soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación)	Se realiza la formación establecida en la plataforma si contratistas, sobre seguridad y salud en eltrabajo,	Se anexa certificado
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de lascompetencias de las nuevas tecnologías;	Para el mes de septiembre no fui asignado a esta responsabilidad Y no había programación	Para el mes de septiembre no fui asignado a esta responsabilidad
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente;	n/a	N/A
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Se participa del grupo ejecutor liderado por el instructor Carlos Peña	Pantallazos del drive del grupo ejecutor
27	Las demás necesarias para el cabalcumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Un a vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 1039707096 operador simple agosto de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
Contratista
C.C. No. 11440905

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE DIEGO OSPINA PARRA
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.2249183 **de 2021**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165934 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CUANTIFICAR EL NIVEL DE INFESTACIÓN DE PLAGAS EN CAMPO DE ACUERDO CON EL DAÑO DEL CULTIVO Y LA PLAGA.

LIBERAR ENEMIGOS NATURALES Y FEROMONAS EN CAMPO, PARA EL CONTROL DE INSECTOS PLAGA, DE ACUERDO CON EL CULTIVO, LA PLAGA, LA EVALUACIÓN PREVIA DE LOS NIVELES DE BENÉFICOS EXISTENTES, LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD

MANEJAR LAS PLAGAS APLICANDO CONTROLES FÍSICOS, CULTURALES, ETOLÓGICOS Y BIOLÓGICOS IMPLEMENTANDO LAS BPA, Y LOS MONITOREOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE MERCADEO EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS, DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR LA ETAPA DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO INCLUYENDO EL ESTUDIO DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD DURANTE SU VIDA ÚTIL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO Y SU ETAPA DE PREFACTIBILIDAD DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS, NORMAS Y PROTOCOLOS DE

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO PRODUCTIVO DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LOS PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

PREVENIR ENFERMEDADES DE LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN REGLAMENTACIÓN DEL ICA Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

PROVEER ALIMENTO A LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGRO ECOLOGÍA.

RESOLVER CONTINGENCIAS PRESENTADAS EN EL MANEJO PRODUCTIVO, NUTRICIONAL Y SANITARIO DE LAS ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR Y CALCULAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NECESIDADES DEL MERCADO.

DIAGNOSTICAR EL MERCADO TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES, APLICANDO LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PROPIOS AL TIPO DE DIAGNOSTICO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, OPORTUNIDADES Y FORTALEZAS DE LA EMPRESA Y LA DINÁMICA PROPIA DE LOS MERCADOS.

FORMULAR EL PLAN ACCIÓN ESTRATÉGICO DE MERCADEO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, ACORDES A LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y/O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES.

PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DE CADA LÍNEA PRODUCTIVA, LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 108,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2069482 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CUANTIFICAR EL NIVEL DE INFESTACIÓN DE PLAGAS EN CAMPO DE ACUERDO CON EL DAÑO DEL CULTIVO Y LA PLAGA.

LIBERAR ENEMIGOS NATURALES Y FEROMONAS EN CAMPO, PARA EL CONTROL DE INSECTOS PLAGA, DE ACUERDO CON EL CULTIVO, LA PLAGA, LA EVALUACIÓN PREVIA DE LOS NIVELES DE BENÉFICOS EXISTENTES, LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD

MANEJAR LAS PLAGAS APLICANDO CONTROLES FÍSICOS, CULTURALES, ETOLÓGICOS Y BIOLÓGICOS IMPLEMENTANDO LAS BPA, Y LOS MONITOREOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE MERCADEO EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS, DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR LA ETAPA DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO INCLUYENDO EL ESTUDIO DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD DURANTE SU VIDA ÚTIL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO Y SU ETAPA DE PREFACTIBILIDAD DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS, NORMAS Y PROTOCOLOS DE

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO PRODUCTIVO DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LOS PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

PREVENIR ENFERMEDADES DE LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN REGLAMENTACIÓN DEL ICA Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

PROVEER ALIMENTO A LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGRO ECOLOGÍA.

RESOLVER CONTINGENCIAS PRESENTADAS EN EL MANEJO PRODUCTIVO, NUTRICIONAL Y SANITARIO DE LAS ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR Y CALCULAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NECESIDADES DEL MERCADO.

DIAGNOSTICAR EL MERCADO TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES, APLICANDO LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PROPIOS AL TIPO DE DIAGNOSTICO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, OPORTUNIDADES Y FORTALEZAS DE LA EMPRESA Y LA DINÁMICA PROPIA DE LOS MERCADOS.

FORMULAR EL PLAN ACCIÓN ESTRATÉGICO DE MERCADEO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, ACORDES A LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y/O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES.

PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN

EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DE CADA LÍNEA PRODUCTIVA, LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 186,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACION DURANTE EL MES CORRESPONDIENTE ENTRE EL 15 DE AGOSTO Y EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2021 CON LOS APRENDICES DE LOS PROGRAMAS TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 2069482 Y 2165934 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA 2254536		
CIUDAD Y FECHA: Facatativá, 22 de SEPTIEMBRE de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 AM.	**HORA FIN:** 01:00 PM.
LUGAR: Ambientes virtuales desde las residencias de los participantes.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Villeta.	
TEMA (S): Formación virtual a los Aprendices de los TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 2069482, 2165934 durante el mes 15 de AGOSTO al 15 de SEPTIEMBRE de 2021.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar Informe del Trabajo Realizado y las actividades asignadas durante el mes de 15 de agosto al 15 de septiembre de 2021, con los Aprendices de los programas anteriormente relacionados. • Exponer Fortalezas y Debilidades presentadas durante la semana de trabajo Virtual.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Informar sobre el proceso realizado mes en cuanto a la formación de los aprendices de las fichas 2069482, 2165934, Se continua con la formación de la ficha de gestión de empresas agropecuarias se recibe la formación una vez culminada las competencias agrarias y pecuarias. con la utilización de la plataforma meet pese a que venían desarrollando su formación por Whatsapp con una respuesta positiva y una participación promedio de 16 aprendices por sesión. Desde el día 6 de septiembre se realizó formación en alternancia con la ficha 2069482 con diez aprendices en presencialidad y 6 en virtualidad, Las clases se siguen grabando todos los días y se deja su registro en Google drive para que quienes no puedan acceder las puedan ver con posterioridad a la clase. De la ficha 2169482 se les invita a presencialidad pero en este caso todos los aprendices residen en municipios diferentes a Pacho y como en la otra ficha están esperando la apertura del internado para poder tomar su formación presencial. Evidencia de Google drive de la ficha Tecnología en gestión de empresas agropecuarias ficha 2165934 https://drive.google.com/drive/folders/1iWy72irz3q53rR3jczyJP6ApQOsfq7k?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1wL8TwMEDYemXJSvczHjH9G55vYXqbE5v?usp=sharing Drive de la ficha 2293417		

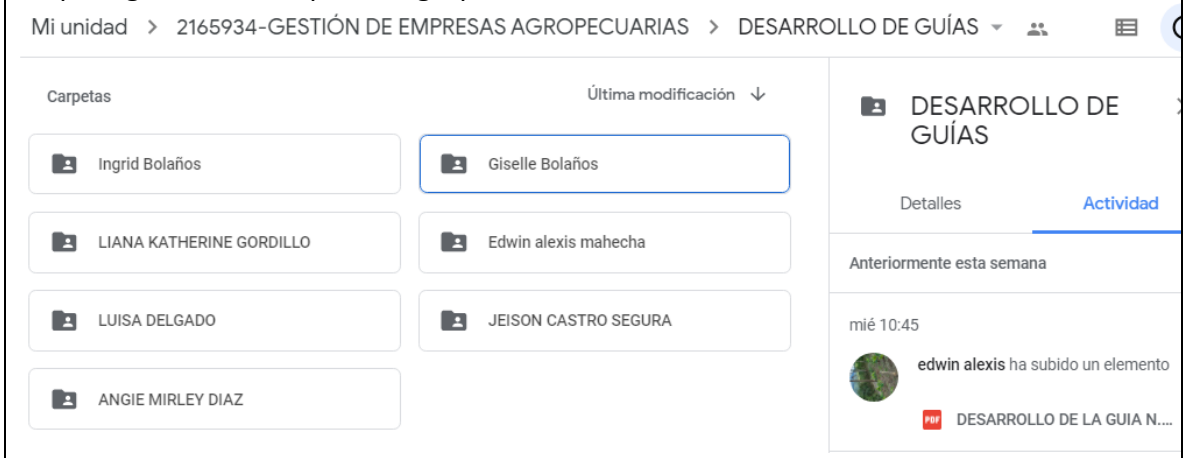
https://drive.google.com/drive/folders/1zfIjvjCO9Oei6VtSlgrdpY4aG0z6m-Jr?usp=sharing

Drive de la ficha 2069482

https://drive.google.com/drive/folders/1gnGjxjQnM1k6vesyEN3fAMonNYNxWSFP?usp=sharing

acontinuación pantallazos de los drive de cada ficha

carpeta gestión de empresas agropecuaria 2165934



Presencialidad gestión de empresas agropecuarias ficha 2069482



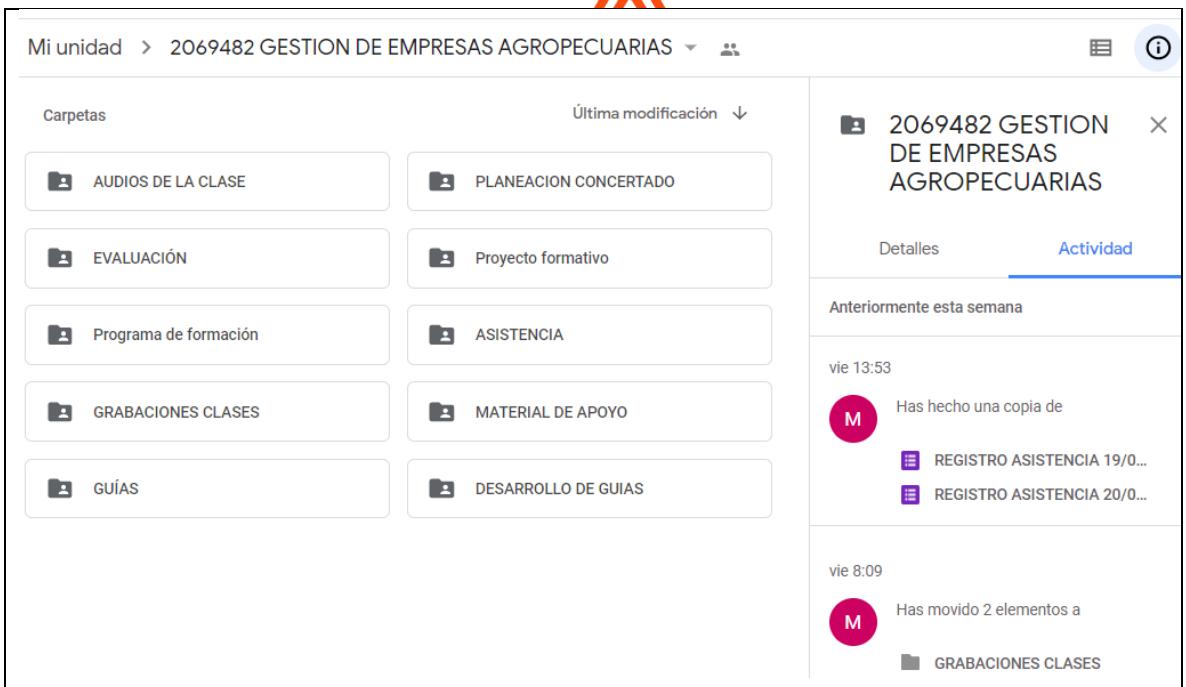

2021/9/6 16:10



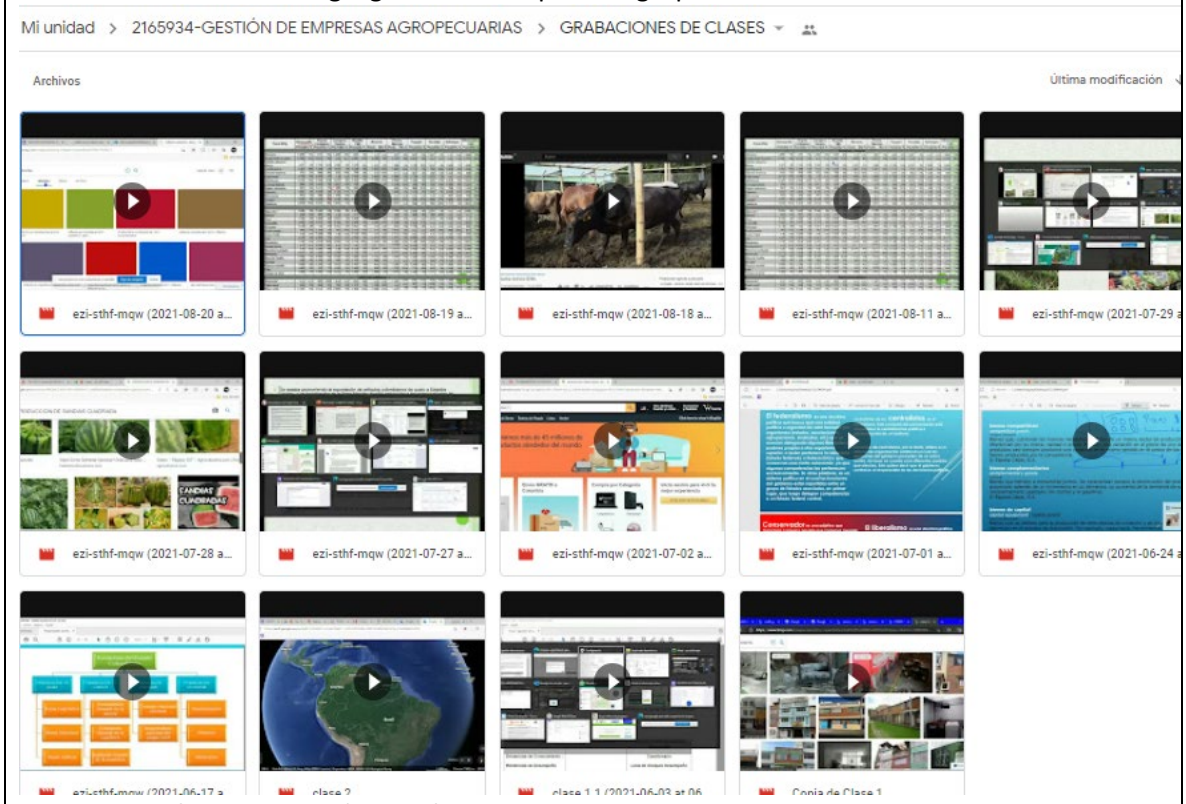




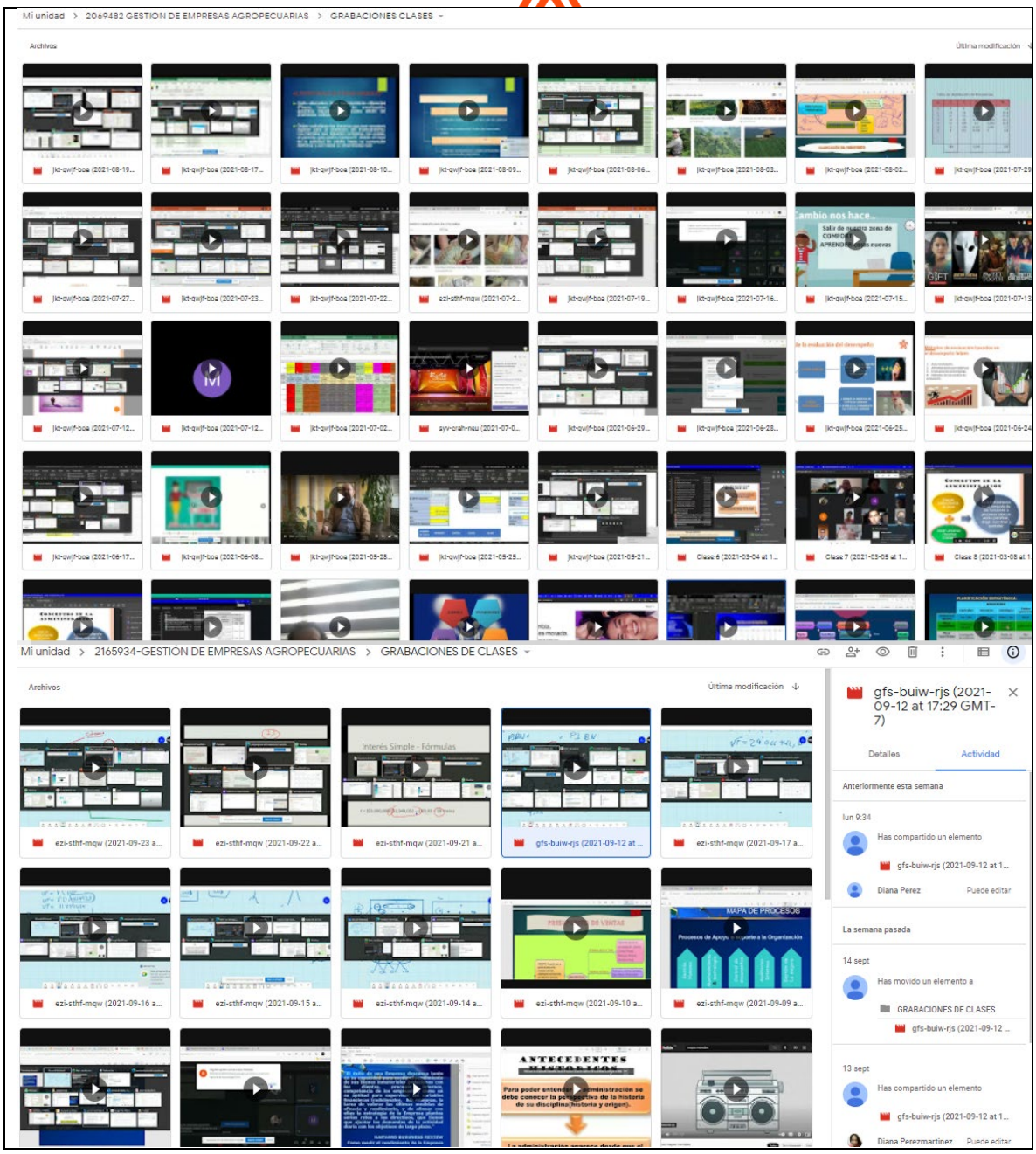
Pantallazo carpeta gestión de empresas agropecuarias ficha 2069482

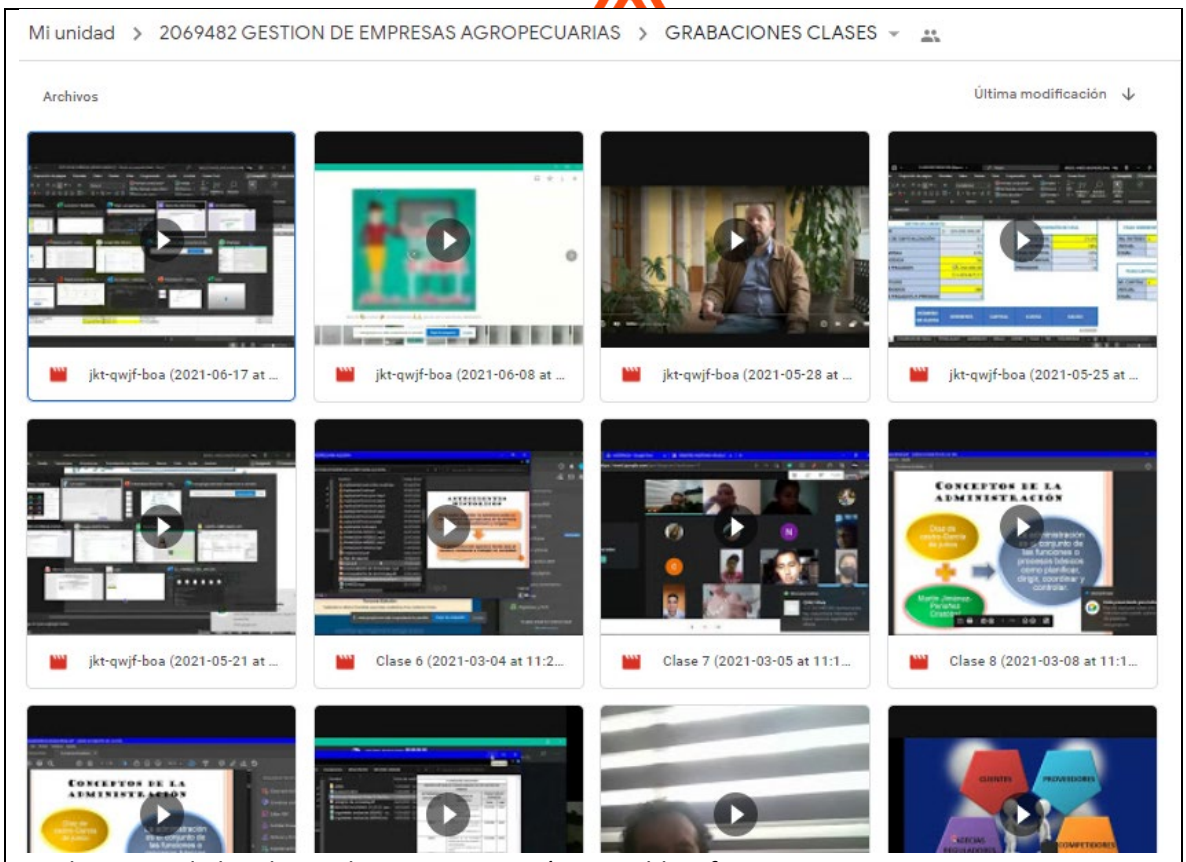


Grabaciones ficha tecnología gestión de empresas agropecuarias 2165934.

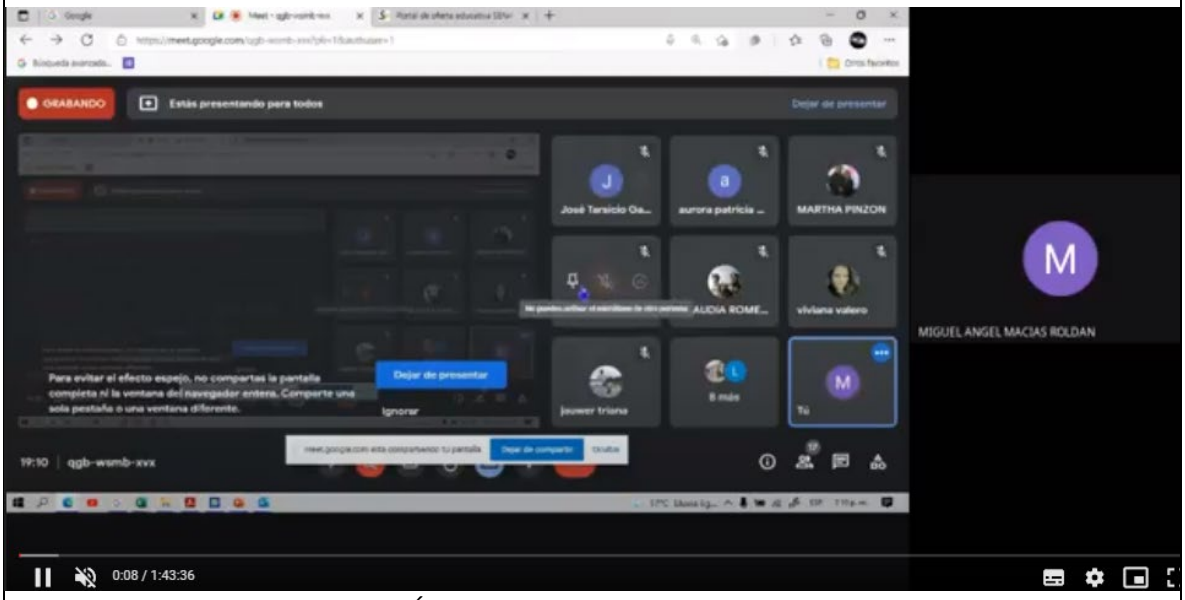


Grabaciones ficha tecnología gestión de empresas agropecuarias 2069482.

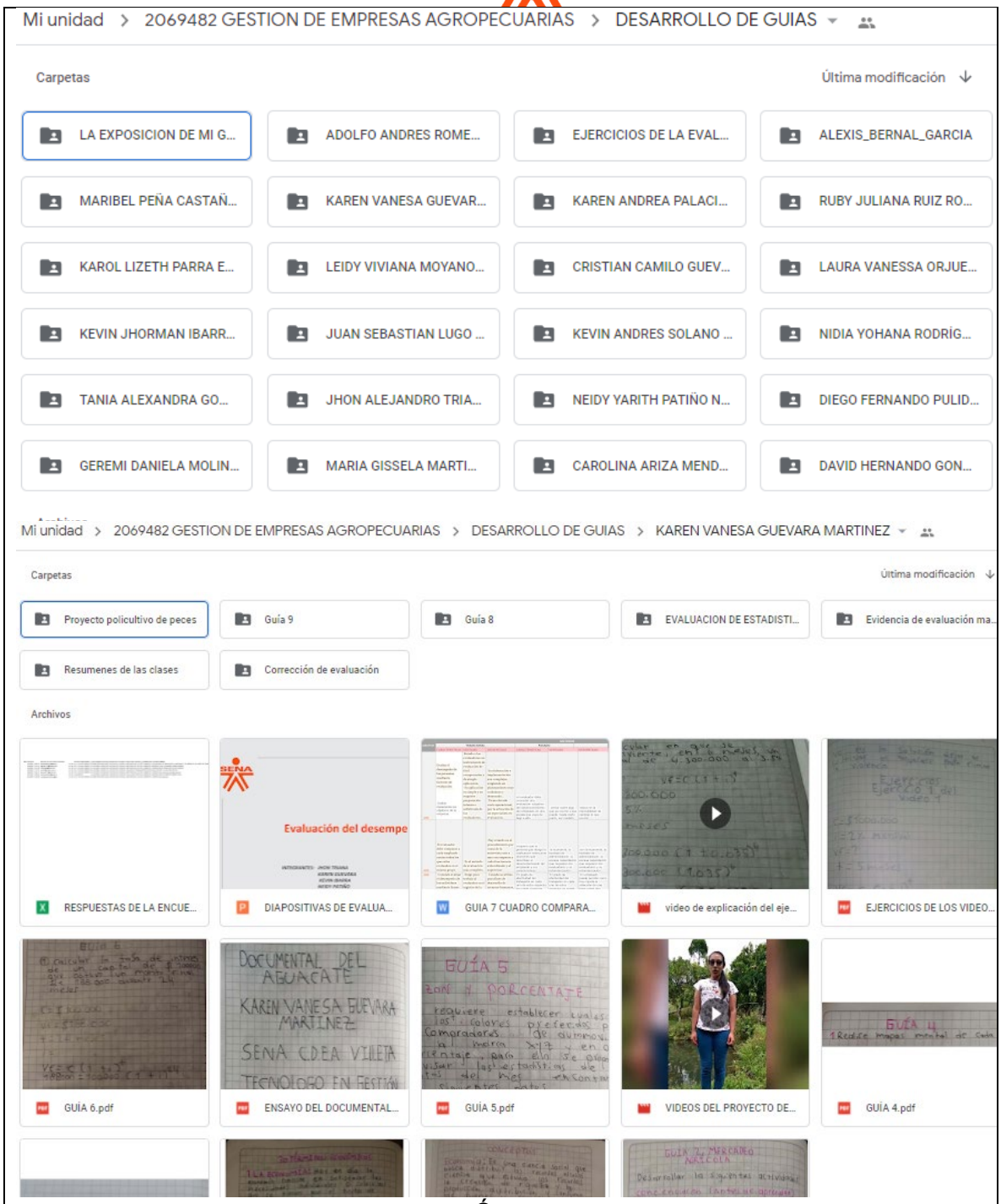

Mi unidad > 2069482 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS > GRABACIONES CLASES
Archivos
Última modificación
Mi unidad > 2165934-GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS > GRABACIONES DE CLASES
Archivos
Última modificación
gfs-buiw-rjs (2021-09-12 at 17:29 GMT-7)
Detalles
Actividad
Anteriormente esta semana
lun 9:34
Has compartido un elemento
gfs-buiw-rjs (2021-09-12 at 1...
Diana Perez
Puede editar
La semana pasada
14 sept
Has movido un elemento a
GRABACIONES DE CLASES
gfs-buiw-rjs (2021-09-12 ...
13 sept
Has compartido un elemento
gfs-buiw-rjs (2021-09-12 at 1...
Diana Perezmartinez
Puede editar



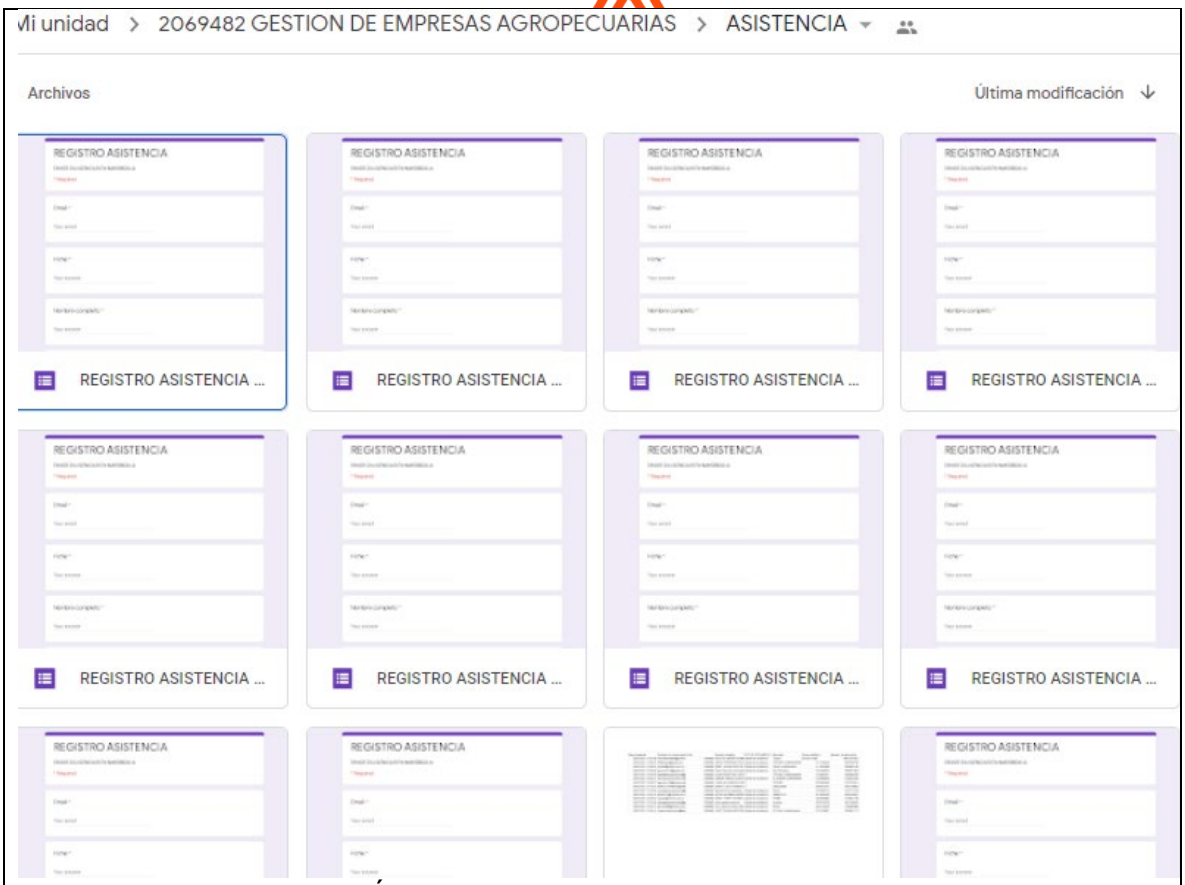
Grabaciones de las clases al programa gestión contable y financiera



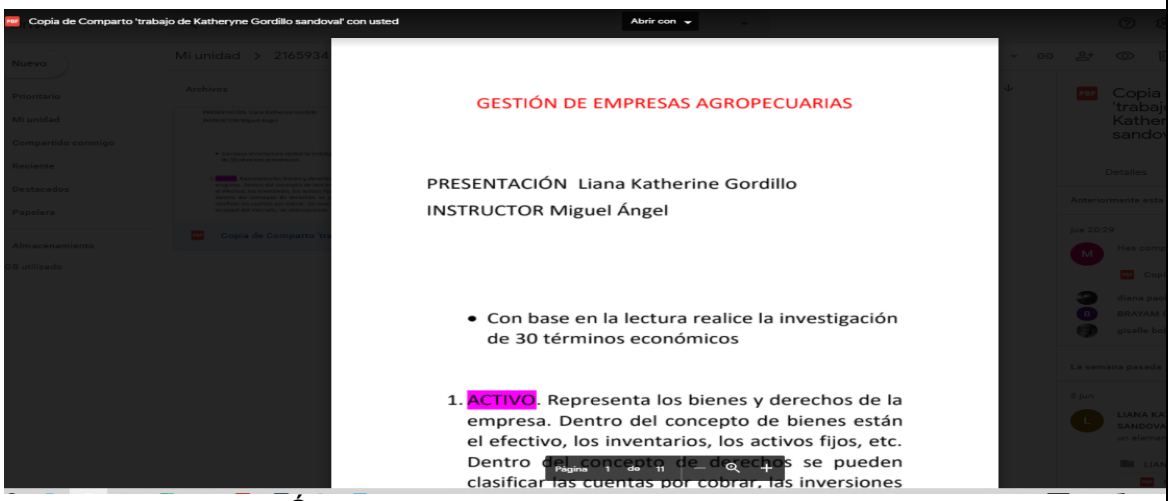
CARPETA DE DESARROLLO DE GUÍAS 2069482



PANTALLAZO REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA



CARPETA DESARROLLO DE GUÍAS



PANTALLAZO EVALUACIÓN DE JUICIOS

Reporte de Juicios de Evaluación

cha del Reporte:	20/05/2021
cha de Caracterización:	2293417
ígigo:	13410563
ersión:	1
nominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
tado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
cha Inicio:	26/03/2021
cha Fin:	14/04/2021
odalidad de Formación:	PRESENCIAL
egional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
entro de Formación:	9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

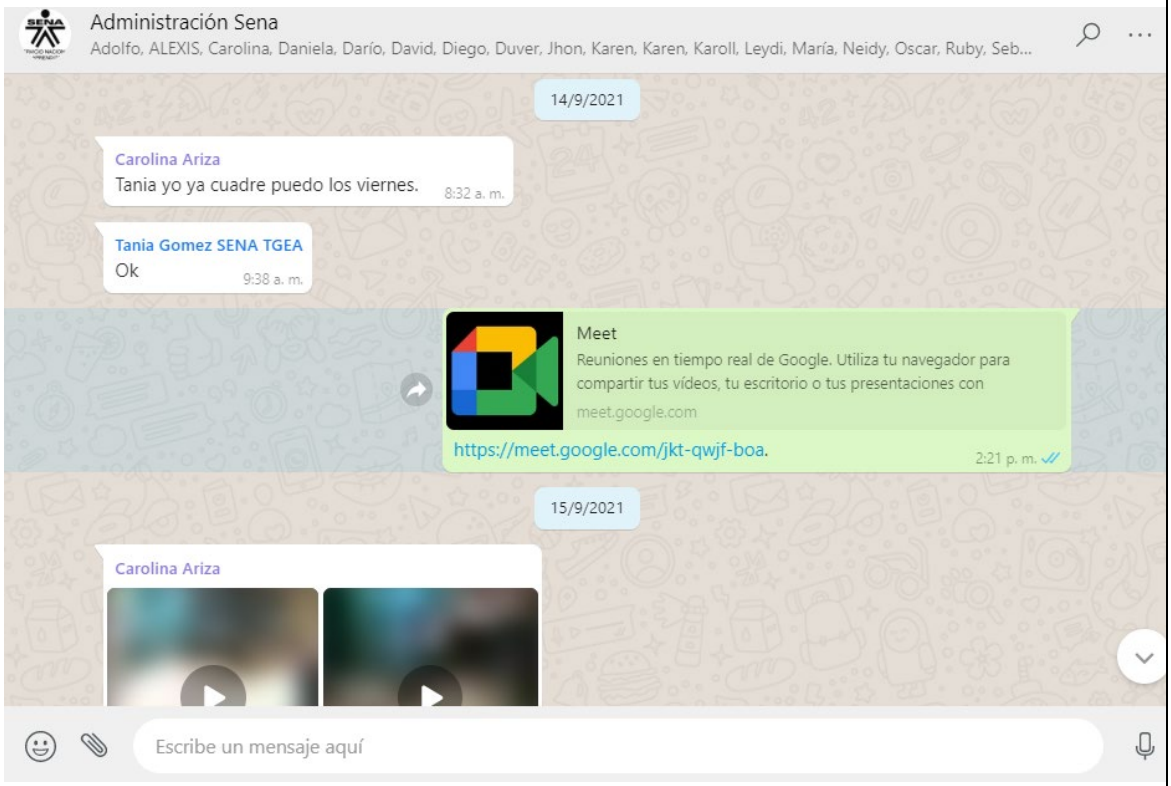
bo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Apre
	1000034216	VERONICA MANUELA	FELIX ACUÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR CARACTERÍSTICAS D
	1000034216	VERONICA MANUELA	FELIX ACUÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493630 - 4. REALIZAR RESULTADOS OBTEN
	1000034216	VERONICA MANUELA	FELIX ACUÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493631 - 1. IDENTIFICA HERRAMIENTA DE HO
	1000034216	VERONICA MANUELA	FELIX ACUÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493632 - 3. VERIFICA ACUERDO CON LAS N
	1002604718	LAURA VANESSA	ORJUELA MARIN	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR CARACTERÍSTICAS D
	1002604718	LAURA VANESSA	ORJUELA MARIN	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493630 - 4. REALIZAR RESULTADOS OBTEN
	1002604718	LAURA VANESSA	ORJUELA MARIN	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493631 - 1. IDENTIFICA

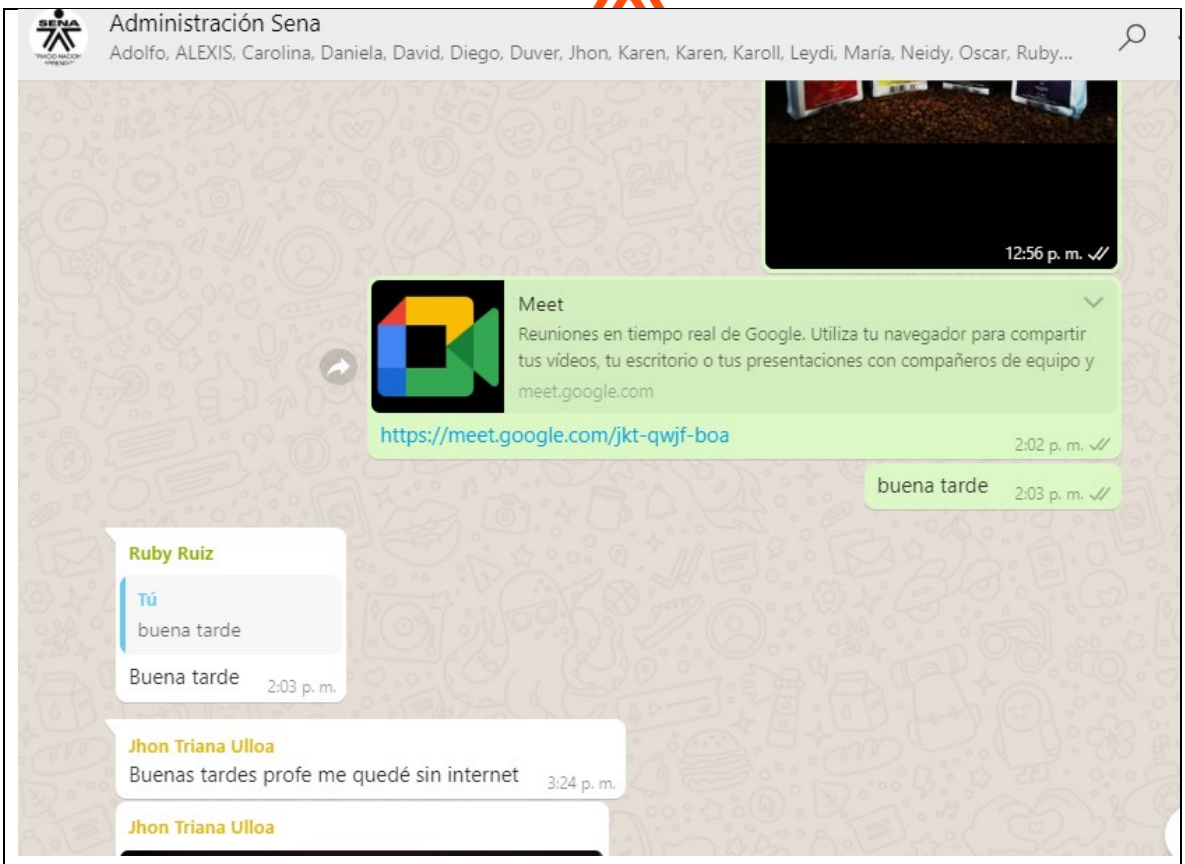
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/06/2021
Ficha de Caracterización:	2237074
Código:	134200
Versión:	1
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	24/04/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluat
CC	1000185922	DANNA MARCELA	AVELLANEDA ALVARADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000185922	DANNA MARCELA	AVELLANEDA ALVARADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000185922	DANNA MARCELA	AVELLANEDA ALVARADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000185922	DANNA MARCELA	AVELLANEDA ALVARADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000330328	YINNA KATERIN	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000330328	YINNA KATERIN	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000330328	YINNA KATERIN	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000330328	YINNA KATERIN	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1001112947	CATERIN JULIETH	MALDONADO PINEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1001112947	CATERIN JULIETH	MALDONADO PINEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN

También se realiza apoyo vía Whatsapp pantallazos

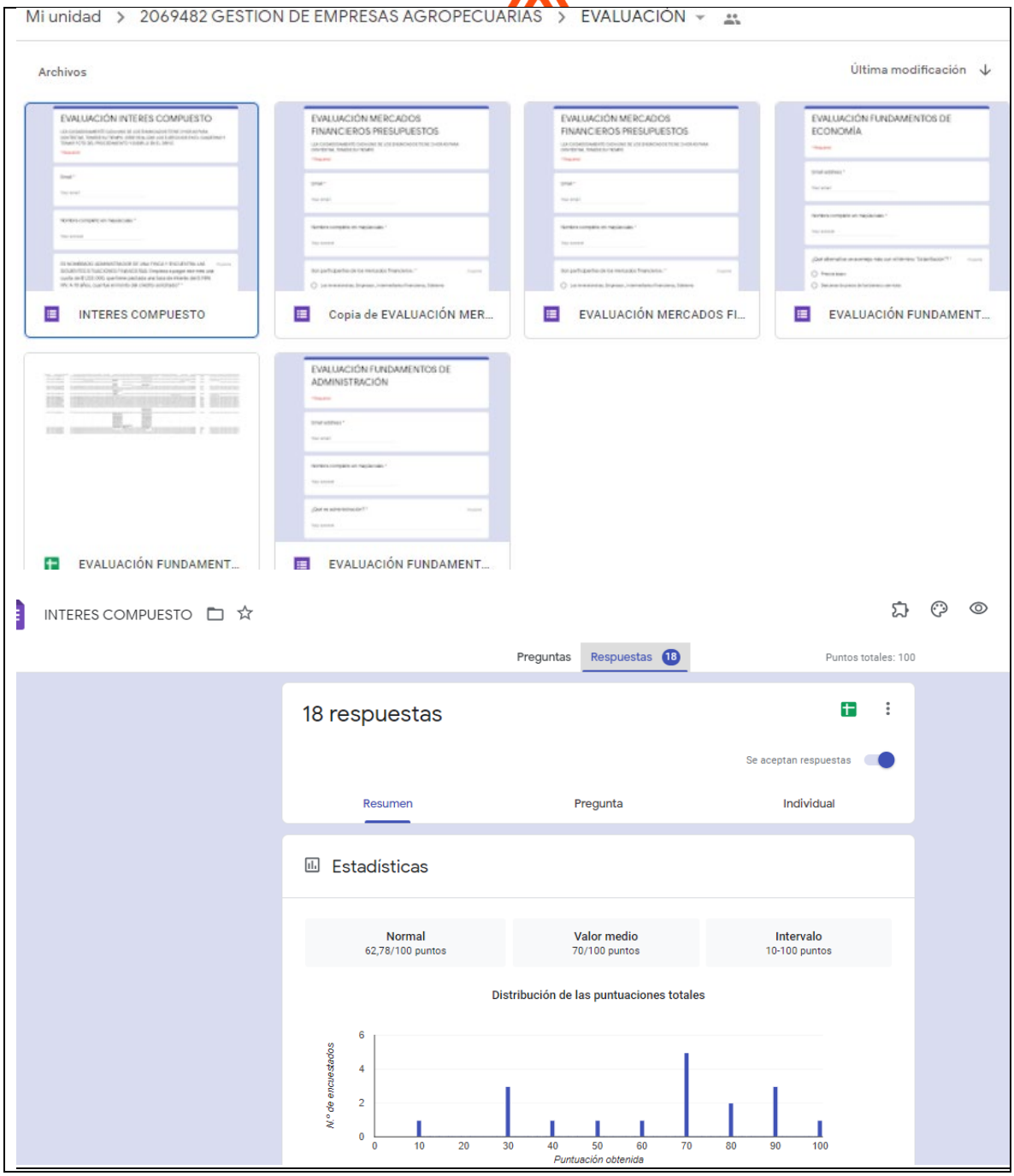


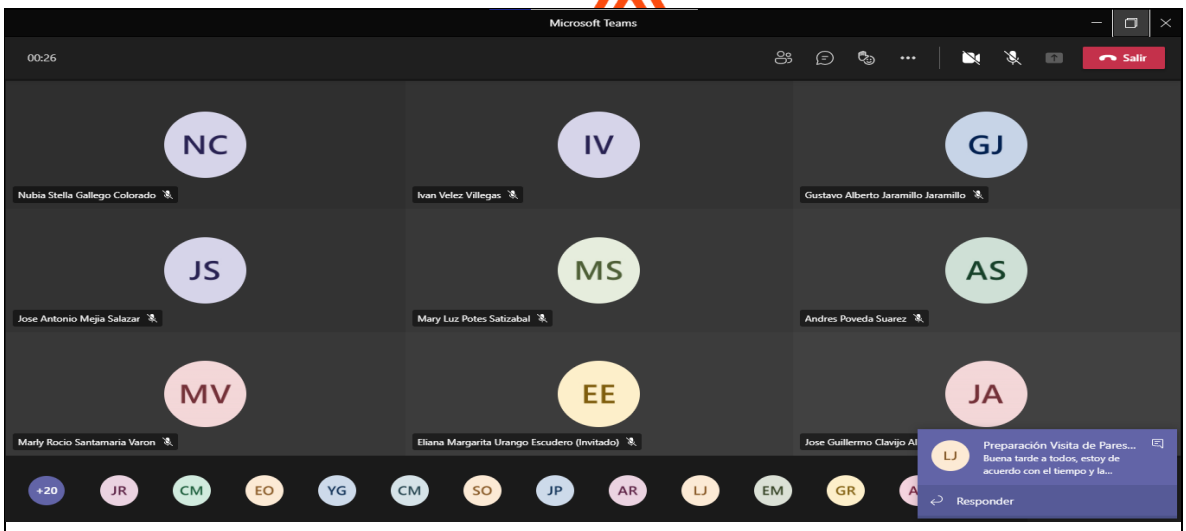


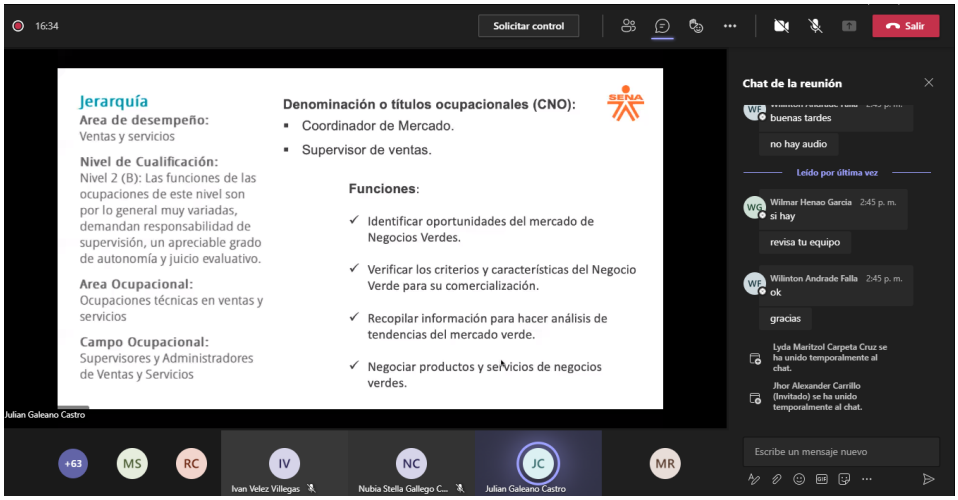
Se anexa guías de aprendizaje

Se participa de la oferta educativa para el 2021

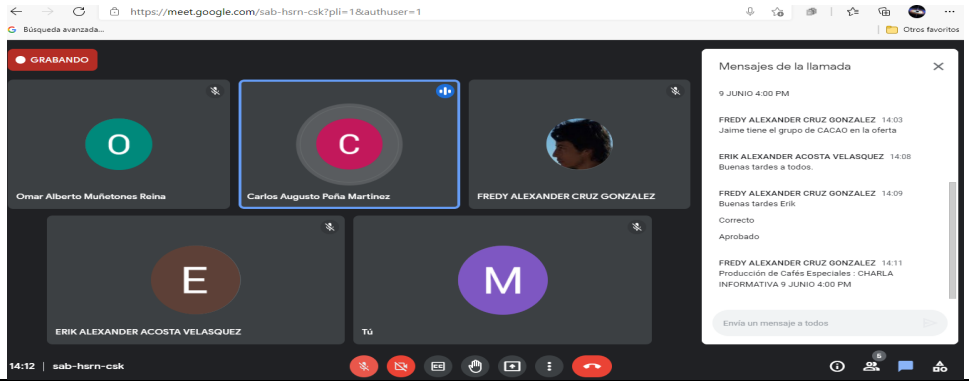
Se realizan evaluaciones por medio de formularios de Google

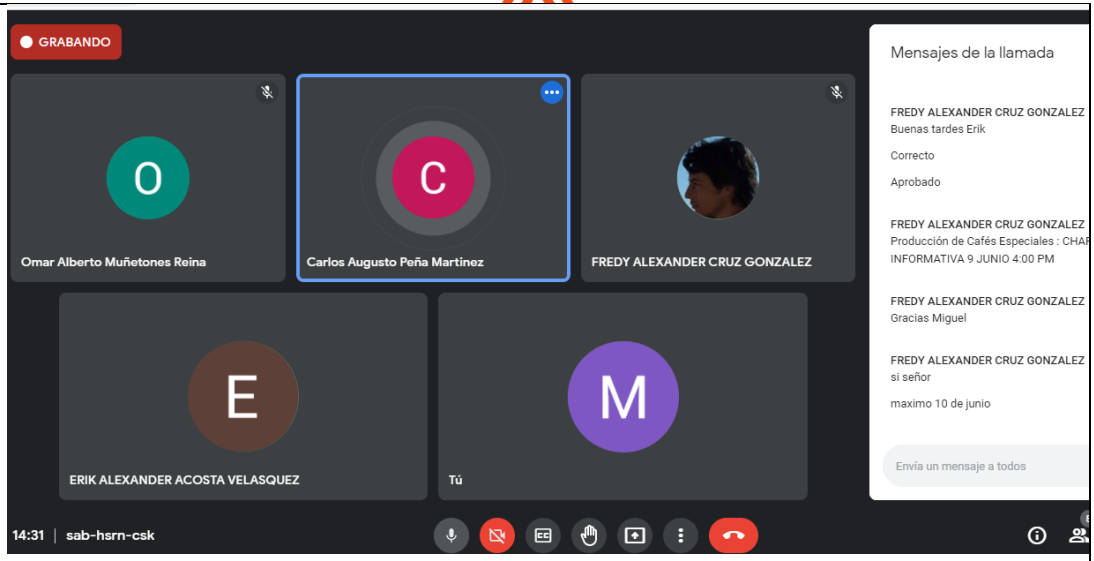

Mi unidad > 2069482 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS > EVALUACIÓN
Archivos
Última modificación
EVALUACIÓN INTERES COMPUESTO
INTERES COMPUESTO
EVALUACIÓN MERCADOS FINANCIEROS PRESUPUESTOS
Copia de EVALUACIÓN MER...
EVALUACIÓN MERCADOS FINANCIEROS PRESUPUESTOS
EVALUACIÓN MERCADOS FI...
EVALUACIÓN FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA
EVALUACIÓN FUNDAMENT...
EVALUACIÓN FUNDAMENT...
EVALUACIÓN FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN
EVALUACIÓN FUNDAMENT...
INTERES COMPUESTO
Preguntas
Respuestas 18
Puntos totales: 100
18 respuestas
Se aceptan respuestas
Resumen
Pregunta
Individual
Estadísticas
Normal
62,78/100 puntos
Valor medio
70/100 puntos
Intervalo
10-100 puntos
Distribución de las puntuaciones totales
Nº de encuestados
Puntuación obtenida
0
2
4
6
0
10
20
30
40
50
60
70
80
90
100





Grupo ejecutor





Fortalezas y Debilidades presentadas durante AGOSTO de 2021, frente altrabajo virtual realizado:

Fortalezas

El retorno a la presencialidad a motivado a loa aprendices que pudieron volver. Se requiere la pronta apertura del internado para favorecer a los aprendices que residen lejos del municipio.
De los aprendices hay compromiso pese a todas sus dificultades. Se realizan llamadas a los aprendices que no pueden participar de las sesiones sincrónicas y para todos se realiza acompañamiento individual por WhatsApp.

Debilidades

A algunos aprendices siguen con problemas de conectividad y falta de interés

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se continuará trabajando en el desarrollo de material audiovisual para facilitar el aprendizaje.	**INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN**	Mes de 15 septiembre a15 de octubre de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
- Código del Programa de Formación: 723105
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) "IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE LAS BPA Y BPP PARA EL MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLAS Y PECUARIOS EN LA SUBSEDE DE PACHO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL DE VILLETA

- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Analisis
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: 5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 344013 - Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial. Programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial. - establecer los procedimientos técnicos según operación productiva, definiendo su propósito, alcance, las actividades, etapas, recursos y responsables de las operaciones de producción.- planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y prácticos existentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias, con el uso de herramientas manuales o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes.
- Duración de la Guía plazo de entrega 2 semanas

2. PRESENTACIÓN

El término finanzas proviene del latín «finis» que significa acabar o terminar [1]. Es un término cuyas implicaciones afecta tanto a individuos como a empresas, organizaciones y Estados porque tiene que ver con la obtención y uso o gestión del dinero.

Objetivos: Identificar el proceso de diagnóstico con el fin de conocer como el desarrollo tecnológico permite maximizar utilidades y a futuro lograr una autonomía financiera.

Enfoque del Marco teórico:

En el diagnostico empresarial se ha acostumbrado a brindarle especial relevancia al aspecto financiero, como nervio de las ejecutorias gerenciales. Así, casi todos los textos dedicados al análisis de resultados se surcunscriben a cuestionar temas como los márgenes de utilidad, la liquidez, la rotación, la rentabilidad, destacando la importancia de los objetivos, “autonomía financiera y eficiente empleo de los recursos disponibles”. De esta manera, se ha generalizado un método de análisis orientado a escultar la situación interna de la empresa olvidando que estas sobreviven por las relaciones de intercambio con los otros sectores económicos, y en consecuencia, reviste igual o mayor significancia estudiar la imagen, ya que sería absurdo desconocer que las utilidades, la rentabilidad, el endeudamiento, etc. Dependen de la rectitud y honradez en el manejo de las relaciones comerciales y financieras. Además no puede olvidarse que los resultados están influenciados por el derrotero económico de un país, por las políticas formuladas por la empresa individual, por diversas manifestaciones sociales que gravitan sobe la oferta y la estabilidad de las unidades productivas, por las políticas gubernamentales implantadas que trascienden sobe la actividad del sector privado (impuestos, comercio exterior) y en algunos casos, por la evolución económica mundial.

Con base en los argumentos expuestos, el autor considera pertinente señalar las diversas limitaciones que pueden obrar sobre el cumplimiento de los objetivos empresariales e indicar los criterios y herramientas matemáticas que se emplean en la medición de dichos objetivos. Si una empresa no alcanza las metas propuestas, mediante el listado de limitaciones presentadas es factible aplicar los correctivos del caso en cada objetivo. De esta manera se procura complementar el sistema de dirección por objetivos, cuyas bondades no pueden ignorarse.

Estos objetivos empresariales son:

· Desarrollo tecnológico: las limitaciones que existen son la influencia del entorno económico, del gobierno y los productores de tecnología, así como la situación financiera de la empresa. Sus patrones de medición demanda la comparación de los siguientes factores:

-Explotación de la capacidad vs. Vida económica delos equipos.

-Productividad de recursos internos vs. Productividad de otros recursos técnicos.

-Tiempo real destinado al mantenimiento de equipos vs. Tiempo estipulado por coeficientes técnicos.

Política financiera en tecnología y teorías sobre política tecnológica.

· Eficiente empleo de recursos productivos: este objetivo crucial para la consecución de utilidades, es afectado por la inadecuada administración de inversiones, por deficiencias administrativa y por la inadecuada canalización de los recursos. Sus patrones de medición con lleva a la interpretación de los siguientes indicadores:

-Rotación de las inversiones vs. Políticas de crédito y planes de producción.

-Grado de utilización dela capacidad instalada.

-Grado de perdida de bienes perecederos / volumen global adquirido.

-Naturaleza de las transacciones financieras.

-Costo de mantenimiento de los fondos invertidos en bienes de cambio.

· Minimización de costos: sus limitantes pueden ser la inflación y los desaciertos administrativos, errores en el manejo de las políticas concernientes a las relaciones industriales, fallas en la operación de recurso tecnológico, los desaciertos en el abastecimientos, yerros en la comercialización y las equivocaciones en la elección de las fuentes de financiación auspician altos costos y gastos.

Los patrones de medición: las empresas pueden observar si la meta de minimizar costos está lográndose, mediante el estudio de la información obtenida de uno o varios de los siguientes parámetros:

-análisis de las tendencias del valor agregado, de la contribución marginal a las ventas y de los demás márgenes de utilidad; enfrentamiento del costo medio ponderado del financiamiento de la tasa de rentabilidad sobre la inversión; medición de la evolución de los costos por Hora-hombre u hora-maquina; evaluación de la tendencia de los costos unitarios por conceptos de empaques publicidad, transporte y dirección de ventas; cálculo del grado participativo(%) del punto medio de equilibrio respecto a la producción real y a la capacidad instalada y tasación de la importancia financiera de los costos de oportunidad frente a los resultados potenciales.

observemos el grafico:

· Generación de utilidades productivos

Sus limitantes son el desplazamiento del mercado, la causación de altos costos, el atraso tecnológico, la fijación incorrecta de precios, la subutilización de la capacidad instalada y el ineficiente empleo de los recursos productivos.

SUS PATRONES DE MEDICION: márgenes de utilidad propios Vs márgenes de competencia; dividendos reconocidos; nivel parcipativo en el estado de resultados; valor participativo en el valor agregado.

· Imagen ante compradores y captación de mercados.

Las limitaciones están dada por la compensación a los compradores en términos de la oferta de productos que satisfagan íntegramente sus necesidades de consumo y que propicien el menor desembolso de dinero, es coartada por políticas de los empresarios y manifestaciones del clima socioeconómico.

Sus patrones de medición están dada en imagen ante compradores y capitación de mercados.

· Imagen ante el sector financiero

Este objetivo compendiado en el mantenimiento de buenas relaciones con provee¿doress de capital y suministros, pueden experimentar deterioro por las siguientes razones, las cuales comprometen el acceso de la empresa a los servicios de créditos: falta de puntualidad en los pagos; situación financiera endeble; reiteración de los sobregiros; lento movimiento de cuentas en entidades financieras, escasa utilización de los servicios del sector financiero; excesivos pedidos.

· Imagen ante los accionistas

· Imagen ante el recurso humano

· Crecimiento empresarial

Las herramientas para definir si una empresa crece, se estanca o si va en retroceso, son: el nivel participativo de la inversión de la empresa respecto al global del sector en el que actúa, (la inversión del sector puede extraerse de la información sobre ciertas nacionales elaborada, por los ministerios o secretarias de haciendas), la evolución del personal incorporado, el número de accionista o acciones circulantes en el mercado, el número de clientes, la cantidad de marcas comercializadas y posicionadas, el crecimiento de la inversión y la evolución de la capacidad instalada de producción.

· Autonomía financiera

La pérdida de autonomía financiera o entrega de la empresa a los prestamistas de dinero puede obedecer a:

Reconocimiento de dividendos excesivos; errónea evaluación de las líneas de crédito; prelación a la aplicación externa de fondos; costos de capital mayor que el rendimiento sobre la inversión y la acumulación de deudas en contra.

Patrones de medición: la autonomía financiera como objetivo vital que debe buscar una empresa si quiere evitar caer en el extremo de trabajar para terceros, puede medirse así: computando el nivel participativo de los fondos propios sobre el financiamiento total, evaluando la orientación de los recursos, consultando el estado de cambios en la posición financiera, analizando la compatibilidad de las fuentes de financiamiento con las inversiones atendidas, cuestionando las decisiones tomadas sobre distribución de utilidades y enfrentando el costo medio ponderado de capital con la rentabilidad sobre la inversión.

DESARROLLO DE PREGUNTAS GENERADORAS

1. 1. ¿UNA FORMA DE MINIMIZAR COSTOS ES REDUCIR LA CALIDAD INTRÍNSECA DE LOS PRODUCTOS Y REDUCIR EL DESPERDICIO?

Es un error enfocarnos en la disminución de la calidad del producto como política o estrategia en la minimización de los costos, por el contrario esta decisión afecta la generación de utilidades al crear un desplazamiento en el mercado reflejado en la caída de las ventas.

Según el texto para la minimización de costos se debe crear políticas que mejoren los desaciertos en la tarea del abastecimiento, esto conlleva a evaluar una selección de proveedores teniendo en cuenta ciclos de producción, su ubicación geográfica, condiciones de crédito entre otros. Otro factor a tener en cuenta en la minimización de costos son la programación adecuada de los pedidos y el manejo de stock de inventarios adecuados que no incurra en excesos ni desabastecimientos, además que que la calidad de los materiales no esté siempre sujeta al factor precio y esto haga que se adquieran productos de baja calidad o dudosa reputación.

Otro factor importante en la minimización de los costos es la adecuada administración del recurso humano este nos lleva a evaluar procesos de maniobra, capacitación del personal, cargas de trabajo por persona y su función, trabajo en equipo, rotación de personal, capacidad administrativa en la toma de decisiones, seleccionar la mejor opción de financiamiento, el mejoramiento en la operación de los recursos físicos conllevan al mejoramiento de la minimización de costos entre otros políticas que se adoptan en este objetivo. Una consecuencia de la cultura compartida es la generación de valor económico agregado.

2. ¿CREE USTED QUE LA COMBINACIÓN ENTRE EL TIEMPO DE RESPUESTA DE LOS CLIENTES, LA CALIDAD INTRÍNSECA DE LOS PRODUCTOS, EL COSTO ANUAL EQUIVALENTE Y EL SERVICIO, PERMITIRÁ LOGRAR AUTONOMÍA FINANCIERA?

El estudio de este texto nos enseña y nos da a entender que el mayor objetivo de una empresa es la autonomía financiera y la generación de utilidades. Podemos decir entonces que la pregunta enmarca unos conceptos que son importantes para la consecución de este objetivo, pero que por sí solos no son el motor suficiente. La respuesta del cliente con la calidad intrínseca de los productos podría llevarnos a un mayor volumen de venta y por ende a una mayor generación de utilidades pero no nos vastaria para esa autonomia.

Recordemos que la autonomía financiera es la tendencia a una combinación de fuentes de financiamiento que no comprometa el dominio o la propiedad de la empresa y la propensión a la consolidación de estructuras financieras sustentadas en el menor costo ponderado de capital.

Por eso este objetivo tan importante debe evaluarse desde los siguientes criterios: computando el nivel participativo de los fondos propios sobre el financiamiento total, evaluando la orientación de los recursos, consultando el estado de cambios en la posición financiera, analizando la compatibilidad de las fuentes de financiamiento con las inversiones atendidas, cuestionando las decisiones tomadas sobre distribución de utilidades y enfrentando el costo medio ponderado de capital con la rentabilidad sobre la inversión.

Además de tener en cuenta el análisis y evaluación en su conjunto de los demás objetivos empresariales dentro del plan estratégico de la organización.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)
- Ambiente Requerido hogares
- Materiales internet y bibliografía.

Realice las lecturas dejadas en el drive (fundamentos de administración diapositivas, indicadores de gestión, modelos empresariales, presupuestos y financieras)

Porque es importante el mercadeo

. 1. Para aumentar las ventas.

“Sin ventas, no hay empresa” – Mark Cuban.

Para que cualquier negocio tenga éxito, el producto o servicio que ofrece, debe ser ampliamente conocido por los posibles compradores. A menos de que su empresa sea conocida en la comunidad y tenga comunicación con clientes posibles, se deben utilizar herramientas y estrategias de mercadeo para generar demanda y consciencia de sus productos/servicios. Sin mercadeo, los posibles clientes tal vez nunca estén conscientes de su ofrecimiento. Cuando el cliente va a tomar una decisión de compra, usted quiere que en la mente del cliente, su empresa o producto esté como una de las opciones más importantes.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

1. Realice mapas mentales de cada una de las lecturas.
2. Realice un ensayo en el que vincule la importancia de las lecturas en el sector agrícola El ensayo debe tener mínimo 4 paginas. Se revisará ortografía y si es a mano por favor buena letra.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :		**Cuestionario**
Evidencias de Desempeño		**Lista de chequeo Desempeño**
Evidencias de Producto:	**x**	**Lista de chequeo de producto**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Indicador económico	Cifra o variable cuya evolución proporciona información sobre el desarrollo de la economía. Ejemplos de indicadores económicos pueden ser la renta per cápita, el PIB, etc.
Producto Interior Bruto	Valor total de los bienes y servicios finales producidos en un año en un país. No incluye, por tanto, a los productos producidos por las personas del país residentes en el extranjero y sí incorpora los producidos por extranjeros residentes en el país. Esta magnitud puede ser calculada sumando el consumo, la inversión y las exportaciones y restando las importaciones.
Inflación	Elevación general del nivel de precios que normalmente es medida con el índice de precios al consumo. Produce una disminución del poder adquisitivo del dinero, y no afecta a todos los sectores o personas por igual, pues los precios o las rentas no crecen en igual proporción para unos u otros.
Divisas	Término que engloba la moneda de curso legal de terceros países, medios de pago y activos financieros denominados en moneda extranjera, e ingresos en monedas extranjeras originados por transacciones con el exterior.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

© Espasa Calpe, S.A., Diccionario de términos económicos.

DORNBUSCH, R.; FISCHER, S. ; SCHMALENSEE, R. (1989): Economía, Ed. McGraw Hill, Madrid.

HANSEN, A. H. (1953): Guía de Keynes. FCE, México 1976

EKELUND, R.B. Y HEBERT, R.F. (1991): Historia de la Teoría Económica y de su Método, Ed. McGraw-Hill, Madrid

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN**	**Instuctor**		**10/06/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
- Código del Programa de Formación: 723105
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): "IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE LAS BPA Y BPP PARA EL MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLAS Y PECUARIOS EN LA SUBSEDE DE PACHO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL DE VILLETA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) : Ejecución
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): Diligenciar documentos comerciales según normatividad vigente establecida en el código de comercio y PUC.
- Competencia : CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS LIBROS CONTABLES, UTILIZANDO COMPROBANTES Y DOCUMENTOS COMERCIALES SEGÚN NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES-.
- Duración de la Guía : 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, con la presente guía, usted podrá desarrollar los resultados de aprendizaje que le ayudaran a desenvolverse laboralmente, a través de la conceptualización de los diferentes temas que se manejan para conocer la información contable, financiera y administrativa, del ente económico en el sector público.

Para desarrollar dicha actividad, se hace necesario, acudir a toda la información posible, ya sea escrita, o interactiva, adicionalmente; es de vital importancia leer el material suministrado por el instructor, para que pueda alcanzar los resultados esperados durante el proceso de formación; así como acudir y hacer uso de las herramientas de investigación en internet y todo lo que sea pertinente para lograr los objetivos propuestos en esta guía.
De lo aprendido en esta guía y de su presentación y desarrollo depende la aprobación de esta competencia.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

El Plan Único de Cuentas es un listado en el que se presentan las cuentas necesarias con las que se registran los hechos contables. En este se ordenan de manera sistemática todas las cuentas que

hacen parte de un sistema contable. Con este plan único de cuentas se busca que exista uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por comerciantes, buscando de esta manera lograr transparencia de la información contable y mayor claridad, confiabilidad y comparabilidad.

Este plan está compuesto por un catálogo de cuentas y la descripción y dinámica para la aplicación de las mismas.

Plan Único de Cuentas: Objetivos

Los principales objetivos del plan único de cuentas son los siguientes:

Contribuir al cumplimiento de los objetivos que plantea la contabilidad.

Plasmar la totalidad de la información referente a los objetivos.

Facilitar el control de todos los ingresos y egresos.

Proveer unos registros contables que facilitan tu imputación.

Plan Único de Cuentas: Codificación

A continuación, se describe la codificación del catálogo de cuentas y cómo está estructurada su base:

Clase: El primer dígito

Grupo: Los dos primeros dígitos

Cuenta: Los cuatro primeros dígitos

Subcuenta: Los seis primeros dígitos.

Las clases que identifican el primer dígito son:

Clase 1: Activo

Clase 2: Pasivo

Clase 3: Patrimonio

Clase 4: Ingresos

Clase 5: Gastos

Clase 6: Costos de ventas

Clase 7: Costos de producción o de operación

Clase 8: Cuentas de Orden deudoras

Clase 9: Cuentas de orden Acreedoras.

3.2. ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

Realice una presentación en PowerPoint contestando Preguntas para determinar la importancia de los temas objeto de esta formación, como son conocer los diferentes requisitos para realizar un Plan Único de Cuentas. Conociendo de antemano los decretos que rigen la contabilidad en Colombia y las diferentes leyes que se deben conocer para dar cumplimiento a lo ordenado por el estado Colombiano en cuestión contable, administrativa, financiera y tributaria en este país.
Para lo cual se debe tener el conocimiento para responder el siguiente cuestionario:

1. ¿Qué es el PUC?
2. ¿Cuáles son los requisitos de una factura legal en Colombia?
3. ¿Qué es son los decretos 2649 y 2650 de 1993?
4. ¿Cuál es la estructura del plan contable?
5. ¿Cuál es la ecuación contable?
6. ¿Qué es una cuenta T?
7. Escriba y aprenda las clases del plan único de cuentas con su naturaleza
8. Escriba y aprenda los grupos del plan contable de las clases 1.2.3.4.5.6.7.8.9 con su naturaleza.

- Las actividades propuestas se realizarán en forma individual, utilizando la estrategia de trabajo colaborativo con el objeto de intercambiar opiniones entre grupos de estudio y optimizar el uso de los recursos, pero las evidencias se presentarán de forma individual. La participación activa de todos los integrantes del grupo es fundamental para el logro de los resultados de aprendizaje.
- Lecturas de profundización sobre principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.
- Comparta con sus compañeros su experiencia en el manejo de los temas propuestos.

NOTA : Recuerden que ahora nuestro ambiente de formación es virtual.

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

Didácticas para saber si se aprendió,

Formulación de preguntas

Cuestionario de selección múltiple con única respuesta
Cuestionario pregunta abierta
Cuestionario preguntas complementarias

Evidencias de desempeño:
Talleres propuestos por el instructor
Trabajo de investigación
Resúmenes y mesas redondas

- Ambiente Requerido : Se requiere un ambiente con las condiciones completas para el buen desempeño tanto del instructor como de los aprendices, con buena ventilación, buena iluminación, con excelentes condiciones de aseo,
- Materiales: tablero, televisor, video beam, tablero, escritorio, sillas y computadores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	Explica: El Plan único de Cuentas en Colombia, analiza e interpreta, conceptos teniendo	**Técnica:** Formulación de preguntas.

Preguntas relacionadas con el objeto de conocimiento. **Evidencias de Desempeño** Exposiciones por grupos de los temas propuestos Vivencia y participación en las dinámicas. **Evidencias de Producto:** Guía de Aprendizaje desarrollada: Taller propuesto por el instructor.	en cuenta los principios técnicos y éticos de la contaduría en Colombia: Explica: concepto de contabilidad.	**Instrumento:** Cuestionario. **Técnica:** Observación directa. **Instrumento:** Lista de chequeo. **Técnica:** Valoración del producto. **Instrumento:** Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ciclo Contable. Proceso ordenado y sistemático de registros contables, desde la elaboración del comprobante de contabilidad, su registro en libros hasta la preparación de estados financieros

COMPROBANTE DE CIERRE: Se elabora anualmente para cancelar las cuentas nominales o de resultado, y se traslada a los libros principales y auxiliares

COMPROBANTE DE AJUSTES. Se elabora con los ajustes realizados al final del periodo y se traslada a los libros contables.

COMPROBANTE DE APERTURA: Es un comprobante que se realiza al iniciar las actividades de una empresa, se toma como base para los aportes sociales

COMPROBATE DE CONTABILIDAD: Es un documento donde registramos las operaciones que realiza una empresa en un tiempo determinado

COMPROBANTE DE DIARIO: Es aquel comprobante que se realiza como su nombre lo indica a diario.

ESTADOS FINANCIEROS: Son los informes que deben preparar las empresas con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en sus actividades a lo largo del periodo. Estos son importantes para la administración, los propietarios, los acreedores y el estado.

HOJA DE TRABAJO: Es un documento útil pero no indispensable ni obligatorio, sino un paso adicional para verificar los saldos de las cuentas dentro del ciclo contable.

LIBRO DIARIO COLUMNARIO: En este libro registramos los comprobantes de diario en orden cronológico.

LIBRO MAYOR Y BALANCE: Es aquel que se inicia al diligenciar con el comprobante de apertura y luego se continua mensualmente con los saldos de las cuentas arrojados por el libro diario columnario.

LIBROS AUXILIARES: se registra de forma detallada los valores informativos registrados en los libros principales, la empresa determina el catálogo de cuentas que se maneja, este libro contable no requiere ningún registro de la cámara de comercio

PERDIDAS Y GANANCIAS: cuenta donde cancelamos las cuentas nominales o de resultados.

SOPORTE CONTABLE. Documentos comerciales que sirven de base para el registro de las operaciones económicas diaria.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

BURBANO, Jorge. Presupuestos un enfoque moderno de planeación y control de recursos. Editorial Mac Graw Hill, Bogotá 2.005 tercera edición.
decisions. Mc Graw Hill,Bogotá 2007.
BURBANO Jorge (1990). Presupuestos. Editorial Mc Graw Hill.
CATACORA Fernando (2000). Re expresión de Estado Financieros. Mc Graw Hill. Caracas – Venezuela.
CONTRERAS Ismaira. (2003). Consideraciones sobre el presupuesto de efectivo o de caja y el estado de movimiento de efectivo, similitudes y diferencias entre ambos. Conclusiones para la gerencia. Revista Visión Gerencial. Año 2. Nro 2. Julio-diciembre. Mérida.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Pedro Robayo Suarez**	**Instructor**		**21 de Noviembre de 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Miguel Angel Macías Roldán	instructor	CDAE		Adaptación