Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**2**	
Contrato N°	*202102589*		
Nombre del Supervisor	**IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del contratista	**ELIASA BADEL ROSALES**		
Identificación del contratista	**1045738132**		
Objeto del contrato	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.***		
Plazo	Hasta el 31 de diciembre del 2021, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202101782**	Fecha del C.D.P	**2021-07-01**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202103843**	Fecha del R.P	**2021-07-16**

Valor del contrato	
Contrato Inicial	**$ 33.800.000**
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ **33.800.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-16	**2021-12-31**	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde N/A	**Hasta** N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		**$ 33.800.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 33.800.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 12.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 21.800.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.000.000**

	No. Factura o Cuenta de Cobro	**2.**	

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Actividades
- Acompañamiento jurídico en la etapa precontractual de los procesos de contratación cuyos objetos se encuentren directamente relacionados con la Secretaría de Hacienda y sus dependencias adscritas.	-Apoyo en la elaboración de documentos pre-contractuales para la celebración de contratos de prestación de servicio profesionales adscritos la subsecretaria de Rentas. -Apoyo en la elaboración de documentos pre-contractuales para la celebración de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Subsecretaria de Rentas. -Apoyo en la elaboración de solicitud de Prorroga y modificación de forma de pago de un contrato suscrito por la subsecretaria de presupuesto. -apoyo en la elaboración de solicitud de adición y prorroga a un contrato suscrito por la Secretaria de Hacienda
- Acompañamiento en las mesas de políticas publicas y política social en las cuales participe la Secretaria de Hacienda.	-Asistir a la sesión de la mesa de política publica de CODESAN en representación de la secretaria de Hacienda el dia 25 de agosto. -Asistir a la sesión de la mesa de pobreza extrema en representación de la Secretaria de Hacienda el dia 30 de agosto. -Asistir a la sesión de la mesa de política publica de CODESAN en representación de la Secretaria de Hacienda el dia 7 de septiembre.
- Demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato.	-Apoyo en el cargue de documento de supervisión del Subsecretario de presupuesto atraves de la plataforma Secop II. -Seguimiento de radicación de cuenta a contratistas nuevos de la Secretaria de Hacienda. -Apoyo a la validación de los contratos suscritos en la Secretaria y sus dependencias adscritas.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de SUPERVISOR, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (16) días del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ
C.C No. 72.220.497 de Barranquilla
Subsecretario de Presupuesto/ Supervisor

ELIASA BADEL ROSALES
C.C No. 1.045.738.132 de Barranquilla.
Contratista.