Cuenta de cobro 009 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JEIMY NATALY RUGE BEJARANO
C.C. 1030574919 de BOGOTA

LA SUMA DE:

TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6359 de 2021 correspondiente al mes de 1 al 30 Septiembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Jeimy Natalia Ruge Bejarano

NOMBRE CONTRATISTA
C.C. 1030574919
Teléfono: 3107515394 Dirección: Cra 77 # 8B-25
No Cuenta ahorros FINANDINA 9900520450

Fecha: 30/Septiembre/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6359 2021	C.D.P. No.:	2670
Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VSP		
Nombre del Contratista:	JEIMY NATALY RUGE BEJARANO	C.C.	1.030.574.919 de: BOGOTA
Fecha	2021-06-04	Fecha Terminación incial:	2021-06-30
Valor Mensua	$ 3.627.744	Valor a cobrar:	$ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.647.460	2401	2021-07-01	2021-07-31
2	$ 3.647.460	2401	2021-08-01	2021-08-31
3	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
4				
5				
6				
7				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDA	NÚMERO DE PLANILLA
1	JUNIO	$ 3.272.856	anexo	ANEXO CERTIFICADO
2	JULIO	$ 3.627.744	$ 451.500	8851744760
3	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 451.500	1039416038
4	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 451.500	1039424492
5				
6				
7				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.627.744	$ 18.178.152	$ 14.156.088	$ 4.022.064

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el period Desde: 2021-09-01 Hasta: 2021-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Desarrollar actividades correspondientes al proceso de seguimiento telefónico a casos COVID19	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Se hace entrega de los soportes que contienen la informacion solictada con el fin de corroborar las actiidades cotractuales	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se elabora plan de trabajo correspondiente a Agosto 2021 ejecutado y preyectado de Septiembre 2021	Cronograma
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Asistir a las reuniones de induccion, área y general de tranmisible	listados de asistencia o pantallazos de la reuniones
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Intrumento de recolección de información de acuerdo a la linea tecnica Distrital	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan IEC (investigaciones Epidemiologicas de Casos) por nuevo virus COVID19, por notificacion de los eventos 345 y 346	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Realizar sencibilizacion de practicas de autocuidado en las IEC	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar IEC (Investigaciones Epidemiologicas de Caso) conforme a los anexos y lineamientos técnicos	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Desarrollar actividades encaminadas a Investigación Epidemiologica de Casos COVID19	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realziar verifición de los datos en aplicativos (ADRES, PAI, Geocodificador) y mases de datos, con el fin de brindar informacion veridica y actualizada	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas

11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar IEC (Investigaciones Epidemiologicas de Caso) conforme a los anexos y lineamientos técnicos	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Intrumento de recolección de información de acuerdo a la linea tecnica Distrital	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Hacer entrega de los productos e informacion dentro de los plazos establecidos, garantizando la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos de la SUBRED	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Hacer entrega de los formatos donde reposa la informacion recoectada, en el cumplimiento de la acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos SUBRED	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se elabora plan de trabajo correspondiente a Agosto 2021 ejecutado y preyectado de Septiembre 2021	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se elabora plan de trabajo correspondiente a Agosto 2021 ejecutado y preyectado de Septiembre 2021	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistir a las reuniones de inducion, área y general de tranmisible	listados de asistencia o pantallazos de la reuniones
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Realizar IEC (Investigaciones Epidemiologicas de Caso) conforme a los anexos y lineamientos técnicos	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Hacer entrega de los productos e informacion dentro de los plazos establecidos, garantizando la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos de la SUBRED	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Dar respuesta a las solicitudes que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones contratuales, calidad y oportunidad	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistir a las reuniones de induccion, área y general de tranmisible	listados de asistencia o pantallazos de la reuniones
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Garantizar la calidad de la información , en el cumplimiento de las acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar acciones encaminadas a dar cumplimiento a la directrices del supervisor del contrato	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Responder a las necesidades de los servicios de la SUBRED las directrices del supervisor del contrato - BUSQUEDA DE LABORATORIOS EN APLICATIVO SIVIGILA	IEC y Demas formatos como devoluciones, bases y fallidas - BUSQUEDA DE LABORATORIOS EN APLICATIVO SIVIGILA

Observaciones:	Jeimy Natalia Rage B Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 1.030.574.919 de BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO 52975862
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-09-01, 02:50:56 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1039424492

Periodo Cotización: agosto de 2021 **Periodo Servicio:** agosto de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8855801350

PAGADO 01/09/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YEIMY NATALY RUGE BEJARANO		
Documento	CC1030574919	**Dirección**	CARRERA 77 8 B - 25
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3107515394
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1030574919	JEIMY NATALY RUGE BEJARANO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.458.984	$ 233.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.458.984	$ 182.400	2.436	$ 1.458.984	$ 35.600	(MIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 451.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.458.984	$ 1.458.984	$ 1.458.984	$ 0	$ 233.500	$ 182.400	$ 35.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 451.500	$ 0	$ 451.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

D O C U M E N T O S O P O R T E

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8855801350
PLANILLA : 1039424492
PERIODO : 2021/08
REFERENCIA 2: 8855801350

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	451500
			451500

DOCUMENTO



2109010007861635
CONSECUTIVO: 001

SEP 01, 21 14:30

01/Sep/2021 14:31 4500 07 0193 1070968
(COPIA CLIENTE)

PS_6359_2021_JEIMY NATALY RUGE BEJARANO_CUENTA AGOSTO 2021

