I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	6		
Contrato N°	202101002			
Nombre del Supervisor	**CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA**			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
Nombre del contratista	EILLEN MARIA PACHECO VERGARA			
Identificación del contratista	C.C. N° 1.129.514.198			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato es de Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100389	Fecha del C.D.P	(2021-02-03)	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101176	Fecha del R.P	(2021-02-22)	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 24´000.000.oo		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 24´000.000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-02-22)	(2021-08-21)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil				

Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 24´000.000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24´000.000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24´000.000.oo
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 4´000.000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 06

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda misionalmente desarrollar a la Subsecretaría para la Gestión de Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Apoyó las fases precontractuales, contractual y postcontractual de la contratación directa del personal por prestación de servicios y de los convenios interadministrativos celebrados entre los municipios y la Subsecretaria, así como también en la elaboración de los documentos requeridos en relación con la actividad contractual de la Subsecretaria
Brindar atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.	Apoyó a la Subsecretaria con la atención de usuarios tanto internos como externos en el seguimiento de los diferentes procesos de contratación desarrollados
Acompañar en el diseño, implementación y ejecución del sistema departamental de alertas tempranas.	Brindó acompañamiento requerido en el diseño, implementación y ejecución del sistema departamental de alertas tempranas

Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.	Apoyó a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico. Realizó visita al municipio de Usiacurí para el diagnóstico e identificación de riesgos y amenazas para su comunidad
Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico.	Brindó apoyo a la Subsecretaria en el envío oportuno de información requerida por los organismos de control
Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades a desarrollar con ocasión del contrato.	Mantuvo el ambiente propicio para el correcto desarrollo de las actividades
Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Asistió a las reuniones tanto presenciales como virtuales de la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres a la cuales fui convocada
Apoyar a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma.	Realizó la respectiva gestión documental con la información a la cual se tuvo acceso de la Subsecretaria
Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato.	Respondió por los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades desarrolladas en la ejecución del contrato
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico, en especial las de la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Apoyó en la revisión de cuentas de los contratistas y convenios interadministrativos celebrados y en los cuales la Subsecretaria es supervisora de estos

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta

presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los veintitrés (23) días del mes de agosto de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.637.369

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.129.514.198