	ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS	**Código: A-CO-F-019** **Versión: 01** **Fecha: 09-07-2020**	Girardota con calidad

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	403
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATACIÓN DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	**FLOR ESTELLA GUISAO BEDOYA,** IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 43.416.905 EXPEDIDA EN DABEIBA (ANT.) ESO03D
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA IDENTIFICADO CON EL NIT: 890.980.807-1
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EN LA RECEPCIÓN TRAMITE Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS (QUEJAS, PQR, DERECHOS DE PETICIÓN, SOLICITUD DE INFORMACIÓN, TUTELAS) INTERPUESTAS ANTE LA SECRETARIA, COMO TAMBIÉN EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE ARCHIVO DE ESTA INFORMACIÓN UNA VEZ MÁS SE EMITAN LA RESPECTIVAS RESPUESTAS AL CIUDADANO.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$5.775.000
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	06 DE SEPTIEMBRE DE 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A
VALOR ADICION:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A

IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y COMPROMISO PRESUPUESTAL:	CDP: 1280 DEL 17 DE AGOSTO DE 2021 RP: 1954 DEL 17 DE AGOSTO DE 2021
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN (SI HUBO SUSPENSIÓN Y/O REANUDACION):	N/A

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: SEPTIEMBRE 30 DE 2021

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	**Porcentaje cumplimiento del Contrato**	**Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista**
1. Brindar apoyo en la secretaria de transporte y tránsito en la atención al usuario.	21.6%	

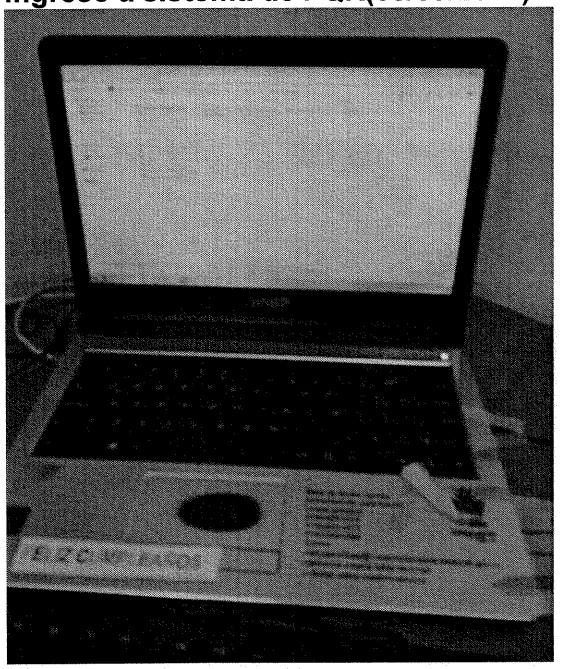
2. Encargarse de la recepción de documentos tales como oficios, derechos de petición, quejas, acción de tutela, recepción telefónica, traslado de documentos a las diferentes dependencias de la alcaldía municipal.	21.6%	
3. Relacionar la correspondencia que va hacer despachada para el archivo central del municipio.	21.6%	
4. Mantener organizada la documentación en los contratos que se generan en la secretaría de transporte y tránsito.	21.6%	
5. Llevar un registro de la información actualizada, con el fin de dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos que hacen a la secretaria de transporte y tránsito municipal.	21.6%	
6. Apoyar en la redacción de comunicados internos y externos con información relevante para los autores de las vías y el público en general.	21.6%	
7. Mantener informados al personal de la secretaría sobre las diferentes actividades a realizar en la dependencia.	21.6%	
8. Guardar absoluta confidencialidad de los temas e informaciones de las actividades a realizar con ocasión del presente contrato.	21.6%	
9. Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el supervisor del contrato.	21.6%	
10. Cumplir con las tareas y actividades establecidas en conformidad con la propuesta presentada por el contratista.	21.6%	
11. Presentar los informes ordinarios y extraordinarios que le sean requeridos por el supervisor del contrato con las evidencias y soportes que haya lugar.	21.6%	

12. Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de la ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.	21.6%	
13. Las demás afines y conexas al objeto contractual.	21.6%	

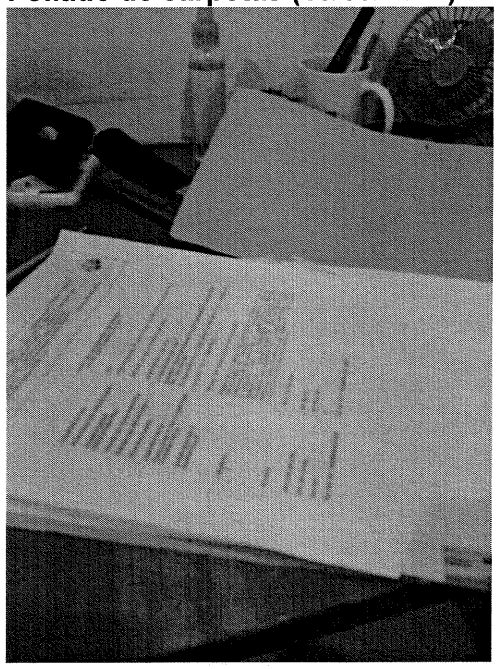
SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO (LA INFORMACIÓN A RELACIONAR EN ESTE ÍTEM, DEBE QUEDAR DEBIDAMENTE SOPORTADA CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES)

1. Evidencias fotográficas del cumplimiento de las diferentes actividades realizadas
2. Evidencias relacionadas a través del correo electrónico y plataformas digitales.
3. Planilla que soporta el pago de seguridad social, pensión y ARL.

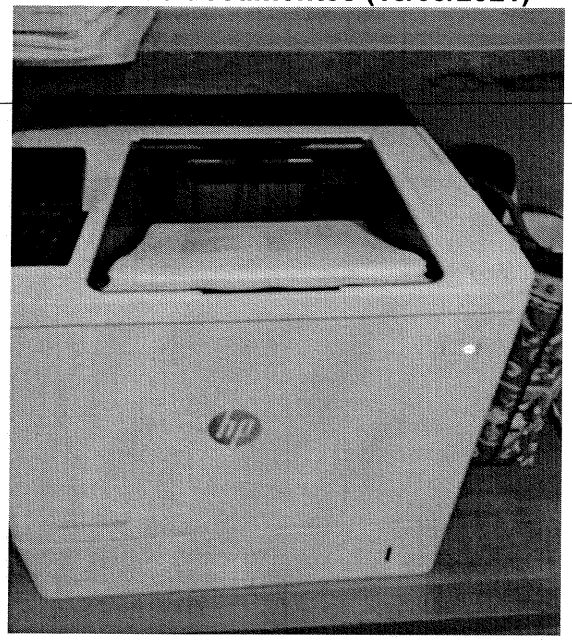
EVIDENCIA 1:
Ingreso a sistema de PQR(08/09/2021)



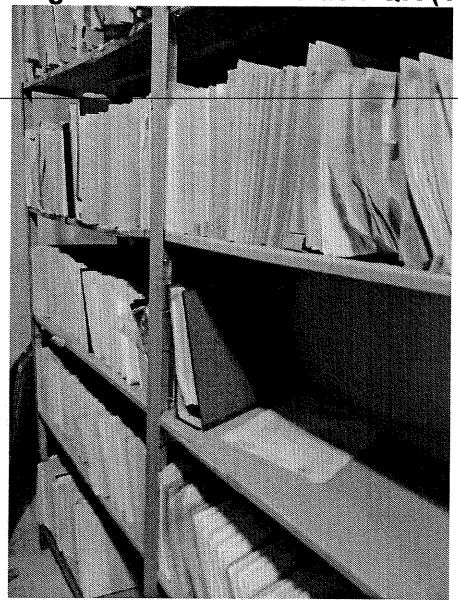
EVIDENCIA 2
Foliado de carpetas (13/09/2021)



EVIDENCIA 3
Escaneo de documentos (15/09/2021)



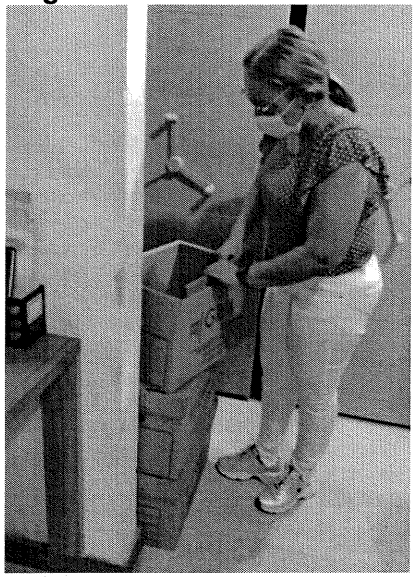
EVIDENCIA 4
Organización archivo de PQR (17/09/2021)



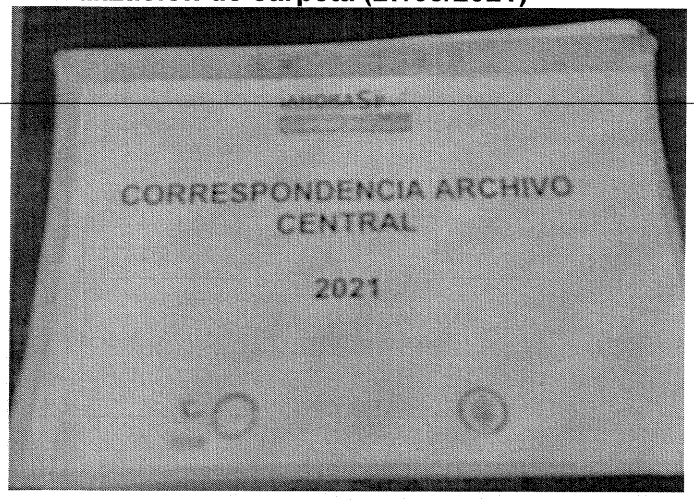
EVIDENCIA 5
Organización de contratos en archivador (21/09/2021)



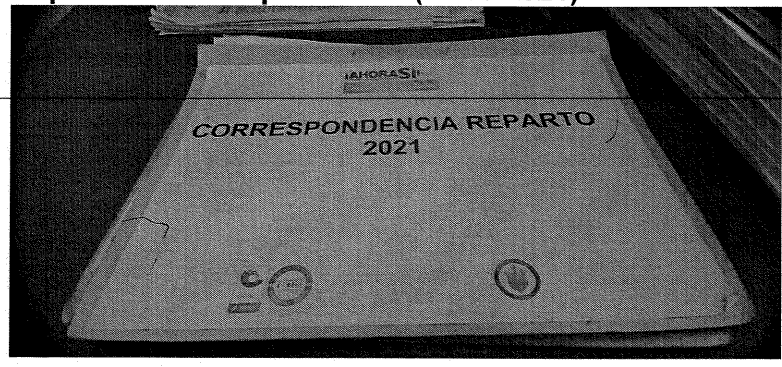
EVIDENCIA 6
Organización de documentos para envió a GRM (23/09/2021)



EVIDENCIA 7
Actualización de carpeta (27/09/2021)



EVIDENCIA 8
Reparto de correspondencia (29/09/2021)



BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 5.775.000
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$ 5.775.000
Valor Honorarios Mensuales	$ 1.650.000
Valor total ejecutado a la fecha	$1.320.000
Valor a pagar al contratista	$1.320.000
Valor saldo por ejecutar	$4.455.000

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO:	NUMERO DE PAGO:
SEPTIEMBRE - 2021	01

ASPECTO ECONÓMICO

VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	**$1.320.000**		
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	**VALOR**	**PERIODO COTIZADO**	**No. DE PLANILLA**
	$269.300	AGOSTO	**51019903**

El (a) contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social integral y la suscrita supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el siguiente pago: No **UNO** por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M.L (1.155.000)**

RUBIEL DE JESUS ZULETA CARMONA
Secretario de tránsito y transporte
Supervisor

Flor Estella Guisao Bedoya
FLOR ESTELLA GUISAO BEDOYA
C.C. 43.416.905 de Dabeiba Antioquia.
Contratista

Revision y visto bueno: RUBIEL DE JESUS ZULETA CARMONA
Secretaría de tránsito y trasnporte