PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Septiembre de 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2252464
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2252464 del 2021

SAMANTA LEUDO MATURANA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.899.721 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($ 33.948.800) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de febrero por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($1.584.277) MCTE; b) Nueve (9) Pagos Iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS ($3.394.880) MCTE; y un último pago correspondiente Al mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS TRES PESOS ($1.810.603) MCTE

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
contratar la prestación de los servicios personales para atender los procesos de seguimiento a etapa productiva, de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la Etapa Productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Realice visitas en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico Listado de asistencia. Formato de relacionamiento empresarial.
2	Acompañar a los Aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollara la etapa Productiva	Se envía carta por correo electrónico a los jefes Inmediatos de diferentes Municipios, Con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciaran la Etapa Productiva. Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	Correo electrónico Reporte de llamadas telefónicas.
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL, y verificar que estos queden realmente afiliados	Se entregan cartas con documentos relacionados para el diligenciamiento de la ARL.	Se envía el soporte de carta radicada, fotocopia de documento de identidad y formato de solicitud vía correo electrónico a la encargada del proceso de afiliación ARL.
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la Etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y / o mecanismos establecidos por la Entidad.	Se realizó visita a aprendices que se encuentran realizando etapa productiva y llamadas telefónicas para aprendices que se encuentran fuera del departamento del chocó: Raspadura, Istmina, Tado, Andagoya y Rio Quito.	Registro fotográfico. Formato de evaluación y seguimiento. Reporte de llamadas. Formato de relacionamiento empresarial.
5	Presentar informes trimestrales de Seguimiento a la Etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el sistema	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	No aplica para este mes

	Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA		
6	Presentar reporte de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité de Evaluación y seguimiento a Aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la Instructora	No aplica para este mes.
7	Presentar informe y / o reportes al área de relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen Aprendices en Etapa Productiva en la modalidad de Contrato de Aprendizaje	Se reporta las visitas realizadas tantas presenciales, como llamada telefónica los viernes a las 10:00 am al área de los aprendices con contrato de Aprendizaje.	Reporte de llamadas. Formato de evaluación y seguimiento, Formato de relacionamiento empresarial.
8	Registrar oportunamente en el aplicativo SOFIAPLUS, los juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices en cualquiera de las Modalidades (pasantía, contrato de aprendizaje, proyecto productivo-vínculo laboral)	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva	Pantallazo juicios evaluativos Sofía plus
9	Brindar apoyo a los Aprendices en Etapa Productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías por vía telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y seguimiento y evaluación, certificado de empresa donde realizo la E.P.	Formato de asesoría.
10	Brindar información a los Aprendices de la formación titulada próximos a salir Etapa Productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en aplicativo SOFIAPLUS.	Se realiza charla de sensibilización en esta ocasión a los Aprendices que inician Etapa Lectiva	No aplica para este mes
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe mensual de actividades, septiembre 2021	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas.
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios,	Cumplir con lo que se requiera dentro de las	Evidencias de cumplimiento.

	previa designación del Director Regional	asignaciones correspondientes.	
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de septiembre 2021.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423604933 de la planilla, aportes en línea, agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

SAMANTA LEUDO MATURANA
Contratista
C.C. No. 35.899.721

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2252464 de 2021
Cargo Supervisor

Visita aprendiz contrato A.



Visita aprendices media técnica



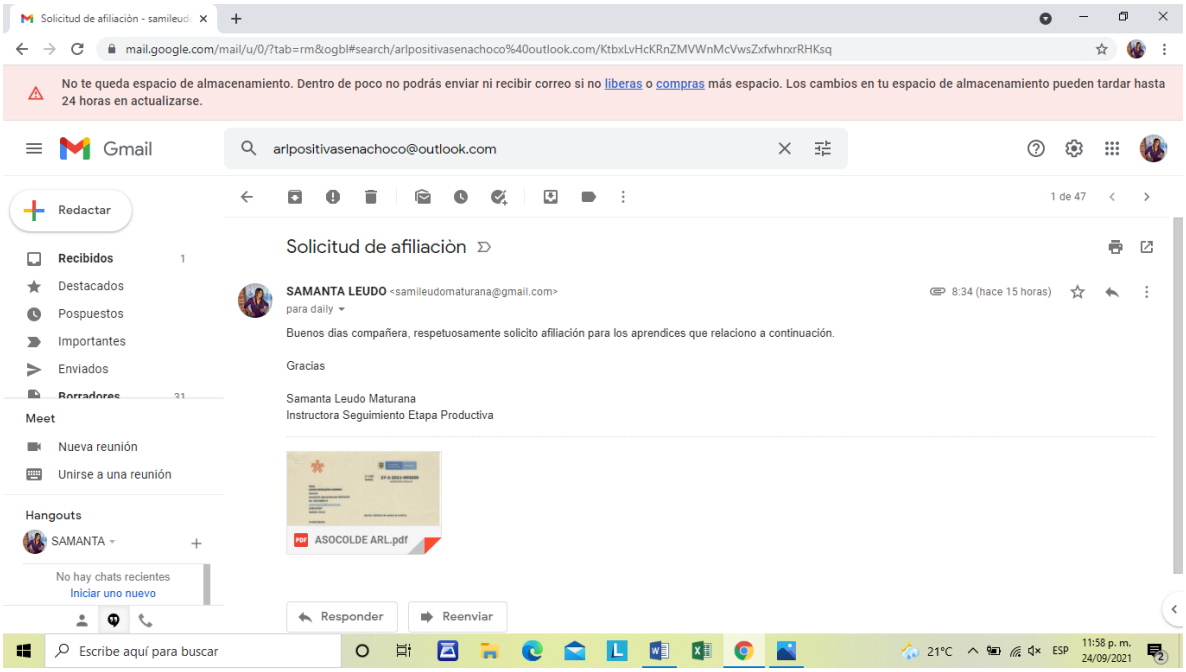
Visita pasantías



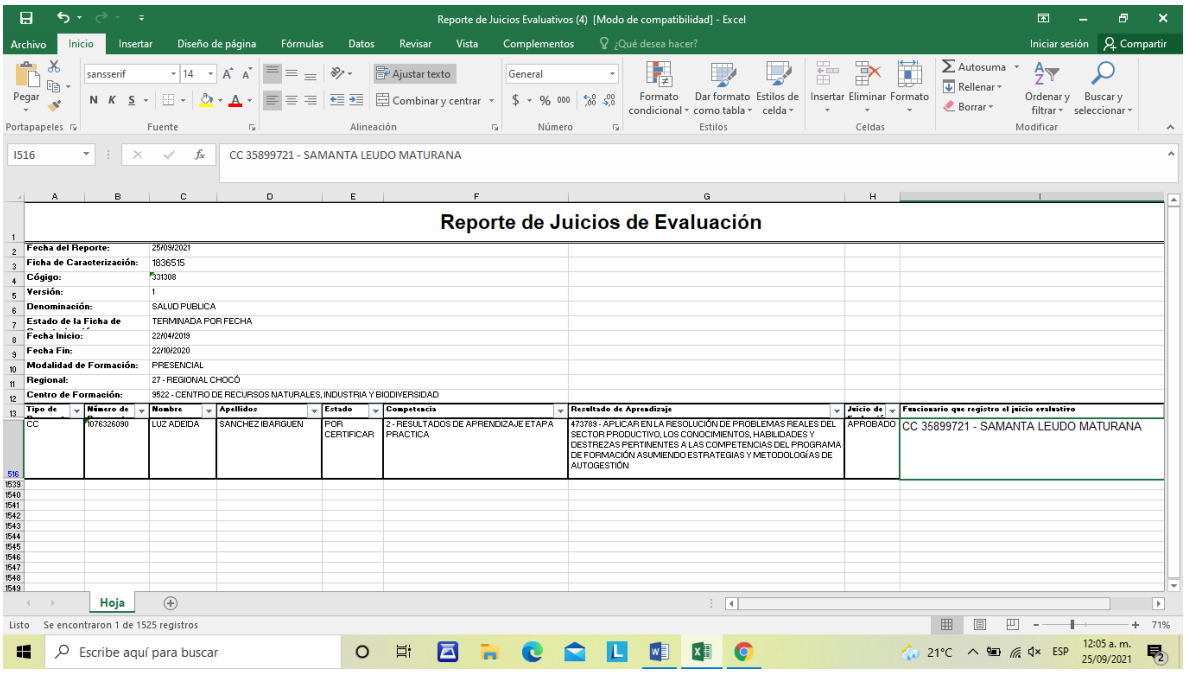
Visita media técnica



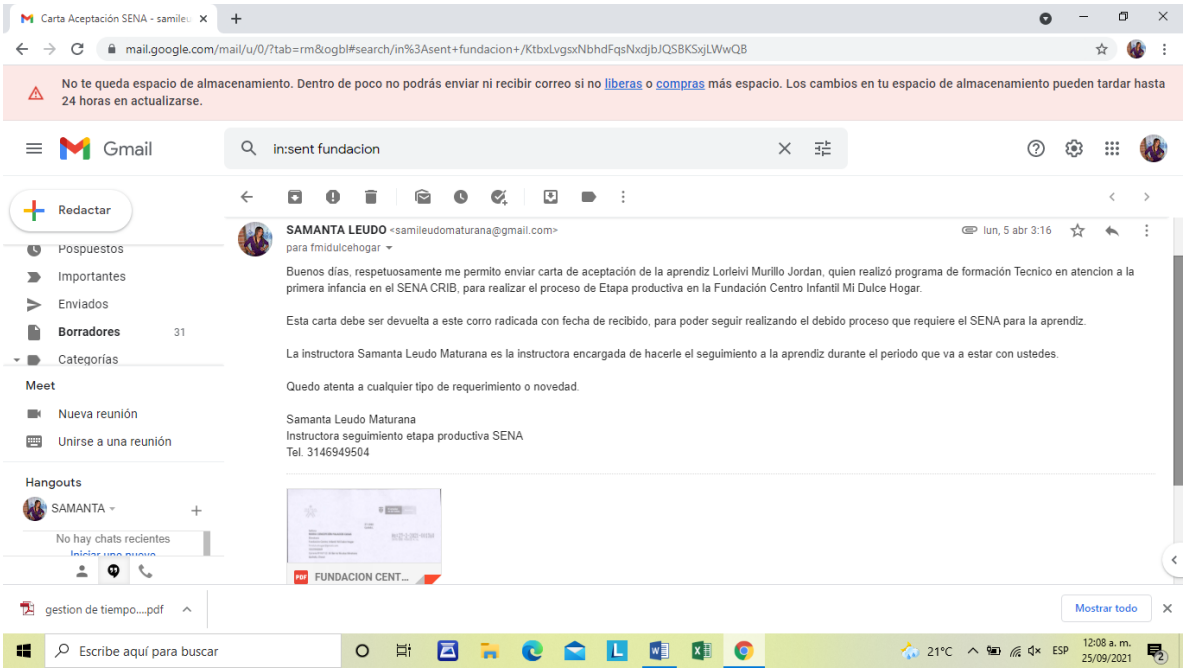
Solicitud de afiliación ARL aprendices etapa productiva.



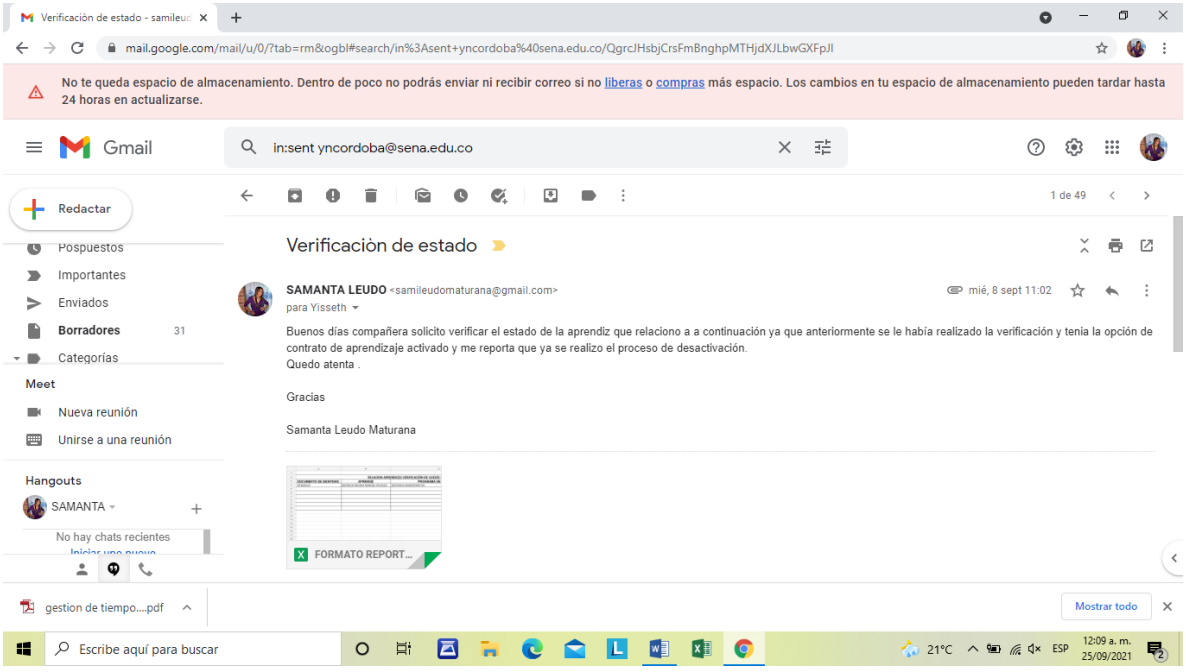
Emisión de juicios evaluativo etapa productiva



Envío solicitud de aceptación para inicio etapa productiva de aprendices



Envió solicitud de verificación de juicios evaluativos en Sofía plus



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 06-09-2021

RAZÓN SOCIAL: ORGANIZACIÓN DE ASOCIACION INDIGENA DEL CHOCO

NIT: 900610827-6

NÚMERO DE TELÉFONO: 6708220

DIRECCIÓN: CRA 8 No 30-69 B/TOMAS PEREZ

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIAZA CONTACTO VIA TELEFONICA CON JEFE INMEDIATO PARA REALIZAR ENTREGA DE SOLICITUD DE CAMPO DE PRACTICA POR VIA ELECTRONICA YA QUE TIENEN LAS INSTALACIONES CERRADAS POR PROBLEMAS TECNICOS.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: FREDYS PALACIOS RAMIREZ
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 11645242

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA:

CORREO: fredys973@hotmail.com

Firma Responsable SENA
SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 06-09-2021

RAZÓN SOCIAL: ASOCIACION AGROAMBIENTAL ASOCOLDE

NIT: 901358854-9

NÚMERO DE TELÉFONO: 3206342007

DIRECCIÓN: CERTEGUI

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIAZA CONTACTO VIA TELEFONICA CON LA APRENDIZ PARA INFORMARLE QUE INICIA ETAPA PRODUCTIVA Y SE LE EXPLICA COMO SE REALIZA EL PROCESO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA, CUALES SON SUS DEBERES Y DERECHOS COMO APRENDIZ SENA.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: ANA LILIA MOSQUERA ASPRILLA
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 43896194

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: EL BAGRE ANTIOQUIA, 23-08-1999

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA:

CORREO: analimos1@outlook.com

Firma Responsable SENA
SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 10-09-2021

RAZÓN SOCIAL: FUNDACION CENTRO INFANTIL EDUCATIVO AEIOU

NIT: 900821882-7

NÚMERO DE TELÉFONO: 3146334473

DIRECCIÓN: B/NICOLAS MEDRANO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIAZA CONTACTO VIA TELEFONICA LA APRENDIZ PARA INFORMARLE QUE EMPIEZA ETAPA PRODUCTIVA, Y SE PROCEDE A EXPLICAR COMO SE REALIZA EL PROCESO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: ANDREA KAROLINA CUESTA MOSQUERA
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1077420781

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: QUIBDO, 12-01-2016

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: ATENCION PRIMERA INFANCIA

CORREO: andreakarolina030@gmail.com

Firma Responsable SENA
SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 31-08-2021	Ciudad: Ocaña	Regional: CRNTB	
Nombre gestor / Funcionario: Samanta Leyda M.		Sector productivo:	

Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900.610.827-6	Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐		
Razon Social: UFCH		Código Principal:	Código Sucursal:
Rep. Legal: Ut. Piano Dagirama Coucluave			
Numero de Empleados: 223	¿ Pertenece a una mesa sectorial? Si ☒ No ☐ Cuál? Mesa Indígena Departamental		
Dirección: Cra 8 No 30-69		Teléfono: 6708220	
Nombre contacto:			
Nombre de la persona que lo atendió: Fredys Palacio Ramirez	Tipo documento: C.C	N°: 1164524 2	
Cargo: Administrador	Email: fredy5473@hotmail.com		

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada	Contratos Vigentes	Participación SENA	Cuotas Monetizadas	Contratos Voluntarios	FIC

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE:	SI ☐ - NO ☒	Fecha de registro:		Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes:	SI ☐ - NO ☐	Número de vacantes:		
Perfiles de interés:	Profesional	Tecnólogo	Técnico	Operario
Especialidad				
Contacto área de seleccion:	Teléfono:	Correo electrónico:		
Observaciones:				

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE MPRESA
cc 1164524 2

Samanta Leyda M.
FIRMA RESPONSABLE SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 07 - 09 - 2021 | Ciudad: Quibdó | Regional: CRNTB
Nombre gestor / Funcionario: Samanta Leudo Manrique | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☒ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☒

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900 249 842 - 1 | Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razon Social: Centro de Diagnostico Automotor Chocó | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Rosa Elena Hernandez Maramillo
Numero de Empleados: 22 | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☒ cuál?
Dirección: Cra 21 No 35 - 31 Bl El Caratu | Teléfono: 6 719573
Nombre contacto:
Nombre de la persona que lo atendió: Rosa Elena Hernandez J. | Tipo documento: C.C | N°: 32116675
Cargo: Representante Legal | Email: cdachoco@cdachoco.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada	Contratos Vigentes	Participación SENA	Cuotas Monetizadas	Contratos Voluntarios	FIC

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:
Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: Si ☒ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: Si ☐ - NO ☐ Número de vacantes:

Perfiles de interés:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto área de seleccion: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC 32116675

Samanta Leudo M.
FIRMA RESPONSABLE SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 16-09-2021	Ciudad: Quibdo	Regional: CHOCO	
Nombre gestor / Funcionario: Samanta Lendo M.		Sector productivo:	

Gestor Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☒ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 800097490-4	Naturaleza: Privada ☐ Publica ☐ Mixta ☒		
Razon Social: Institución Educativa Pemenjira de enseñanza Media		Código Principal:	Código Sucursal:
Rep. Legal: Helena Lemos Mafaral			
Numero de Empleados: 115	¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☒ Cual?		
Direccion: Cra 5 No 31-1		Teléfono: 6711745	
Nombre contacto: Ramon Calixto Pega Aspilla			
Nombre de la persona que lo atendió: Ramon Calixto Pena Aspilla		Tipo documento: C.C	N°: 82383620
Cargo: Coordinador Academico		Email: Rectoriaiepemp@gmail.com.	

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada	Contratos Vigentes	Participación SENA	Cuotas Monetizadas	Contratos Voluntarios	FIC

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE:	SI ☐ - NO ☐		Fecha de registro:		Reactivar: ☐		
Requiere publicar vacantes:	SI ☐ - NO ☐		Número de vacantes:				
Perfiles de interes:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	
Especialidad								
Contacto área de seleccion:		Telefono:		Correo electrónico:				

Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Ramon Calixto Pega
FIRMA RESPONSABLE MPRESA
C.C.

Samanta Lendo M.
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 08 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SAMANTA LEUDO	35899721		X		SENA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SO	
	ANNY CRISTINA FLOREZ	1077452558		X		SENA	Annycristina5@hotmail.com	3207468580	SI	
	DELCIA AGUILAR	35896868		X		SENA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
	CARLOS CRISTANCHO PRADA	80100839		X		SENA	carloscrispa@gmail.com	3507800937	SI	
	POLICARPA BUENAÑOS	26257526		X		SENA	Pbuenanos 1953@hot mail.com	3216480886	SI	
	MARCIA CAICEDO	54255680		X		SENA	marciacp@yahoo.com	3116053448	SI	
	BLYDERSON ARBOLEDA MONTAÑEZ	1128420991	X			SENA	barboledam@sena.edu.co	3142732097	SI	
	NAIROVY CORDOBA	1077468963		X		SENA	yncordoba@sena.edu.co	3146410977	SI	
	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILO	35603325	X			SENA	yaruiz@sena.edu.co	3206322549	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la etapa productiva.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 08/09/2021	**HORANICIO:** 02:30 pm	**HORA FIN:** 04:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Iglesia pentecostal del municipio de Riosucio.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Socializar temas relacionados con el seguimiento a la etapa productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer los nuevos retos del tema de certificación y las falencias a mejorar.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 02:30 pm del día 08 de septiembre del año 2021, en la sala de juntas de coordinación académica del Sena Regional Chocó sede principal, se reunieron SAMANTA LEUDO, CARLOS CRISTANCHO PRADA, DELCIA AGUILAR, POLICARPA BUENAÑOS, MARCIA CAICEDO estos en calidad de instructores de seguimiento a la etapa productiva, YILSE ALEIDA RUIZ en calidad de coordinadora académica, BLYDERSON ARBOLEDA como profesional de diseño curricular y NAIROVY CORDOBA en calidad de apoyo a coordinación académica.

Acto seguido, toma la vocería la señora Cordoba indicando que, a partir de la fecha, en el preciso momento que a los instructores de seguimiento se les designe la actividad de entrega de los aprendices a las empresas para iniciar su etapa productiva, el acompañamiento debe ser continuo, es decir, que se les debe brindar la asesoría desde el día cero hasta obtener la certificación.

Posteriormente interviene el señor Arboleda, donde aclara que, como estamos en pro de mejorar en los procesos, los instructores deben verificar muy bien que a los aprendices que se incluyan en actas de certificación, no puede haber transcurrido más de 1 año después de haberle emitido el juicio evaluativo de la etapa práctica, de ocurrir esto, de manera oficiosa él procederá a cancelarlo, por otro lado, hace referencia al reglamento del aprendiz acuerdo 007 del 2012 en el ítem de deserciones, indicando que los aprendices cuentan con 2 años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva para adelantar prácticas y entregar evidencias para proceso de certificación, y que no hay que dejar de lado que a los aprendices se les debe realizar 2 visitas cuando se encuentren realizando su etapa productiva.

Ulteriormente, se presenta intervención por parte de los instructores de seguimiento indicando que, en ocasiones a los aprendices que están bajo la modalidad de contrato de aprendizaje o a los de las comunidades apartadas, en últimas se le realiza una sola visita y esto es debido a que desde el área de relaciones corporativas no realizan entrega oportuna del insumo y a los segundos es por el difícil acceso y por temas de conectividad.

Luego de ello, la profesional Yilse Carrillo, establece como compromiso para los instructores, que el viernes 10 de septiembre se reúnan y revisen las actas de certificación suscritas con anterioridad con el fin de revisar si todos los aprendices allí relacionados se encuentran certificados y de no ser así, rendir informe y dar aviso de manera inmediata al señor Blyderson, por otro lado, indicó también que, para la semana próxima en el periodo comprendido entre el 13 y 17 de septiembre, se les

asignará el seguimiento de los aprendices de media técnica con el fin de brindar capacitación frente al tema de certificación a fin de certificarlos en el mes de octubre.

CONCLUSIONES

Se concluye que, con las pautas señaladas, vamos a tener mayor celeridad en los procesos de certificación.

COMPROMISOS

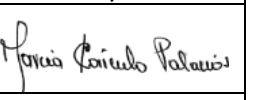
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
❖ Enviar a Nairovy Cordoba relación de aprendices que están relacionados en actas de certificación anteriores para verificar si ya están certificados.	SAMANTA LEUDO, CARLOS CRISTANCHO PRADA, DELCIA AGUILAR, POLICARPA BUENAÑOS, MARCIA CAICEDO	**13 de septiembre 2021**
❖ Todos los viernes los instructores de seguimiento a la etapa productiva deben enviar el acta certificación.	SAMANTA LEUDO, CARLOS CRISTANCHO PRADA, DELCIA AGUILAR, POLICARPA BUENAÑOS, MARCIA CAICEDO	**Todos los viernes.**
❖ Mensualmente los instructores de seguimiento a la etapa productiva deben rendir informe de cuantos aprendices han visitado en el mes y cuantos se han certificado, siendo este indispensable para el trámite de pago.	SAMANTA LEUDO, CARLOS CRISTANCHO PRADA, DELCIA AGUILAR, POLICARPA BUENAÑOS, MARCIA CAICEDO	**Mensualmente**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 15 DEL DÍA___17____ DEL MES DE__SEPTIEMBRE__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Reunión virtual de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANNY CRISTINA FLOREZ RENTERIA	1077452558		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Annycristina5@hotmail.com	3207468580	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	MARCIA CAICEDO PALACIOS	54255680		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	marciacp@yahoo.com	3116053448	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	CARLOS CRISTANCHO PRADA	80100839		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	carloscrispa@gmail.com	3507800937	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión virtual de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 17 de septiembre de 2021	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE MINERCOL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 41 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 41 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.



VERIFICACION ESTADO DE APRENDICES PARA CERTIFICACIÓN ACTA NO.15

INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO

NO	APRENDIZ	NO. DOCUMENTO	FICHA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO
1	JENIFER JOHANA MURILLO ROBLEDO	1077441158	1965835	3122616491	jeni_025mis@hotmail.com	1/07/1989	POR CERTIFICAR
2	DIEGO PALACIOS PALACIOS	1077600191	1968005	3206332265	dieclin7728@gmail.com	20/09/2001	POR CERTIFICAR
3	LUZ ADEIDA SANCHEZ IBARGUEN	1076326090	1836515	3196643816	mosqueraaleida990@gmail.com	7/05/1990	POR CERTIFICAR
4	ANYI PAOLA MENA QUEJADA	1077478191	1753853	3146262148	menaquejadaanyipaola@gmail.com	17/07/1998	POR CERTIFICAR
5	MAYERLIN ARCADIA MENESES PALACIOS	1076320127	1692099	3135230409	palacios.mayerlin.meses@gmail.com	20/04/2000	POR CERTIFICAR
6	MARIBETH CHAMORRO	1077447872	1362503	3207884994	marichamorro96@gmail.com	31/03/1990	POR CERTIFICAR
7	ZULEIBY TATIANA CASAS GAMBOA	1077452056	1365697	3205920393	tatianagam@hotmail.com	4/03/1996	POR CERTIFICAR
8	NORLEYDIS MOSQUERA MURILLO	10774444565	1485703	3104934388	murilloladivina@hotmail.com	12/05/1990	POR CERTIFICAR
9	WENDY YURANY PALACIOS HINESTROZA	1003934627	2005354	3148906157	yirleisipdk@hotmail.com	4/01/2000	POR CERTIFICAR
10	LUZ DELLY ORTIZ COSSIO	35899200	2005354	3147281289	luzdelly41@gmail.com	3/11/1979	POR CERTIFICAR
11	YESICA YESENIA CORDOBA CUESTA	1077428253	2005354	3105992514	yirleisipdk@hotmail.com	18/10/1986	POR CERTIFICAR
12	SERGIO OSORIO CHIVIRICO	11709061	2069499	3128607047	no tiene	6/05/1981	POR CERTIFICAR
13	EDINSON JAVIER MORENO GARCIA	1076817469	1363507	3115641330	davidguerrero112018@gmail.com	18/12/1992	POR CERTIFICAR
14	WILSON DAVID MESTRA GUERRERO	1077461092	1753216	3207104016	yuliethcorrea543@gmail.com	20/09/1993	POR CERTIFICAR
15	ROSMIRA MATURANA M.	26345559	2005354	3127563432	angiemariannero@gmail.com	3/08/1979	POR CERTIFICAR
16	AMINTA CORDOBA	26373025	1905172	3225434153	marichamorro96@gmail.com	13/08/1967	POR CERTIFICAR
17	DANNY ALEXA MORENO ZUÑIGA	26260598	1834828	3106290930	damoreno895@misena.edu.co	24/06/1978	POR CERTIFICAR
18	SONNY YADIRA MORENO ALBORNOZ	39312595	1906144	3116222984	isacrimemo1212@gmail.com	30/12/1977	POR CERTIFICAR
19	DARLING YANETH MURILLO COSSIO	1077457721	1906011	3233018069	dharlinxixitha@outlook.com	8/03/1993	POR CERTIFICAR
20	MARIBEL CORDOBA HINESTROZA	1193325944	1801560	3206325723	cormariangel23@gmail.com	3/09/1999	POR CERTIFICAR
21	JHON NEY DELGADO MOSQUERA	1076325124	1363507	3146703190	jhondig222@gmail.com	16/11/1989	POR CERTIFICAR
22	JASMARI MOSQUERA HURTADO	35990340	1907292	3147381633	mosquerahurtadojasmari@gmail.com	27/09/1979	POR CERTIFICAR
23	LADYS YANILSA MOSQUERA MURILLO	1131045253	1614141	3108451678	ladysmomupe@hotmail.com	14/04/1997	POR CERTIFICAR
24	DISNEY PALOQUEME CORDOBA	1078116236	1614127	3218577883	hasaey25@hotmail.com	9/11/1985	POR CERTIFICAR

25	MELCY MARIA MORENO SAUCEDO	1193309849	1904037	3104279936	morenomercy903@gmail.com	24-jun-00	POR CERTIFICAR
26	ADRIANA PATRICIA DIAZ PALACIOS	1079093634	1836515	3216165879		28-sep-93	POR CERTIFICAR
27	LINA MARCELA PEÑA VALOIS	1077175575	2066737	3135830618	jadimar1216@gmail.com	16-jun-96	POR CERTIFICAR
28	YASI MILEIDY VIVEROS ASPRILLA	1079096085	1836515	3196736196	mileidyviverosasprilla@gmail.com	19-jun-99	POR CERTIFICAR
29	EVANGELINA MORENO RIVAS	35589286	1836515	3106077699	evangelinamorenorivas@gmail.com	17-jul-73	POR CERTIFICAR
30	LICETH MAYERLIN SERNA MORENO	1077446999	1801560	3127291728	liztmaye@gmail.com	23-dic-89	POR CERTIFICAR
31	ANDY YADIRA PALACIOS PALACIOS	35892541	1906144	3136886013	anyapapa@hotmail.com	17-nov-80	POR CERTIFICAR
32	YULIANA MURILLO ORTIZ	1003932119	1614096	3219688043		11-sep-99	POR CERTIFICAR
33	YALEIDY MOSQUERA PINO	1148203474	1614065	3217401340	yaleipi23@gmail.com	17-mar-94	POR CERTIFICAR
34	JANIER PALACIOS PALACIOS	10774567	1906144				POR CERTIFICAR
35	OLIVIA CORDOBA MENA	54256951	2005354				POR CERTIFICAR
36	LUIS FERNANDO RODRIGUEZ	1010101417	1834376	3143766969	luferomo2019@gmail.com	15/07/2000	POR CERTIFICAR
37	GABRIEL ANTONIO GARCIA MENA	4813302	2066746	3137265599	gogame413@hotmail.com	2/07/1960	POR CERTIFICAR
38	CESAR EMILIO PEREA CHAVERRA	11796679	1692573	3148084403	emiliper.Ch24@hotmail.com	23/05/1968	POR CERTIFICAR
39	AGUSTINA AGUALIMPIA PALACIOS	1077461788	2066746	3217373708	agualimpiapalaciosagustina35@gmail.com	4/10/1993	POR CERTIFICAR
40	EVER ANTONIO CORDOBA MURILLO	1077438702	2066746				POR CERTIFICAR
41	BELISARIO MENA BONILLA	11811218	2066746	3212668401	belisariomenabonilla@gmail.com	6/06/1980	POR CERTIFICAR

Los aprendices relacionados cuentan con la información necesaria para ser cargada al DRIVE y proseguir con el proceso de certificación.

CONCLUSIONES

Se da fe que los 41 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 17 días del mes de septiembre de 2021.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Anny Florez y Delcia Aguilar.	27 de septiembre de 2021.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2187130 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,30

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD