**CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA ARTICULO 2.2.1.2.1.4.9. DEL DECRETO 1082 DE 2015**

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN**

**HACE CONSTAR:**

I.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se realizó la verificación de los requisitos mínimos exigidos en los Estudios Previos para la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es: "Contratar la prestación de servicios profesionales que realicen acompañamiento y brinden apoyo en los procesos que la Dirección de Calidad Educativa requiera, relacionados al Programa de Bilingüismo en el Departamento", con base en los documentos presentados por el señor **ENGELBERT MARTÍNEZ PELAEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 79712619 expedida en Bogotá, D.C. así:

**FORMACIÓN ACADÉMICA EXIGIDA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS:**

1. Profesional en Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines

**FORMACIÓN ACADÉMICA ACREDITADA PARA LA CONTRATACIÓN:**

| Títulos Obtenido o Nombre de los Estudios adelantados | Nombre de la Institución Educativa | Fecha Grado | Tarjeta Profesional |
|---|---|---|---|
| Licenciado en filología e idiomas ingles | Universidad Nacional de Colombia | 05 de Octubre 2011 | N/A |

*Información detallada del programa – SNIES 23 area del conocimiento: Ciencias sociales y humanas. Nucleo básico del conocimiento: Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines.

**EXPERIENCIA EXIGIDA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS:**

1. Veinticinco (25) a treinta y seis (36) meses de experiencia profesional

**EXPERIENCIA ACREDITADA PARA LA CONTRATACIÓN:**

| Empresa o Entidad | Área relacionada | fecha ingreso | fecha de Retiro | Tiempo |
|---|---|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA | Gestor de bilingüismo del Programa Cundinamarca Bilingüe para las Instituciones educativas departamentales de municipios no certificados. | 16 febrero 2017 | 15 diciembre 2017 | 10 meses |
| GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA | Gestor de bilingüismo del Programa Cundinamarca Bilingüe para las Instituciones educativas departamentales de municipios no | 26 enero 2018 | 26 diciembre 2018 | 11 meses |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | certificados. | | | |
| GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA | Gestor de bilingüismo del Programa Cundinamarca Bilingüe para las Instituciones educativas departamentales de municipios no certificados. | 15 febrero 2019 | 15 diciembre 2019 | 10 meses |
| GOBERNACION DE CUNDINAMARCA | Gestor de bilingüismo del Programa Cundinamarca Bilingüe para las Instituciones educativas departamentales de municipios no certificados. | 15 octubre 2020 | 31 diciembre 2020 | 2 meses y 15 días |
| GOBERNACION DE CUNDINAMARCA SE-CPS-124-2021 | Gestor de bilingüismo del Programa Cundinamarca Bilingüe para las Instituciones educativas departamentales de municipios no certificados. | 20 abril 2021 | 19 septiembre 2021 | 5 meses |
| **TOTAL DE TIEMPO ACREDITADO** | **TOTAL EXPERIENCIA ACREDITADA:** 38 meses y 15 días | | | |

*La Secretaría de Educación da aplicación al articulo 9 del Decreto 019 de 2012, el cual establece la "prohibición de exigir documentos que reposan en la entidad. Cuando se este adelantando un tramite ante la administracion, se prohíbe exigir actos administrativos, constancias, certificaciones o documentos que ya reposen en la entidad ante la cualse esta tramitando la respectiva actuación" por lo que, una vez revisado el archivo físico en la entidad, se corroboran los plazos de ejecución de los contratos que se ha suscrito el interesado, con esta Entidad.

Por lo anterior, una vez revisada y verificada la documentación presentada, me permito dejar constancia que la persona arriba mencionada e identificada CUMPLE con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida en los ESTUDIOS PREVIOS.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá a los 23 días del mes de Septiembre de 2021.

**CÉSAR MAURICIO LÓPEZ ALFONSO**
**Secretario de Educación**

| REVISÓ Y APROBÓ | NOMBRE DIRECTIVO | NOMBRE DEL ÁREA QUE APRUEBA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Laura Raquel Guzmán Parada | Profesional Universitario | |
| Revisó | Oscar Javier Mantilla Rondon | Abogado OAJ | |
| Revisó | Andrea Angulo Peñaranda | Contratista OAJ | |
| Revisó | Daniela Ortiz | Asesora Despacho | |
| Aprobó: | Jeniffer Alexandra Barbosa | Jefe Oficina Asesora Jurídica | |

"Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley, por lo que se presenta para firma Secretario de Educación de Cundinamarca".