



ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE VERIFICACIÓN Y ESCOGENCIA			
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 21 de septiembre de 2021		HORA INICIO: 05:00 p.m.	HORA FIN: 06:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Haga clic aquí para unirse a la reunión		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Proceso de verificación de aspirantes proceso de contratación instructores 2021, de acuerdo a los lineamientos de la circular: CIRCULAR 195 DE 2020 – Contratación de Servicios Personales 2021. 2. Iniciar proceso de documentación del seleccionado.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el cumplimiento de las hojas de vida de los aspirantes del Banco de instructores, frente a los perfiles requeridos en el Centro de formación y realizar la preselección de los aspirantes a través de la plataforma APE.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. El Comité de verificación de hojas de vida de instructores, acatando los principios de selección objetiva, transparencia y responsabilidad, procede a revisar, analizar y seleccionar los candidatos a instructor, para conformar la lista de aspirantes a presentar a la Subdirección, conforme a los siguientes documentos. a. De acuerdo a la Resolución No. 66-0021 del 2019 del 18 de enero de 2019, modificada por la Resolución No. 01558 del 22 de octubre de 2019, de conformación del comité de evaluación. b. Las circulares No. 3-2019-000156 del 01/10/2019, No. 3-2019-000170 del 21/10/ 2019, No. 3-2019-000172 del 28/10/ 2019. c. Circular No. C.I.-3-2019-000203 de Diciembre 06 del 2019, orientaciones para aplicar las pruebas en la Fase FASE II, y selección FASE I y II Banco de instructores 2020. d. CIRCULAR 195 DE 2020 – Contratación de Servicios Personales 2. El comité inicia dando revisión a los lineamientos de las orientaciones del proceso de contratación del Banco de instructores 2021.			
AREA	COMPETENCIAS CIUDADANAS (DERECHOS FUNDAMENTALES) (42110153)		
PERFIL	Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo		
CODIGO		SERVICIOS REQUERIDOS	2



FORMACION	Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 1. Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 2 Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA). Alternativa 3 Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA) Alternativa 4 Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley
EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN EN	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Alternativa 1. Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida Alternativa 3 Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida Alternativa 4 Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad

Calificación hojas de vida

ID Aspiración	Tipo y número documento	Nombre	REVISIÓN	Puntaje
	25181321	NHORA MARIA RIVERA CASTAÑO	Cumple, pendiente verificación Banco	No evidencia experiencia laboral



	19420298	JEFFERSON BASTIDAS MEJIA	No se evidencia experiencia relacionada		
	40040382	CLAUDIA CRISTINA SANABRIA VARGAS	No se evidencia experiencia relacionada		
	76327936	OMAR JAIRO NARVAEZ ULCHUR	No se evidencia experiencia relacionada		
	1083889236	CRISTIAN ALEXANDER PAPAMIJA PAPAMIJA	No se evidencia experiencia relacionada		
	1088307258	ROBINSON MOSQUERA MACHADO	Cumple		17
	1088294081	LUZ ALEJANDRA ESTRADA GALLEG0	Cumple		33

AREA	ADMINISTRATIVA (122115)			
PERFIL				
CODIGO		SERVICIOS REQUERIDOS		1
FORMACION	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.			
EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN EN	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán			



	relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
--	--

Verificar experiencia Sena, ya que se requiere para hacer seguimiento etapa productiva

ID Aspiración	Tipo y número documento	Nombre	REVISIÓN		Puntaje
28792	CC 10007214	OSCAR EDUARDO DUQUE RESTREPO	Cumple pero no evidencia experiencia sena.		
16018	CC 9862775	VICTOR ALFONSO VILLEGAS BOLAÑOS	Cumple pero no evidencia experiencia sena.		
30770	CC 18613927	CAMILO ANDRES VARONA PAREDES	Cumple pero no evidencia experiencia sena.		
50862	CC 33965588	ALBA INES MARIN DIAZ	Cumple pero no evidencia experiencia sena.		
48503	CC 1054545337	MONICA JULIETH RODRIGUEZ RAMIREZ	Cumple pero no evidencia experiencia sena.		
29272	CC 52197374	ANGELA AMADO LANDINEZ	Cumple pero no evidencia experiencia sena.		
48769	CC 1088250107	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO	Cumple		39

CONCLUSIONES

Adelantar el proceso de contratación con los aspirantes seleccionados.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

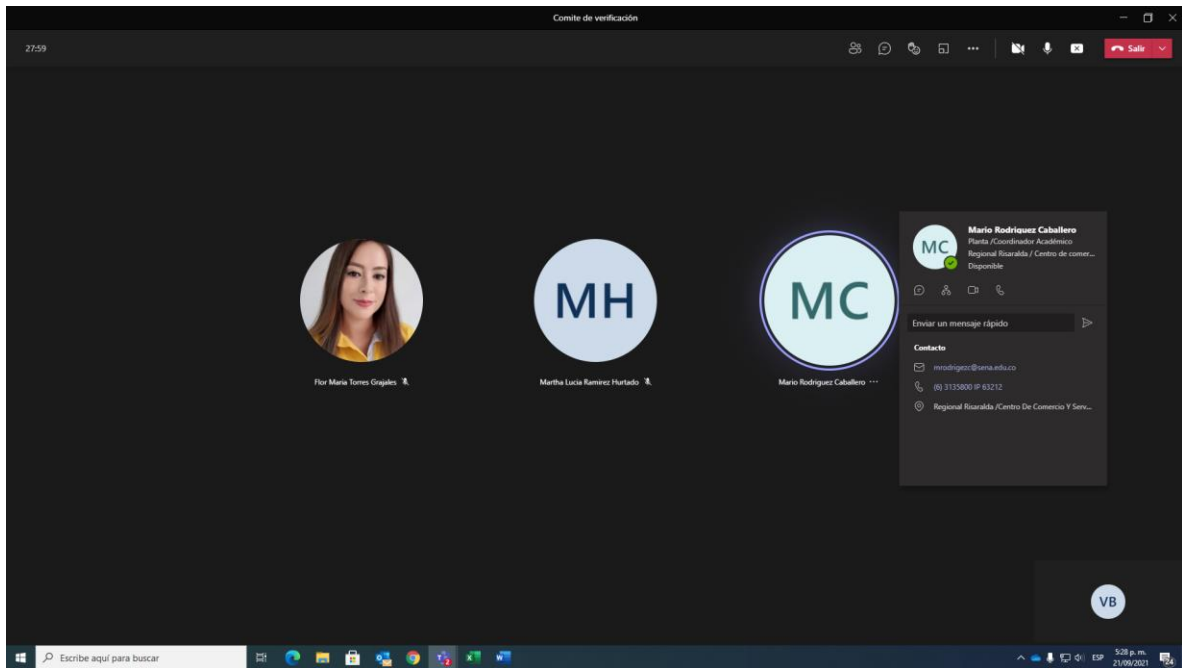
COMPROMISOS



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar proceso de documentación de los aspirantes preseleccionados en la APE	Apoyo supervisión	septiembre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 16 DEL DÍA 21 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)											
Verificar el cumplimiento de las hojas de vida de los aspirantes del Banco de instructores, frente a los perfiles requeridos en el Centro de formación a través de la plataforma APE.											
No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Martha Lucia Ramírez Hurtado	24.548.623	x			SENA/Comercio y Servicios	mlramirezh@sena.edu.co	63214	NO	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Mario Rodríguez Caballero	10.099.412	x			SENA/Comercio y Servicios	mrodrigezc@sena.edu.co	63213	NO	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	Flor Maria Torres	1.088.310.853	x			SENA/Comercio y Servicios	fmtorres@sena.edu.co		NO	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SI	Victor Alfonso Villegas Bolaños	9.862.775		x		SENA/Comercio y Servicios	vvillegasb@sena.edu.co	63225	NO	PARTICIPACIÓN VIRTUAL