1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.2065.2021	
Nombre completo del contratista: ZULMA NIÑO SANCHEZ	
Documento de identificación: C.C 46.681.130	
Nombre del Supervisor: GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Abogado (a), en la Subsecretaría de la Política de Seguridad, en desarrollo del proyecto denominado: Implementación de la estrategia de prevención situacional del delito en Santiago de Cali, según ficha EBI No. 26002969	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/ SEP /2021	Fecha terminación 15/ NOV /2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE $ (15.162.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$15.162.000	$5.054.000	$ 00.000.000	$ 10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **No 9424547933,** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **No. 1128010590** Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 13/septiembre/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor (es):
ZULMA NIÑO SANCHEZ identificada con cedula de ciudadanía No 46.681.130 de Paipa (Boyacá), realizo las actividades que se detallan a continuación:

ACTIVIDADES	LOGROS
A) Apoyar en territorio la intervención de las áreas prioritarias.	Desarrollo las actividades del contrato bajo los términos establecidos en el mismo, realizo reunión con integrantes de las fuerzas Militar de la Brigada tercera que tienen la Jurisdicción de Santiago de Cali, con el Gr Nossa Comandante de la Tercera Brigada.
B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos y condiciones establecidas en este documento.	Realizo seguimiento a las estrategias de prevención situacional del delito en la ciudad, con el Doctor Camilo de la Subsecretaría De Política De Seguridad, seguimiento a las estrategias de prevención situacional del delito en la ciudad.
C) Proyectar informes, peticiones, respuestas y demás documentos necesarios para la ejecución y seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito	Planifico e identifico acciones para intervenir en comunidades en el marco de la prevención situacional del delito, verificando las estadísticas delictivas en Cali.
D) Brindar soporte jurídico a la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, en el marco de la ejecución de la estrategia de Prevención situacional del delito..	La contratista realizo reunión con el segundo Comandante del Batallón de Alta Montaña. el Mayor Botina, en las instalaciones del Batallón, soporte jurídico en los proyectos que quieren presentar a la secretaria, teniendo en cuenta que la Unidad presta la seguridad en el área rural de Cali, para fortalecer el pie de fuerza mediante la inscripción de proyectos de inversión del fondo de seguridad, en el marco de la ejecución de la estrategia de Prevención situacional del delito.
E) Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de la Política de	Recolecto información en el observatorio del delito de la secretaria, mediante las visitas a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Seguridad, en las diferentes reuniones de ejecución o seguimiento la estrategia de prevención situacional del delito.	despachos externos para obtener información requerida con el Cr PABLO GERARDO ALVARADO BURGOS de la SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA DE SEGURIDAD
F) Brindar soporte jurídico en la formulación y ejecución de estrategias para el seguimiento y monitoreo de la estrategia de prevención situacional del delito.	Participo en encuentros con integrantes del Batallón de Policía Militar Pm3, el fin de realizar trabajo articulado interinstitucionalmente.
G) Brindar soporte desde su quehacer profesional, en los temas jurídicos que se presenten en la ejecución y seguimiento de la estrategia de prevención situacional del delito.	Coordino con el Dr. Camilo la revisión de la estrategia de prevención situacional del delito.
H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad.	Asistió a reuniones en el despacho de la Secretaria para verificar las estrategias de prevención situacional del delito.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

l) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.	Aplico los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.
J) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen directamente con el objeto del contrato	Participo en la reunión de la tercera Brigada del Ejército y de la Gobernación del Valle del Cauca para mirar las estrategias de la Política Marco de Seguridad y Convivencia Ciudadana

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de septiembre de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.