

DATOS GENERALES DE LA SECRETARIA Y DEPENDENCIA SOLICITANTE		
1. Datos del área que requiere el contrato:	Secretaría solicitante:	Secretaría de Salud Departamental
	Dependencia de la Secretaría solicitante:	Subsecretaría en Asesoría en Asistencia y Seguridad Social en Salud
	Nombre del servidor que diligencia el insumo	LUIS MANUEL POSSO BENITEZ
2. No. de proceso en el plan de compras:	80111600	
3. No. BPIN (Proyectos de inversión)	200070	
4. Descripción de la necesidad a satisfacer:	Atendiendo a la herramienta de gestión, como lo es el Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023 “Atlántico para la gente”, dentro del cual, están contenidas las metas propuestas por la Secretaría de Salud Departamental, las cuales tienen objetivos claros que, para su cumplimiento, se tendrán como instrumentos los distintos planes y proyectos que la Gobernación del Atlántico ha planteado para ello, todo con el fin de cubrir aquellas necesidades que se han reflejado en el departamento del Atlántico, al igual que garantizar la cobertura total de los servicios de salud en su jurisdicción; de esta manera, mantener un contacto directo con aquellas situaciones que requieren de su intervención y manejo, dentro del marco de sus competencias. Una de las actividades importantes en la secretaria de salud departamental es desarrollar acciones para salvaguardar la salud de los atlanticenses, por ello es necesario garantizar los servicios de atención inmediata, la atención de urgencias, emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico a través de las acciones en salud que se requieran, así como de disponer de los recursos necesarios para superar las contingencias derivadas de estas situaciones. El CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS y DESASTRES DEL ATLANTICO, dependencia adscrita a la subsecretaria de Asesoría en Asistencia y Seguridad social en Salud que coordina, orienta y vigila la adecuada prestación de servicios de salud alrededor del sistema de Referencia y Contra referencia dentro de la Red servicios de Urgencias en Salud en los 22 municipios del departamento del Atlántico El Centro Regulador de Urgencias, Emergencia y Desastres del Atlántico, cuenta con una línea telefónica: 3234316, un servicio gratuito creado para tener un enlace con la comunidad, IPS y EPS-S todos los días y durante las 24 horas. En el CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS y DESASTRES DEL ATLANTICO, se llevan a cabo las siguientes actividades: • Verificar la continuidad e integralidad en los procesos de referencia y contra referencia • Recibir la solicitud de referencia del paciente que requiere otro nivel de complejidad de atención. • Realizar IVC (Inspección, vigilancia y control) a las diferentes IPS – EPS	

- Apoyar a las capacitaciones Institucionales.
- Asistir a capacitaciones.
- Requerimientos tramitados a EPS – IPS.
- Solicitar informacin sobre las evoluciones o historias clínicas a las diferentes IPS – EPS.
- Verificar a la población no afiliada su respectiva sisbenizacion y afiliación al régimen subsidiado.
- Ralizar la activación del sistema de vigilancia epidemiológica en situación de emergencia.
- Coordinar traslados de usuarios por parte de ambulancias públicas y privadas para brindar un servicio oportuno y con calidad.
- Entre otras que requieran para garantizar una atencion oportuna en los eventos de urgencia, emergencia y desastres del Departamento del Atlantico.

En ocasión a las actividades antes mencionadas, es necesario implementar un modelo de gestión dinámico y eficaz que permita la interacción de un grupo de profesionales con personal que apoye las actividades de impulso y manejo de los tramites referentes al **CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES DEL ATLANTICO**, dada la cantidad de procesos que se deben desarrollar para el correcto funcionamiento del CRUED, es conveniente contar con un grupo de apoyo conformado por personas naturales, las cuales complementen las actividades antes planteadas, el manejo de los equipos y la guarda de los mismos; la recolección de información de procesos de referencia y contra referencia; el impulso de los trámites ante las IPS y EPS, como también mantener las bases de datos de la información que se obtenga del desarrollo de las mismas, lo anterior, a fin de dar cumplimiento a los objetivos que se encuentran enmarcados en el Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico. Teniendo en cuenta que la Secretaría de Salud Departamental, no posee el personal de planta suficiente para el debido cumplimiento de las actividades.

En atención a la necesidad planteada y con fundamento en las competencias estipuladas en la normatividad antes referenciada, la Secretaría de Salud Departamental busca el cumplimiento de los planes y programas de conformidad con lo establecido en el Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico, esto con el fin de fortalecerlos y velar por una prestación de servicios de salud de calidad y con miras a un mejoramiento continuo.

Por lo tanto, la contratación directa es la modalidad correspondiente, según los lineamientos contenidos dentro del decreto 1082 de 2015, en su artículo **2.2.1.2.1.4.9.**, el cual menciona:

“CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDEN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate...”

5. Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INMEDIATA, ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS, Y PROCESOS DE REFERENCIA Y CONTRA-REFERENCIA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.								
5.1. Clasificación UNSPSC:	<table><tr><th>ITEM</th><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Producto</th></tr><tr><td>1</td><td>80111600</td><td>SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL</td></tr></table>	ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto	1	80111600	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL		
ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto							
1	80111600	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL							
6. Especificaciones para la vinculación de contratista:	CONTRATISTA INDIVIDUAL	Acreditar título de bachiller, con una experiencia mínima de 8 meses.							
	CONTRATISTAS PLURALES	N/A							
7. Obligaciones del Contratante:	1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato 2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 3. Realizar la supervisión del contrato.								
8. Obligaciones generales del Contratista:	1. Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión y Salud). La base de Liquidación para acreditar los pagos debe corresponder al 40% del valor del contrato. 2. Afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales 3. Cumplir de buena fe el objeto del contrato. 4. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. 5. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y relacionadas. 6. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente. 7. Guardar reserva de la información que le sea suministrada o maneje en ejercicio de las actividades u obligaciones. 8. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignados. 9. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente. 10. Pagar los impuestos nacionales y locales a que haya lugar. 11.Y demás actividades encomendadas por la Secretaría de manera oportuna y eficiente o por el supervisor del contrato o persona que este designe.								
9. Obligaciones específicas del Contratista:	CONTRATISTA INDIVIDUAL	1. Operar los equipos que posee la Secretaría de Salud del Departamento dirigidos al centro regulador de urgencias, Emergencias y Desastres CRUED para su correcto funcionamiento. 2. Verificar, registrar y hacer seguimiento en la plataforma de referencia y contrareferencia cada una de las remisiones provenientes de las diferentes Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS y Empresas Social del Estado – ESE. 3. Recibir llamadas y atender solicitudes de referencia del paciente con la respectiva toma de datos y su notificación inmediata							

		4. Brindar apoyo en verificación de derechos y definir conductas a seguir luego que verifique su estado de aseguramiento para agilizar la remisión de pacientes con todos los eventos de notificación obligatoria incluyendo prioridades según los casos de solicitud del traslado del paciente y tomar sus datos. 5. Direccionar y realizar seguimiento a los reportes recibidos de las diferentes dependencias de la Secretaria de Salud. 6. Verificar el cumplimiento de las Normas Técnicas del Manual de Referencia y contrareferencia, proporcionado. 7. Realizar las remisiones de la Red de Salud Departamental, según el nivel de atención y grado de complejidad de los pacientes, con el fin de ofrecer en forma rápida y oportuna el servicio de salud requerido. Y con apoyo por parte del médico del Crued en turno cuando se trate de remisiones que requieran su intervención. 8. Mantener comunicación oportuna con las diferentes Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud -EAPB, si así lo requiere la referencia y contrareferencia. 9. Solicitar vía radio o teléfono a las IPS públicas o privadas las camas necesarias para la ubicación de pacientes con el fin de brindar atención oportuna y confiable a los usuarios. 10. Informar al líder de turno o al coordinador de la Red de Urgencias cualquier anomalía presentada en los diferentes sitios del departamento del Atlántico. 11. Brindar apoyo permanente a los técnicos radio operadores de las diferentes IPS del Departamento del Atlántico para la solución oportuna de las Remisiones. 12. Mantener actualizada plataforma institucional de cuadro de referencia y contrareferencias la información de cada usuario. 13. Mantener contacto permanente con los organismos de apoyo del Departamento del Atlántico. 14. Apoyar en la logística de las capacitaciones Institucionales. 15. Apoyar en la logística con la realización de los eventos que se le comuniquen. 16. Realizar el monitoreo y seguimiento constante al parque automotor de ambulancias, tanto públicas como privadas que prestan sus servicios en la jurisdicción del Departamento del Atlántico a través del Sistema de Posicionamiento Global (G.P.S.), cuyo monitoreo y seguimiento debe registrarse en los formatos preestablecidos para tal fin que existen en el Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres del Departamento del Atlántico. 17. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato con relación a su objeto contractual.
	CONTRATISTAS PLURALES	N/A
10. Plazo de Ejecución:	CONTRATISTA INDIVIDUAL	El plazo de ejecución será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021. El cual será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

	CONTRATISTAS PLURALES	N/A			
11. Lugar de Ejecución	DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO				
12. Modalidad de Selección:	Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.				
13. Capacidad jurídica:	1) Propuesta de servicios 2) Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP 3) Declaración Juramentada de Bienes y Rentas 4) Copia de Cédula de Ciudadanía 5) Registro Único Tributario – RUT 6) Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia 7) Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable. 8) Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) 9) Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados) 10) Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. 11) Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. 12) Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional 13) Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional 14) Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar 15) Copia del Diploma de Postgrado (en caso de que aplique). 16) Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad. 17) Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013) 18) Certificación Bancaria.				
14. Valor Estimado del contrato:	CONTRATISTA INDIVIDUAL	El valor estimado de la contratación es por un valor de NUEVE MILLONES QUNIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 9.500.000) y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado.			
		Capitulo	Descripción	Fuente de financiación	Valor

		2.3.2.02.02.008.138-1906034-89990	Otros Servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p	7135-37% con destino al Sector Salud, (Ley No. 1816 de 19 de diciembre de 2016). Participación Licores Extranjeros	\$ 9.500.000						
	CONTRATISTAS PLURALES	N/A									
15. Forma de Pago:	CONTRATISTA INDIVIDUAL	EL departamento del Atlántico pagara mediante: Dos (2) pagos mensuales iguales por un valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$ 3.000.000) y el saldo restante, mediante un pago final al (31) de diciembre de 2021 por valor TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 3.500.000) , previa presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y la acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales).									
	CONTRATISTAS PLURALES	N/A									
16. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y Rubro Presupuestal:	<table><tr><td>NUMERO CDP:</td><td>202102278</td></tr><tr><td>VALOR:</td><td>\$ 19.700.000</td></tr><tr><td>FECHA:</td><td>20-08-2021</td></tr></table>					NUMERO CDP:	202102278	VALOR:	\$ 19.700.000	FECHA:	20-08-2021
NUMERO CDP:	202102278										
VALOR:	\$ 19.700.000										
FECHA:	20-08-2021										
17. Supervisión	Nombre del funcionario:	LUIS MANUEL POSSO BENITEZ									
	Identificación del funcionario:	72.155.900									
	Cargo del funcionario:	Subsecretario en Asesoría en Asistencia y Seguridad Social en Salud									
	Dependencia:	Subsecretaría en Asesoría en Asistencia y Seguridad Social en Salud									
18. Análisis del Riesgo:	VER ANEXO										

19.Garantías solicitadas	Para la presente contratación, no es obligatoria la exigencia de garantías. En atención a los dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.5.: <i><u>"NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlos o no debe estar en los estudios y documentos previos.</u></i>	
FIRMAS Y APROBACIONES		
Firma quien proyecto el estudio	NOMBRE:	LUIS MANUEL POSSO BENITEZ
	CARGO:	Subsecretario en Asesoría en Asistencia y Seguridad Social en Salud
	FECHA:	21-09-2021
	FIRMA:	
Firma responsable	NOMBRE:	ALMA SOLANO SANCHEZ
	CARGO:	Secretaria de Salud Departamental
	FECHA:	21-09-2021
	FIRMA:	

