**ANEXO N° 6**
**OEFERTA ECONOMICA**

Barranquilla, 20 de Septiembre de 2021

Señores:
MUNICIPIO DE JAMUNDI VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Gestión Institucional
Alcaldía de Jamundí
Ciudad

Asunto: Oferta Económica al proceso de selección de Mínima Cuantía No. MC-SGI- 659-2021.

Cordial saludo,

El suscrito FRANK ENRIQUE PÉREZ DE LA VICTORIA, domiciliario en la ciudad de Barranquilla, identificado con cedula de ciudadanía No. 72.098.106 de Sabanagrande, actuando en calidad de representante legal de FRANK ENRIQUE PÉREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S, con NIT: 900.953.647-9, inscrita en la cámara de comercio de Barranquilla – Atlántico, presento la siguiente propuesta económica para el contrato cuyo objeto consiste en: Contratar los servicios en diseño e instalación de programas informáticos para fortalecer el sistema de información de la planta global de personal en el marco del programa desarrollo integral del talento humano.

| **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL DESARROLLO** | | |
|---|---|---|
| Requerimientos funcionales | Software de gestión de recursos humanos con los siguientes módulos o flujos de información: Dimensionamiento de planta de personal, Administración del talento humano, Finanzas laborales, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Los cuales van a ser usados por diferentes tipos de roles o usuarios.<br><br>Funcionalidades:<br><br>2.1 Dimensionamiento planta de personal:<br>Definir la cantidad de personas que debe tener la organización en su cargo de acuerdo a la estructura establecida.<br>Control de planta de personal en donde podrá comparar la planta definida.<br>Comparativos de la planta de personal hasta entre fechas de corte diferentes.<br>Definición del organigrama de la compañía. | **$ 27.629.487** |

| | | |
|---|---|---|
| | Características de cargos (formación, experiencia, competencias y/o habilidades).<br>Rango salarial de los cargos.<br>Generación de reporte en pantalla, hojas de cálculo y pdf.<br><br>2.2 Administración del talento humano:<br>Hoja de vida con información detallada de los datos personales del colaborador, su núcleo familiar, características de su vivienda, formación, experiencia laboral previa y en la compañía, documentos de contratación y procesos disciplinarios entre otros y permitir adjuntar archivo digital de los mismos.<br>Apertura y gestión de procesos disciplinarios<br>Envío de correos masivos de eventos y fechas especiales.<br>Administración de entrega y devolución de elementos de trabajo.<br>Generación de resumen de expediente laboral en pantalla y pdf.<br>Generación de reporte de datos capturados en pantalla y en hojas de cálculo.<br>Calculadora de antigüedad.<br><br>2.3 Finanzas laborales:<br>Interacción o Intercambio de información con aplicativo de nómina el cual se encuentran en una base de datos SQL de tal manera que se permita consultar los datos provenientes de la nómina.<br><br>2.4 SG-SST:<br>Registro profesiograma y conservación de las historias laborales.<br>Registro y seguimiento a afiliaciones al sistema general de seguridad social.<br>Registro de accidentes, incidentes y enfermedades laborales por empleado.<br>Trazabilidad a la investigación de los accidentes, incidentes y enfermedades laborales.<br>Registro de ausentismos por empleado (estos pueden obtenerse directamente desde el aplicativo de Nómina).<br>Generación de informes de accidentalidad e índice de ausentismo.<br>Generación de reportes en pantalla, hojas de cálculo y pdf. | |
| Requerimientos no funcionales | Autenticación y autorización.<br>Aplicación Web Responsive.<br>Respuesta rápida a consulta, escritura y grabación de datos. | |

| | | |
|---|---|---|
| | El sistema de información debe implementarse sobre la infraestructura del proveedor.<br>El proveedor debe suministrar el hosting y mantenimiento del aplicativo durante el transcurso del contrato.<br>Plazo de entrega hasta 6 meses<br>Tiempo de disponibilidad del servicio garantizado conforme al SLA de mínimo el 96,9% | |
| Requerimientos de aceptación | Aplicación Web.<br>Capacidad de cuarenta campos de captura de datos.<br>Generación de reportes en pantalla, hojas de cálculo y pdf.<br>Diseño conforme a estándares de accesibilidad, interoperabilidad, datos abiertos y lenguaje común de intercambio de información.<br>El sistema se debe integrar con sistema de información de nómina (Delta-Nómina).<br>Diseño plano y minimalista.<br>Relación entre los datos de los distintos flujos o módulos de información.<br>El Sistema debe permitir generar reportes mediante la relación de los campos obtenidos en el flujo de información (Tablas dinámicas, reportes a la medida)<br>Documentación: Manual administración y manual usuario final.<br>Capacitaciones a usuarios finales. | |
| **DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS POR MÓDULOS** | | |
| Administración del talento Humano | Información sobre personal de planta:<br>Nombre completo<br>Cédula de ciudadanía<br>Teléfono<br>Correo electrónico<br>Fecha de nacimiento discriminado por día, mes, año.<br>Edad actualizada<br>Dirección y ciudad de residencia<br>Núcleo familiar hasta el primer grado de consanguinidad (padres, cónyuge e hijos).<br>Experiencia laboral previa y en la entidad.<br>EPS.<br>ARL.<br>Madre o padre, ¿cabeza de familia?<br>Si posee alguna discapacidad<br>Condición médica especial<br>Si pertenece a alguna etnia y cual.<br>Si es víctima del conflicto armado.<br>Género, femenino, masculino. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Tipo de vinculación (provisionalidad, carrera administrativa, trabajador oficial, libre nombramiento)<br>Teletrabajador.<br>Ficha de empleo que desempeña<br>Registro contacto de emergencia de cada servidor público con indicación del parentesco y teléfono.<br>Registro de fecha de ingreso y fecha de retiro.<br>Fecha de inscripción en carrera<br>Contar con la trazabilidad electrónica y física de la historia laboral de cada servidor.<br>Registro e historial de la calificación de desempeño.<br>Verificación estado de retiro y entrega del cargo con posibilidad de indicar qué documentos ha entregado y que documentos están pendientes.<br>Registro de participación en actividades de bienestar y capacitación por año. Con la posibilidad de crear la actividad e ir agregando las personas que participaron y que en cada perfil del servidor público aparezca la anotación. Importante inducción y reinducción por año.<br><br>Entregas Deseables:<br>El primer entregable debe ser el cronograma de planeación, en donde se define la estructura de los entregables del proyecto dividido por etapas.<br>En cada etapa se debe tener mínimo un entregable.<br>El plazo de los entregables no debe ser mayor a 15 días.<br><br>Retiro:<br>Contar con cifras de retiro de servidores y su correspondiente modalidad de retiro.<br>Registro de acta de entrega de cargo (Aplica para los retiros del servicio y terminación del encargo)<br><br>Capacitación de inducción:<br>Brindar recursos digitales para que el personal nuevo comprenda cómo funciona la alcaldía y cual es su rol dentro de la organización.<br><br>Evaluación de Desempeño:<br>Reporte del personal que tiene la inscripción o actualización en carrera administrativa a la CNSC. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Registro de evidencia de planes de mejoramiento individual proveniente del sistema de gestión de desempeño.<br>Registro de evidencia del seguimiento a los planes de mejoramiento individual.<br>Mediciones Reportería:<br>En lo posible mostrar la información de manera gráfica y no solo en tablas ya que estos permiten interpretar los datos con mayor facilidad.<br>Información de rotación de personal (relación entre ingresos y retiros).<br><br>Movilidad del personal (encargos, comisiones de servicio, de estudio, reubicaciones y estado actual de situaciones administrativas)<br><br>Ausentismo (enfermedad, licencias, permisos). (Investigación AT. Frecuenta AT. Severidad AT, Incidencia enfermedad, Prevalencia de la enfermedad Indicador de estructura y otros)<br><br>Índice de grupos poblacionales<br>Prepensionados<br>Población Indígena<br>Afrodescendiente.<br>Población estado joven<br>Discapacitado.<br>Desplazado. | |
| Sistema de seguridad y salud en el trabajo | Salud en el trabajo:<br>Registro de examen ocupacional periódico.<br>Registro de examen ocupacional de retiro.<br>Registro de Ausentismo<br>Historial Accidentes laborales<br>Registro de accidentes, incidentes y enfermedades laborales por empleado.<br>Registro de evidencia para la trazabilidad a la investigación de los accidentes, incidentes y enfermedades laborales identificando participantes de la misma con los respectivos roles, análisis causal y accidente asociado, en donde se cuenta también con un espacio para adjuntar evidencias del proceso.<br>Seguimiento al proceso de calificación de enfermedad laboral con respectivo espacio para adjuntar documentación.<br>Generación de informes de accidentalidad e índice de ausentismo.<br>Reporte sobre los indicadores de gestión SST (frecuencia, AT, Severidad AT, Incidencia enfermedad, Prevalencia de la enfermedad, ausentismo, investigación de AT, indicador de estructura y otros. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Base de datos con información del personal completa y sus contactos en caso de emergencias.<br>Registro de evidencia de cronograma de capacitaciones que vincule a los trabajadores y se pueda validar las que han recibido cada uno y las pendientes por realizar.<br>Registro de evidencia de cronograma del plan anual SST que permita hacer seguimiento a la ejecución de actividades y a su vez permita realizar estadísticas de cumplimiento y gestión. | |
| Finanzas laborales | Nómina:<br>Integración con el sistema actual para gestionar la nómina de los empleados: Delta Nómina.<br>Información de nómina<br>Salarios, beneficios<br>Registro de libranzas<br>Incapacidades<br>Historial de auxilios laborales.<br>Situaciones administrativas<br>Posibilidad de extraer la información en Excel | |
| Garantía | 3 meses de Garantía por desarrollo de software | |
| Duración del desarrollo | 3.5 meses | |
| Hosting / Infraestructura en Nube | Servicio de Hosting para el proceso de desarrollo, puesta en marcha y producción por **un (1) año.**<br>• 400 GB de almacenamiento<br>• 32 GB de memoria RAM<br>• 16 CPU Tráfico sin medición<br>• Certificado de seguridad SSL | **$ 2.100.000** |
| Soporte posterior a la garantía | Soporte correctivo por 1 mes contados a partir de la fecha de expiración de la garantía. | **$ 3.303.277** |
| **VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA**<br><br>**Esta propuesta está exenta de IVA según Art 187 de la Ley 1819 de 2016 y Art 476 del Estatuto Tributario.** | | **$ 33.032.764** |

Con el diligenciamiento del presente formulario, declaro bajo la gravedad del juramento que los productos que ofrezco en la presente propuesta cumplen totalmente con las especificaciones técnicas detalladas en los pliegos definitivos y las adendas publicadas, comprometiéndome a cambiar o reemplazar aquellos que al momento de la entrega llegaren a ser de inferior calidad de la exigida en la presente invitación.

Los precios ofrecidos en esta oferta técnica y económica, comprenden todos los gastos y costos en que incurra el oferente aceptado para la legalización y cumplimiento de la oferta aceptada objeto del proceso de la referencia, pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

Cordialmente,

**Firma Del Representante Legal:** _____

**Nombre representante legal:** Frank Enrique Pérez De La Victoria
**C.C. No. Representante legal:** 72.098.106 de Sabanagrande
**Razón Social:** Frank Enrique Pérez De La Victoria Consultoría Integral S.A.S
**NIT:** 900953647-9
**Dirección:** Calle 58 No 59B - 51
**E-mail:** ingfk21@gmail.com