## INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

JAIRO GABRIEL TIMANA QUISOBONI, en mi condición de contratista, vinculado al ADR (mediante el contrato de (Prestación de Servicios Profesionales, de Apoyo a la Gestión o Consultoría), No. 169 del 2018, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 01-09-2018 y el 30-09-2018, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

**OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales a la Unidad Técnica Territorial apoyando desde un enfoque territorial el desarrollo de las actividades de formulación y estructuración de planes y proyectos de desarrollo agropecuario y rural para población víctima, campesina, pescadores artesanales y acuicultores de recursos limitado, así como el acompañamiento integral a las instancias de participación regional y a las autoridades regionales para la formulación de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural y planes de desarrollo agropecuario y rural, promoviendo su participación.

| OBLIGACIÓN | RESULTADO | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| **Obligación No. 1.** Apoyar las actividades de formulación, estructuración, ejecución y seguimientos de planes y proyectos de desarrollo agropecuario y rural, de acuerdo con los lineamientos, normas y criterios establecidos en la agencia. | Apoyo asistencia técnica y revisión en la estructuración del proyecto de café para la asociación de cabildos Juan Tama en el municipio de Inzá proyecto prioridad de las mesas de negociación con el Cric, la cual consistió en verificación de los potenciales beneficiarios y conyugues con sus respectivas soportes de procuraduría, fiscalía y policía, para luego ser scaneadas, 3-4-5 de septiembre de 2018. Posterior realizada la escaneda de la documentación se suben al aplicativo en apoyo con de las gestoras Amparo Ramírez, Maria Alejandra Diaz, Karen Ordoñez 25-26-27 de septiembre 2018. | . Beneficiarios subidos al aplicativo. Entrega de carpeta a la ingeniera Marilyn carlosama. (anexo documento oficialización de empalme firmado). |
| | Acompañamiento y revisión técnica de documentación para la formulación de proyectos de la comunidad misak, en el municipio de Silvia veredas el tranal y reguardo guambia. 20/09/2018. | Informe de comisión subido al aplicativo Ulises, carpetas entregadas a la Ingeniera Marilyn Carlosamama en el empalme de proyectos por finalización de contrato, con los soportes de actas donde están los compromisos adquiridos. (anexo documento oficialización de empalme firmado).. |
| | Reunión con los representantes del cabildo ovejas Siberia encargados de la estructuración de proyecto de café comunidad misak. 21/09/2018. | Acta de reunión de con compromisos dejada en la carpeta que se le entregó a la ingeniera Marilyn Carlosama. anexo documento oficialización |

| | | |
|---|---|---|
| | .<br><br>. | de empalme firmado).. |
| **Obligación No. 5.** Apoyar la identificación de los beneficiarios de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural. | Empalme de acuerdo a la directriz dada por la Directora Técnica Territorial de los proyectos que estaban a mi cargo de las asociaciones de cabildos Juan Tama, Proyectos de la comunidad Misak de acuerdo a la plan salvaguarda, labor realizada el día 28/09/2018, entregando los representante legales de cada uno de los proyectos.<br><br>Atención al ciudadano en información acerca de los formatos y prestación de de servicios de la Agencia de Desarrollo Rural. 12/09/2018, instalaciones UTT 9 | Anexo Documento de empalme.<br><br>Listado de asistencia |
| **Obligación No. 11.** Apoyar desde su perfil profesional los temas administrativos y financieros propios de la UTT | Realización de revisión del taller plan de desarrollo agropecuario y rural del distrito de buenaventura denominado "arquitectura del Plan", el cual se realizó los días 18-19/ 09/2018, en la instalaciones UTT #09, y en el cual se queda en un acta las tareas que se debían entregar en compañía grupo técnico F.A.O<br><br>Entrega de Arquitectura del plan en asociatividad, mercadeo y productividad 27/09/2018 al señor Amin Sinisterra coordinador de la F:A: O. | .<br>Copia de Acta con compromisos adquiridos.<br><br>Correo enviado con copia a la directora técnica territorial como se quedó en los compromisos del acta.<br><br>I |
| **Obligación No. 13**. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual | Acompañamiento a la invitación de la ART en la formación de los planes PDET en el municipio de | .<br>Informe de comisión subido al aplicativo |

| | | |
|---|---|---|
| | corinto Cauca los días 6-7/09/2018, donde se hizo presencia en la mesa de Ordenamiento Territorial. | Ulises.<br>Listado de asistencia |

Igualmente manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe. 10 octubre de 2018.

Atentamente:

JAIRO GABRIEL TIMANA QUISOBONI
C.C. 10291769

DAIRA ROCIO GARCÉS LÓPEZ
Supervisor Contrato 169 de 2018

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DEPENDENCIA A NIVEL CENTRAL:** | VICEPRESIDENCIA DE INTEGRACIÓN PRODUCTIVA | | | | |
| **TERRITORIAL:** | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL No.9 - POPAYÁN | | | | |
| **COMITÉ:** | PLAN INTEGRAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL CON ENFOQUE TERRITORIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL, PORTUARIO, BIODIVERSO Y ECOTURÍSTICO DE BUENAVENTURA | | | | |
| **FECHA DE REUNIÓN:** | 20 | 09 | 2018 | **HORA:** | 7:00 PM |

**ACTA No. 002**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO:** | REALIZAR FICHA GENERAL ARQUITECTURA PLANES |
| **PARTICIPANTES:** | CLARA ELSA MEDINA<br>MARIAL ALEJANDRA DIAZ FIGUEROA<br>CARLOS OCTAVIO MEZA SOTELO<br>JAIR GABRIEL TIMANA QUISOBONI<br>SILVIO SINISTERRA HURTADO<br>JOSE JHON ANDERSON BUESAQUILLO CASTRO<br>CRISTIAN GARCIA<br>AMIN SINISTERRA |
| **ASISTENTES:** | CLARA ELSA MEDINA<br>MARIAL ALEJANDRA DIAZ FIGUEROA<br>CARLOS OCTAVIO MEZA SOTELO<br>JAIR GABRIEL TIMANA QUISOBONI<br>SILVIO SINISTERRA HURTADO<br>JOSE JHON ANDERSON BUESAQUILLO CASTRO<br>CRISTIAN GARCIA<br>AMIN SINISTERRA |

**ORDEN DEL DÍA:**

1) Jornada de trabajo en el modulo de Planeación Estratégica – Ficha Arquitectura Plan
2) Compromisos

**DESARROLLO ORDEN DEL DÍA**

**1) JORNADA DE TRABAJO EN EL MODULO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA – FICHA ARQUITECTURA PLAN**

**Se desarrollo una Jornada de trabajo en el modulo de Planeación Estratégica la ficha de arquitectura del plan la cual consta de 17 programas, desarrollando los Programas:**

- **Educación**
- **Fortalecimiento de la Gobernanza**
- **Gobernabilidad**
- **Ordenamiento Rural**
- **Seguridad Alimentaria**
- **Salud**
- **Habitabilidad**

**Quedando como acciones o tareas pendientes a desarrollarse las siguientes:**

- **Manejo de residuos**
- **Infraestructura**
- **Conservación**
- **Cultura**
- **Fortalecimiento Institucional**
- **Asociatividad**
- **Asociación y financiamiento**
- **Productividad**
- **Mercadeo**
- **Resiliencia**

2) COMPROMISOS

**Programas que componen el desarrollo de los ejes estratégicos dentro de los cuales se desarrollara el PIDAR, el desarrollo de estas actividades queda pendiente la entrega para el día jueves 27 de septiembre de 2018.**

**RESPONSABLES:**

**Carlos Octavio Meza Sotelo**

- **Cultura**
- **Asociación y financiamiento**
- **Infraestructura**

**María Alejandra Díaz Figueroa**

**(Apoyo Silvio Sinisterra y Clara Elsa Medina)**

- **Manejo de residuos**
- **Conservación**
- **Resiliencia**

**Silvio Sinisterra**

- **Fortalecimiento Institucional**

**Jairo Gabriel Timana Quisoboni**

- **Asociatividad**
- **Productividad**
- **Mercadeo**

**Se firma el día Jueves 20 de septiembre de 2018**

CLARA ELSA MEDINA
Contratista

MARIAL ALEJANDRA DIAZ FIGUEROA
Gestor T1 – G11

CARLOS OCTAVIO MEZA SOTELO
Contratista

JAIRO GABRIEL TIMANA QUISOBONI
Contratista

SILVIO SINISTERRA HURTADO
Gestor T1 G11

JOSE JHON ANDERSON BUESAQUILLO CASTRO
Técnico Asistencial 01 -12

CRISTIAN GARCIA
PME Agropecuario FAO

AMIN SINISTERRA

Consultor FAO

ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA CADENA PRODUCTIVA CUNICOLA ORGANIZADA POR LA SECRETARIA DE AGRICULTURA 24/09/2018





| ADR Agencia de Desarrollo Rural ¡Cosechando progreso! | LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES | |
|---|---|---|
| F-DER-002 | Versión 1 | Pagina 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA | 6-Sept 2018 | LUGAR | CORINTO CAUCA |
| HORA INICIO | 9:00 AM | HORA FINAL | |
| TEMA | CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN INFORMATIVA ☐ MESA DE TRABAJO ☐ COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ☒ OTRA ☐ | | |
| FACILITADOR | JAIRO TIMANA QUISOBONI | | |
| OBJETIVO | INVITACION PDET Municipio CORINTO CAUCA (Mesa Ordenamiento Social) | | |

| No. | ASISTENTE | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yisela Rivera Castro | yiselariverracastro22@gmail.com | 3186238618 | Abogada Consejo comunitario Barranco | |
| 2 | Luz Marina Cano Rochel | luzmcr@gmail.com | 3183545675 | coord. Tierra territorio | |
| 3 | Nicolas Noscue N | | 3106648198 | SIAT wpts | |
| 4 | Luis Pablo Sanchez Pavi | sekretaria@hotmail.com | 3173423629 | Coord. Plan vida Comité Lagrima | |
| 5 | Pablo Dagua | | 3187045875 | Presidente JAC | |
| 6 | Carmelina Cautia | @gmail.com Carmelina Cautia | 317 862 2583 | Presidenta JAC Grupo motor cariza | |
| 7 | Enlace CRIC | | 3122737410 | Dinamizador | |
| 8 | Luis Omar Muñoz | omarmuñoz082@gmail.com | 3174607968 312 2040179 | consejo comunitario El Jagual la Maria | |
| 9 | Martin Jasacue | martinjasacue@gmail.com | 322 536 3872 | Cerecero Nepal | |
| 10 | Victor Cometa Ch | Vcometa11@gmail.com | 3218016569 | CAICOT13 | |

| ACTA DE REUNIÓN |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| ADR Agencia de Desarrollo Rural ¡Cosechando progreso! | LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES | |
|---|---|---|
| F-DER-002 | Versión 1 | Pagina 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA | 6/09-2018 | LUGAR | CORINTO CAUCA |
| HORA INICIO | 9:00 AM | HORA FINAL | |
| TEMA | CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN INFORMATIVA ☐ MESA DE TRABAJO ☐ COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ☐ OTRA ☐ | | |
| FACILITADOR | JAIRO TIMANA | | |
| OBJETIVO | PDET CORINTO | | |

| No. | ASISTENTE | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Odolina Ocoyaneda | | 3146425727 | Comite M. CC de Corinto | Odolina Ocoyaneda |
| 2 | Temistocles Cuellar | | 3207091992 | Jaguar La nupia | Temistocles Cuellar |
| 3 | ISAIAS MESTIZO SMAZUK | | 321523768 | RESERVAS CAMPESINAS | |
| 4 | DIEGO Fernando M | | 3134226677 | Vicepresidente | Diego |
| 5 | Ariel Fernando Muñoz C. | | 3508874534 | Reserva campesinas | Ariel Muñoz |
| 6 | Karen Alvarez G. | Karenalvarezg24@gmail.com | 3046128212 | Dinamizadora / CRIC | Karen Alvarez. |
| 7 | Jose Domingo Calderon | Josedomingocalderon@yahoo.es | 3136636483 | CRIC | |
| 8 | FABIAN NORBEY MORENO | | 3122178044 | ART | Fabian Moreno. |
| 9 | JAIRO TIMANA | jairo.timana@adr.gov.co | 3116287735 | A.D.R contratista | Jairo Timana |
| 10 | | | | | |

| ACTA DE REUNIÓN |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| ADR Agencia de Desarrollo Rural ¡Cosechando progreso! | LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES | |
|---|---|---|
| F-DER-002 | Versión 1 | Pagina 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA | 7-09-2018 | LUGAR | CORINTO |
| HORA INICIO | 9:00 AM | HORA FINAL | |
| TEMA | CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN INFORMATIVA ☐ MESA DE TRABAJO ☐ COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ☐ OTRA ☐ | | |
| FACILITADOR | JAIRO TIMANA | | |
| OBJETIVO | PRIORIZACION DE INICIATIVAS PEDET | | |

| No. | ASISTENTE | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Humberto Monard | | 3156513564 | Grupo Motor Jagual | |
| 2 | Abel P. Saldarriaga P. | sancorinto7notaria@gmail.com | 3155249879 | Notaria - Corinto | |
| 3 | Luz Marina Camastrachez | luzmct@gmail.com | 3183545675 | Tierras | |
| 4 | Ezequiel Apio Guejia | eapiog@gmail.com | 3506340740 | Caico TB | |
| 5 | Odebia Quiguapombo | | 3146425723 | C.C. de Mujes | |
| 6 | Jose Sator Campo | asusan jose2015@gmile | 3128264087 | CNUC | |
| 7 | Diego Fernando M | | 3158062930 | Reservas campesina | |
| 8 | Gabriel Fernando Muñoz Cerón | | 3508874534 | Reservas campesinas | |
| 9 | Argemiro Trompeta | argtor1@gmail.com | 3114677073 | UBP Santa Elena | |
| 10 | Tomas de Escalando | | 3207091992 | Tejana | Tomas de Escalando |

| ACTA DE REUNIÓN | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación No. 11.** Apoyar desde su perfil profesional los temas administrativos y financieros propios de la UTT | Revisión de documentación si cumple con los requisitos mínimos habilitantes para inscripción de la propuesta radicada por la asociación de cabildos Juan Tama del proyecto de la trilladora.<br><br>REALIZAR SIMULACRO DE DE LOS TALLERES PARTICIPATIVOS DIRIGIDOS A LOS 60 ACTORES Y DELEGADOS RURALES E INSTITUCIONALES DE LAS MESAS DE PARTICIPACION DEL PRIMER ENCUENTRO PARA LA FORMULACION DEL PLAN DESARROLLO INTEGRAL AGROPECUARIO Y RURAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA VALLE DEL CAUCA, EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS SUSCRITOS EN EL PARO CIVICO DE 2017 CON LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Y LA ADR.<br><br>APOYAR LA REALIZACION DE LOS TRES TALLERES PARTICIPATIVOS CON LA PRESENCIA DE 60 ACTORES Y DELEGADOS RURALES E INSTITUCIONALES, COMO MODERADOR O RELATOR DE LAS MESAS DE PARTICIPACION DEL PRIMER ENCUENTRO PARA LA FORMULACION DEL PLAN DESARROLLO INTEGRAL AGROPECUARIO Y RURAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA VALLE DEL CAUCA, EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS SUSCRITOS EN EL PARO CIVICO DE 2017 CON LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Y LA ADR | Respuesta de oficio al radicado.<br><br>Informe de comisión en medio magnético.<br><br>Informe de comisión en medio magnético |
| **Obligación No. 13**. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual | • Asistencia a capacitación de Asistencia técnica ley 1876 de 2017, el día 4/07/2018.<br><br>• Asistencia a la reunión de cuyicultores y ovino-caprinos cultores del departamento del Cauca invitación hecha por el secretario de agricultura departamental.<br>• Atención al ciudadano en la prestación de servicios de la A.D.R el señor Jesús Rosero.<br>• Atención representante legal de asociación de cardamomo del municipio de Suarez Cauca. | • .registro fotográfico<br><br>• Lista de asistencia |

| ADR Agencia de Desarrollo Rural ¡Construyendo progreso! | LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES | |
|---|---|---|
| F-DER-002 | Versión 1 | Pagina 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-09-2018 | LUGAR | Corinto | |
| 9 AM. | HORA FINAL | | |

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN INFORMATIVA ☐ MESA DE TRABAJO ☐ COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ☐ OTRA ☐

Priorizacion de iniciativas PDET

| ASISTENTE | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| Francisco Alucumi | fluccum@hotmail.com | 3105790914 | Consejero Mayor ACONC | |
| Yisela Lucumi | gisellucumi@gmail.com | 3186238618 | R.L CC Barranco Rio Guanjo | |
| Maitte Velasco | planeacion@corinto-cauca.gov.co | 3206671136 | Planeacion Municipal | |
| Javier Jose F | jasesf@gmail.com | 3104622002 | cabildo_indigena_corinto@hotmail.com | |
| Nicolas Nasino | | 3106648128 | autoridad Nasa central | |
| Arturo Conda | arturo Conda @ gmil.com | 3103597961 | Presidente JAC campesino | |
| Carmelina Cuetia | carmelinacuetia@gmail.com | 3178622583 | nucleo Cabildos Presidenta JAC | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ÓN

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| ADR Agencia de Desarrollo Rural ¡Cosechando progreso! | **LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES** | |
|---|---|---|
| F-DER-002 | Versión 1 | Pagina 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA | 12-09-2018 | LUGAR | Oficinas A.D.R. |
| HORA INICIO | | HORA FINAL | |
| TEMA | CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN INFORMATIVA ☐ MESA DE TRABAJO ☐ COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ☒ OTRA ☐ | | |
| FACILITADOR | Contratista A.D.R | | |
| OBJETIVO | Socializacion formatos A.D.R para estructuracion de Proyectos | | |

| No. | ASISTENTE | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Aymer Jimenez O. | aymerj@hotmail.es | 3148965811 | agricultor | |
| 2 | Fabio Tiqua Quiceno | jairo.timana@adr.gov.co | 3116287735 | Contratista A.D.R | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

| ACTA DE REUNIÓN | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

POPAYAN 28/09/2018.

Ingeniera Agropecuaria:

MARILYN CARLOSAMA.

L. C.

Cordial saludo.

En aras de seguir con el trámite de finalización del contrato No. 169 del 2018, y por directriz de la Directora Técnica Territorial #9, hago entrega oficial de los proyectos que tenía a mi cargo para que pueda seguir con la revisión y posterior ejecución:

Hago entrega del Proyecto de la asociación de cabildos Juan Tama: "***MEJORAR LAS CAPACIDADES AGROINDUSTRIALES Y LOGÍSTICAS CON EL FIN DE CONSOLIDAR LA CADENA DE VALOR DE CAFÉS ESPECIALES, PRODUCIDOS POR LAS FAMILIAS PERTENECIENTES A LA ASOCIACIÓN DE CABILDOS JUAN TAMA EN LA REGIÓN TIERRADENTRO MUNICIPIO DE INZÁ CAUCA***". Con la siguiente documentación:

6 carpetas de cuatro alas con 400 beneficiarios con sus respectivas soportes de contraloría, fiscalía y antecedentes judiciales y para los que presentan conyugues se anexan los mismos soportes, estos beneficiarios se encuentran subidos al aplicativo para seguir con el procedimiento de cargue al aplicativo.

1 Carpeta de cuatro alas con la siguiente información: Oficios de radicado de los proyectos en la UTT#9, carta formato F1, formato F2 corregido, formato revisión jurídica emitido por Bogotá con fecha 23/05/2017, formato F3, certificado del predio emitido por la alcaldía de municipal de Inzá, solicitud concepto de viabilidad para CRC, respuesta dada por la CRC a la solicitud de viabilidad, solicitudes de aprovechamiento forestal y emisiones atmosféricas, un formulario de solicitud de permiso para la emisión atmosférica.

Una resolución #2014023785 de 30/07/2018(certificación Invima).

Formato de registro de iniciativa productiva firmado por la directora territorial #9.

Formato F8 con 20 folios, formato F10 MTF con dos folios.

Certificado DNP 4 folios.

Certificado emitido por la secretaría de planeación del municipio de Inzá.

Certificado emitido por la alcaldía municipal de Inzá.

Diligencia de adjudicación solicitada por la asociación de cabildos Juan Tama (2 folios).

1 revisión de petición de adjudicación (2 folios), 1 Recibo y aceptación de solicitud (2 folios).

1 acta de inspección ocular de adjudicación (7 folios).

1 constancia del resguardo Indígena Santa Rosa Capicisco.

1 constancia del ministerio del interior.

1 constancia de Instrumentos públicos (5 folios).

1 Resolución #0129 del año 16/08/2017 (3 folios).

Documentación de Rut y soportes de la asociación y del representante legal de la asociación de cabildos Juan Tama.

1 certificado donde se manifiesta que no está incurso de ninguna causal de disolución de la asociación.

Formato F9.

1 certificado dado por la compañía energética de occidente (2 folios).

1 cd con toda la información del proyecto con los formatos, anexos y cotizaciones.

Anexos:

- Carpeta con las especificaciones técnicas de la construcción de la trilladora. revisar valores en mtf
- Carpeta memoria de cálculo estructural.
- Carpeta de estudio Geotécnico.
- Carpeta con la documentación del arquitecto Abel Gerardo Rivera.
- Carpeta informe generación de ortofotomosaico digital.
- Sobre de manila Render Iluminación Proyecto Juan Tama.
- Sobre de manila con las memorias de cálculo subestación trilladora.
- Carpeta con el formato F9. anteño
- Carpeta con planos estudios eléctricos. Ing Trujillo revisa
- Carpeta de estudios estructurales trilladora de café.
- Carpeta planos estudios hidrosanitarios. Dos planos
- Carpeta planos estudios arquitectónicos.

Carpetas pertenecientes al compromiso que tiene la A. D. R. con la comunidad Misak, en aras de cumplir de manera oportuna el mandato de la Corte Institucional en el auto de cumplimiento de la sentencia:

Carpeta cabildo ovejas Siberia Caldono Cauca: consta listado de asistencia del 30/06/2018, listado de asistencia del 14/09/2018 reunión mesa trabajo donde revisaron avances en el marco lógico. Acta de reunión y listado de asistencia con compromisos del 21/09/2018.

Carpeta proyecto de reguardo de Guambia entrego lista del 20/09/2018 de asistencia, con compromiso de radicar el proyecto el 26/09/2018 en la UTT# 9.

Carpeta proyecto vereda El Tranal Institución educativa El Tranal, se entrega con lista de asistencia y acta de compromisos para una reunión de trabajo antes de radicar el proyecto de plantas aromáticas.

Atentamente:

JAIRO GABRIEL TIMANA QUISOBONI

Ingeniero Agropecuario.

Contratista A,D.R

Quien recibe:

Marilyn Carlosama S.

MARILYN CARLOSAMA.

Ingeniera Agropecuaria.

Contratista A.D.R.