1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número **1**

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.1347-2021

Nombre completo del contratista: MARÍA ISABEL CAICEDO HURTADO

Documento de identificación: C.C. 1.143.944.054

Nombre del Supervisor: Willian Ferney Ortiz Franco

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato:
Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Consolidación del observatorio de políticas sociales de Santiago de Cali BP26002760

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/SEP/2021	28/DIC/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión : N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTE Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($25.120.000).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.120.000	$ 6.280.000	0	$ 18.840.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**No. Planilla:** 1039604439 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1039604439 **Operador:** Pago simple Fecha de Pago: 2021-08-07 **Periodo de pago de la seguridad social:** Agosto de 2021

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

1. Coordinar la formulación del diseño conceptual y de plan de trabajo del Observatorio de Políticas Sociales, según lineamientos institucionales.

Elaboró documento preliminar con diseño conceptual y plan de trabajo para el Observatorio de Políticas públicas (ver documento anexo en drive)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Coordinar el funcionamiento del equipo del Observatorio de Políticas Sociales, según lineamientos y plan de trabajo previamente concertados.

Citó reuniones del Observatorio de Políticas Públicas y reuniones de empalme con el equipo anterior (ver actas de reuniones).

3. Consolidar y dar soporte técnico para el diseño de proyectos de gestión de conocimiento pertinentes, según prioridades y necesidades misionales de la Secretaría de Bienestar Social.

Se elaboró análisis de las condiciones pobreza y pobreza extrema en Cali con base en las estadísticas de la Gran Encuesta Integrada de Hogares del DANE (ver Diapositivas)

4. Elaborar tablero de seguimiento en función de plan de trabajo aprobado del Observatorio de Políticas Sociales.

Se diseño una estrategia preliminar para el monitoreo y seguimiento de las Políticas Públicas (ver acta reuniones)

5. Coordinar las acciones técnicas necesarias para la difusión interna y externa de los avances y/o desarrollos del Observatorio en temas de gestión de conocimiento.

Se realizó procesamiento de datos del Censo para elaborar boletines del Observatorio.

6. Coordinar el diseño e implementación de un boletín del Observatorio de Políticas Sociales.

Procesó datos para boletines del Observatorio (ver soporte archivo en Excel).

7. Elaborar y entregar en los tiempos establecidos por el equipo administrativo, informes, instrumentos de seguimiento, actas de reunión y listados de asistencia de las actividades requeridas por la Secretaría de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Apoyó la Secretaría de Bienestar Social en el desarrollo de la comunicación externa (ver documentos en control de cambios)

8. Realizar análisis de coyuntura social y económica dirigidos la producción de insumos para la toma de decisiones de política pública de la Secretaría de Bienestar Social y sus subsecretarías

Realizó análisis y diapositivas sobre la situación de desempleo de la población juvenil en Cali para la elaboración del primer Boletín del Observatorio de Políticas Públicas (ver soporte archivo en Excel)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

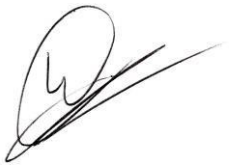
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Septiembre de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.