1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0273 DE 2021	
Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno	
Documento de identificación: 1144188739 de Cali	
Nombre del supervisor: Lina Marisol Romero Carrasco	
Organismo: Departamento Administrativo de TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/jul/2021	Fecha terminación 31/dic/2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 17.052.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.052.000	$ 2.842.000	$ 5.684.000	$ 8.526.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 53224624 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1123282635 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 08/sep/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2021
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Realizó el seguimiento al plan de trabajo, en la cual se registró los productos realizados en este periodo. Enlace de consulta:

  LAURA TORRES MORENO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- Participó de la reunión de seguimiento de los cursos virtuales del ciclo 5; convocada por la gestora virtual Maritzabel Gallego Vanegas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Enlace de consulta:
Realizar reunión de seguimiento curso virtuales a cargo-Ciclo 5

0. Indice Documental 2021 - Gestores TIC

Participó de la reunión para revisar la finalización de los cursos virtuales del ciclo 5; convocada por la gestora virtual virtual Maritzabel Gallego Vanegas, a través del Calendar. Enlace de consulta:

Revisar finalización de cursos virtuales a cargo-Ciclo 5

Participó de la reunión para revisar la finalización de los cursos virtuales del ciclo 5; convocada por la gestora virtual Claudia Patricia Rozo, a través del Calendar. Enlace de consulta:

Revisar finalización curso Fundamentos básicos de Excel

Participó de la reunión para Revisar contenidos curso CCTIC convocada por la gestora virtual Claudia Patricia Rozo. a través del Calendar. Enlace de consulta:

Revisar contenidos curso CCTIC

Participó de la reunión de coordinación y seguimiento de la Subdirección de Innovación Digital, según índice documental. Enlace de consulta:

Indice Documental 2021 - Subd. de Innovación

- Participó de la reunión de seguimiento y entrega de directrices del EID convocada a través del Calendar. Enlace de Consulta:

Reunión EID.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Brindar apoyo en la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión de responsabilidad de la Subdirección de Innovación Digital y el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023

- En el proyecto de inversión BP-26002619 Administración de Puntos de Apropiación Digital (PAD) y Laboratorios de Innovación Digital (LID) de Santiago de Cali, recibió a satisfacción los insumos de bioseguridad para la operación y funcionamiento del PAD Antonio Jose Escobar y PadCali16, Acta N° 4134.010.26.1.0185
  Enlace de evidencia: carpeta compartida dónde cada uno subió las evidencias al recibir los insumos

  PAD CALI 16

  PAD ANTONIO JOSÉ ESCOBAR

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Realizar capacitaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas y realizar ejercicios de innovación a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos emitidos por el DATIC.

- Realizó los listados de asistencia, grabaciones y capturas de pantalla de los encuentros sincrónicos correspondientes a los cursos virtuales Energías renovables para todos y todas del grupo 1, y Fundamentos básicos de Excel del grupo 2 del Ciclo 5. Enlace de consulta:

  Energías Renovables para todos y todas

  Fundamentos básicos de Excel

- Realizó junto a sus compañeros de equipo las actas de encuentros sincrónicos del curso Energías renovables para todos y todas del grupo 1, y Fundamentos básicos de Excel del grupo 2 del ciclo 5. Las evidencias se encuentran en los siguientes enlaces:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Energías Renovables para Todos y Todas

Fundamentos básicos de Excel

- Realizó junto a sus compañeros de equipo, las actas de evaluación de los cursos Energías renovables para todos y todas del grupo 1, y Fundamentos básicos de Excel del grupo 2 del ciclo 5. Las evidencias se encuentran en los siguientes enlaces:

  Energías Renovables para Todos y Todas

  Fundamentos básicos de Excel

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, en los horarios asignados y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Registró los servicios del PAD Antonio Jose Escobar que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial. Enlace de consulta:

  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfl1aqtm_2KLaV7HCh-akMBRLSLkCWXuEVQYazWrLBbU3_47A/viewform

- Actualizó el formato de consumibles del PADCali 16 y Pad Antonio Jose Escobar, informando el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de consulta:

  PadCali16

  Antonio Jose Escobar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó y registró el mantenimiento preventivo del PADCali 16 y Pad Antonio Jose Escobar en el formato asignado. Enlace de consulta:

  Pad Cali 16

  PAD Antonio José Escobar

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Realizar el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado. Así como también, proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.

- Realizó el inventario mensual, debidamente verificado y firmado. La evidencia quedó almacenada en el drive con el enlace:

PAD Cali 16

PAD Antonio Jose Escobar

- Informó en la reunión de seguimiento a los gestores, el estado del inventario del PADCali 16 y Pad Antonio Jose Escobar. Enlace de consulta:

Indice Documental 2021 - Subd. de Innovación

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Controlar el inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado

- Actualizó el formato de consumibles del PADCali 16 y Pad Antonio Jose Escobar, informando el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de consulta:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

PadCali16

Antonio Jose Escobar

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Reportar hurtos y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, junto con los procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía.

- Durante el periodo no se presentaron hurtos en el PADCali 16 y Pad Antonio Jose Escobar

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 9 Prestar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado

- Realizó la promoción por medio del correo institucional de la pieza gráfica que tuvo como objetivo motivar a los participantes de los cursos a concluir su proceso de certificación del Ciclo 5. Enlace de consulta:

  Piezas para Motivar a los participantes a terminar el Ciclo V

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 10 Realizar los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Aplicó la encuesta para medición de la percepción de la atención al usuario de forma presencial en el Pad Antonio Jose Escobar. Enlace de consulta:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terceros

- Realizó la revisión de actividades, contestación de los foros y la invitación a los encuentros sincrónicos para el curso Energias Renovables para todos y todas y Fundamentos básicos en Excel del Ciclo 5. Enlace de consulta:

  Energías Renovables para todos y todas Grupo 1

  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=477

  Fundamentos basicos en Excel Grupo 2

  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=466

- Registró los servicios del Pad Antonio Jose Escobar que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial. Enlace de consulta:

  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfl1aqtm_2KLaV7HCh-akMBRLSLkCWXuEVQYazWrLBbU3_47A/viewform

- Aplicó la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en el Pad Antonio Jose Escobar. Enlace de consulta:

  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScZ866maRHvP2gwdqdcSBR9_zq3WWt1AOj7lmKkzHTLAqd70A/viewform

- Proporcionó el medio en el curso Energias Renovables para todos y todas Grupo 1 y Fundamentos básicos en Excel grupo 2 del Ciclo 5, para que los participantes realizarán la Encuesta de Satisfacción. Enlace de consulta:

  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfFVGujXPpgZ0E5iUoF0qhNT8p5xzQCtyIRZvifTfFIs4aAOQ/viewform

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Registró las estadísticas y datos de los encuentros sincrónicos del curso Energías Renovables para todos y todas Grupo 1 y Fundamentos básicos en Excel grupo 2 del Ciclo 5. Enlaces de consulta:

  Estadísticas

Energías Renovables para todos y todas Grupo 1

Estadística de los Cursos 17_ago_2021

Fundamentos básicos en Excel Grupo 2

Estadística de los Cursos 17_ago_2021

Encuentros sincrónicos

Encuentros sincrónicos 17_ago_2021

Diligenció el listado de personas certificadas en el Ciclo 5 del curso Energías Renovables para todos y todas Grupo 1 y Fundamentos básicos en Excel grupo 2. Enlaces de consulta:

Listado certificados Energías Renovables.xlsx

Listado certificados Fundamentos Basicos de Excel.xlsx

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 11 Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- La contratista realizó el informe de gestión, con nombre “Informe Propio Cuota 3”, ubicado en el enlace:

  9. Septiembre

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 12 Resolver dentro de los términos legalmente establecidos, las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali, lo cual será necesario para la presentación de la cuenta de cobro.

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 13 Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Divulgó y compartió la información suministrada por la entidad fomentando el proceso de comunicación. Enlace de consulta:

  Actividad 13-Divulgación información Alcaldía

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 14 Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

- Aportó las evidencias requeridas para las acciones asociadas a los riesgos del subproceso Dinamizar el ecosistema de innovación digital, esta información fue necesaria para la Auditoría N°, 30 de Evaluación al primer Componente del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Gestión del Riesgo incluyendo el Mapa de Riesgos. Acta No. 4123.010.14.11

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 15 Aportar la certificación o la constancia que demuestre su asistencia, al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó capacitación de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali. Enlace de la evidencia:

  MIPG LAURA CAROLINA TORRES.pdf

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 16 DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR: El CONTRATISTA, transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE sobre todas las creaciones y/o modificaciones que realice y sean de su autoría sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982, artículo 12. La transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali. En el caso del soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive AÑO 2021, teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 17 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó de la reunión de SENSIBILIZACIÓN NORMA ISO 9001:2015, según índice documental. Enlace de calendar:

REUNIÓN DE SENSIBILIZACIÓN NORMA ISO 9001:2015

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

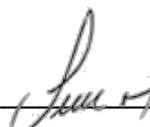
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Lina Marisol Romero Carrasco / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de septiembre de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.