I. Datos Generales del Contrato.

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2		
Contrato N°	202102623			
Nombre del Supervisor	JUAN CAMILO JACOME ARANA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS			
Identificación del contratista	32.698.512			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.			
Plazo	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101815	Fecha del C.D.P	2021-07-02	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103796	Fecha del R.P	2021-07-16	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 41.750.000		
	Adición 1	$-0-		
	Adición 2	$-0-		
	Adición 3	$-0-		
	Total	$ 41750.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-16	2021-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$41.750.000
Adición No. 1		$-0-
Adición No. 2		$-0-
Adición No. 3		$-0-
Valor Total del contrato		$41.750.000
Porcentaje del Anticipo	%	$-0-
Porcentaje del Pago anticipado	%	$-0-
Valor Ejecutado del Contrato		$7.500.000
Valor por ejecutar		$26.750.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
- Apoya en la revisión de los estados financieros del Departamento. Acompañamiento en las actividades contables que se ejecutan desde el despacho de la secretaría de hacienda. Acompañamiento en la formulación, revisión y emisión de conceptos técnicos de los proyectos que se deriven de la actividad misional y transversal de la Secretaría de Hacienda.	Revisión Estados financieros de abril, mayo y corte a junio de 2021. Gestionar revisión catalogo inventario con la Subsecretaría de contabilidad. Capacitación módulo de conciliaciones Bancarias. Gestionar homologación catalogo inventarios. Revisión y consolidación Indicadores de la Secretaría y Mapa de Riesgo con su seguimiento y actividades de control.
Acompañamiento en el seguimiento y respuesta de derechos de peticiones y aceptación de sesiones de derecho económico y demas solicitudes que se presenten en la Secretaria de Hacienda.	Revisión soportes, acto administrativo, notificación y registró Cesión de derechos económicos. Res. No. 00041 Fundación Forjando Bienestar, No. 00042, Damaris Perdomo, No. 00043, Linc Learning, No. 00044, Insar S.A., No. 00045, Periscopio Comunicaciones, No. 00046, Unión Temporal Porvenir del Atlántico, No. 00047, Constructora F.G., No. 00048, Consorcio Alianza Redes, No. 00049, Sammy Quiroz y No. 00050, Soluciones de Infraestructura y logística S.A.S. Realizar seguimiento y generar respuesta a los Derechos de petición, Entres de Control y demás solicitudes de competencia de la Secretaría de Hacienda. Solicitar certificaciones de embargos a la Subsecretaría de Tesorería para trámites de Cesión de Derechos Económicos.
-Apoyar a la revisión de informes de supervisión donde el Secretario de Hacienda sea la supervisión,	Revisión informe supervisor del Contrato No. 202101335, 202100201, 202102703, 202100979, 202100200, 2021002702, 202100095, 2021002624, 202100349, 202101341, 202100658, 2021001082021002733, 202102146, 202100001, 202100094 y 2021002623

	Cargar en Secop II informes de Supervisión .
-Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato	Gestionar cumplimiento al contrato suscrito con Soluciones de Información S.A.S. Gestionar información procesos judiciales-Oficina Juridica y Contabilidad. Realizar seguimiento al contratista en el cumplimiento de las obligaciones en la implementación del sistema. Apoyo vacaciones Secretaria Ejecutiva. Asistir reunión Secretario de Hacienda Sabanalarga-Cuotas partes pensionales.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JUAN CAMILO JACOME ARANA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 16 días del mes de septiembre de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JUAN CAMILO JACOME ARANA
Identificación: 72.270.431 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
YANELIS CANTILLO AMARIS
Identificación: 32.698.512 de Barranquilla