PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de **agosto** de 2021

Señor (a)
Luis Ubeimar Valencia Agudelo
Supervisor Contrato No. 2229636
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **agosto** del año 2021

Referencia: No. 2229636 del año 2021

Yo, Johany de Jesús Taborda Gaviria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1027880112 de Andes, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta millones ciento setenta mil pesos ($40.170.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000). sin IVA o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 54296313770 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

Objeto:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

Claúsula cuarta:

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
1. Planear las actividades de aprendizaje para orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral.	▪ Programa de formación. ▪ Proyecto formativo. ▪ GFPI-F-018 Formato de Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje. ▪ Lista de aprendices matriculados.
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	No se realizan actividades de Inducción durante este mes porque el proceso no lo requirió. Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz – Deserción.	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS (Territorium y Classroom) ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3. Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la formativos GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano de La Ceja. Ficha: 2079416. Competencia: Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos. Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de Rionegro. Ficha: 2235310. Competencia: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. Tecnólogo en Gestión Administrativa de San Luis. Ficha: 2237287.

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
		Competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas que se deriven de la función administrativa. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano del Carmen de Viboral. Ficha: 2244092. Competencia: Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano de Rionegro. Ficha: 2144587. Competencia: Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos.
4. Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se realizan actividades de seguimiento a etapa productiva durante este mes porque el proceso no lo requirió.	▪ No aplica
5. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	▪ Material de Apoyo ▪ Actividades de Aprendizaje ▪ Pruebas de Conocimiento
6. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada	▪ Reporte de Centro de calificaciones Plataforma Territorium ▪ Reporte de rendimiento del instructor en Plataforma Territorium.

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
	según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	
7. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	▪ No aplica
8. Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	▪ No aplica
9. La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	▪ No aplica
10. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	▪ Elementos de protección personal

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Item	No de la orden de viaje	Lugar de desplazamiento	Fechas de desplazamientos	
			Inicio	Finalización
1	123121	San Luis	04/08/2021	05/08/2021
2	133421	San Luis	11/08/2021	12/08/2021
3	142221	San Luis	18/08/2021	19/08/2021
4	153021	San Luis	25/08/2021	26/08/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 50297491 expedido por Arus, correspondiente al mes de julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Johany de Jesús Taborda Gaviria
Contratista
C.C. No. 1027880112

Recibí a satisfacción:

Luis Ubeimar Valencia Agudelo
Supervisor(a) Contrato 2229636 de 2021
Coordinador Académico

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de agosto de 2021
Presentado por: Johany de Jesús Taborda Gaviria
Fecha de elaboración: 31 de agosto de 2021

Evidencia 1: Agenda de Google Drive

AGOSTO									
LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
2		3		4		5		6	
Nº de Ficha: 2079416 Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Horario: 12:00 - 17:00 Municipio: La Ceja Competencia: Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos. Resultado: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas		Nº de Ficha: 2235310 Programa: Tgo en Coordinación de Procesos Logísticos Horario: 17:00 - 22:00 Municipio: Rionegro Competencia: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. Resultado: Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización.		Nº de Ficha: 2237287 Programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa Horario: 17:00 - 22:00 Municipio: San Luis Competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas que se deriven de la función administrativa Resultados: Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.		Nº de Ficha: 2244092 Programa: Tgo en Gestión del Talento Humano Horario: 17:00 - 22:00 Municipio: El Carmen de Viboral Competencia: Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización. Resultado: Establecer cambios en los procesos y procedimientos de la información, de la organización con base en los requerimientos y las necesidades del cliente.		Nº de Ficha: 2144587 Programa: Tgo en Gestión del Talento Humano Horario: 12:00 - 17:00 Municipio: Rionegro Competencia: Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos. Resultado: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas	
HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5

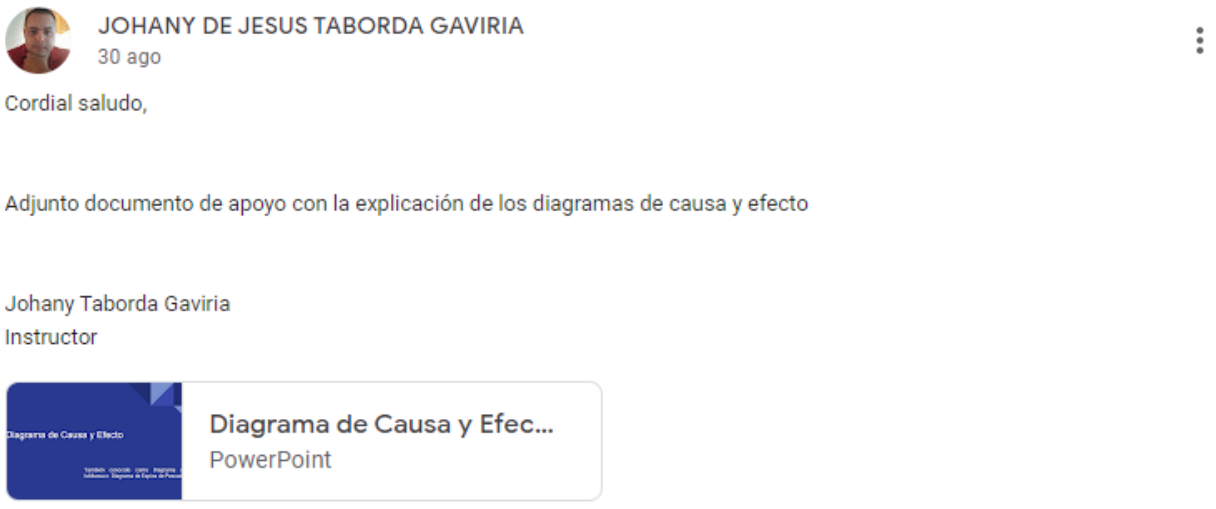
AGOSTO									
LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
9		10		11		12		13	
Nº de Ficha: 2079416 Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Horario: 12:00 - 17:00 Municipio: La Ceja Competencia: Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos. Resultado: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas		Nº de Ficha: 2235310 Programa: Tgo en Coordinación de Procesos Logísticos Horario: 17:00 - 22:00 Municipio: Rionegro Competencia: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. Resultado: Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización.		Nº de Ficha: 2237287 Programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa Horario: 17:00 - 22:00 Municipio: San Luis Competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas que se deriven de la función administrativa Resultados: Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.		Nº de Ficha: 2244092 Programa: Tgo en Gestión del Talento Humano Horario: 17:00 - 22:00 Municipio: El Carmen de Viboral Competencia: Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización. Resultado: Establecer cambios en los procesos y procedimientos de la información, de la organización con base en los requerimientos y las necesidades del cliente.		Nº de Ficha: 2144587 Programa: Tgo en Gestión del Talento Humano Horario: 12:00 - 17:00 Municipio: Rionegro Competencia: Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos. Resultado: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas	
HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5

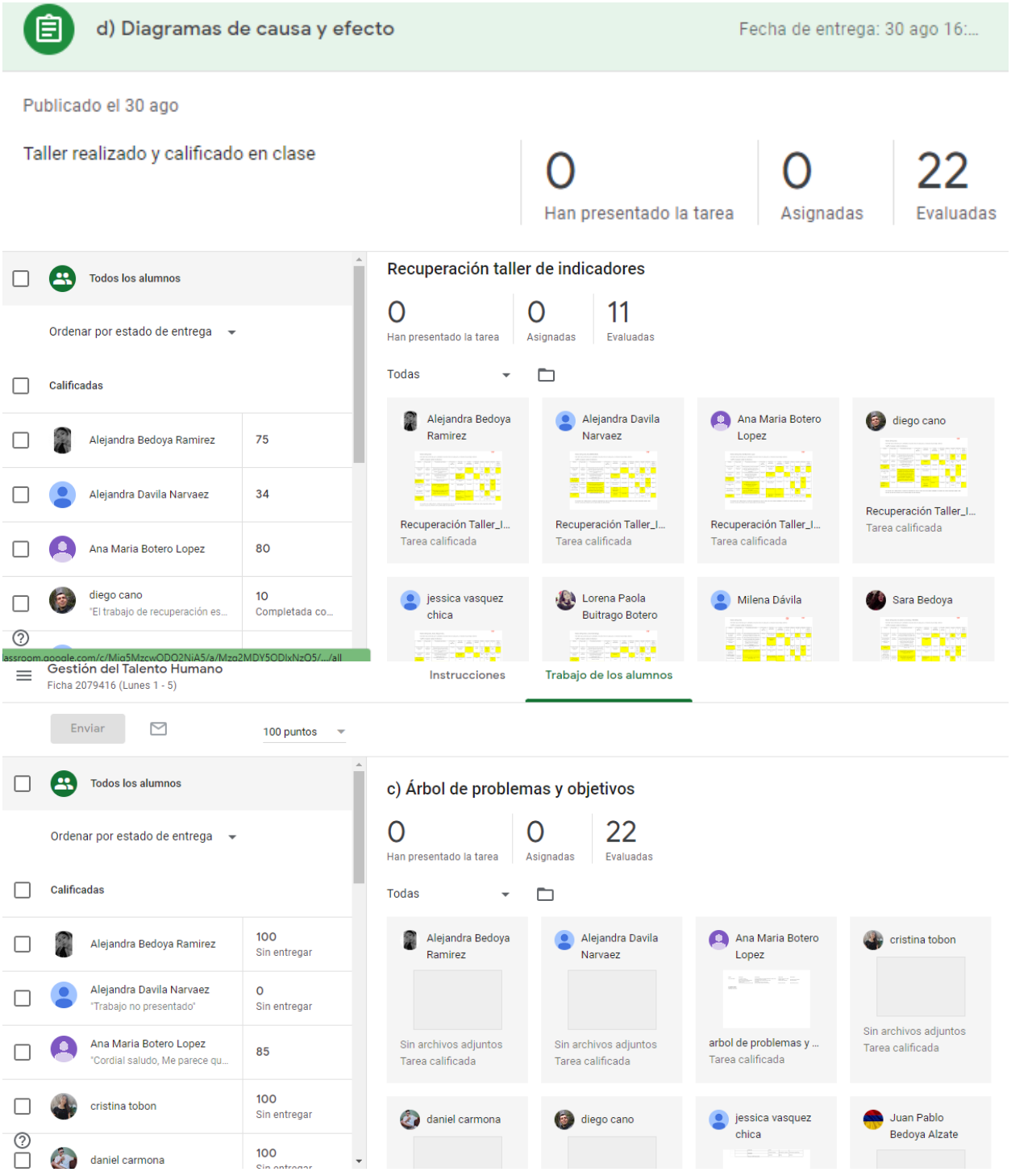
AGOSTO									
LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
16		17		18		19		20	
FESTIVO		Nº de Ficha: 2235310 Programa: Tgo en Coordinación de Procesos Logísticos Horario: 17:00 - 22:00 Municipio: Rionegro Competencia: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. Resultado: Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización.		Nº de Ficha: 2237287 Programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa Horario: 17:00 - 22:00 Municipio: San Luis Competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas que se deriven de la función administrativa Resultados: Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.		Nº de Ficha: 2244092 Programa: Tgo en Gestión del Talento Humano Horario: 17:00 - 22:00 Municipio: El Carmen de Viboral Competencia: Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización. Resultado: Establecer cambios en los procesos y procedimientos de la información, de la organización con base en los requerimientos y las necesidades del cliente.		Nº de Ficha: 2144587 Programa: Tgo en Gestión del Talento Humano Horario: 12:00 - 17:00 Municipio: Rionegro Competencia: Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos. Resultado: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización	
HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5
23		24		25		26		27	

AGOSTO									
LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
23		24		25		26		27	
Nº de Ficha: 2079416 Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Horario: 12:00 - 17:00 Municipio: La Ceja Competencia: Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos. Resultado: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización.		Nº de Ficha: 2235310 Programa: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos Horario: 17:00 - 22:00 Municipio: Rionegro Competencia: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. Resultado: Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización.		Nº de Ficha: 2237287 Programa: Tecnólogo en Gestión Administrativa Horario: 17:00 - 22:00 Municipio: San Luis Competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas que se deriven de la función administrativa Resultados: Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.		Nº de Ficha: 2244092 Programa: Tgo en Gestión del Talento Humano Horario: 17:00 - 22:00 Municipio: El Carmen de Viboral Competencia: Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización. Resultado: Establecer cambios en los procesos y procedimientos de la información, de la organización con base en los requerimientos y las necesidades del cliente.		Nº de Ficha: 2144587 Programa: Tgo en Gestión del Talento Humano Horario: 12:00 - 17:00 Municipio: Rionegro Competencia: Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos. Resultado: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización.	
HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5

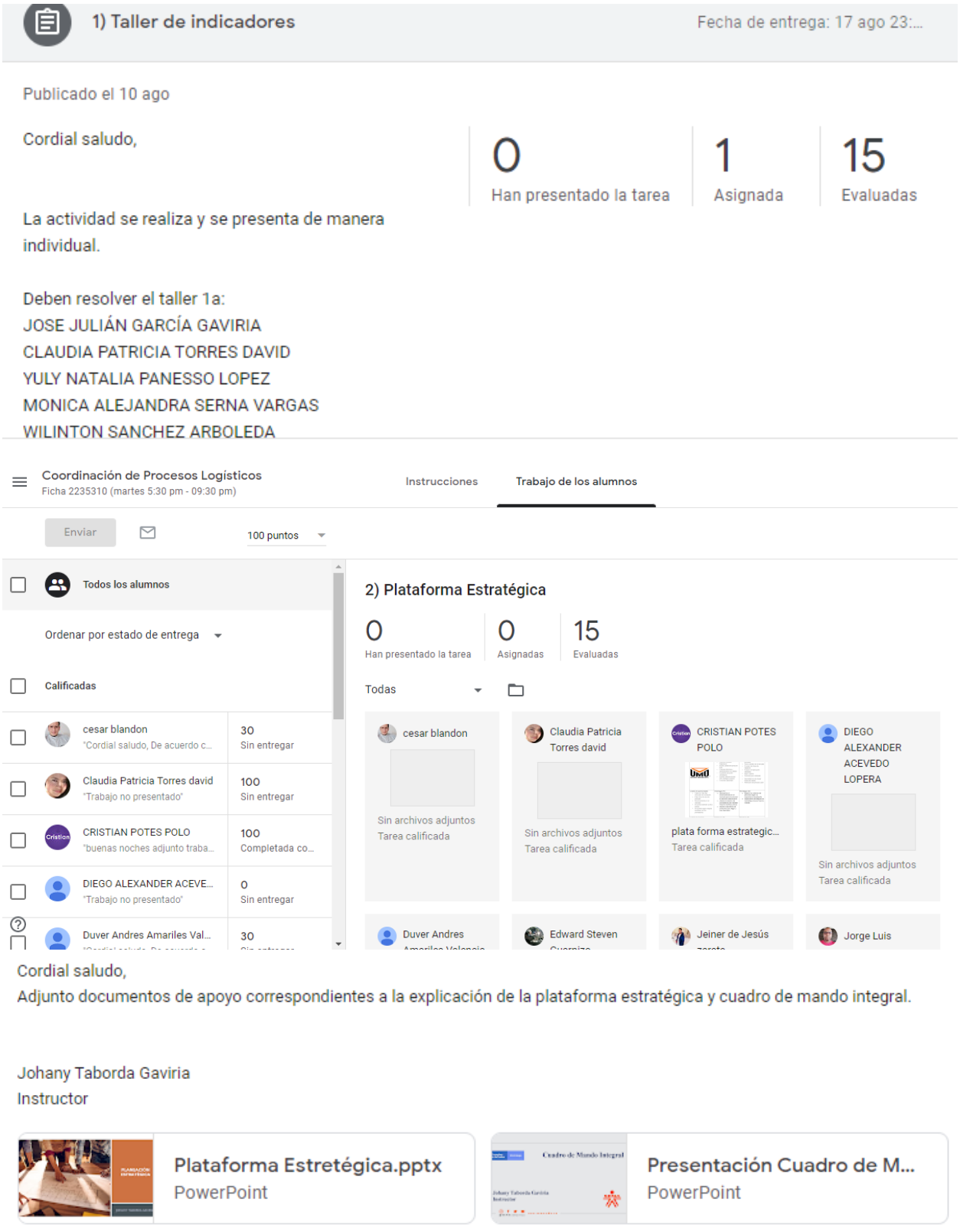
AGOSTO									
LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
30		31							
Nº de Ficha: 2079416 Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Horario: 12:00 - 17:00 Municipio: La Ceja Competencia: Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos. Resultado: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas		Nº de Ficha: 2235310 Programa: Tgo en Coordinación de Procesos Logísticos Horario: 17:00 - 22:00 Municipio: Rionegro Competencia: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. Resultado: Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización.							
HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	5						

Evidencia 2: TGO en Gestión del Talento Humano. Ficha 2079416




d) Diagramas de causa y efecto
Fecha de entrega: 30 ago 16:...
Publicado el 30 ago
Taller realizado y calificado en clase
0
Han presentado la tarea
0
Asignadas
22
Evaluadas
Todos los alumnos
Ordenar por estado de entrega
Calificadas
Alejandra Bedoya Ramirez 75
Alejandra Davila Narvaez 34
Ana Maria Botero Lopez 80
diego cano 10 Completada co...
"El trabajo de recuperación es...
Gestión del Talento Humano
Ficha 2079416 (Lunes 1 - 5)
Enviar
100 puntos
Recuperación taller de indicadores
0
Han presentado la tarea
0
Asignadas
11
Evaluadas
Todas
Alejandra Bedoya Ramirez
Alejandra Davila Narvaez
Ana Maria Botero Lopez
diego cano
Recuperación Taller_I...
Tarea calificada
jessica vasquez chica
Lorena Paola Buitrago Botero
Milena Dávila
Sara Bedoya
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Todos los alumnos
Ordenar por estado de entrega
Calificadas
Alejandra Bedoya Ramirez 100 Sin entregar
Alejandra Davila Narvaez 0 Sin entregar
"Trabajo no presentado"
Ana Maria Botero Lopez 85
"Cordial saludo, Me parece qu...
cristina tobon 100 Sin entregar
daniel carmona 100
c) Árbol de problemas y objetivos
0
Han presentado la tarea
0
Asignadas
22
Evaluadas
Todas
Alejandra Bedoya Ramirez
Sin archivos adjuntos
Tarea calificada
Alejandra Davila Narvaez
Ana Maria Botero Lopez
arbol de problemas y ...
cristina tobon
Sin archivos adjuntos
daniel carmona
diego cano
jessica vasquez chica
Juan Pablo Bedoya Alzate

Evidencia 3: TGO en Coordinación de Procesos Logísticos



Evidencia 4: TGO en Gestión Administrativa. Ficha 2237287



JOHANY DE JESUS TABORDA GAVIRIA
12 ago

Cordial saludo,

Les comparto el video correspondiente a la sesión del 11 de agosto de 2021:
https://drive.google.com/file/d/1GOEQHXM-V4MHvOa-9iglioE2ACaSqdLI/view?usp=sharing

Johany Taborda Gaviria
Instructor



JOHANY DE JESUS TABORDA GAVIRIA
22 jul

Cordial saludo,

Adjunto presentación correspondiente al tema de gestión por procesos.

Johany Taborda Gaviria
Instructor



Presentación Gestión por ...
PowerPoint



12. Caracterización de Procesos — Fecha de entrega: 31 ago 23:...

Publicado el 24 ago

Cordial saludo,

En equipos de 2, 3 o de manera individual. Se debe seleccionar un proceso de los que aparecen en el mapa de procesos de la empresa del proyecto formativo y proceder a caracterizarlo de acuerdo con la metodología explicada en clase (Deben tener cuidado de no seleccionar el mismo proceso que sus compañeros). Para esto deben utilizar la plantilla adjunta (pueden usar la de word o la de excel.

0	0	19
Han presentado la tarea	Asignadas	Evaluadas

Evidencia 5: TGO en Gestión del Talento Humano. Ficha 2244092

b) Mapa de procesos y codificación de doc... — Fecha de entrega: 25 ago 23:...

Publicado el 20 ago

Cordial saludo,

La evidencia consta de tres actividades para realizarlas en equipos colaborativos:

1) De acuerdo con el archivo anexo, escribir al frente de cada nombre de documento, el código que le corresponde. (30%)
2) Elaborar el mapa de procesos de la empresa del proyecto formativo. (70%).

La fecha límite para subir esta evidencia será hasta el

0	0	16
Han presentado la tarea	Asignadas	Evaluadas



JOHANY DE JESUS TABORDA GAVIRIA
13 ago

Cordial saludo,

A continuación enlace para consultar video de la sesión correspondiente al 12 de agosto de 2021:
https://drive.google.com/file/d/19S7fCYCyoBpS359PrHB_y0Umlqwa6oMW/view?usp=sharing

Johany Taborda Gaviria
Instructor



JOHANY DE JESUS TABORDA GAVIRIA
5 ago

Cordial saludo,

Adjunto diapositivas con el contenido del curso.

A continuación el enlace para consultar el video de la sesión del 5 de agosto de 2021:
https://drive.google.com/file/d/10QektTp_bcqPNxMUb9pXBQGDJmKL_rs8/view?usp=sharing

En esta sesión se hizo un ejercicio de diseño de procesos por medio de lluvia de ideas.

Johany Taborda Gaviria
Instructor



Documentar Procesos y Pr...
PowerPoint

Evidencia 9: TGO en Gestión del Talento Humano. Ficha 2144587

Cordial saludo,

Adjunto presentación de con información correspondiente a la sesión.

En el siguiente link, está el video de la sesión: https://drive.google.com/file/d/1frzY0KQL8Wd_cznj-Ei02c0IFU0Hr3el/view?usp=sharing

Johany Taborda Gaviria
Instructor



Presentación Sistemas de ...
PowerPoint



JOHANY DE JESUS TABORDA GAVIRIA
13 ago (Última modificación: 23 ago)

Cordial saludo,

En el siguiente enlace pueden consultar el video de la sesión realizada el 13 de agosto de 2021: https://drive.google.com/file/d/19NaWTj_H2ZvDzrkkj4XoZqcc7PoyFM5z/view?usp=sharing

Adjunto documento de apoyo

Johany Taborda Gaviria
Instructor



Presentación Diseño y Ge...
PDF

C) Taller de Calidad

JOHANY DE JESUS TABORDA GAVIRIA • 3 sept (Última modificación: Ayer)

100 puntos **Fecha de entrega: 16 sept 23:59**

Cordial saludo,

El taller se realiza de manera individual. La fecha límite para subirlo a la plataforma será: 16 de septiembre de 2021.

Johany Taborda Gaviria
Instructor



Taller Calidad.docx
Word



Taller Calidad.pdf
PDF