**MARIA FERNANDA CEPEDA CEBALLOS**

NIT: 1140878699-5

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Natural

CR 55 82 227 AP 201, Barranquilla, Atlántico, Colombia

Tel. 3 1 0 4 2 3 6 0 1 1

Email. mafecc1@hotmail.com

Autorización factura electr??nica de venta No. 18764012112487 válida desde 2021-04-06 hasta 2021-10-06 rango desde MFCC7 hasta MFCC50.

RESPONABLE IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS, NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES, NO SOMOS AUTORETENEDORES, NO SOMOS RETENDEDORES DE IVA E ICA, TARIFA ICA BARRANQUILLA 10X1000

---

**Cliente:** MINISTERIO DE TRABAJO
**NIT:** 830115226
**Dirección:** CR 14 99 33 P 6, Bogotá, D.C., Bogot??, Colombia
**Teléfono:** 3779999
**Email:** siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

**Tipo de negociación:** Crédito
**Medio de Pago:** Transferencia Crédito Bancario
**Fecha de Pago:** 01/09/2021
**Total de Lineas:** 1

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA:** **MFCC18**
**MONEDA:** **COP Colombia, Pesos**
**HORA EMISIÓN:** **11:26:38**
**FECHA FIRMADO:** **06/09/2021 16:26:40**

| FECHA DE EMISIÓN | | | FECHA DE VENCIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO |
| 06 | 09 | 2021 | 06 | 09 | 2021 |

| # | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | U. MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO U. | IVA | DCTO. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 70130000-1 | CANNON DE ARRIENDO<br>MES DE SEPTIEMBRE 2021 | ZZ | 1,00 | $31.717.311,80 | 19,00 | 0,00 | $31.717.311,80 |

**Notas**:
#$36-01-01-011;CTO 001 2020;nhernandez@mintrabajo.gov.co#$

**SON**: (treinta y siete millones setecientos cuarenta y tres mil seiscientos un pesos cuatro centavos)
**CUFE**: c4653afb1b576c53d54a86628797f456a5bfd14b8f4e75d9f6909f30b8e6fc0c51d45b7047d977a970c35336d268dc01

| | |
|---|---|
| **Subtotal:** | $31.717.311,80 |
| **Cargos:** | $0.00 |
| **Descuento:** | $0.00 |
| **IVA:** | $6.026.289,24 |
| **Total de la operación:** | $37.743.601,04 |
| **Total:** | $37.743.601,04 |
| **RetelVA:** | $903.943,39 |
| **ReteRenta:** | $1.110.105,91 |
| **RetelCA:** | $317.173,12 |
| **Neto Factura:** | $35.412.378,62 |

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.**

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena s.a. Nit. 890.930.534-0

| IMPUESTO | BASE | TARIFA | IMPORTE |
|---|---|---|---|
| **IMPUESTOS** | | | |
| 01 IVA | $31.717.311,80 | 19,00% | $6.026.289,24 |
| **RETENCIONES** | | | |
| 05 ReteIVA | $6.026.289,24 | 15,00% | $903.943,39 |
| 06 ReteRenta | $31.717.311,80 | 3,50% | $1.110.105,91 |
| 07 ReteICA | $31.717.311,80 | 1,00% | $317.173,12 |

**Firma Digital:**
bQsp8N/w0+quCpMa3WreoHnaJoWXcLho66u15FL26UfoKI5ESU2rDZz4cjwjsqv0Lj52BWmwT7QBwZLW+IaeMice6GG3d07eEPEl+5edua1iRk5wAb41IinUq5/vxC9sdhdGWR94e4jbIDKD6cWiCvcXiDyLnepxZwxSlhhKUtTz4JW
xkV53GolQnPEiQI+H/NOv3Ktd3ExxblmbSL5ZRHogzU3qYn2zNlEQ5oNI5qTNxmAr2MXJuRqPS7/u6vBYpghCg2G9N5xf2DlF53f/s3tABHlp9Qrx/q25f9vrurGCLgxMgS5m5IBUWYcJuABCpR8nPmA2W85+uycFv32NPg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.**

**JAVIER ADRIAN YEPES RUIZ**
NIT # 72.189.415-7
CONTADOR PÚBLICO
ESPECIALISTA EN REVISORIA FISCAL Y AUDITORIA EXTERNA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE
Asesorías Contables – Tributarias, Revisoría Fiscal, Auditorias Externas
Cra. 42 E No. 80 – 195 APTO. 102, Teléfono: (5) 3793018
Celular: 3156192941 * email: javiery13@hotmail.com * javiery13@yahoo.es

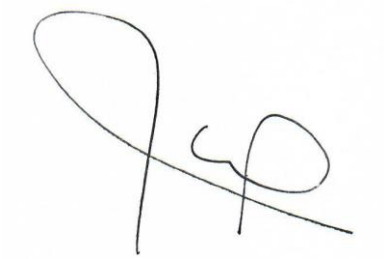
El suscrito Contador Público, JAVIER ADRIAN YEPES RUIZ, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía # 72.189.415 de Barranquilla, vecino de esta ciudad. Con Tarjeta Profesional # 57.943-T, expedida por la Junta Central de Contadores, en uso de mis facultades:

CERTIFICO

Que el (la) Sr. (ita), (a). **MARIA FERNANDA CEPEDA CEBALLOS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.140.878.699, para la liquidación de la seguridad social, a sus ingresos se le debe de retraer los costos y gastos asociados a los mismo, tales como impuestos, gastos financieros, honorarios y demás gastos soportados. (Esta información es en base al Art. 107 del Estatuto Tributario, donde dice que se debe de calcular la seguridad social en base a la utilidad ósea ingresos menos gastos asociados).

Para lo cual certificamos que la base de la seguridad social en las planillas es de $2.800.000

Se firma para mayor constancia a solicitud del interesado, en Barranquilla, DEIP, al primer (01) día del mes de septiembre del 2.021.



CONTADOR PÚBLICO
JAVIER ADRIAN YEPES RUIZ
C.C. # 72.189.415 DE BARRANQUILLA
T.P. # 57.943-T

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1140878699 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | MARIA FERNANDA CEPEDA CEBALLOS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BARRANQUILLA | DEPARTAMENTO: | ATLANTICO |
| DIRECCIÓN: | CR 55 82 227 AP 201 | TELÉFONO: | 3793018 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades inmobiliarias |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7809061134** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: | MES: | septiembre | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES: | septiembre |
| | AÑO: | 2021 | | AÑO: | 2021 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2021/09/02 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1116106592 |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 448.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 448.000** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 805000427 | EPS016 | EPS016-COOMEVA S.A. | 1 | $ 350.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 350.000** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 798.000** |

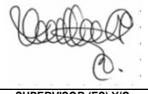
Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

| | | |
|---|---|---|
| El empleo es de todos · Mintrabajo | **PROCESO GESTION DE CONTRATACION**<br>**FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES** | **Código: GC-F-04**<br>**Versión: 3.0**<br>**Fecha: Junio 04 de 2019**<br>**Página 1 de 1** |

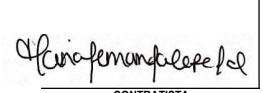
**CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 001 de 2021 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)**

**OBJETO DEL CONTRATO: (2) Contratar el arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de la sede del Ministerio del Trabajo - Territorial Atlántico ubicado en la Carrera 49 72-46 en la ciudad de Barranquilla - en el Departamento del Atlántico a partir del 1° de mayo de 2021 y hasta el 31 de julio de 2022.**

| **CONTRATISTA: (3)** | **INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES): (4)** | | **PERIODO: (5)** |
|---|---|---|---|
| **MARIA FERNANDA CEPEDA CEBALLOS** | **NILED DEL ROSARIO HERNÁNDEZ CAMACHO** | | **1° AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021** |
| **OBLIGACIÓN (6)** | **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)** | **PRODUCTO ENTREGADO (8)** | **OBSERVACIONES (9)** |
| 5.1.Entregar a la Entidad Estatal el inmueble dado en arrendamiento en buen estado de servicio, seguridad y sanidad y poner a su disposición los servicios, bienes o usos conexos y los adicionales convenidos, previa elaboración de un acta de inventario firmada por las partes y el supervisor del contrato. | 100,0% | BIEN INMUEBLE EN ARRIENDO CARRERA 49 72-46 | |
| 5.2.Mantener en el inmueble los bienes y servicios conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar durante todo el término del contrato el uso y goce exclusivo y pacífico del inmueble por parte de la Entidad Estatal. | 80,0% | ÁREAS DEL INMUEBLE EN BUEN ESTADO, SALVO ÁREA DE ACCESO AL ARCHIVO Y ÁREA DE CONCILIACIÓN QUE PRESENTAN HUMEDADES.<br>SE REQUIERE ARREGLO DE UPS. | Se solicita al arrendador resolver la situación de humedades en la zona de acceso al archivo central y en el área de conciliación. Se compromete a hacerlo en el presente mes de septiembre 2021. Así mismo se solicita poner en funcionamiento la UPS: El informe técnico arroja que la UPS se encuentra fuera de servicio y la arrendadora informa que no cuenta con los recursos para |
| 5.3.Colaborar con el Ministerio de Trabajo en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla, conforme a las características y especificaciones consignadas en su cotización, la cual hace parte integral de la presente. | 100,0% | N/A | |
| 5.4.Presentar en el plazo establecido la factura del canon del mes correspondiente. | 100,0% | FACTURA PRESENTADA DENTRO DEL PLAZO | |
| 5.5.Acatar las instrucciones que imparta el Ministerio de Trabajo durante el desarrollo del contrato. | 100,0% | N/A | |
| 5.6.Garantizar la calidad del inmueble y de los servicios contratados y responder por ellos, acorde con lo establecido en el artículo 5 numeral 4 de la Ley 80 de 1993. | 100,0% | N/A | |
| 5.7.Atender las observaciones y requerimientos que formule el Ministerio de Trabajo por conducto del supervisor del contrato. | 80,0% | SE SOLICITA REALIZAR MANTENIMIENTO AL ÁREA DE ACCESO AL ARCHIVO Y ÁREA DE CONCILIACIÓN QUE PRESENTAN HUMEDADES. ASÍ COMO TAMBIÉN LA REPARACIÓN DE LA UPS. | Se solicita al arrendador resolver la situación de humedades en la zona de acceso al archivo central y en el área de conciliación. Se compromete a hacerlo en el presente mes de septiembre 2021. Así mismo se solicita poner en funcionamiento la UPS: El informe técnico arroja que la UPS se encuentra fuera de servicio y la arrendadora informa que no cuenta con los recursos para |
| 5.8.Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo inmediato de todos y cada uno de los inmuebles contratados, en forma directa o a solicitud de la entidad arrendataria, a fin de evitar perturbación o suspensión del servicio y en las actividades competencias del Ministerio. Si transcurridos tres (3) días calendario contado a partir de la fecha y hora de recibo de la solicitud de mantenimiento y/o reparación, sin que el arrendador haya dado solución a lo solicitado, la entidad podrá realizar tanto el mantenimiento como las reparaciones necesarias, las cuales serán descontadas del valor del canon de arrendamiento inmediatamente siguiente. El arrendador acepta de antemano el valor por el cual la entidad realizará el mantenimiento y/o corrección prevista en esta obligación; dicho valor en ningún casi podrá superar el cincuenta por ciento (50%) del monto del canon | 80,0% | SE SOLICITA REALIZAR MANTENIMIENTO AL ÁREA DE ACCESO AL ARCHIVO Y ÁREA DE CONCILIACIÓN QUE PRESENTAN HUMEDADES. ASÍ COMO TAMBIÉN LA REPARACIÓN DE LA UPS. | Se solicita al arrendador resolver la situación de humedades en la zona de acceso al archivo central y en el área de conciliación. Se compromete a hacerlo en el presente mes de septiembre 2021. Así mismo se solicita poner en funcionamiento la UPS: El informe técnico arroja que la UPS se encuentra fuera de servicio y la arrendadora informa que no cuenta con los recursos para reponerla. |
| 5.9.Ante el acontecimiento de esta circunstancia el arrendador deberá explicar por escrito las razones por las cuales no le fue posible atender en su debida oportunidad la solicitud realizada por la entidad, las mejoras útiles y suntuarias siempre requerirán autorización previa y por escrito del arrendador. | 100,0% | N/A | |
| 5.10.Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones internas del inmueble, sean de redes de agua potable, instalaciones eléctricas y de la estructura de la edificación. | 80,0% | SE SOLICITA REALIZAR MANTENIMIENTO AL ÁREA DE ACCESO AL ARCHIVO Y ÁREA DE CONCILIACIÓN QUE PRESENTAN HUMEDADES. ASÍ COMO TAMBIÉN LA REPARACIÓN DE LA UPS. | Se solicita al arrendador resolver la situación de humedades en la zona de acceso al archivo central y en el área de conciliación. Se compromete a hacerlo en el presente mes de septiembre 2021. |
| 5.11.Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de propiedad del arrendador. | 90,0% | SE SOLICITA REALIZAR LA REPARACIÓN DE LA UPS. | Se solicita al arrendador resolver la situación de daño de la UPS y ponerla en funcionamiento: El informe técnico arroja que la UPS se encuentra fuera de servicio y la arrendadora informa que no cuenta con los recursos para reponerla. |
| 5.12.Realizar los cambios que sean necesarios cuando los elementos y/o servicios no cumplen con las especificaciones requeridas por el Ministerio de Trabajo los costos en que se haya incurrido, serán a cargo del contratista. Dicho cambio se realizará dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la solicitud. | 100,0% | N/A | |
| 5.13.Presentar mensualmente las facturas de los consumos para efectos de pago, acompañadas de las certificaciones de los pagos de salud, pensiones y parafiscales. | 100,0% | PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE SEPTIEMBRE 2021 DEBIDAMENTE PAGADA. | |
| 5.14.Mantener el valor del canon de arrendamiento ofrecido en la propuesta durante toda la vigencia del contrato. | 100,0% | SE MANTIENE VALOR DEL CANON DE ARRENDAMIENTO PACTADO. | |
| 5.15.Verificar que la infraestructura del inmueble tomado en arriendo cumpla con las normas de iluminación, ventilación, áreas de circulación, ubicación de puertas, protección con equipos contra incendio y demás normas de seguridad industrial que sean aplicables. | 100,0% | INMUEBLE CUMPLE CON NORMAS DE ILUMINACIÓN, VENTILACIÓN, ETC | |
| 5.16.Permitir al Ministerio hacer adecuaciones internas de acuerdo con su necesidad sin que estas afecten el bien arrendado, ni se causen perjuicios algunos que comprometan la infraestructura. | 100,0% | N/A | |
| 5.17.Realizar los inventarios y la verificación del estado y cantidad del inmueble y los bienes tomados en arriendo por el Ministerio, dentro del quinto (5) día hábil anterior al vencimiento del plazo de ejecución del contrato. El documento correspondiente, previa contratación y firma por parte del interventor hará parte integrante del acta de devolución del inmueble y bienes arrendados, el día de vencimiento del plazo de | 100,0% | N/A | |
| 5.18.Disponer de un número celular, y una cuenta de correo electrónico, con el objeto de que se atienda los requerimientos del Ministerio en forma oportuna, así como informar el nombre de la persona debidamente autorizada para mantener contacto con la institución. | 100,0% | SE CUENTA CON LOS DATOS DE CONTACTO DEL ARRENDADOR | |
| 5.19.Proporcionar baños de servicio, con baterías independientes para mujeres y hombres. | 100,0% | SE SOLICITA AL ARRENDADOR REALIZAR CAMBIO DEL MECANISMO DE ALIMENTACIÓN HIDRÁULICA DE BAÑOS DE VISITANTES. | |
| 5.20.Realizar de manera oportuna el pago de impuestos, tasas y contribuciones inherentes al inmueble. | 100,0% | PAGO DE IMPUESTOS REALIZADO. | |
| 5.21.Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, de los estudios previos, los insumos para la valoración del contrato, de la propuesta presentada por el arrendador, documentos que forman parte integral del presente contrato de arrendamiento. | 100,0% | N/A | |



**SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES)**



**CONTRATISTA**

| | | |
|---|---|---|
| El empleo es de todos Mintrabajo | **PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**<br><br>**FORMATO INFORME PARA PAGO** | **Código: GC-I-02-F-01**<br>**Versión: 1.0**<br>**Fecha: Mayo 08 de 2019**<br>**Página: 1 de 3** |

**Espacio para Radicado.**

No. Radicado: 08SI2021740800100002039
Fecha: 2021-09-07 11:58:05 am
Remitente: Sede: D. T. ATLÁNTICO
Depen: DESPACHO DIRECCIÓN TERRITORIAL
Destinatario DESPACHO DIRECCIÓN TERRITORIAL
Anexos: 4 Folios: 3
08SI2021740800100002039

Para verificar la validez de este documento escaneé el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de Mintrabajo.

**N. DE CONTRATO Y FECHA. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 001 DEL 30 DE ABRIL DE 2021**

**OBJETO: Contratar el arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de la sede del Ministerio del Trabajo - Territorial Atlántico ubicado en la Carrera 49 72-46 en la ciudad de Barranquilla - en el Departamento del Atlántico a partir del 1° de mayo de 2021 y hasta el 31 de julio de 2022**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: MARIA FERNANDA CEPEDA CEBALLOS**

| | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN: Carrera 49 72-46** | **TELÉFONO: 3104236011** |
| **CÉDULA Y/O NIT: 1140878699** | **CORREO ELECTRÓNICO: mafecc1@hotmail.com** |

**NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTORES (ES): Niled del Rosario Hernandez Camacho**

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA: DT Atlántico** | **No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 80200** |
| **FECHA DE INICIO: 1° mayo de 2021** | **FECHA TERMINACIÓN INICIAL: 31 julio 2022** |

**VALOR DEL TOTAL DEL CONTRATO: QUINIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE ($573.815.956)**

**VALOR HONORARIOS MENSUAL:** Para la vigencia actual 2021 es de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS UN PESOS M/CTE ($37.743.601)** y para la vigencia 2022 es de **TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($38.838.164).**

| VALOR IVA (Cuando aplique): | VALOR FACTURAS (Cuando aplique): | VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique): | ADICIÓN: (Cuando aplique): | PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado) | SUSPENSIÓN: | CESIÓN: | TERMINACIÓN ANTICIPADA: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $6.026.289,24 | $37.743.601 | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **PERIODO DE PAGO: 1° al 30 de septiembre de 2021** | **NÚMERO DE PAGO: Quinto** |

**ASPECTO ECONÓMICO**

| | |
|---|---|
| **VALOR A COBRAR EN EL PERIODO** | **$ 37.743.601,04** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | **VALOR** | **PERIODO COTIZADO** | **N. DE PLANILLA** |
| | **$798.000** | **Septiembre 2021** | **7809061134** |

**CONCEPTO SUPERVISOR (ES) y/o INTERVENTOR (ES)** (Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

| Ítem | Categoría | Criterios de Evaluación. | Calificación |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplimiento | Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato. | 3 |
| 2 | Responsabilidad | Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor. | 3 |
| 3 | Oportunidad | Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato. | 3 |
| 4 | Calidad | Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas | 3 |

**OBSERVACIONES**
**(Novedades adicionales)**

Favor Mencionar los usos presupuestales y valores que se deben afectar en caso de tener más de dos usos y según las actividades realizadas.

**CONCEPTO SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES)**
**(Aplica solo para pago final)**

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del _____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $_____

**FIRMA RESPONSABLES:**

---

Supervisor (es)/Interventor (es)