# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.1309398 |
| **Versión del contrato** | 2 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 24/01/2020 5:18:46 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.1309398 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE CONTACT CENTER Y BPO QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Fecha de inicio de contrato** | 27/01/2020 2:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/07/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 35 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL ATLANTICO**

COLOMBIA, Barranquilla

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**VILMA CASTILLO**

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 37947455

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| VILMA YAMILE CASTILLO PATIÑO | BANCOLOMBIA | Ahorros | 29121954379 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *VILMA YAMILE CASTILLO PATIÑO* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2020 1:20:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *YIZY YELINE CORTES PADILLA* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2020 1:28:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS |
| **Proceso de Contratación** | ATL-CCS-00054-2020 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 16.231.770 COP |

# Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | Como acordado previamente |
| **Fecha inicio de ejecución (estimada)** | 27/01/2020 2:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Fecha fin de ejecución (estimada)** 31/07/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☐No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 — Fecha de vigencia (desde) 27/01/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 30/11/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 27/01/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 26/06/2020 7:36:09 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CO1.WRT.4520232 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 1.623.177,00 COP | Seguros del Estado S.A | 30/11/2020 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado | Detalle |
| | CO1.WRT.2459011 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 1.352.647,50 COP | Seguros del Estado S.A. | 26/10/2020 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☑Sí ☐No

**¿Pago de anticipos?** ☐Sí ☑No

**Plan de pagos:**

| Pago | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión |
|---|---|---|---|
| ☐ Pago 006 | 17,33 | 2.812.965,74 | - |
| ☐ Pago 005 | 20 | 3.246.354,00 | - |
| ☐ Pago 004 | 20 | 3.246.354,00 | - |
| ☐ Pago 003 | 20 | 3.246.354,00 | - |
| ☐ Pago 002 | 20 | 3.246.354,00 | - |

Ver más

Total: 100%

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.1309398

**Proveedor** VILMA YAMILE CASTILLO PATIÑO

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | MODELO Presentación Oferta de Servicios Personales V4.docx | MODELO Presentación Oferta de Servicios Personales V4.docx | Descargar Detalle |
| ☐ | INSTRUCTIVO PARA SUBIR POLIZA.docx | INSTRUCTIVO PARA SUBIR POLIZA.docx | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CRA 43 No.42-40
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla
**País** COLOMBIA
**Departamento** Atlántico
**Municipio** Barranquilla
**Dirección** CRA 43 No.42-40
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CARRERA 43 42 40 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.1309398

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
16.231.770,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTACT (...) | 80111600 | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE CONTACT CENTER Y BPO QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 1,00 | UN | 13.526.475,00 | 13.526.475,00 | 13.526.475,00 |
| 2 | 80111600 | Adición 1 | 1,00 | UN | 2.705.295,00 | 2.705.295,00 | 2.705.295,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Renglón 1: Oferta del contratista firmada y dirigida al ordenador de gasto. | ☑ | ☐ |
| Renglón 2: Hoja de Vida SIGEP, fotocopia de la Cédula de ciudanía legible y ampliada al 150%, fotocopia libreta militar legible y ampliada al 150% (si aplica), declaración bienes y renta, afiliaciones EPS y Pensiones, RUT, Cuenta Bancaria y Exámenes pre ocupacionales. | ☑ | ☐ |
| Renglón 3: Documentos que acreditan el nivel de educación y experiencia: | ☑ | ☐ |
| Renglón 4: Disciplinarios, Fiscales, Policivos, Medidas Correctivas, tarjeta profesional (si aplica), certificado antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regula profesión y Certificado de la APE, | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Renglón 1: Oferta del contratista firmada y dirigida al ordenador de gasto. | RENGLON 1-Oferta de Servicios Personales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Renglón 2: Hoja de Vida SIGEP, fotocopia de la Cédula de ciudanía legible y ampliada al 150%, fotocopia libreta militar legible y ampliada al 150% (si aplica), declaración bienes y renta, afiliaciones EPS y Pensiones, RUT, Cuenta Bancaria y Exámenes pre ocupacionales. | RENGLON 2 HV, Cedula, EPS, Pensión.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Renglón 3: Documentos que acreditan el nivel de educación y experiencia: | RENGLON 3- Educación y Certificaciones Laborales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Renglón 4: Disciplinarios, Fiscales, Policivos, Medidas Correctivas, tarjeta profesional (si aplica), certificado antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regula profesión y Certificado de la APE, | RENGLON 4- Disciplinarios, Fiscales, Policivos ....pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 27/01/2020 1:20:32 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CLÁUSULADO.pdf | CLÁUSULADO.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | YIZY YELINE CORTES F | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1129520056 | Guardar y notificar |
| Supervisor | DORYS ESTHER DEL T | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 22580860 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ | 27/01/2020 1:28:18 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | YIZY YELINE CORTES PADILLA |
| Expenditure Approver | YIZY YELINE CORTES PADILLA | 27/01/2020 1:28:18 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | YIZY YELINE CORTES PADILLA |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos** Presupuesto nacional/ territorial

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Código BPIN** | 2018011000764 | **Año de vigencia** | 2020 |

Validado

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑ Sí ☐ No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00-008

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 12220 | CDP | Generado | 1.008.114.869 COP | 90.176.500 COP | 36-02-00-008-930210 | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 1.008.114.869 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 90.176.500 COP |
| **Última consulta a SIIF** | Exito |
| **Fecha de consulta SIIF** | 24/01/2020 2:27 PM |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | |
| **Saldo de compromisos AVF** | |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |