	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	Código:	GA-FR-024
	FORMATO: ANÁLISIS DE CONCEPTO PRESUPUESTAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	31/03/2014

UNIDAD	BACOF	FECHA	17-oct-18
--------	-------	-------	-----------

PROCESO	CONTRATO No.	
	ACEPTACION DE LA OFERTA No.	
	VALOR TOTAL	34,754,000.00

DOCUMENTO	No.	VALOR	FECHA
CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES (CPA)	81	34,754,000.00	10/10/2018
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD (CDP)	97018	34,754,000.00	12/10/2018

ARTICULO PRESUPUESTAL	REC.	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
204-1-11	10	EQUIPO MÉDICO	\$ 34,754,000.00
		<b>TOTAL</b>	\$ <b>34,754,000.00</b>

**OBJETO** Adquisición de flujómetros, reguladores para gases medicinales y sistemas de recolección de fluidos por vacío para el funcionamiento de la red de gases medicinales en el establecimiento de Sanidad Militar FAC - ARC

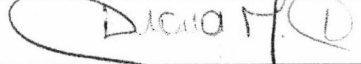

**PLAZO DEL CONTRATO** DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, ESTO ES DE LA PUBLICACIÓN DE LA OFERTA Y **HASTA EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2018**

FORMA DE PAGO	VIGENCIA 2018	
	MES PAC	VALOR
PAC CUENTAS POR PAGAR DE 2018, PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2019		34,754,000.00

**RECOMENDACIONES DE LA SECCION FINANCIERA**

1. El certificado de Plan de Adquisiciones se ajusta a los requerimientos del proceso precontractual según las necesidades de la Fuerza.
2. El Certificado de Disponibilidad Presupuestal garantiza la existencia de apropiación para dar continuidad al proceso de contratación y el rubro presupuestal corresponde al concepto de gasto y las actividades propias del desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento al principio de especialización.
3. La documentación para pago debe ser radicada en la Dirección Financiera antes del día 10 de mes de Diciembre 2018, plazo de constitución de las Cuentas por Pagar, con el fin de garantizar la realización y culminación de la cadena presupuestal de manera oportuna.
4. Gestionar la solicitud de reducción del CDP, en caso que se presente diferencia entre el presupuesto asignado y el valor adjudicado.
5. Tener en cuenta que la fecha de inicio debe estar condicionada a la suscripción del acta de inicio, firma del contrato, perfeccionamiento y demás trámites administrativos a que haya lugar para el cumplimiento de los requisitos de ejecución.
6. Verificar viabilidad de cumplimiento de los plazos proyectados, en concordancia con el cronograma del proceso, la dinámica de la solicitud de PAC y la radicación de documentos para pago en la Dirección Financiera FAC.
7. Entregar soportes dentro de la documentación para pago de acuerdo a lista de chequeo contenida en la última versión del formato GA-FR-104 Acta de Recibo a satisfacción de bienes y servicios y según Circular de Requisitos para Pago emitida por la Dirección Financiera FAC Radicado 201812260442593 del 10-08-2018
8. Se recalca que de la oportunidad en la entrega de la documentación para pago y sus anexos debidamente presentados, depende que dicha adquisición sea efectivamente pagada en la menor brevedad, por prevalencia del derecho a turno, dentro del primer trimestre de 2019.
9. Verificar el stock de inventarios para determinar existencias y en consecuencia evaluar si es imprescindible dar ejecución al proceso, para el desarrollo normal de las actividades conexas al cumplimiento de la misión de la FAC

Se revisó información presupuestal de acuerdo a: Certificado Plan de Adquisiciones, Certificado de Disponibilidad Presupuestal; se precisa que estos documentos están ajustados a las normas presupuestales.

	
PD04, DIANA MILLENA DAZA GONZÁLEZ	MY NANCY MARLEY PACHECO QUEDO
ANALISTA FINANCIERO	SUBDIRECTORA FINANCIERA COFAC