PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 30 de Septiembre de 2021

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2777307
Coordinador Academico
Dependencia CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2777307 del año 2021

ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO , identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.916.742 de Riohacha , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CATORCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($14.655.247.00), esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a los 8 días del mes de Agosto de 2021, por valor de UN MILLON DIEZ MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($1.010.707.00). b) tres (3) pagos iguales correspondiente a los meses de septiembre a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150.00). c) un (1) último pago correspondiente a los 18 días del mes de diciembre de 2021,por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090.00)

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria Grupo Étnico, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira, con el perfil de las diferentes áreas requeridas por demanda social; sectores productivos y relacionamiento corporativo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación para los programas de formación complementaria.	Guías de aprendizaje, Planeacion Pedagogica, instrumentos de evaluación por ficha matriculada, las cuales se encuentran en SOFIA PLUS.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes de Septiembre no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo.	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de Septiembre se Evaluaron las siguientes fichas: -2404182, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos -2404186, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2415044, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2415045, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. No se alcansò a evaluar las siguientes fichas: -2422082, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2422093 , Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. Que fueron matriculadas.	Reporte de Jucios Evaluativos, los cuales se encuentran en SOFIA PLUS

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Desarrollaron las guias de aprendizajes, diseño de estrategias que permitieron la ejeucion de la formcion, Uso de herramientas tecnológicas de manera presencial	Evidencia fotográficas contenidas en el informe cualitativo anexo a este.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En este mes de Septiembre se socializaron, explicaron y desarrollaron actividades de aprendizajes de reflexión, de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, de apropiación del conocimiento y transferencia de conocimientos planteadas en las guías de aprendizaje, desarrollo de talleres, trabajo en equipo además se utilizaron las herramientas tecnológicas virtuales para impartir dichos conocimiento de las siguientes fichas: -2415044, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2415045, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2422082, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2422093, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos.	Evidencia fotográficas contenidas en el informe cualitativo anexo a este.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnicay/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de Septiembre no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No Aplica

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de Septiembre de 2021 se emitio juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizajes de los programa de las fichas: -2415044, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2415045, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2422082, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2422093, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos.	Evidencia fotografica imagen contenida en el informe cualitativo anexo a este
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes de Septiembre se realizo el alistamiento de los documentos para el proceso de matricula de los aprendices resultando cuatro grupos complemetarios en los Programas fichas: -2415044, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos -2415045, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2422082, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2422093, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos.	Evidencia fotográfica Imagen contenida en el informe cualitativo anexo a este, además del paquete de documentos de identificaciocn de los aprendices que reposa en la dependencia de gestión de centro.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Se realizo el registro y la verificación de la matricula de los aprendices el cual ya aparecen matriculados en el aplicativo de Sofia Plus fichas:	El listado de aprendices y su estado pueden ser verificados en el aplicativo sofia plus.

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	-2415044, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos -2415045, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2422082, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2422093, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de Septiembre no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La formación profesional se imparte mediante un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten al aprendiz actuar crítica y creativamente en el desarrollo de su formación.	Listado de asistencia
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes de Septiembre no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes de Septiembre no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No Aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes de Septiembre no se ejecutó esta obligación, dado que no	No Aplica

		se llevaron a cabo actividades de este tipo	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes de Septiembre no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo asigandos bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	**Certificado** por competencia NIVEL AVANZADO Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.	Anexo Certificado por competencia NIVEL AVANZADO Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes de Septiembre no se realizò acompañamiento a los aprendices a actividades del Equipo de bienestar al aprendiz.	No Aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes de Septiembre no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No Aplica
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con	Durante el mes de Septiembre 2021 se ejecutaron las 160 horas de formación profesional	Evidencia informe de tiempo de actividades de apoyo a la formación mes de Septiembre

	un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	integral,de manera presencial, llamadas telefónicas e impresiones físicas de las guías de aprendizaje para entregar a los aprendices en el programa de las fichas: -2404182, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos -2404186, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2415044, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos -2415045, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2415045, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos. -2415045, Basico de Contabilidad de Costos y Presupuestos.	descargado del aplicativo senasofiaplus
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá 5 GTH-F-075 V.05 ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Durante el mes de Septiembre no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No Aplica

22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de Septiembre no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO
Contratista
C.C. No. 40.916.742 Riohacha
Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2288033 del año 2021
Coordinador Academico

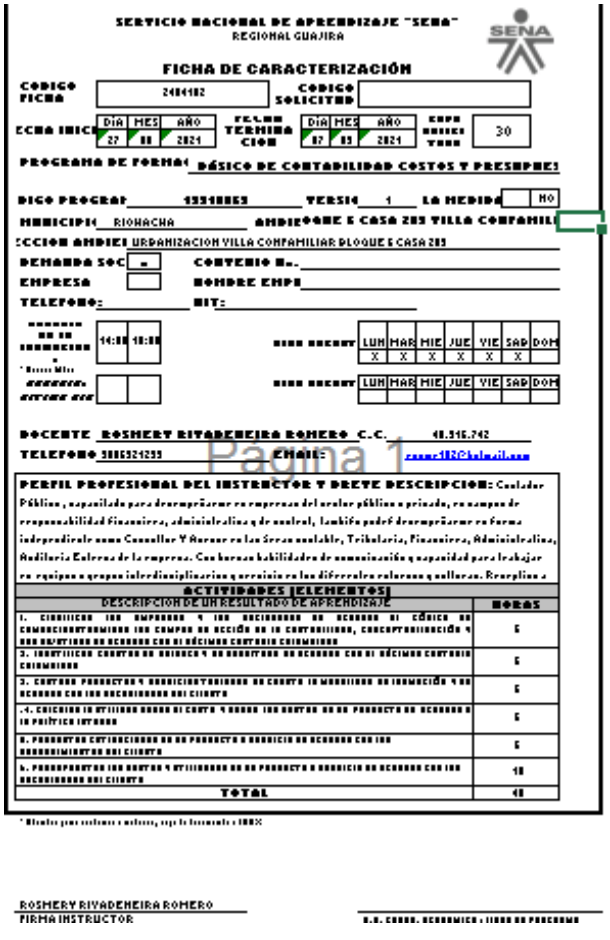
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUCION DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA – MES DE SEPTIEMBRE 2021

Presento el siguiente informe en donde evidencio el desarrollo de las actividades que se inician en la ejecución de la formación complementaria en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el contrato No. CO1.PCCNTR. 2777307 del año 2021.

Mostraré las estrategias adoptadas y la forma de como se ha desarrollado la ejecución de la formación en las diferentes Fichas en el mes de Agosto de 2021 siguiendo con el proceso de formación profesional integral.

De acuerdo con lo anterior para el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el mes de Septiembre de 2021 se han tenido en cuenta el desarrollo de la gestión de actividades del contratista así:
En cuanto a esta obligación se presentan las Guías de Aprendizaje y Planeación Pedagógica que serán impartidas en los Seis (6) grupos o fichas complementarias matriculados en los Programas: **de Básico de Contabilidad de Costos y Presupuestos** Fichas No., **2404182, 2404186, 2415044, 2415045, 2422082 y 2422093** el cual se evidencia en la Imagen No. 1, 2, 3, 4, 5 y 6

Imagen No. 1 Ficha de Matricula 2404182



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: 2404182 — CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DIA 27 MES 08 AÑO 2021 — FECHA TERMINACION: DIA 07 MES 09 AÑO 2021 — DURACION TOTAL: 30
PROGRAMA DE FORMACION: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUES
CODIGO PROGRAMA: 133118803 — VERSION: 1 — LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: RIOHACHA — ANDIENCIA: CRA 5 CASA 283 VILLA COMPAMILI
DIRECCION ANDIENCIA: URBANIZACION VILLA COMPAMILIAR BLOQUE 5 CASA 283
DEMANDA SOCIAL: — CONTENIDO R.:
EMPRESA: — NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: — NIT:

HORA INICIO	HORA FIN	HORA DESCANSO	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
14:00	18:00		X	X	X	X	X	X	

DOCENTE: ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO C.C. 40.315.742
TELEFONO: 3005321235 EMAIL: rosmer1RC@hotmail.com

Pagina 1

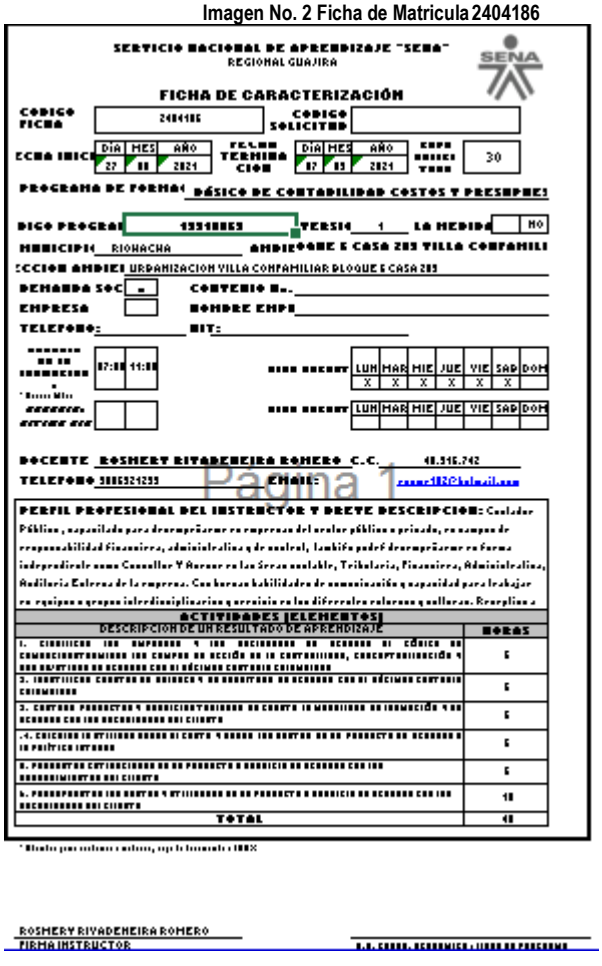
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Contador Público, capacitado para desempeñarse en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podrá desempeñarse en forma independiente como Consultor Y Asesor en las áreas contable, Tributaria, Financiera, Administrativa, Auditoria Externa de la empresa. Con buenas habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipos o grupos interdisciplinarios y servicio en las diferentes culturas y culturas. Receptivo a

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
1. CIRCULICAR LOS EMPLEADOS Y LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO NORMAS LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL DÉCIMO CONTEXTO COLOMBIANO	6
2. IDENTIFICAR CUENTAS DE ORDEN Y SU REGISTRO DE ACUERDO CON EL DÉCIMO CONTEXTO COLOMBIANO	6
3. CONTROL PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE INFORMACIÓN Y SUS ACUERDOS CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	6
4. CALCULAR LA UTILIDAD BRUTA DE CUENTA Y COSTOS LOS COSTOS DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA	6
5. PRESUPUESTOS CONTINUIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	6
6. PRESUPUESTOS LOS COSTOS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	18
TOTAL	48

* Ninguna gran cultura o cultura, sigue la tecnología e IDEX

ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO
FIRMA INSTRUCTOR

Imagen No. 2 Ficha de Matricula 2404186



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: 2404186 — CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DIA 27 MES 08 AÑO 2021 — FECHA TERMINACION: DIA 07 MES 09 AÑO 2021 — DURACION TOTAL: 30
PROGRAMA DE FORMACION: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUES
CODIGO PROGRAMA: 133118803 — VERSION: 1 — LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: RIOHACHA — ANDIENCIA: CRA 5 CASA 283 VILLA COMPAMILI
DIRECCION ANDIENCIA: URBANIZACION VILLA COMPAMILIAR BLOQUE 5 CASA 283
DEMANDA SOCIAL: — CONTENIDO R.:
EMPRESA: — NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: — NIT:

HORA INICIO	HORA FIN	HORA DESCANSO	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
07:00	11:00		X	X	X	X	X	X	

DOCENTE: ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO C.C. 40.315.742
TELEFONO: 3005321235 EMAIL: rosmer1RC@hotmail.com

Pagina 1

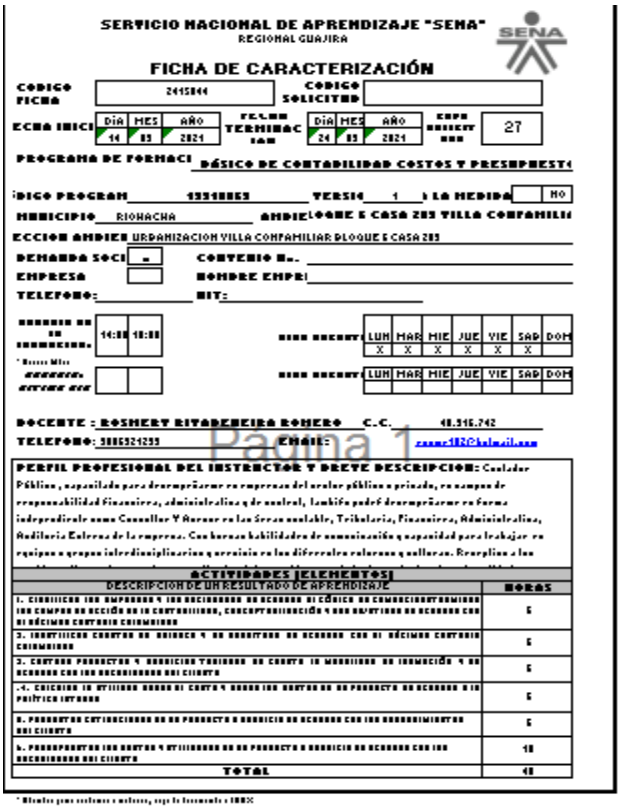
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Contador Público, capacitado para desempeñarse en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podrá desempeñarse en forma independiente como Consultor Y Asesor en las áreas contable, Tributaria, Financiera, Administrativa, Auditoria Externa de la empresa. Con buenas habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipos o grupos interdisciplinarios y servicio en las diferentes culturas y culturas. Receptivo a

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
1. CIRCULICAR LOS EMPLEADOS Y LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO NORMAS LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL DÉCIMO CONTEXTO COLOMBIANO	6
2. IDENTIFICAR CUENTAS DE ORDEN Y SU REGISTRO DE ACUERDO CON EL DÉCIMO CONTEXTO COLOMBIANO	6
3. CONTROL PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE INFORMACIÓN Y SUS ACUERDOS CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	6
4. CALCULAR LA UTILIDAD BRUTA DE CUENTA Y COSTOS LOS COSTOS DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA	6
5. PRESUPUESTOS CONTINUIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	6
6. PRESUPUESTOS LOS COSTOS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	18
TOTAL	48

* Ninguna gran cultura o cultura, sigue la tecnología e IDEX

ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO
FIRMA INSTRUCTOR

Imagen No. 3 Ficha de Matricula 2415044



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: 2415044 | CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIACION: DIA 14 MES 03 AÑO 2021 | FECHA TERMINACION: DIA 24 MES 03 AÑO 2021 | CUPO SOLICITADO: 27
PROGRAMA DE FORMACION: DÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTO
CODIGO PROGRAMA: 133318803 | VERSION: 1 | LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: RIOHACHA | BARRIO/VEREDA: CONJUNTO RESIDENCIAL VILLA COMPAMILIAR
DIRECCION BARRIO: URBANIZACION VILLA COMPAMILIAR BLOQUE 5 CASA 285
DEMANDA SOCIAL: | CONVENIO No.:
EMPRESA: | NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: | NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 14:00 18:00 | DIAS DOCENCIA: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB X DOM
HORARIO: | DIAS DOCENCIA:

DOCENTE: ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO | C.C. 48.316.742
TELEFONO: 3005324233 | EMAIL: rosmer182@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Contador Público, capacitado para desempeñarse en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podrá desempeñarse en forma independiente como Consultor Y Asesor en las áreas contable, Tributaria, Financiera, Administrativa, Auditoria Externa de la empresa. Con buenas habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipos o grupos interdisciplinarios y servicio en los diferentes entornos y culturas. Reemplea a los

ACTIVIDADES [ELEMENTOS]

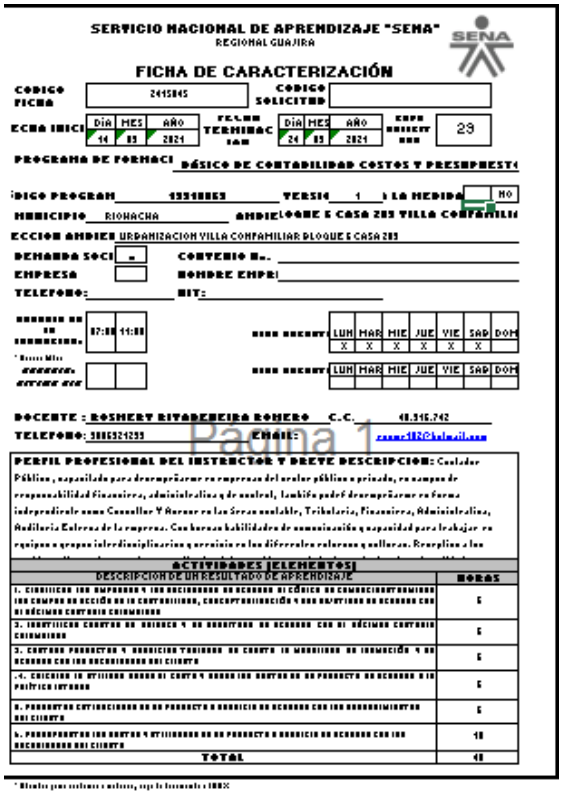
DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
1. CIRCULICAR LOS DOMPROBR Y LOS DOCIDORES DE ACUERDO AL CÓDICO DE COMERCIO DEFINIDO LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO	5
3. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO	5
3. CONTABILIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD DE FACTURACIÓN Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	5
4. CALCULAR LA UTILIDAD BRUTA DE CADA Y BRUTA LOS COSTOS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA	5
5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO A SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	5
6. PRESUPUESTAR LOS COSTOS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO A SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	18
TOTAL	48

* Diseñar para cualquier o software, según lo formulado a 1500

ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO
FIRMA INSTRUCTOR

Página 1

Imagen No. 4 Ficha de Matricula 2415045



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: 2415045 | CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIACION: DIA 14 MES 03 AÑO 2021 | FECHA TERMINACION: DIA 24 MES 03 AÑO 2021 | CUPO SOLICITADO: 23
PROGRAMA DE FORMACION: DÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTO
CODIGO PROGRAMA: 133318803 | VERSION: 1 | LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: RIOHACHA | BARRIO/VEREDA: CONJUNTO RESIDENCIAL VILLA COMPAMILIAR
DIRECCION BARRIO: URBANIZACION VILLA COMPAMILIAR BLOQUE 5 CASA 285
DEMANDA SOCIAL: | CONVENIO No.:
EMPRESA: | NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: | NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 07:00 11:00 | DIAS DOCENCIA: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB X DOM
HORARIO: | DIAS DOCENCIA:

DOCENTE: ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO | C.C. 48.316.742
TELEFONO: 3005324233 | EMAIL: rosmer182@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Contador Público, capacitado para desempeñarse en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podrá desempeñarse en forma independiente como Consultor Y Asesor en las áreas contable, Tributaria, Financiera, Administrativa, Auditoria Externa de la empresa. Con buenas habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipos o grupos interdisciplinarios y servicio en los diferentes entornos y culturas. Reemplea a los

ACTIVIDADES [ELEMENTOS]

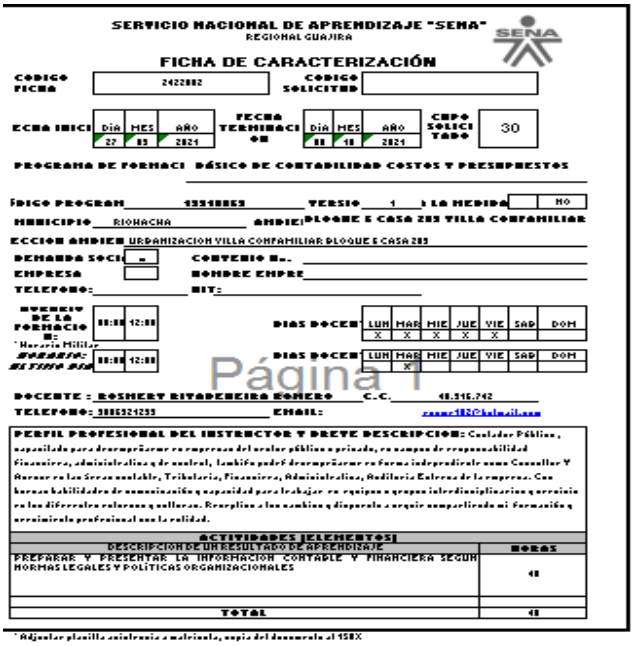
DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
1. CIRCULICAR LOS DOMPROBR Y LOS DOCIDORES DE ACUERDO AL CÓDICO DE COMERCIO DEFINIDO LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO	5
3. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO	5
3. CONTABILIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD DE FACTURACIÓN Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	5
4. CALCULAR LA UTILIDAD BRUTA DE CADA Y BRUTA LOS COSTOS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA	5
5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO A SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	5
6. PRESUPUESTAR LOS COSTOS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO A SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	18
TOTAL	48

* Diseñar para cualquier o software, según lo formulado a 1500

ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO
FIRMA INSTRUCTOR

Pama 1

Imagen No. 5 Ficha de Matricula 2422082



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: 2422082 | CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIACION: DIA 27 MES 03 AÑO 2021 | FECHA TERMINACION: DIA 08 MES 10 AÑO 2021 | CUPO SOLICITADO: 30
PROGRAMA DE FORMACION: DÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
CODIGO PROGRAMA: 133318803 | VERSION: 1 | LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: RIOHACHA | BARRIO/VEREDA: BLOQUE 5 CASA 285 VILLA COMPAMILIAR
DIRECCION BARRIO: URBANIZACION VILLA COMPAMILIAR BLOQUE 5 CASA 285
DEMANDA SOCIAL: | CONVENIO No.:
EMPRESA: | NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: | NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 08:00 12:00 | DIAS DOCENCIA: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB X DOM
HORARIO: | DIAS DOCENCIA: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB X DOM

DOCENTE: ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO | C.C. 48.316.742
TELEFONO: 3005324233 | EMAIL: rosmer182@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Contador Público, capacitado para desempeñarse en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podrá desempeñarse en forma independiente como Consultor Y Asesor en las áreas contable, Tributaria, Financiera, Administrativa, Auditoria Externa de la empresa. Con buenas habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipos o grupos interdisciplinarios y servicio en los diferentes entornos y culturas. Reemplea a los cambios y disponer a seguir comprometido mi formación y servicio de profesional con la calidad.

ACTIVIDADES [ELEMENTOS]

DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA SEGUN NORMAS LEGALES Y POLITICAS ORGANIZACIONALES	48
TOTAL	48

* Adjuntar planilla asistencia o matrícula, copia del documento al 150%

ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO
FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Página 1

Imagen No. 6 Ficha de Matricula 2422093



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: 2422093 | CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIACION: DIA 27 MES 03 AÑO 2021 | FECHA TERMINACION: DIA 08 MES 10 AÑO 2021 | CUPO SOLICITADO: 30
PROGRAMA DE FORMACION: DÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
CODIGO PROGRAMA: 133318803 | VERSION: 1 | LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: RIOHACHA | BARRIO/VEREDA: BLOQUE 5 CASA 285 VILLA COMPAMILIAR
DIRECCION BARRIO: URBANIZACION VILLA COMPAMILIAR BLOQUE 5 CASA 285
DEMANDA SOCIAL: | CONVENIO No.:
EMPRESA: | NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: | NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 14:00 18:00 | DIAS DOCENCIA: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB X DOM
HORARIO: | DIAS DOCENCIA: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB X DOM

DOCENTE: ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO | C.C. 48.316.742
TELEFONO: 3005324233 | EMAIL: rosmer182@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Contador Público, capacitado para desempeñarse en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podrá desempeñarse en forma independiente como Consultor Y Asesor en las áreas contable, Tributaria, Financiera, Administrativa, Auditoria Externa de la empresa. Con buenas habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipos o grupos interdisciplinarios y servicio en los diferentes entornos y culturas. Reemplea a los cambios y disponer a seguir comprometido mi formación y servicio de profesional con la calidad.

ACTIVIDADES [ELEMENTOS]

DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA SEGUN NORMAS LEGALES Y POLITICAS ORGANIZACIONALES	48
TOTAL	48

* Adjuntar planilla asistencia o matrícula, copia del documento al 150%

ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO
FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Página 1

Fuente: Elaboración Propia

OBLIGACION 3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina: Durante el mes de Septiembre se Evaluaron las siguientes fichas: **del curso Básico de Contabilidad de Costos y Presupuestos** Fichas No., **2404182, 2404186, 2415044 Y 2415045 como se evidencia en las imágenes 7, 8, 9 y 10. No se alcanzó a evaluar las siguientes fichas: 2422082 y 2422093**

Imagen No. 7 Ficha de Matricula 2404182

Reporte de Juicio Evaluativo

Código Ficha	2404182	INSTRUCTORA
Programa de Formación	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	RIVADENEIRA ROMERO

Identificación	Nombre	Juicio Evaluativo
TI - 1118821871	AINARA YERAY PIMIENTA ARREDONDO	APROBADO
TI - 1029860902	ALANIS JENAMITH SAMACA HINOJOSA	APROBADO
TI - 1119392757	ANDERSON FRED GONZALEZ ESPINOSA	APROBADO
TI - 1119394048	ANDRES FELIPE ARTETA DELUQUE	APROBADO
TI - 1029860689	CAMILO ANDRES MENDOZA ESCUDERO	APROBADO
TI - 1119393302	CARLOS LUIS FIGUEROA GONZALEZ	APROBADO
TI - 1118819454	DALIDA MARGARITA IGUARAN GAMEZ	APROBADO
TI - 1118827690	DALYANA YANETH CALDERON	APROBADO
TI - 1119392875	DARIANA PAOLA GOMEZ RODRIGUEZ	APROBADO
TI - 1029860331	DIEGO ENRIQUE MENDOZA RAMIREZ	APROBADO
TI - 1119393463	HENRY ALEXANDER CASTILLO ARDILA	APROBADO
TI - 1118827453	IUFRANK JOSE MEDINA YEPES	APROBADO
TI - 1029860669	JOINER ANDRES ROJAS BERTIZ	APROBADO
TI - 1118820028	JOSE ANGEL MAESTRE IBARRA	APROBADO
TI - 1119637741	KALETH DAVID MONTOYA BRACHO	APROBADO
TI - 1119711182	KANNER KALETH MEDINA FREYLE	APROBADO
TI - 1119698370	LAURA VANESSA RINCON MAESTRE	APROBADO
TI - 1029860865	LEONARDO DE JESUS SALAZAR	APROBADO
TI - 1029860675	LIN SAJAY LUBO MEJIA	APROBADO
TI - 1119393328	MANUEL JOSE TORRES IBARRA	APROBADO
TI - 1029861027	NEILA ROSALBA REDONDO MIER	APROBADO
TI - 1118819745	NICOLL ANDREA RONDON SOLANO	APROBADO
TI - 1029860749	NICOLLS CAROLINA GUERRA GOMEZ	APROBADO
TI - 1119393830	NIDIA LAYDETH CELEDON SOTILLO	APROBADO
TI - 1118827942	SHARICK NICOLLE RIAÑO ESPELETA	APROBADO
TI - 1118814482	SLIONYS PADILLA IBAÑEZ	APROBADO
TI - 1119392879	TERESA LISYAM FREYLE MENDOZA	APROBADO
TI - 1119393180	VALERY VANESSA IGUARAN DIAZ	APROBADO
TI - 1118818457	YENNIFER GERALDIN CABALLERO	APROBADO
TI - 1119393572	ZULEIKA KATIANA ALARCON	APROBADO

Imagen No. 8 Ficha de Matricula 2404186

Reporte de Juicio Evaluativo

Código Ficha	2404186	INSTRUCTORA
Programa de Formación	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	RIVADENEIRA ROMERO

Identificación	Nombre	Juicio Evaluativo
TI - 1029861082	ALEXANDER JOSE MARTINEZ FREYLE	APROBADO
TI - 1119393801	ANDONY JAVIER CAICEDO MELO	APROBADO
TI - 1119392605	CARLOS ALBERTO LOPEZ PACHECO	APROBADO
TI - 1119393676	CHERLINDRE SEYERDAY MEJIA	APROBADO
TI - 1043443882	DIANA PATRICIA BERTEL EPIAYU	APROBADO
TI - 1118819702	EDINSON ANDRES ACOSTA RAMIREZ	APROBADO
TI - 1118816434	EILIN DASSAY HERNANDEZ COTES	APROBADO
TI - 1029860623	ERIKA MARCELA ARIAS COTES	APROBADO
TI - 1119393409	FLOR DEL CARMEN TORRES OROZCO	APROBADO
TI - 1118812937	GAIL SOFIA ACOSTA PEDROZA	APROBADO
TI - 1119393350	HAROLD ZAHATH CAICEDO	APROBADO
TI - 1119393339	IRENE SOFIA SARMIENTO HERNANDEZ	APROBADO
TI - 1118817410	ISABELLA BEATRIZ GARCIA ROMERO	APROBADO
TI - 1029860778	JHONATAN DAVID SOCARRAS	APROBADO
TI - 1029860194	JHOSER DAVID JULIAN SALAS FRIAS	APROBADO
TI - 1006581880	JOSE LUIS CABALLERO ROMERO	APROBADO
TI - 1119698442	JUAN JOSE BARROS MANJARRES	APROBADO
TI - 1118810316	LIBARDO ANTONIO QUINTERO	APROBADO
TI - 1119393373	LINA MARCELA DE LUQUE GUILLEN	APROBADO
TI - 1118819831	LINDSAY IVANNA EPIAYU IGUARAN	APROBADO
TI - 1119698844	LUIS FELIPE CARVAJAL PACHECO	APROBADO
TI - 1029861390	MALEGUIS MARIA MOSCOTE GNECCO	APROBADO
TI - 1124370363	MARIA FERNANDA EPIAYU COHEN	APROBADO
TI - 1102813954	MELANNY GISELL ALMAZO PEREZ	APROBADO
TI - 1118821565	MELANY ELIZABET REDONDO FREYLE	APROBADO
TI - 1119392845	NIKOLL ANDRA MORENO SOLANO	APROBADO
TI - 1118829313	RAFAEL ENRIQUE CEBALLOS MENDOZA	APROBADO
TI - 1119699418	REMEDIO CONCESION GOMEZ DE LUQUE	APROBADO
TI - 1029860922	SANTIAGO ANDRES ZUÑIGA MARQUEZ	APROBADO
TI - 1044619258	SANTIAGO DIAZ QUINTANA	APROBADO

Imagen No. 9 Ficha de Matricula 2415044

Reporte de Juicios Evaluativos

Código Ficha	2415044	INSTRUCTORA
Programa de Formación	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	RIVADENEIRA ROMERO

Identificación	Nombre	Juicio Evaluativo
TI - 1118814897	ABIALEXIS ALISBIEH EPIAYU URIANA	APROBADO
TI - 1121533182	ALEXANDERSON DAVID HERNANDEZ PAEZ	APROBADO
TI - 1119393157	ALEXANDRA MICHEL OTERO MOSCOTE	APROBADO
TI - 1134180645	AMALFI MARIA URIANA URIANA	APROBADO
CC - 64522802	ANDREA CONTRERAS BLANCO	APROBADO
TI - 1118865641	EMERSON RONALDO LOPEZ GUTIERREZ	APROBADO
TI - 1118825612	ESTEFANITH MARIA MENDOZA PINTO	APROBADO
TI - 1118821449	FRANCIA MILENA URIANA URIANA	APROBADO
CC - 1006583677	JHON DANILO EPIAYU URIANA	NO APROBADO
TI - 1119392467	JUSMAYLER RADILLO PERALTA	APROBADO
TI - 1118803284	LEINIS MARCELA RODRIGUEZ POLANCO	APROBADO
CC - 40923237	LIVIA MARIA VIDES CUJIA	APROBADO
TI - 1118825607	LUIS FELIPE MEDINA PINTO	APROBADO
CC - 40931928	MARIA ALEJANDRA BRITO AVILA	APROBADO
TI - 1118802090	MARIANNY PAOLA GOMEZ GARWET	APROBADO
CC - 40926645	MARILIN GOMEZ BERMUDEZ	APROBADO
CC - 1118857576	MARIMAR VERGARA GOMEZ	APROBADO
CC - 84082154	OSCAR DAVID RINCON PRETELL	APROBADO
TI - 1119696242	PEDRO NEL IPUANA DELUQUE	APROBADO
TI - 1118815660	REINA MARIA GOMEZ BLANQUICET	APROBADO
TI - 1052700713	ROSA ANGELINA CASTRO ARRIETA	APROBADO
TI - 1118819602	RUTH PAOLA IPUANA JAYARIYU	APROBADO
TI - 1118811557	SHARETI JIMENA EPIAYU GOURIYU	APROBADO
TI - 1118821674	VALERY YISETH ARPUSHANA QUINTO	APROBADO
CC - 1118836400	VANESSA PAOLA VERGARA GOMEZ	APROBADO
TI - 1118801504	YELEIMIS YAMILETH ORTIZ GONZALEZ	APROBADO
TI - 1118832324	YOSENITH PATRICIA MENGUAL HERRERA	APROBADO

Imagen No. 10 Ficha de Matricula 2415045

Reporte de Juicio Evaluativo

Código Ficha	2415045	INSTRUCTORA
Programa de Formación	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS	RIVADENEIRA ROMERO

Identificación	Nombre	Juicio Evaluativo
TI - 1121530089	ALMER SEGUNDO COTES VEGA	APROBADO
TI - 1118814557	ANDRES DIVAN MEZA GOMEZ	APROBADO
TI - 1118809757	ANGELA MARIA HERAZO PINTO	APROBADO
TI - 1124484067	ANGELINA JUSAYU JUSAYU	APROBADO
TI - 1123993139	ARMANDO BARROS EPIAYU	APROBADO
TI - 1118824966	BIAINA ROSA BRITO AGUILERA	APROBADO
TI - 1124415704	CARLOS RAUL GONZALEZ MORALES	APROBADO
TI - 1122838797	CLARIBETH DEL CARMEN URIANA BERNIER	APROBADO
TI - 1118829656	DANISA MARIA VANEGAS EPIAYU	APROBADO
TI - 1122839975	EDILIA MARIA MONTIEL URIANA	APROBADO
TI - 1122839435	ESTEBAN FARITH URIANA EPIAYU	APROBADO
CC - 1192733644	GIOVANNY PUSHAINA	APROBADO
TI - 1118833282	ILBER JAVIER BARLIZA URIANA	APROBADO
TI - 1134180726	INGRI CASTRO CASTRO	APROBADO
TI - 1119712930	ISABEL MERCEDES GOYENECHE ARPUSHANA	APROBADO
TI - 1118812443	JAIME DAVID URIANA EPINAYU	APROBADO
TI - 1118831828	JESUS DAVID URIANA SIJONA	APROBADO
CC - 1124521135	JOSE ALFREDO IPUANA PUSHAINA	APROBADO
TI - 1118807939	LAURA VANESSA AMAYA VILLAMIZAR	APROBADO
TI - 1118800366	LUIS DIEGO AMADOR PUENTES	NO APROBADO
CC - 1124479760	LUIS GUILLERMO URIANA EPIEYU	APROBADO
TI - 1118816156	LUISA ELENA HERNANDEZ GOMEZ	APROBADO
TI - 1118813015	MARCELO SIJONA EPIEYU	APROBADO
TI - 1118816879	MARIA CLARA FUENTES MINDIOLA	APROBADO
TI - 1140372540	NANCY JULIETH FINOL URIANA	APROBADO
CC - 1006919992	NELSON ALEJANDRO ARPUSHANA EPIEYU	APROBADO
TI - 1148191252	OVIDIO URIANA IPUANA	APROBADO
TI - 1151190726	ROSALINDA URIANA EPINAYU	APROBADO
TI - 1140366809	WILMER JUSAYU IPUANA	APROBADO

Fuente: Elaboración Propia

OBLIGACION 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. En el mes de Septiembre se realizó el alistamiento de los documentos para el proceso de matrícula de los aprendices resultando cuatro grupos complementarios en los Programas fichas: -2415044, Básico de Contabilidad de Costos y Presupuestos -2415045, Básico de Contabilidad de Costos y Presupuestos -2422082, Básico de Contabilidad de Costos y Presupuestos -2422093, Básico de Contabilidad de Costos y Presupuestos.

Alistamiento de documentos para el proceso de matrícula de las fichas Básico de Contabilidad de Costos y Presupuestos Fichas No., 2415044, 2415045, 2422082 y 2422093 como se evidencia en las imágenes 11, 12, 13 y 14

Imagen No. 11 Ficha de Matricula 2415044

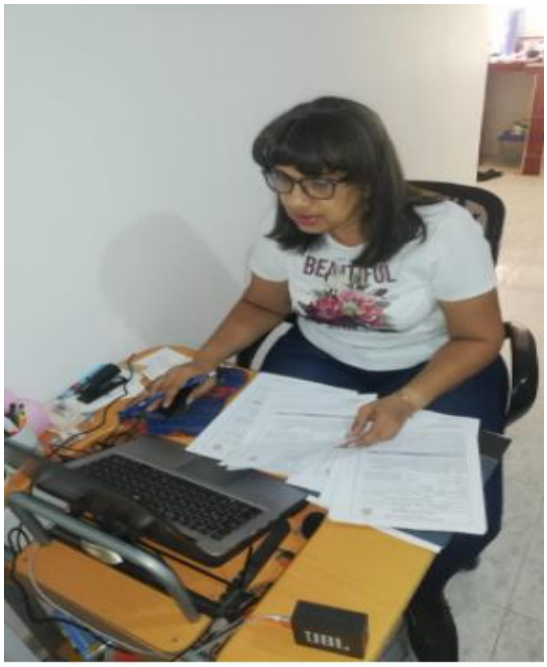


Imagen No. 12 Ficha de Matricula 2415045

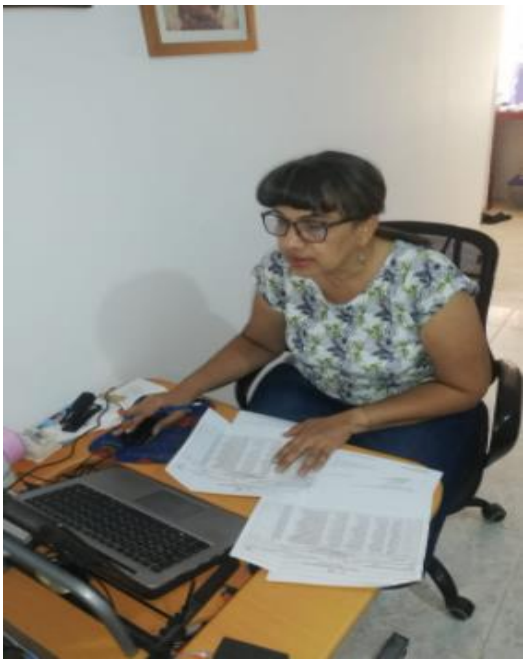


Imagen No. 13 Ficha de Matricula 2415044



Imagen No. 14 Ficha de Matricula 2415045



Fuente: Elaboración Propia

Se realizó el registro y la verificación de la matrícula de los aprendices el cual ya aparecen matriculados en el aplicativo de Sofía Plus de los Cursos de Básico de Contabilidad de Costos y Presupuestos de las fichas: 2415044, 2415045, 24 y 24 Como se evidencia en los correos enviados al Coordinador Académico y correos recibidos del área de gestión Administrativa (listados de matrícula).

Imagen No. 15 Correos al Coordinador Académico



RV: FICHAS DE CARACTERIZACION Y LISTADO DE APRENDICES

Rosmery Rivadeneira Romero <rrivadeneira@sena.edu.co>
Mié 22/09/2021 14:17
Para: rosme102@hotmail.com <rosme102@hotmail.com>

4 archivos adjuntos (215 KB)
FICHA DE CARACTERIZACION CHONKAY NOVENO 01.xlsx; FICHA DE CARACTERIZACION CHONKAY NOVENO 02.xlsx; LISTA DE ASISTENCIA COLEGIO CHONKAY NOVENO 01.xlsx; LISTA DE ASISTENCIA COLEGIO CHONKAY NOVENO 02.xlsx;

De: Javier Antonio Carrillo Pinto <jcarrillop@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 22 de septiembre de 2021 6:58
Para: Nerilis Movil Redondo <nmovil@sena.edu.co>
Cc: Rosmery Rivadeneira Romero <rrivadeneira@sena.edu.co>
Asunto: RV: FICHAS DE CARACTERIZACION Y LISTADO DE APRENDICES

Buenos días

En atención al correo que antecede doy visto a continuar la gestión académica de las fichas

---

De: Rosmery Rivadeneira Romero <rrivadeneira@sena.edu.co>
Enviado: martes, 21 de septiembre de 2021 2:07 p. m.
Para: Javier Antonio Carrillo Pinto <jcarrillop@sena.edu.co>
Cc: Ines Del Carmen Guillen Bernal <icguillen@sena.edu.co>
Asunto: FICHAS DE CARACTERIZACION Y LISTADO DE APRENDICES

Buenas tardes Dr. Javier,

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Por este medio le envío dos fichas de caracterización con sus respectivas listas de aprendices para el tramite pertinente.

Imagen No. 16 Correos recibido área Gestión Administrativa



Envio de listados

Nerilis Movil Redondo <nmovil@sena.edu.co>
Mar 21/09/2021 4:58 PM
Para: rosmery rivadeneira romero <rosme102@hotmail.com>

2 archivos adjuntos (17 KB)
FICHA 2415045.xls; FICHA 2415044.xls;

Cordial saludo:
Atentamente remito listado del programa en formación complementaria a la cual ya se le culminó su proceso de ingreso, por lo tanto, ya se encuentra listo para generar la ruta de aprendizaje por actividades y asociar a los aprendices a la ruta.

Debido a las medidas adoptadas por el Gobierno para prevenir el contagio del COVID-19, para el proceso de certificación deben enviar en forma virtual el listado de los juicios evaluativos con su respectiva firma al correo de la Sra. Nerilis Movil: nbmore@misena.edu.co y enviar copia de dicho listado a este mismo correo.

atte.,

NERILIS MOVIL REDONDO
Secretaria Grado 02
Centro Industrial y Energías de Alternativas
IP53569
Celular 3013149545

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Fuente: Imágenes tomadas desde el Correo de Rosmery Rivadeneira

Imagen No. 17 Lista Ficha de Matricula 2415044

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2415044
Programa de Formación	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1118814897	ABIALEXIS ALISBIEH EPIAYU URIANA	Matriculado
TI - 1121533182	ALEXANDERSON DAVID HERNANDEZ PAEZ	Matriculado
TI - 1119393157	ALEXANDRA MICHEL OTERO MOSCOTE	Matriculado
TI - 1134180645	AMALFI MARIA URIANA URIANA	Matriculado
CC - 64522802	ANDREA CONTRERAS BLANCO	Matriculado
TI - 1118865641	EMERSON RONALDO LOPEZ GUTIERREZ	Matriculado
TI - 1118825612	ESTEFANITH MARIA MENDOZA PINTO	Matriculado
TI - 1118821449	FRANCIA MILENA URIANA URIANA	Matriculado
CC - 1006583677	JHON DANILO EPIAYU URIANA	Matriculado
TI - 1119392467	JUSMAYLER RADILLO PERALTA	Matriculado
TI - 1118803284	LEINIS MARCELA RODRIGUEZ POLANCO	Matriculado
CC - 40923237	LIVIA MARIA VIDES CUJIA	Matriculado
TI - 1118825607	LUIS FELIPE MEDINA PINTO	Matriculado
CC - 40931928	MARIA ALEJANDRA BRITO AVILA	Matriculado
TI - 1118802090	MARIANNY PAOLA GOMEZ GARVET	Matriculado
CC - 40926645	MARILIN GOMEZ BERMUDEZ	Matriculado
CC - 1118857576	MARIMAR VERGARA GOMEZ	Matriculado
CC - 84082154	OSCAR DAVID RINCON PRETELL	Matriculado
TI - 1119696242	PEDRO NEL IPUANA DELUQUE	Matriculado
TI - 1118815660	REINA MARIA GOMEZ BLANQUICET	Matriculado
TI - 1052700713	ROSA ANGELINA CASTRO ARRIETA	Matriculado
TI - 1118819602	RUTH PAOLA IPUANA JAYARIYU	Matriculado
TI - 1118811557	SHARETI JIMENA EPIAYU GOURIYU	Matriculado
TI - 1118821674	VALERY YISETH ARPUSHANA QUINTO	Matriculado
CC - 1118836400	VANESSA PAOLA VERGARA GOMEZ	Matriculado
TI - 1118801504	YELEIMIS YAMILETH ORTIZ GONZALEZ	Matriculado
TI - 1118832324	YOSENITH PATRICIA MENGUAL HERRERA	Matriculado

Imagen No. 18 Lista Ficha de Matricula 2415045

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2415045
Programa de Formación	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1121530089	ALMER SEGUNDO COTES VEGA	Matriculado
TI - 1118814557	ANDRES DIVAN MEZA GOMEZ	Matriculado
TI - 1118809757	ANGELA MARIA HERAZO PINTO	Matriculado
TI - 1124484067	ANGELINA JUSAYU JUSAYU	Matriculado
TI - 1123993139	ARMANDO BARROS EPIAYU	Matriculado
TI - 1118824966	BIAINA ROSA BRITO AGUILERA	Matriculado
TI - 1124415704	CARLOS RAUL GONZALEZ MORALES	Matriculado
TI - 1122838797	CLARIBETH DEL CARMEN URIANA BERNIER	Matriculado
TI - 1118829656	DANISA MARIA VANEGAS EPIAYU	Matriculado
TI - 1122839975	EDILIA MARIA MONTIEL URIANA	Matriculado
TI - 1122839435	ESTEBAN FARITH URIANA EPIAYU	Matriculado
CC - 1192733644	GIOVANNY PUSHAINA	Matriculado
TI - 1118833282	ILBER JAVIER BARLIZA URIANA	Matriculado
TI - 1134180726	INGRI CASTRO CASTRO	Matriculado
TI - 1119712930	ISABEL MERCEDES GOYENECHE ARPUSHANA	Matriculado
TI - 1118812443	JAIME DAVID URIANA EPINAYU	Matriculado
TI - 1118831828	JESUS DAVID URIANA SIJONA	Matriculado
CC - 1124521135	JOSE ALFREDO IPUANA PUSHAINA	Matriculado
TI - 1118807939	LAURA VANESSA AMAYA VILLAMIZAR	Matriculado
TI - 1118800366	LUIS DIEGO AMADOR PUENTES	Matriculado
CC - 1124479760	LUIS GUILLERMO URIANA EPIEYU	Matriculado
TI - 1118816156	LUISA ELENA HERNANDEZ GOMEZ	Matriculado
TI - 1118813015	MARCELO SIJONA EPIEYU	Matriculado
TI - 1118816879	MARIA CLARA FUENTES MINDIOLA	Matriculado
TI - 1140372540	NANCY JULIETH FINOL URIANA	Matriculado
CC - 1006919392	NELSON ALEJANDRO ARPUSHANA EPIEYU	Matriculado
TI - 1148191252	OVIDIO URIANA IPUANA	Matriculado
TI - 1151190726	ROSALINDA URIANA EPINAYU	Matriculado
TI - 1140366809	WILMER JUSAYU IPUANA	Matriculado

Fuente: Imágenes tomadas del Correo Rosmery Rivadeneira Romero

Durante el mes de Septiembre 2021 se socializaron, explicaron y desarrollaron actividades de aprendizajes de reflexión, de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, de apropiación del conocimiento y transferencia de conocimientos planteadas en las guías de aprendizaje, desarrollo de talleres, trabajo en equipo además se utilizaron las herramientas tecnológicas virtuales para impartir dichos conocimiento de las siguientes fichas:

-2415044, Básico de Contabilidad de Costos y Presupuestos
-2415045, Básico de Contabilidad de Costos y Presupuestos
-2422082, Básico de Contabilidad de Costos y Presupuestos
-2422093, Básico de Contabilidad de Costos y Presupuestos

Como lo evidencio en las imágenes 19 a la 27

Imagen No. 19



Imagen No. 20



Imagen No. 21



Imagen No. 22



Imagen No. 23



Imagen No. 24



Imagen No. 25



Imagen No. 26



Fuente: Elaboración Propia

CONCLUSION

En el presente informe del mes de Septiembre 2021, muestra el desarrollo de las actividades en cada uno de las fichas complementarias matriculados en el Programa de **Básico de Contabilidad de Costos y Presupuestos de las fichas: 2415044, 2415045, 2422082 y 2422093**. Sin importar las circunstancias presentadas, seguiremos preparándonos e innovando en tecnología para poder brindar formación de calidad, en programas pertinentes con el desarrollo nacional, regional y local.

Seguiremos apropiados de las herramientas virtuales con las que contamos para la planeación y prácticas pedagógicas acordes que nos permitan incentivar y facilitar la comunicación fluida y el trabajo colaborativo en torno al proceso de aprendizaje con los estudiantes.

ROSMERY RIVADENEIRA ROMERO
Contratista
C.C. No. 40.916.742 Riohacha