| Alcaldía de Bucaramanga | ACTA DE VERIFICACION DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD | Código: F-GJ-1140-238,37-011 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1.0 |
| | | Fecha aprobación: Julio-10-2018 |
| | | Página 1 de 3 |

**PARA LA CONTRATACION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION**

| | |
|---|---|
| **Ciudad y Fecha** | Bucaramanga, 18 OCT 2018 1441 |
| **Oferente:** | **CORPORACIÓN LONJA DE PROPIEDAD RAÍZ DE SANTANDER**<br>Nit. 890.206.917.-3<br>JULIO CESAR ARDILA<br>Representante legal. C.C. 13.847.770 |
| **Objeto Contractual** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR UN AVALÚO CORPORATIVO AL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 36 NO. 24-82 DE LA CIUDAD DE BUCARAMANGA, CUYA MATRÍCULA INMOBILIARIA ES 300-91943.** |
| **Valor Total** | **UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.785.000).** |
| **Plazo:** | OCHO (08) DÍAS |

De conformidad con la Ley 1150/07 y **Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015** por medio del presente se procede a efectuar el análisis de la **OFERTA DE SERVICIOS Y HOJA DE VIDA (soportes)** presentada por quien se detalla en el encabezado, con el fin de ser seleccionado(a) para celebrar un contrato de Prestación de Servicios, con el objeto de la referencia.

1. **Verificación documental de la propuesta y sus soportes:**

| DOCUMENTOS | PRESENTO | | | FECHA DE LOS DOCUMENTOS |
|---|---|---|---|---|
| | SI | NO | N/A | |
| Propuesta del oferente, | X | | | 18/10/2018 |
| Certificación de no encontrarse en incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de intereses | X | | | 18/10/2018 |
| Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona natural debidamente diligenciado en el SIGEP con foto, validado por la oficina del SIGEP de la Alcaldía de Bucaramanga o Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona jurídica. | X | | | 18/10/2018 |
| Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. | X | | | *20/05/1977* |
| Fotocopia de la Tarjeta Profesional. (Cuando Aplique) | | | | *NO APLICA* |
| Acreditar que se encuentra afiliado y al día en el pago como cotizante independiente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión). | X | | | *12/10/2018* |
| Certificado de Antecedentes de Disciplinarios de Abogado, Rama Judicial o Certificado según profesión que corresponda. COPNIA u otros. (Cuando aplique) | | | | *NO APLICA* |
| Certificado de registro Único Tributario RUT, expedido por la DIAN. | X | | | *28/04/2018* |
| Certificado Médico Pre ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite.[1] | | | | N/A |
| Certificado cuenta Bancaria. | x | | | 26/09/2018 |

[1] La exigencia de la presentación del examen medio pre ocupacional corresponderá a lo estipulado en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.

COPIA CONTROLADA

| Alcaldía de Bucaramanga | ACTA DE VERIFICACION DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD | Código: F-GJ-1140-238,37-011 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1.0 |
| | | Fecha aprobación: Julio-10-2018 |
| | | Página 2 de 3 |

2. Verificación de antecedentes por parte de la Secretaria Gestora:

| DOCUMENTOS | VERIFICADO CUMPLE (Fecha y firma) | VERIFICADO NO CUMPLE (Fecha y firma) |
|---|---|---|
| Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente expedidos la por la Procuraduría General de la Nación. | ✓ 12 de octubre de 2018 | |
| Certificado de antecedentes fiscales del proponente expedidos la por la Contraloría General de la Republica. | ✓ 12 de octubre de 2018 | |
| Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. | ✓ 12 de octubre de 2018 | |
| Certificado de definición situación Militar[2] | N/A | |
| Verificación en el sistema registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la ley 1801 de 2016. Código de Policía y conveniencia. (Pantallazo) | ✓ 12 de octubre de 2018 | |

3. Verificación del Perfil y experiencia definida en los estudios previos [3]:

| REQUISITOS | DESCRIPCIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| **IDONEIDAD: (TITULOS)**<br><br>Persona Jurídica organizada a través de un gremio o lonja de propiedad raíz. | Relacionar el título, señalar la institución educativa de donde es egresado e identificar el documento que lo acredita<br><br>Certificado de Existencia y Representación legal de la CORPORACIÓN LONJA DE PROPIEDAD RAÍZ DE SANTANDER, según Cámara de comercio de Bucaramanga de fecha 24 de Septiembre de 2018. | ✓ | |
| **EXPERIENCIA**<br><br>Aportar experiencia suficiente, comprobada y comprobable mediante copia de contratos cuyo objeto esté relacionado con avalúos corporativos realizados y/o certificaciones. | • Certificación expedida por la **CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER** C.A.S acreditando la prestación de servicios para avalúos corporativos través de los contratos Nº 00455-2015 y 00500-2015. Para un total de TRES (3) MESES.<br><br>• Certificación expedida por **GESTION INTEGRAL DE PROYECTOS S.A.S** acreditando la prestación de servicios de practica de avalúos masivos través mediante orden de servicio Nº 001 del 20 de Marzo de 2014. SIETE (7) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS.<br><br>• Acta de liquidación del contrato P-015-2017 suscrito con BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA | ✓ | |

[2] El oferente debe acreditar que tiene definida su situación militar de acuerdo al Art. 20 de la Ley 1780 de 2016, en caso contrario tiene 18 meses para definir su situación militar.
[3] Verificar el contenido de la orientación dada en los estudios previos para contrato de prestación de servicios en ítem perfil de contratista.

COPIA CONTROLADA

| Alcaldía de Bucaramanga | ACTA DE VERIFICACION DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD | Código: F-GJ-1140-238,37-011 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1.0 |
| | | Fecha aprobación: Julio-10-2018 |
| | | Página 3 de 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de fecha 20 de septiembre de 2017, para un total de TRES (3) MESES.<br>• Certificación expedida por **INTERCOLOMBIA S.A E.S.P** quien actúa en nombre y representación de **INTERCONEXION ELECTRICA SA E.S.P** acreditando la prestación de servicios de avalúos través ordenes de entrega Nº 80000010538 y 80000010961 de fecha 05 de julio de 2016 hasta el 30 de septiembre de 2016 y 30 d enero de 2017 hasta el 30 de abril de 2019 respectivamente. | | |

Verificada la documentación, se encuentra demostrado en la hoja de vida adjunta y en sus documentos soportes, que el Contratista a seleccionar, cumple con la experiencia e idoneidad en el ejercicio de las actividades a desempeñar las cuales se encuentran relacionadas con el objeto y obligaciones a contratar, por lo que está plenamente capacitado para la presente contratación.

En este sentido y dado que la ley establece (**Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015)** *"las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.",* se deja expresa constancia de tal circunstancia en el presente escrito, según lo determina la norma. Igualmente se verificó, al interior de la institución que el fin a contratar era específico según lo requiere la normatividad en referencia y **que no hay personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar**, según certificación de la Secretaria Administrativa.

Con la presentación de la oferta el proponente ha declarado expresamente no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de Intereses, alguna que le impida la suscripción o ejecución del contrato.

De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se han confirmado que están dadas las condiciones previstas en los Estudios y Documentos previos y que es viable realizar la presente contratación, para el servicio requerido.

18 OCT 2018

| | |
|---|---|
| **OFICINA GESTORA** | **JULIAN CONSTANTINO CARVAJAL MIRANDA**<br>Director del Departamento Administrativo |
| **SECRETARIA ORDENADORA DEL GASTO** | **LIDA MARCELA SALAZAR SANABRIA**<br>**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**<br>Decreto Municipal N° 0032 del 16 de Marzo de 2017 |

Proyectó: Diana Vila Flores – Abogada Contratista

COPIA