Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1376517
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	13/02/2020 10:55:30 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1376517
Objeto del contrato	Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación complementaria y titulada en el area de salud en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Fecha de inicio de contrato	19/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	19/11/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	92 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No
Reversión	☐ Sí ☑ No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CGAO

COLOMBIA, Vélez

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ruby alexandra quiroga Torres

COLOMBIA, Vélez
Número de documento 63437059

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Ruby Alexandra Quiroga Torres	Banco Agrario	Ahorros	460460064490

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ruby alexandra Quiroga Torres* ***Fecha de aprobación:*** *18/02/2020 10:03:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ* ***Fecha de aprobación:*** *18/02/2020 11:04:47 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CONTRATACIÓN INSTRUCTORES FORMACION COMPLEMENTARIA
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	31.995.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido
Fecha inicio de ejecución (estimada)	19/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de ejecución (estimada)	19/11/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 19/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 19/03/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 18/02/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 14/08/2020 8:37:55 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.5257648	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.199.500,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	19/03/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.2871353	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.133.000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	19/12/2020 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	6,65	2.127.667,50	-
☐ Pago 002	16,67	5.333.566,50	-
☐ Pago 003	16,67	5.333.566,50	-
☐ Pago 004	16,67	5.333.566,50	-
☐ Pago 005	16,67	5.333.566,50	-

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1376517

Proveedor Ruby Alexandra Quiroga Torres

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ubicación CO-SAN-68861 - Vélez
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Vélez
Dirección SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Municipios de la provincia de Vélez y area de influencia del CGAO.	COLOMBIA > Santander > Vélez

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1376517

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
31.995.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación complementaria y titulada en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	1,00	UN	21.330.000,00	31.995.000,00	31.995.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el	☐	☐

	acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.		
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida a la Subdirectora del Centro. (Descargar del Link Documentos del contrato).	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), Firmada.	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía, legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato Función Pública) Diligenciada y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio). Nota: En caso que los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentados con homologación por parte del Ministerio de Educación	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones y/o Obligaciones desempeñadas y sus periodos.	☑	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013. (fecha de impresión del año 2020)	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante. Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante (Deben ser escaneados en un solo archivo Pdf)	☑	☐
Copia tarjeta profesional	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinario tarjeta profesional (consejos o colegio que regule la profesión)	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) (es el pantallazo, pues el sistema no da la opción de imprimir un certificado) Nota: Un solo archivo en PDF.	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este active (Fecha de expedición no mayor a 30 días)	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐
Formato hoja de Vida Agencia Pública de Empleo. Firmada (realizar actualización y soporte)	☑	☐
Exámenes pre ocupacionales - Entregar el certificado de aptitud médico - ocupacional donde se relacionen los exámenes practicados. (ver profesiograma)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Declaración de Bienes y Rentas (Formato Función Pública) Diligenciada y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019	Formato declaración de bienes y rentas-firmado.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante. Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante (Deben ser escaneados en un solo archivo Pdf)	9.Certificados de Pension y salud.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinario tarjeta profesional (consejos o colegio que regule la profesión)	11CERTIFICADOS LABORAL RPOFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) (es el pantallazo, pues el sistema no da la opción de imprimir un certificado) Nota: Un solo archivo en PDF.	12 Antecedentes- Ruby Quiroga.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional	10.Tarjeta Profesional-Ruby Quiroga.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este active (Fecha de expedición no mayor a 30 días)	13.certificacion bancaria Ruby.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio). Nota: En caso que los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentados con homologación por parte del Ministerio de Educación	6.Documentos academicos_Ruby quiroga.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones y/o Obligaciones desempeñadas y sus periodos.	7.documento experiencai laboral_Ruby quiroga.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes pre ocupacionales - Entregar el certificado de aptitud médico - ocupacional donde se relacionen los exámenes practicados. (ver profesiograma)	16.examen preocupacional Ruby.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida a la Subdirectora del Centro. (Descargar del Link Documentos del contrato).	Formato Oferta de Servicios firmada.pdf	Detalle	No	☐
Formato hoja de Vida Agencia Pública de Empleo. Firmada (realizar actualización y soporte)	15.Formato Hoja de via de la APE.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), Firmada.	Hoja de vida del funcionario RUBY-firmado.pdf	Detalle	No	☐

Fotocopia cédula de ciudadanía, legible y ampliada al 150%.	3. cedula_.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013. (fecha de impresión del año 2020)	8. RUT.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), legible y ampliada al 150%.	***Sin documento***			
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	14.certificada de La APE.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 17/02/2020 12:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 18/02/2020 10:03:17 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Designación de Supervisor.pdf	Designación de Supervisor.pdf	(detalle)
CLAUSULADO CONTRATO PSP INSTRUCTOR.pdf	CLAUSULADO CONTRATO PSP INSTRUCTOR.pdf	(detalle)
REQUISITOS PARA CONTRATACION 2020.pdf	REQUISITOS PARA CONTRATACION 2020.pdf	(detalle)
Certificado Capacidad e Idoneidad.pdf	Certificado Capacidad e Idoneidad.pdf	(detalle)
Formato Oferta de Servicios.docx	Formato Oferta de Servicios.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	HERIKA BIBIANA ARIZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	63503746	Guardar y notificar
Supervisor	Martha Rueda Moncada	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	28033958	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Martha Rueda Moncada	18/02/2020 11:04:48 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ
Expenditure Approver	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ	18/02/2020 11:04:48 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Código BPIN 2018011000764 **Año de vigencia** 2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-068-954610

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1520	CDP	Con Compromiso	1.936.037.620 COP	31.995.000 COP	36-02-00-068-954610	Editar

Saldo de CDP 1.936.037.620 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 31.995.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 12/08/2020 10:28 PM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ **Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	14520	Presupuestal	19/02/2020	Generado	21.330.000	-	Sin	C-3603-1300-	SIIF	Detalle Editar

(CDP)	12:00 AM	COP	10.665.000 COP	documento	14-0-3603025-02	

Saldo de compromisos CDP	21.330.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	21.330.000 COP
Última consulta a SIIF	Exito
Fecha de consulta SIIF	20/02/2020 4:43 PM