INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**CÉDULA:** 26431731	**CORREO DEL CONTRATISTA:** yadiragarciavargas@gmail.com
SUPERVISOR: HERMES TOVAR CUELLAR		**CORREO DEL SUPERVISOR** htovarc@cendoj.ramajudicial.gov.co
CONTRATO No: 12-SER001 DE 2021		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3208528740
OBJETO DEL CONTRATO: "Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional."		
PERÍODO DEL INFORME: 01/09/2021 – 30/09/2021		
CONTRATANTE: LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA		

1. VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRATISTA

Contratista	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
Yadira Andrea Garcia Vargas	$250.000	$320.000	$10.500	9424928106	Septiembre de 2021

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo ejecutado, se han desarrollado diversas labores enmarcadas dentro del contrato de prestación de servicios No. 12-SER001 DE 2021, realizando el apoyo técnico para las actividades encomendadas.

Durante el periodo mencionado se han realizado las siguientes actividades de acuerdo con los compromisos contractuales estipulados.

No.	Compromiso contractual/Actividades Realizadas
1	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso.
	Durante el periodo de este informe, apoyé a la Coordinación Administrativa en la estructuración de los siguientes procesos de contratación: • **Interventoría de proceso SAMC-06 DE 2021:** Realicé la estructuración de los documentos del proceso Estudios previos, análisis del sector, análisis del presupuesto de interventoría para remitir a los miembros del comité estructurador.

	• **Interventoría a proceso de red contra incendio Florencia:** De acuerdo con la designación realizada a mi nombre para la estructuración y evaluación del proceso, mediante oficio DESAJNEO21-2553, elaboré los estudios previos, análisis del sector y demás documentos del proceso de Interventoría, que fueron debidamente remitidos a los miembros del comité estructurador y evaluador para su revisión y posterior aprobación. Los documentos definitivos fueron enviados a la líder del proceso para la publicación en la plataforma SECOP II, el cual se publicó el 24-9-21 bajo el numero de proceso **MC-23 DE 2021** • **Interventoría de Obras Eléctricas Fase 3**: Durante el periodo fue remitido a la líder los documentos del proceso ajustados de acuerdo a las observaciones recibidas por los miembros del comité estructurador. El proceso fue publicado bajo el numero **MC-22 DE 2021**. Una vez vencido el término para presentar ofertas, realicé la evaluación técnica del proceso y emití el correspondiente informe de evaluación. El proceso fue adjudicado. • **Sistema de protección contra descargas Palacio de Justica de Florencia (MC-21 DE 2021):** Realicé la evaluación técnica del proceso en apoyo a los miembros del comité de la Sede Florencia. El proceso fue adjudicado. • **Obras civiles para reparaciones locativas, Palacio de Justicia Florencia (SAMC-06 DE 2021):** Durante el periodo realicé el apoyo para la proyección de respuesta a las observaciones presentadas durante la fase de pliegos definitivos del proceso, así como la evaluación técnica de las ofertas presentadas y respuesta a observaciones a los informes de Evaluación. El 27 de septiembre de 2021 se presentó a la Junta de Contratación la resolución de adjudicación del proceso. • **Sistema de red contra incendio Sede Florencia (SAMC-04 DE 2021):** Una vez se realizó la apertura de ofertas recibidas, procedí a realizar la evaluación técnica del proceso en apoyo a los miembros del comité de la Sede Florencia. El proceso fue adjudicado.
2	Asistir a las reuniones, comités y juntas de contratación que se lleven a cabo dentro del proceso de contratación de la Entidad.
	El 1 de septiembre de 2021, asistí a reunión técnica con el comité EE del proceso SAMC-06 DE 2021 con el fin de socializar las observaciones recibidas al pliego definitivo del proceso. El 7 de septiembre asistí a reunión de apertura de sobres del proceso MC-21 DE 2021 El 8 de septiembre asistí a reunión de apertura de sobres del proceso SAMC-06 DE 2021.

	El 10 de septiembre asistí a reunión de apertura de sobres del proceso SAMC-04 DE 2021 y MC-22 DE 2021. El 13 de septiembre de 2021, asistí a Junta de Contratación por medio de la cual se presentó a los miembros el Acta No.5 de fecha 10 de septiembre de 2021, por medio del cual se consolida el informe de evaluación de las 4 propuestas económicas presentadas al proceso SAMC-06 de 2021. El 20 de septiembre de 2021, asistí a Junta de Contratación por medio de la cual se presentó a los miembros el acta No.6 de fecha 17 de septiembre de 2021, por medio del cual se consolida el segundo informe de evaluación de las 4 propuestas económicas presentadas al proceso SAMC-06 de 2021. El 23 de septiembre de 2021, asistí a Junta de Contratación por medio de la cual se presentó a los miembros el Acta No.7 de fecha 22 de septiembre de 2021, que contiene la respuesta a las observaciones presentadas al segundo informe de evaluación de las 4 propuestas económicas presentadas al proceso SAMC-06 de 2021 realizado mediante Acta No 6 SAMC 06. El 27 de septiembre de 2021, asistí a Junta de Contratación por medio de la cual se presentó a los miembros el Acta No.8 de fecha 27 de septiembre de 2021, por medio del cual se da respuesta a las observaciones recibidas al informe de evaluación publicado mediante acta No. 7 del 22/09/2021 y se presenta Resolución de adjudicación No. DESAJNEO21-2700.
3	Realizar el acompañamiento y asesoría técnica de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional tales como consultorías, obras, interventorías, y suministros relacionados, durante el proceso precontractual, contractual, de ejecución y liquidación.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico a los siguientes proyectos adjudicados: • CONTRATO 12OBR-001 DE 2021 : contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila Durante el periodo, se revisan documentos para trámite de la cuenta No. 1 con un avance del 62.45%. Se verifican obras ejecutadas y se solicita atención a todos los requerimientos para adecuación o mantenimiento de las sedes que lo requieren. • CONTRATO 12SER-014 DE 2021: Contrato adjudicado para la Consultoría de redes hidrosanitarias para los Palacios de Justicia de Neiva, Garzón y Pitalito. Se revisan documentos para la suscripción del acta de inicio del contrato de consultoría. Se atienden solicitudes del consultor en cuanto a información base

	requerida para la elaboración del producto I y el posterior diagnóstico y diseño de las redes. Se entrega información de mantenimiento realizados previamente a las redes hidrosanitarias, proyectos de redes contra incendios proyectados y que requiera se tengan en cuenta para el diseño de la red, información de servicios públicos desde el año 2017 a la fecha. Se asiste a reunión de socialización del producto I el día 22 de septiembre de 2021 en el auditorio del Palacio de Justicia de Neiva.
4	Apoyar a la Dirección Seccional en la identificación de necesidades relacionadas con la actualización normativa de la infraestructura de las edificaciones a cargo de ésta.
	No se ha requerido
5	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la supervisión directa de los proyectos de inversión o a los que no se les haya designado una interventoría externa.
	El 11 de agosto de 2021, se adjudicó el proceso CM-01 DE 2021, durante el periodo de este informe, e revisan documentos para la suscripción del acta de inicio del contrato de consultoría. Se atienden solicitudes del consultor en cuanto a información base requerida para la elaboración del producto I y el posterior diagnóstico y diseño de las redes. Se entrega información de mantenimiento realizados previamente a las redes hidrosanitarias, proyectos de redes contra incendios proyectados y que requiera se tengan en cuenta para el diseño de la red, información de servicios públicos desde el año 2017 a la fecha. Se asiste a reunión de socialización del producto I el día 22 de septiembre de 2021 en el auditorio del Palacio de Justicia de Neiva.
6	Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila y Contrato de consultoría de redes hidrosanitarias.
7	Brindar asesoría técnica en la ejecución de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila y Contrato de consultoría de redes hidrosanitarias.
8	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo.
	Se ha supervisado el cumplimiento del contrato de mantenimiento de inmuebles, revisé los documentos presentados para el trámite del pago del acta parcial No. 1, que presenta un avance del 62.45%.

9	Elaborar y presentar conceptos, informes y demás requerimientos que en la parte técnica se requiera en la Dirección Seccional.
	No se requirió durante el periodo de este informe.
10	Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos.
	Realicé el diligenciamiento de los formatos establecidos para el seguimiento a los recursos de inversión aprobados por Nivel Central, para el mes de agosto y septiembre de 2021.
11	Controlar, coordinar supervisar la ejecución de las obras de adecuación, remodelación, mejoramiento y mantenimiento de los proyectos de inversión a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila.
12	Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos.
	Durante el periodo se remitieron solicitudes de mantenimientos, requeridas por las distintas sedes, para que se atendieran por el Contratista del contrato 12OBR001 DE 2021.
13	Evaluar y conceptuar técnicamente los ofrecimientos y donaciones de inmuebles dentro del área de cubrimiento de la Dirección Seccional.
	No se ha requerido
14	Compilar y llevar el archivo de las normas y especificaciones técnicas para las obras de mejoramiento y mantenimiento que se lleven a cabo en la Dirección Seccional
	No se ha requerido
15	Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato.



YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
Ingeniera Civil
Contratista - Contrato No. 12-SER001 DE 2021