**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, septiembre de 2021

Señor
**CARLOS ANDRÉS GAMEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2344175
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo septiembre del año 2021

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.2344175 del año 2021

Diana Marcela Ramirez Sosa, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.543.250 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($35.490.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del primer mes de ejecución; por el mes de abril del 16 al 30 de abril de 2021, por valor de UNO MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000). 2) Ocho(8) Pagos sucesivos mensuales iguales por los meses de agosto a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 3) Un (1) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución; por el mes de diciembre del 01 al 18 de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN ADMINISTRATIVA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación al programa Tecnólogo en Gestión de Mercados fichas 2282511 y 2282517 correspondientes a la **Fase II de Planeación.**<br>**Actividad de Proyecto 4:** Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados<br>**Competencias:**<br>-Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.<br>-Implementar el sistema de información de mercados de acuerdo con las necesidades de información de las sub áreas y los objetivos de la empresa.<br>**Resultados de Aprendizaje:**<br>-Determinar la oferta y la demanda del producto según política empresarial.<br>-Constituir el sistema de información de mercadeo según los objetivos de las actividades del plan de mercado.<br>-Mantener actualizada la base de datos a partir de la evaluación de los informes de diferencias presentadas entre la investigación de mercados y las necesidades de información del sistema y subsistemas de mercadeo | Plataforma LMS Territorium, sesiones sincronicas a través de Google Meet, como ambiente virtual de aprendizaje, evidencias y foros publicados en la plataforma<br><br>Evidencia en anexos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de la organización<br>**Actividades de Aprendizaje**:<br>-Seleccionar los segmentos del mercado de acuerdo a sus variables geográficas, psicográficas, demográficas y conductuales.<br>-Determinar parámetros de diseño del empaque y/o envase de acuerdo con los requerimientos del producto o servicio acorde con la segmentación del mercado.<br>**Evidencias:**<br>-AP04-EV01- Foro “Juego de la Oferta y la Demanda factores que intervienen”<br>-AP04-EV02- Cuestionario AP04. “Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados”.<br>-AP04-EV03- "Análisis de Oferta y Demanda". | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Revisión y ejecución de la planeación pedagógica y las guias de aprendizaje de la formación Titulada en el programa Tecnólogo en Gestión de Mercados fichas 2282511, 2282517 y 2374556<br>Configuración, seguimiento y evaluación de Foros, Cuestionarios, y evidencias, realización de sesiones en linea. | Plataforma LMS Territorium<br>Carpeta Cronogramas de actividades<br><br>Evidencia en anexos |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Emitir Juicios de evaluación Actividad de proyecto 4 Fase II para las fichas 2282511 y 2282517 | Evidencias evaluadas sincronizadas LMS Territorium/ Sofía Plus<br><br>Evidencia en anexos |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Desarrollar las actividades correspondientes a las fichas 2282511, 2282517 y 2374556 utilizando las plataformas tecnológicas Sofiaplus y Territorium | Reportes de Ingreso Plataforma LMS Territorium y sesiones sincronicas a través de Meet<br><br>Evidencia en anexos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Formulación y orientación proyectos:<br>-Programa de apoyo a las MIPYMES del grupo de investigación de mercados en Marketing Digital para mitigar el impacto económico del Covid 19 y canalizar su proceso de transformación digital.<br>-Estrategia pedagógica para el aprovechamiento del tiempo libre en la ciudad de Sincelejo Sucre.<br>-"Viabilidad para la creación de lasañas a base de pasta de masa de arracacha a partir del análisis del consumo de alimentos a base de tubérculos e ingredientes típicos colombianos en los trabajadores de la localidad de Chapinero en la ciudad de Bogotá."<br>Evaluadora en el Encuentro regional de Semilleros de Investigación de Redcolsi 17 septiembre de 2021 | Banco de proyectos SENNOVA<br><br>Evidencia en anexos |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Reuniones con el equipo ejecutor del programa de Gestión de Mercados<br>Participación en los Talleres Creación de Contenidos orientada por el Equipo de E-Pedagogos | Google meet<br>Actas de Reunion del EEF en carpeta de seguimiento y evaluación de la plataforma Territorium<br>Programación de reuniones y jornadas<br><br>Evidencia en anexos |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Cronograma de actividades de las fichas 2282511, 2282517 y 2374556 | Cronograma de actividades de las fichas en plataforma territorium<br><br>Evidencia en anexos |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos | Crear portafolio del instructor | Carpeta de contenido creada en Territorium<br><br>Evidencia en anexos |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar informe de ejecución mensual correspondiente a las actividades desarrrolladas en el mes de Septiembre de 2021. | Informe mensual de ejecución contractual cargado en SECOP |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Presentar certificado de la Norma de Competencia Laboral de Orentar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. | Certificado<br><br>Evidencia en anexos |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52957942 de la planilla, expedida por Miplanilla.com correspondiente al mes de Agosto del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en veintiseis (26) folios

Cordialmente,

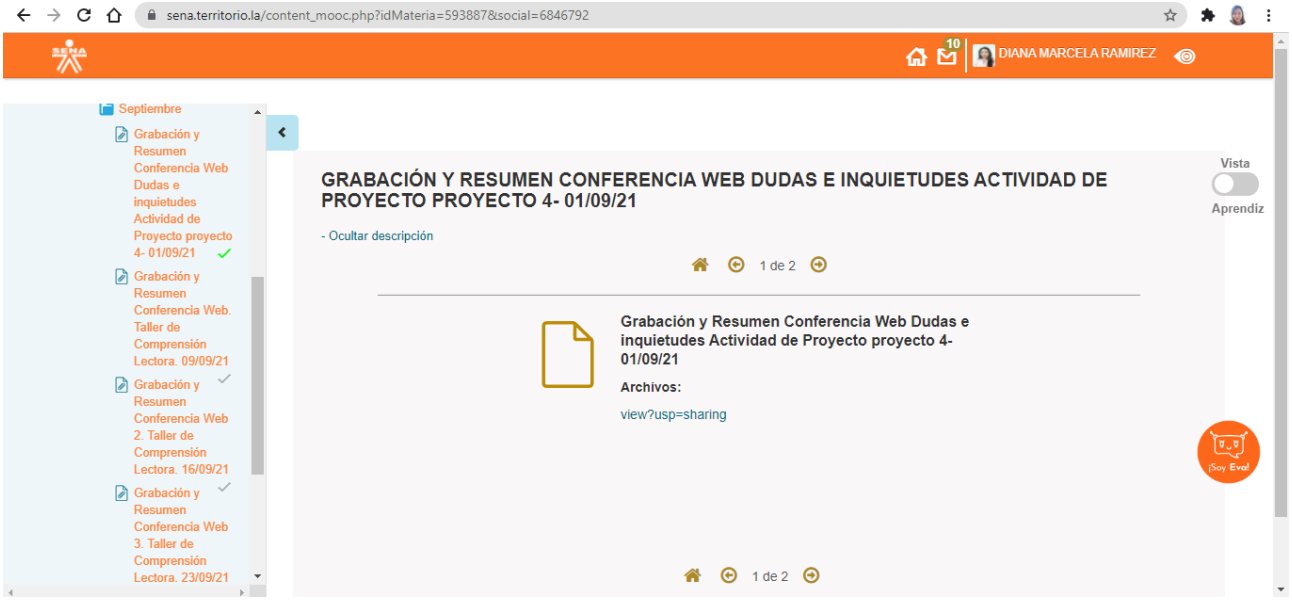
**DIANA MARCELA RAMIREZ SOSA**
**Contratista**
**CC 52.543.250**

Recibí a satisfacción:

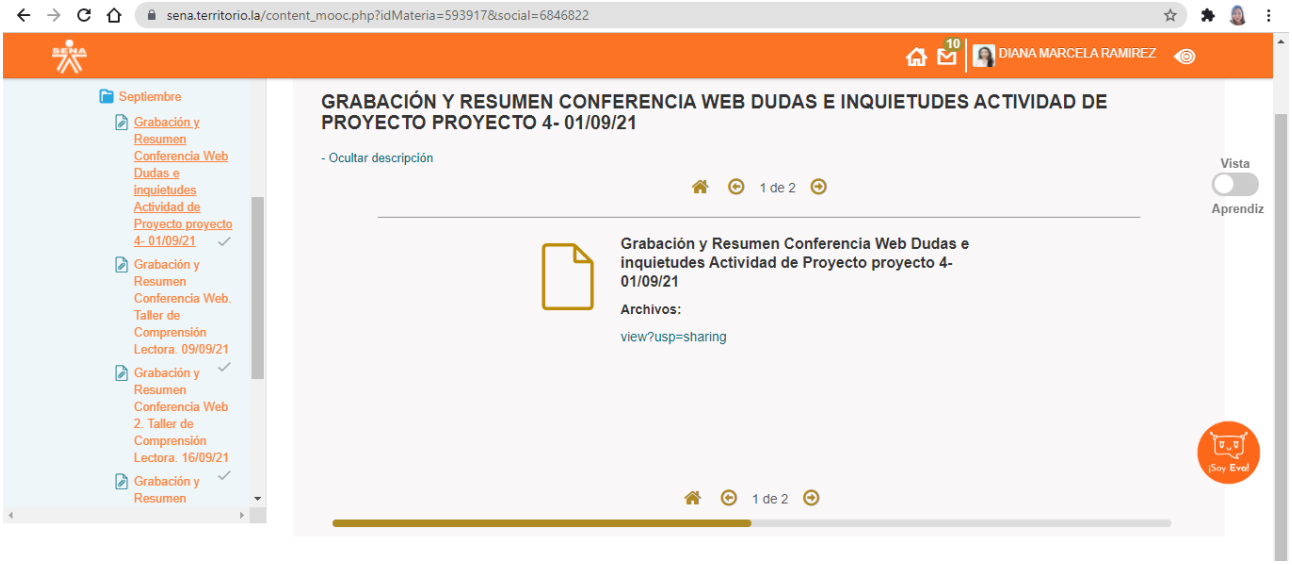
**CARLOS ANDRÉS GAMEZ**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2344175 de 2021**
**Coordinador Académico**

## ANEXOS EVIDENCIAS

**Obligación 1**
**Sesiones en línea**
**Ficha 2282511**




**Ficha 2282517**

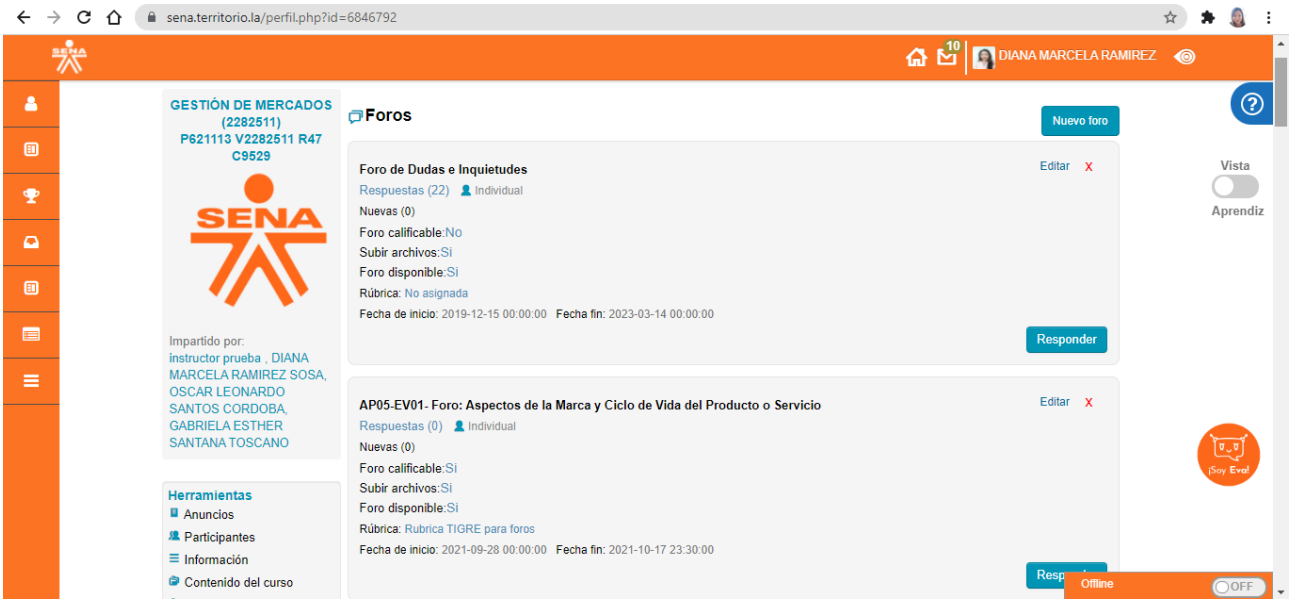


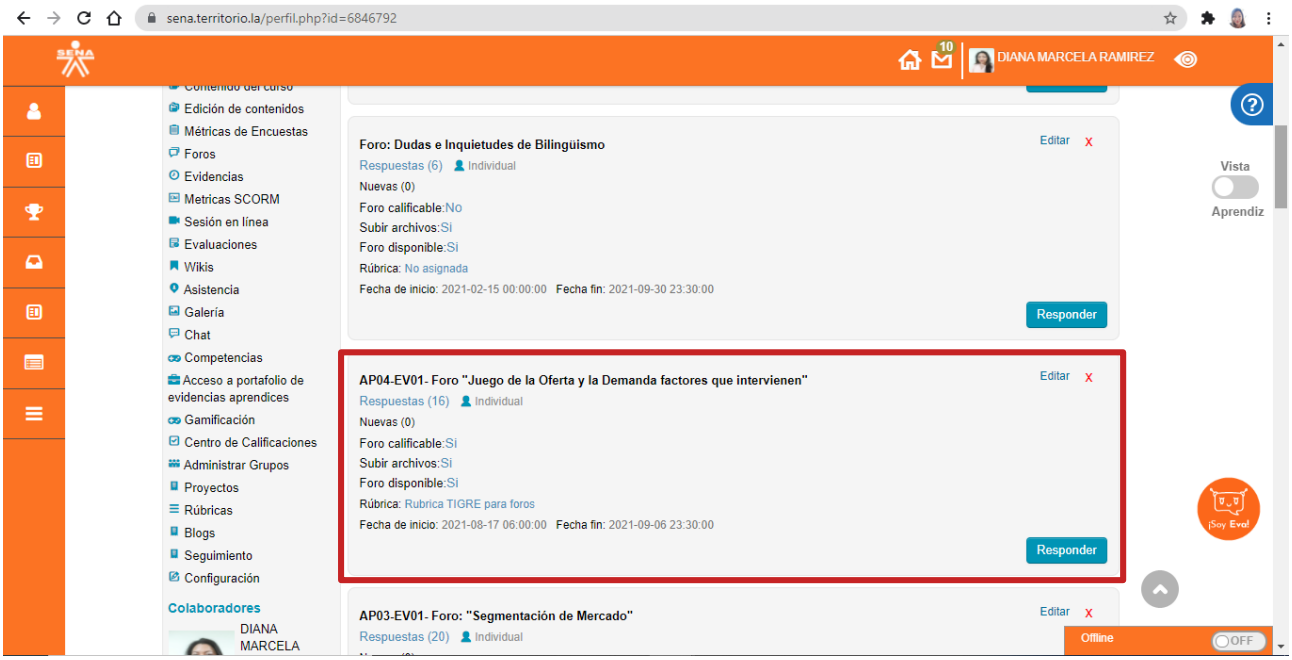
## Ficha 2374556



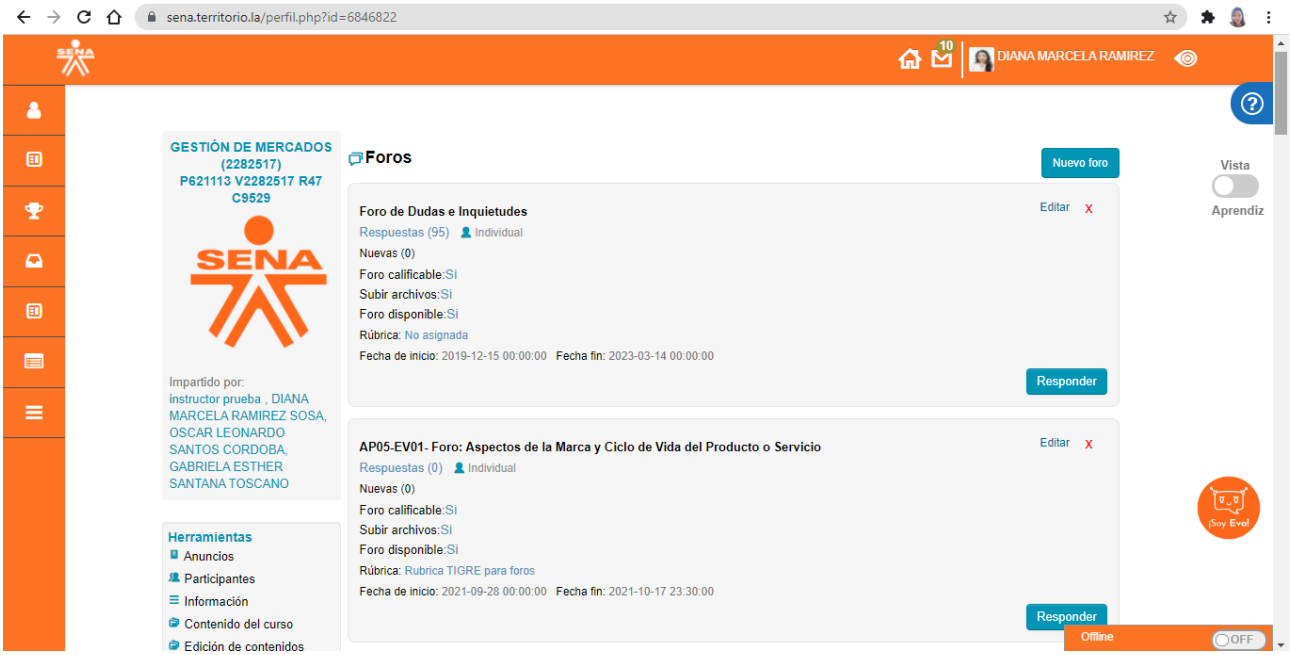

## Foros

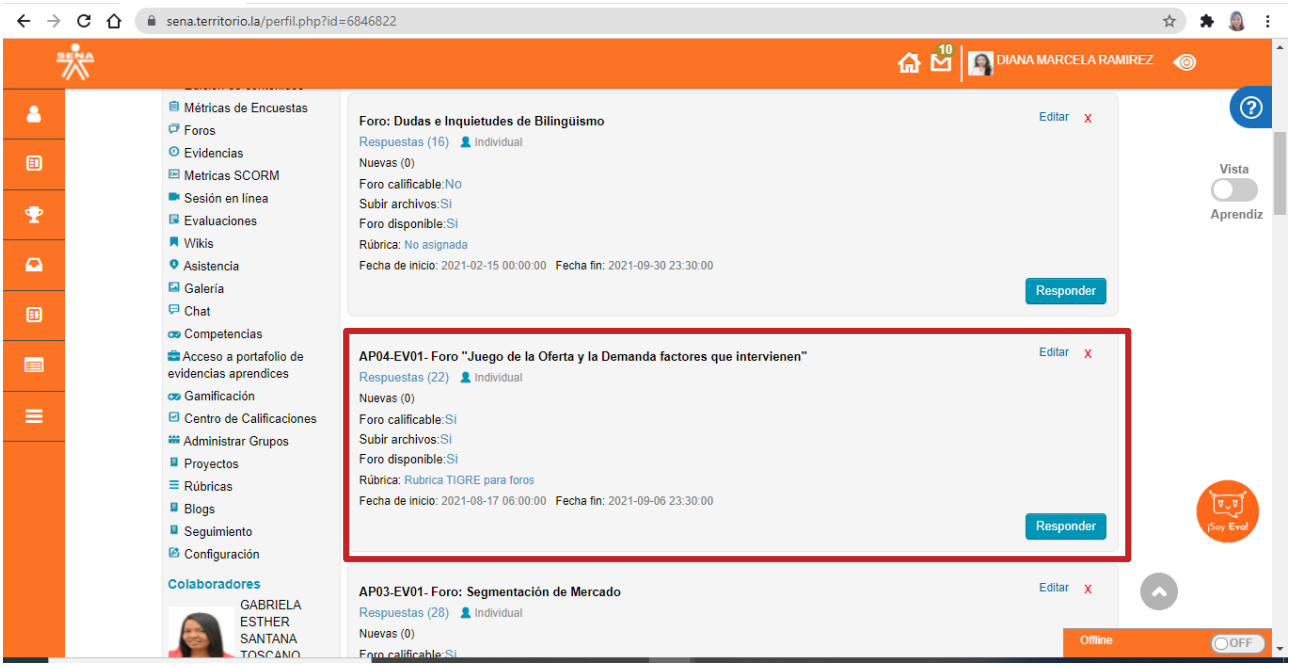
## Ficha 2282511





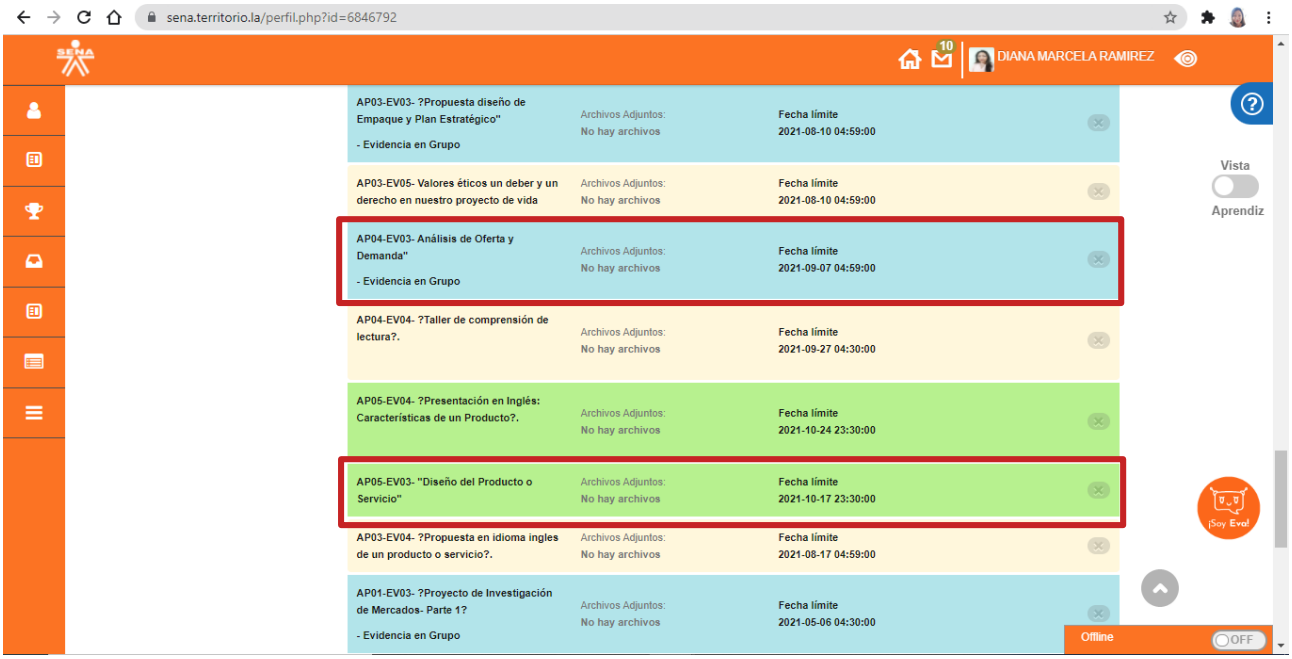

## Ficha 2282517



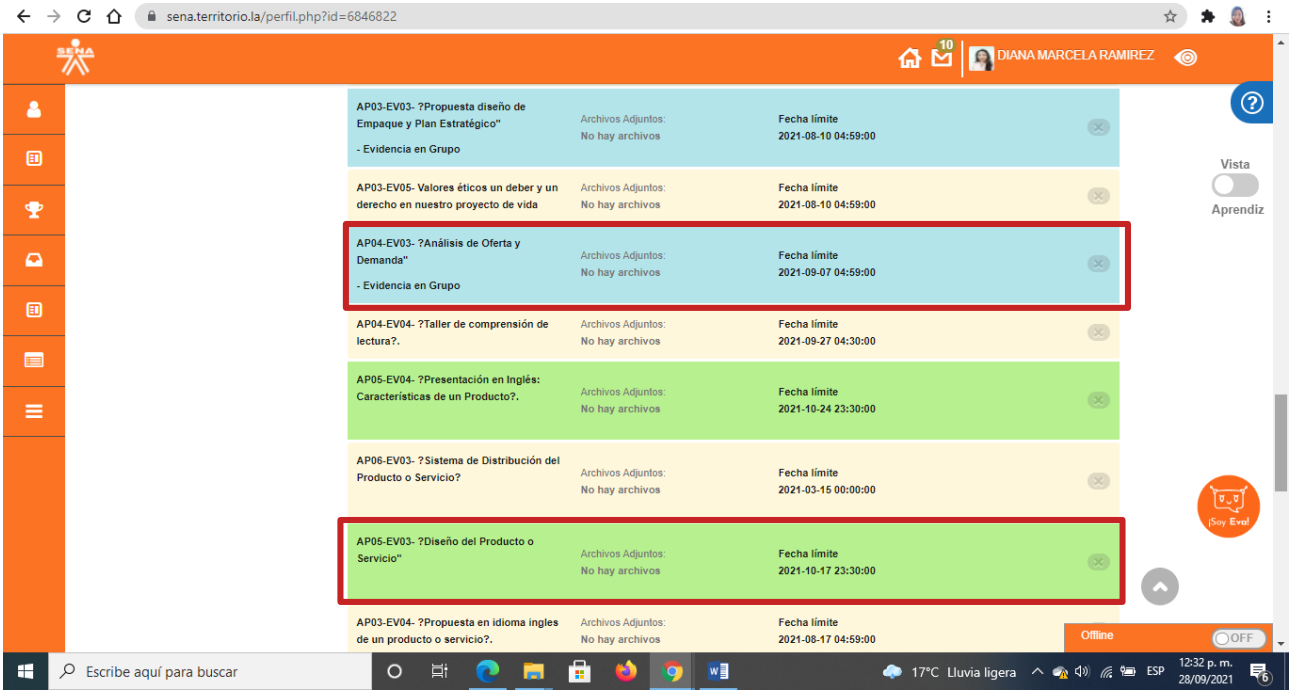



## Evidencias

## Ficha 2282511



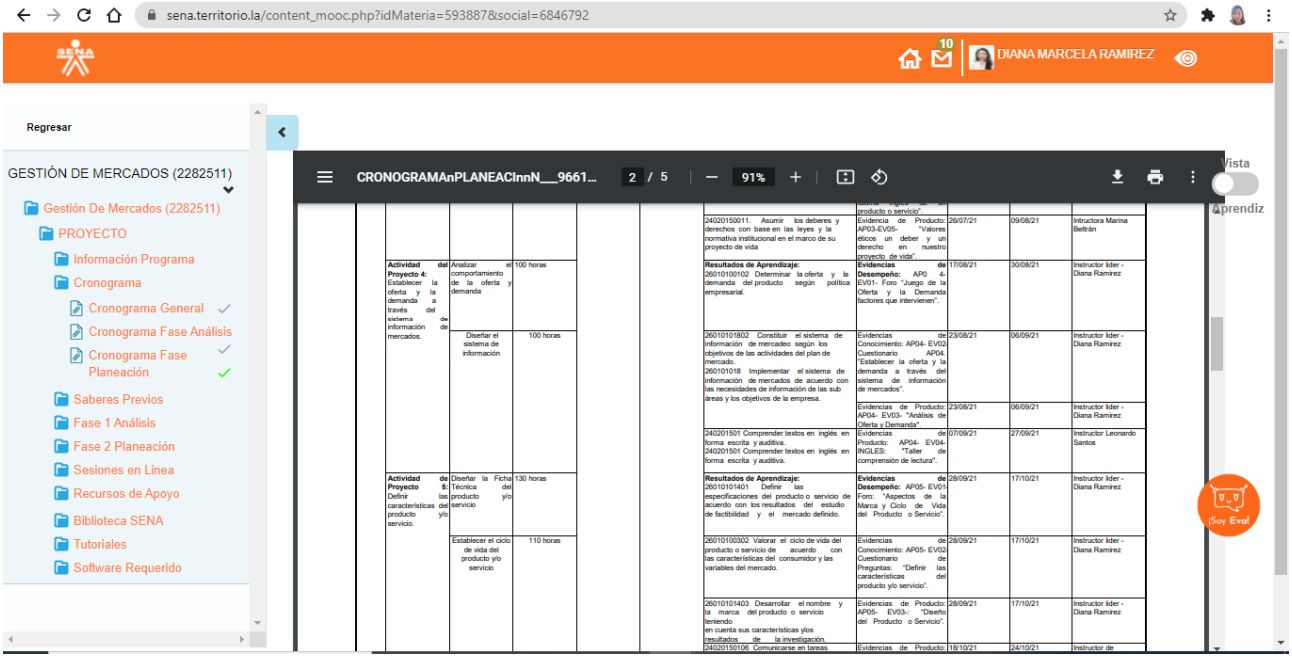
## Ficha 2282517



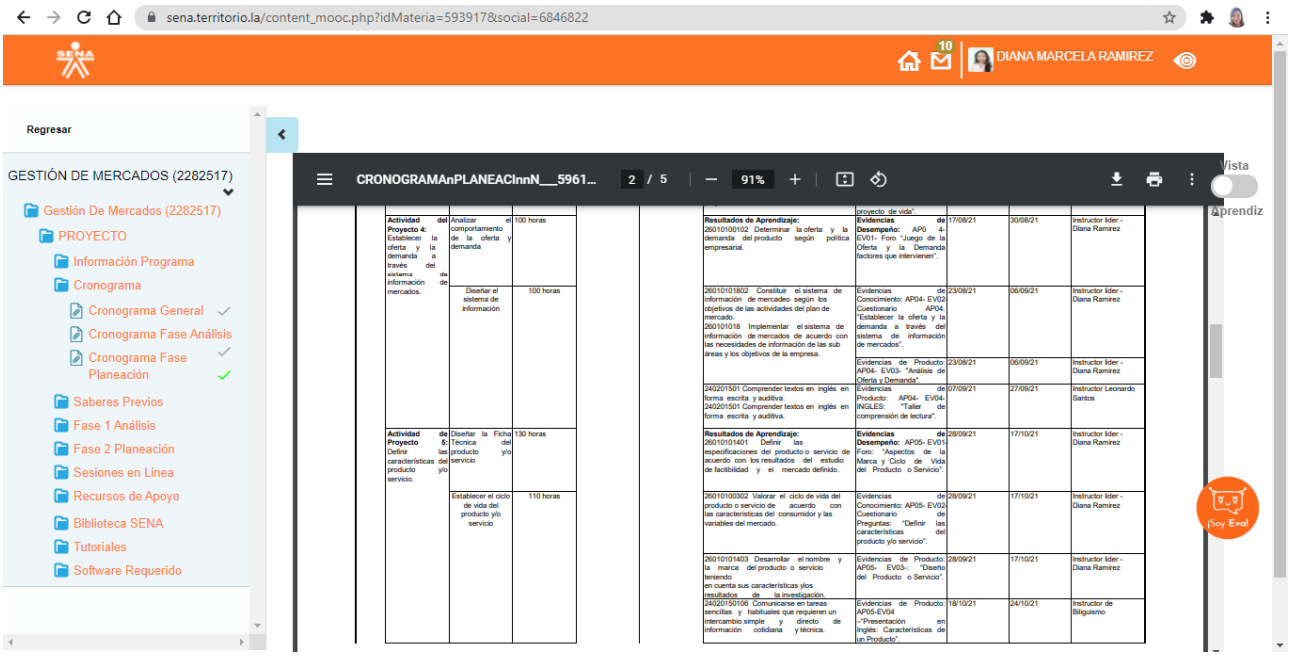

## Obligación 2 y 13

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa de acuerdo al cronograma de actividades /Programación.

## Ficha 2282511

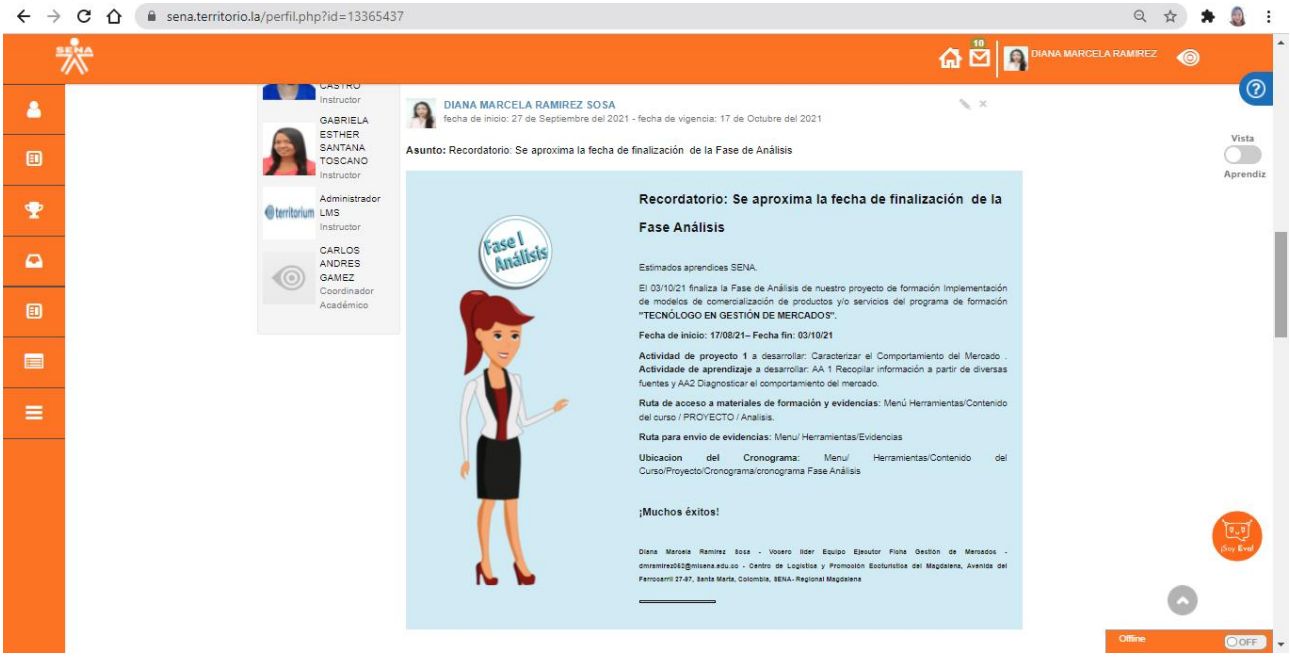


**Ficha 2282517**




Ficha 2374556 (Ejecutar el desarrollo curricular del programa desde el 27 de septiembre de 2021)



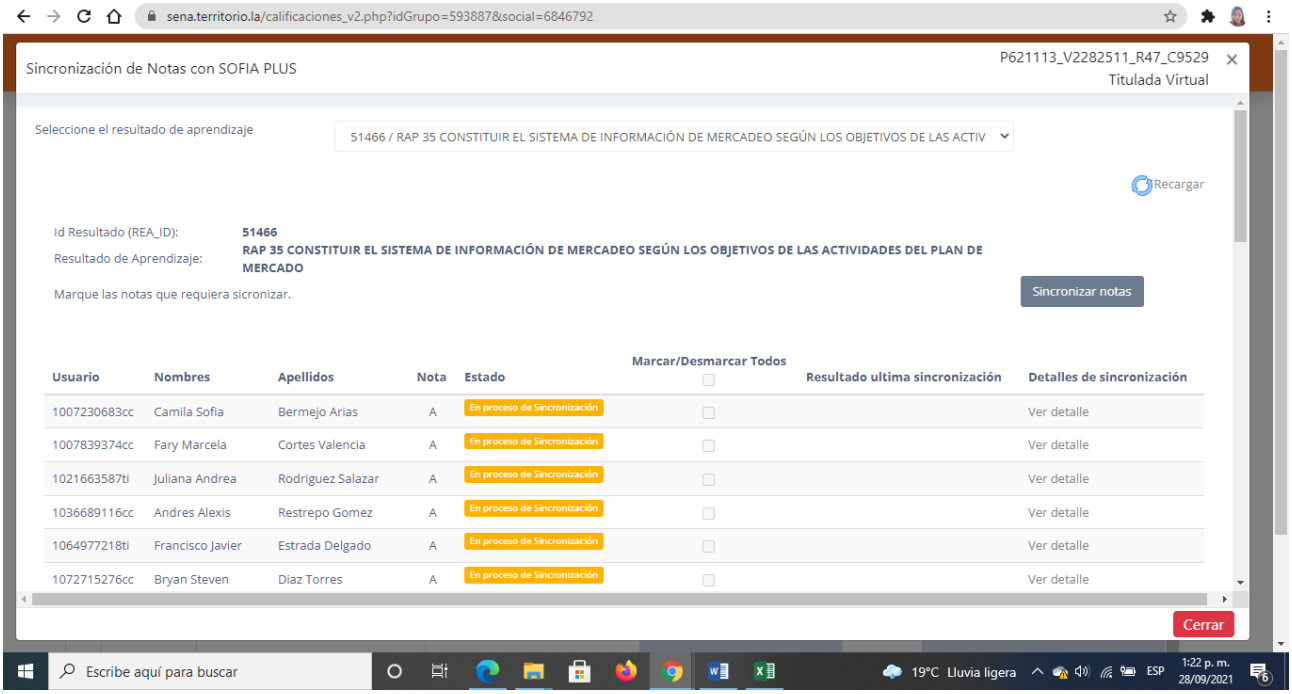



## Obligación 8

## Sincronización calificaciones Territorium-Sofía Plus

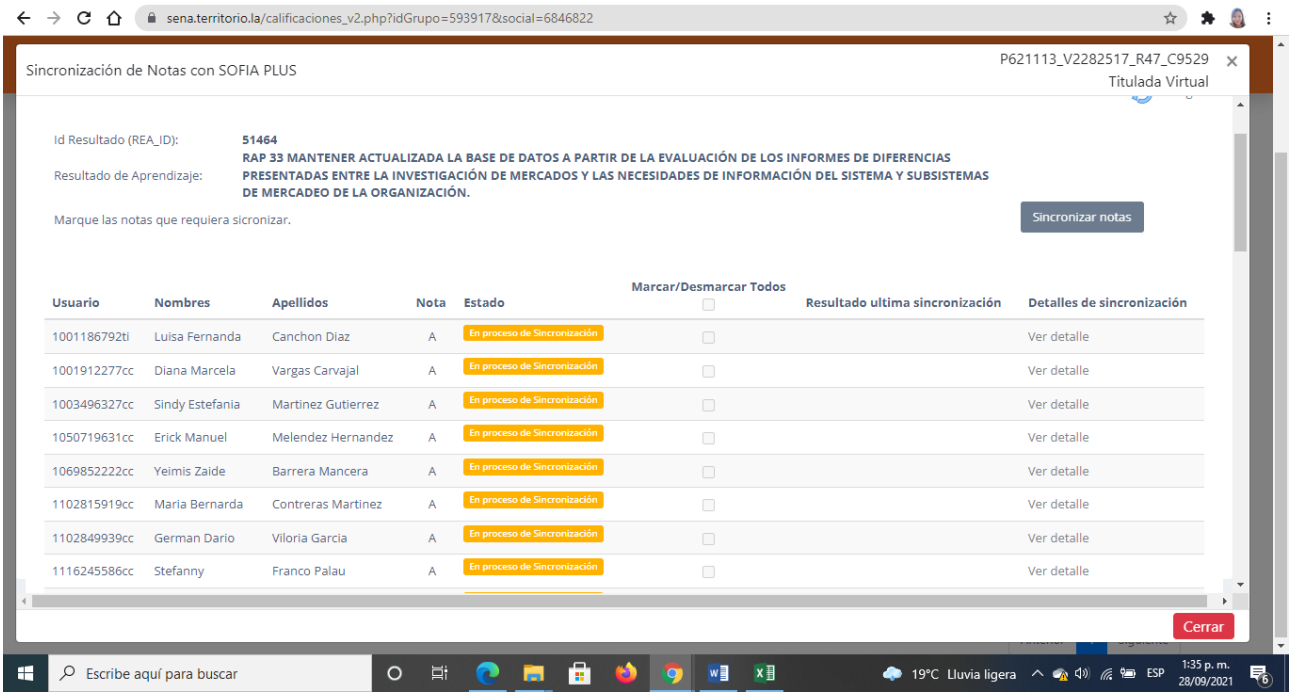
## Ficha 2282511

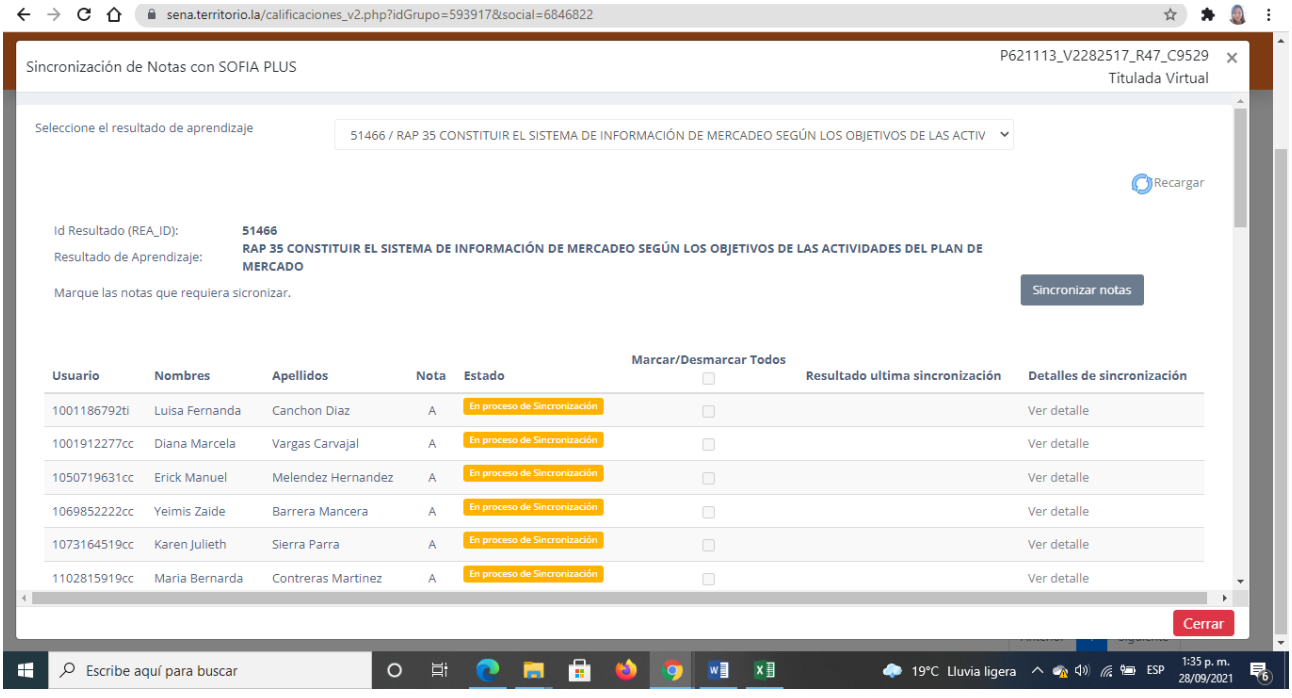


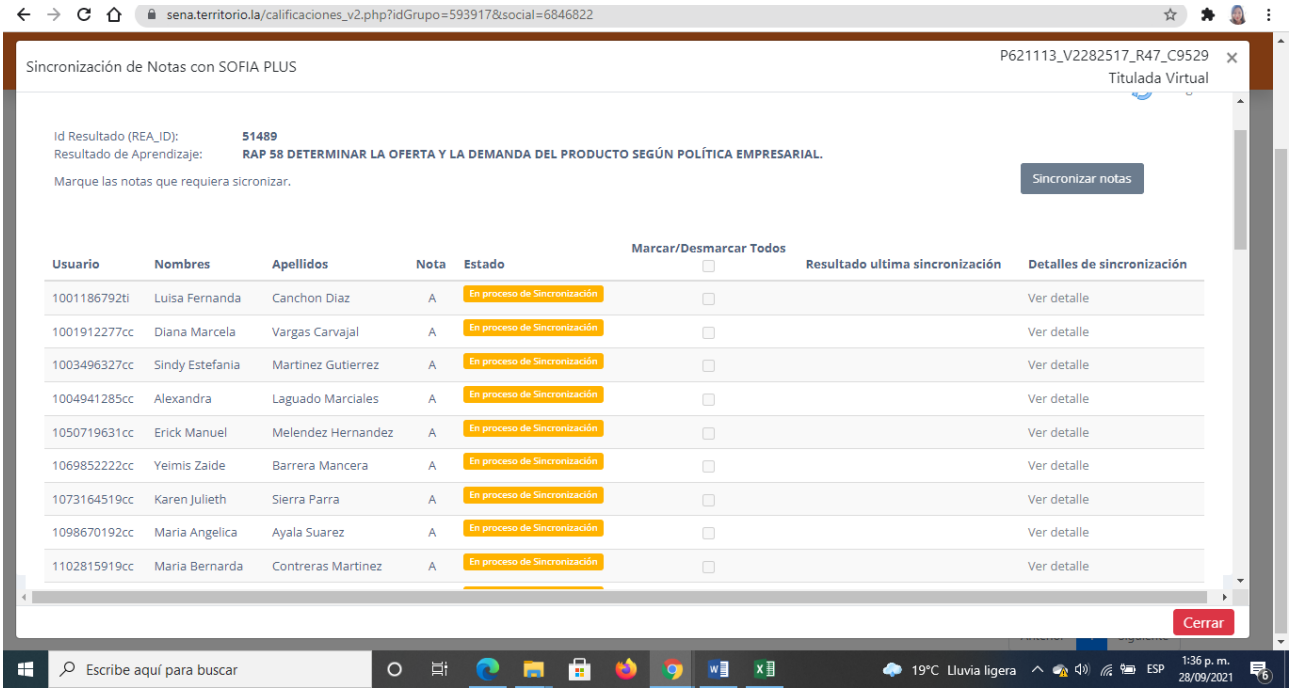

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=593887&social=6846792
Sincronización de Notas con SOFIA PLUS
P621113_V2282511_R47_C9529
Titulada Virtual
Seleccione el resultado de aprendizaje
51466 / RAP 35 CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIV
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 51466
Resultado de Aprendizaje: RAP 35 CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1007230683cc Camila Sofia Bermejo Arias A En proceso de Sincronización Ver detalle
1007839374cc Fary Marcela Cortes Valencia A En proceso de Sincronización Ver detalle
1021663587ti Juliana Andrea Rodriguez Salazar A En proceso de Sincronización Ver detalle
1036689116cc Andres Alexis Restrepo Gomez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1064977218ti Francisco Javier Estrada Delgado A En proceso de Sincronización Ver detalle
1072715276cc Bryan Steven Diaz Torres A En proceso de Sincronización Ver detalle
Cerrar
Escribe aquí para buscar
19°C Lluvia ligera
ESP
1:22 p. m.
28/09/2021


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=593887&social=6846792
Sincronización de Notas con SOFIA PLUS
P621113_V2282511_R47_C9529
Titulada Virtual
Seleccione el resultado de aprendizaje
51489 / RAP 58 DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 51489
Resultado de Aprendizaje: RAP 58 DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1007230683cc Camila Sofia Bermejo Arias A En proceso de Sincronización Ver detalle
1007839374cc Fary Marcela Cortes Valencia A En proceso de Sincronización Ver detalle
1021663587ti Juliana Andrea Rodriguez Salazar A En proceso de Sincronización Ver detalle
1036689116cc Andres Alexis Restrepo Gomez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1064977218ti Francisco Javier Estrada Delgado A En proceso de Sincronización Ver detalle
1072715276cc Bryan Steven Diaz Torres A En proceso de Sincronización Ver detalle
Cerrar
Escribe aquí para buscar
19°C Lluvia ligera
ESP
1:23 p. m.
28/09/2021

## Ficha 2282517

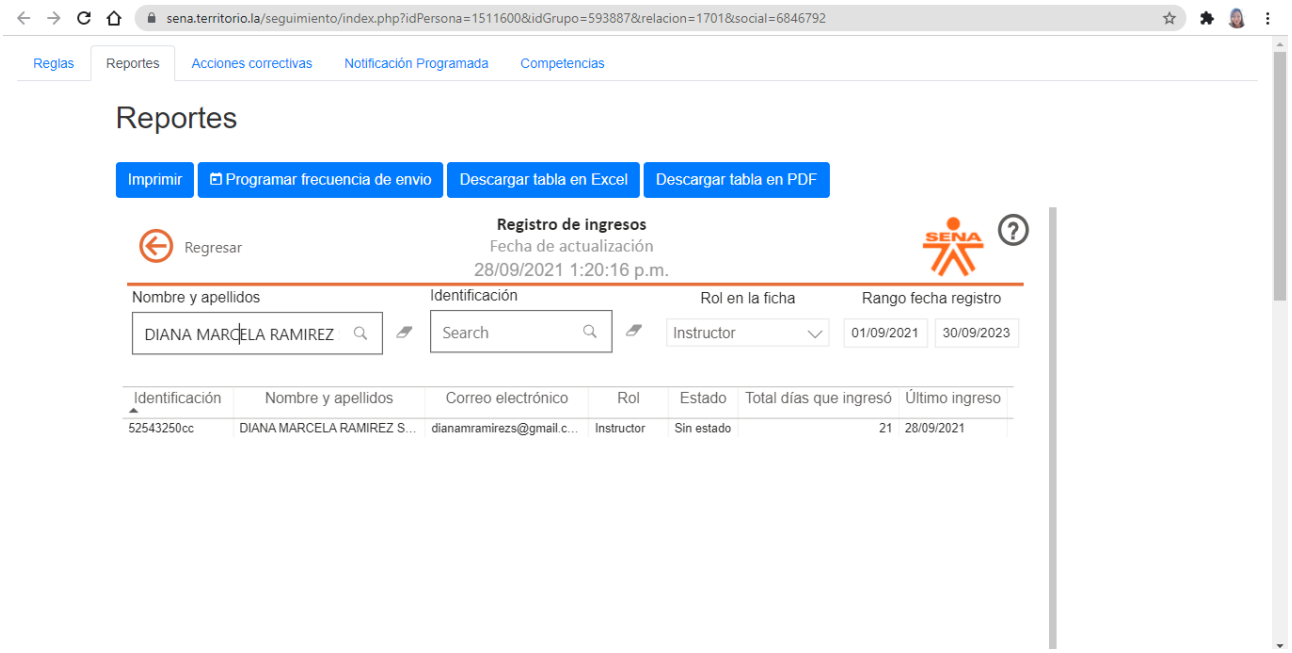


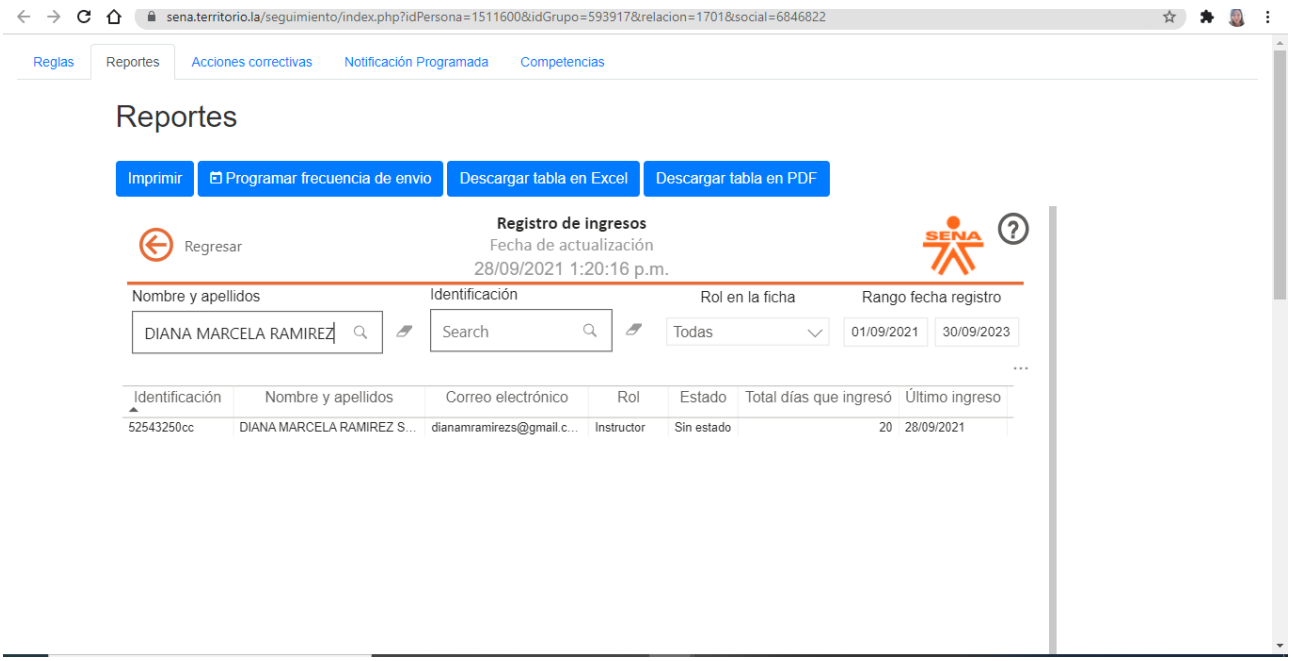



## Obligación 9

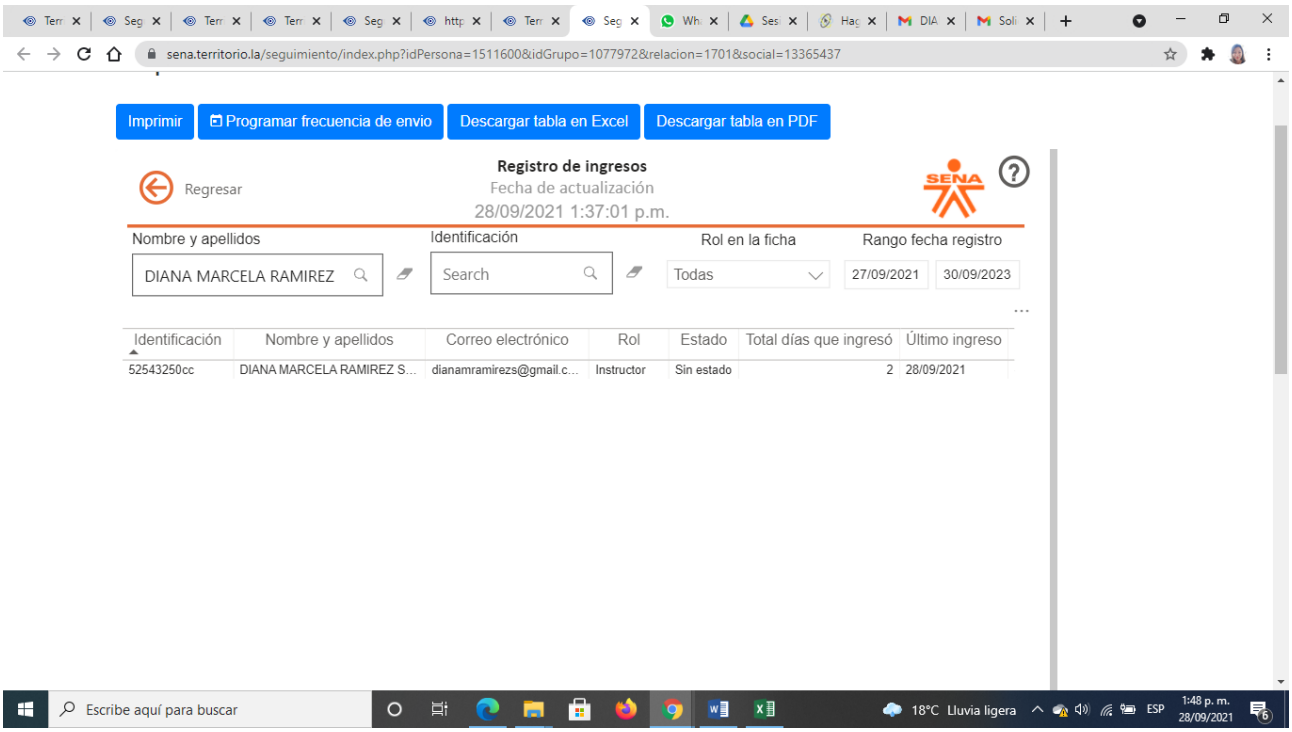
## Ficha 2282511



## Ficha 2282517




## Ficha 2374556



## Obligación 10
## Orientación proyectos investigación Semillero SENNOVA

**FORMATO DE INSCRIPCIÓN PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | Tecnólogo en Gestión de Mercados | | | | | | |
| **SEDE:** | CLPEM | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN:** | TIC TAC | | | | | | |
| **FICHA:** | 2282511 y 2282517 | | | | | | |
| **INSTRUCTOR QUE ORIENTA:** | Diana Marcela Ramírez Sosa | | | | | | |
| **E-MAIL INSTRUCTOR:** | Dmramirez052 misena.edu.co | | | | | | |
| **TELEFONO INSTRUCTOR:** | 3174008120 | | | | | | |
| **TÍTULO DEL PROYECTO:** | PROGRAMA DE APOYO A LAS MIPYMES DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS EN MARKETIG DIGITAL PARA MITIGAR EL IMPACTO ECONÓMICO DEL COVID 19 Y CANALIZAR SU PROCESO DE TRNSFORMACIÓN DIGITAL. | | | | | | |
| - Autor(es) | | | | | | | |
| - Identificación | | | | | | | |
| **E-MAIL DE CONTACTO:** | dmramirez052@misena.edu.co | | | | | | |
| **TELÉFONOS DE CONTACTO:** | | | | | | | |
| **CATEGORIA:** (seleccionar una) | **PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN** | **X** | **INVESTIGACIÓN EN CURSO** | | **INVESTIGACIÓN TERMINADA** | | |
| **ÁREA DE LA INVESTIGACIÓN:** | | **SUBÁREA:** | | | | | |
| **1. TITULO:** PROGRAMA DE APOYO A LAS MIPYMES DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS EN MARKETIG DIGITAL PARA MITIGAR EL IMPACTO ECONÓMICO DEL COVID 19 Y CANALIZAR SU PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL. | | | | | | | |

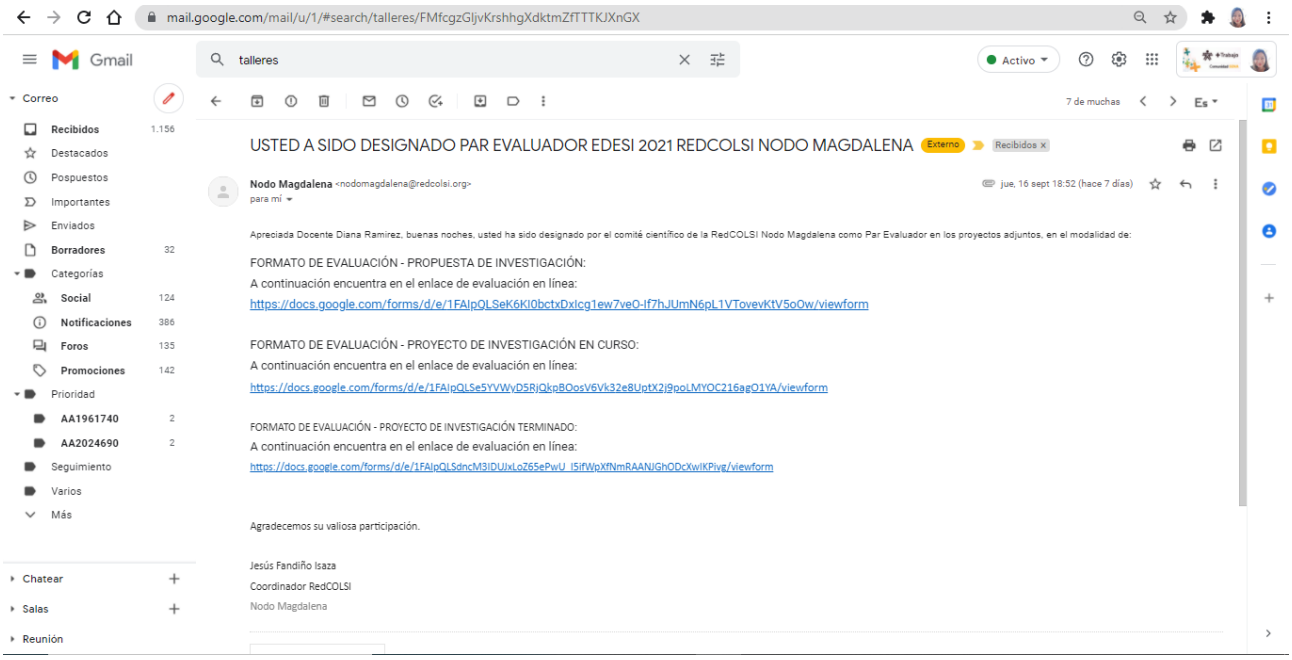
**FORMATO DE INSCRIPCIÓN PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | Gestión De Mercados | | | | | | |
| **SEDE:** | Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN:** | Inn-mente | | | | | | |
| **FICHA:** | 2282517 | | | | | | |
| **INSTRUCTOR QUE ORIENTA:** | Diana Marcela Ramírez Sosa | | | | | | |
| **E-MAIL INSTRUCTOR:** | dmramirez052@misena.edu.co | | | | | | |
| **TELEFONO INSTRUCTOR:** | 3174008120 | | | | | | |
| **TÍTULO DEL PROYECTO:** | ***Estrategia pedagógica para el aprovechamiento del tiempo libre de la población de la ciudad de Sincelejo Sucre*** **mediante la creación de un centro de recreación y formación denominado "Mundo Recreativo"** | | | | | | |
| - Autor(es) | German Viloria García | | | | | | |
| - Identificación | 1.102.849.939 | | | | | | |
| **E-MAIL DE CONTACTO:** | Germanviloria.14@gmail.com | | | | | | |
| **TELÉFONOS DE CONTACTO:** | 3122122795 | | | | | | |
| **CATEGORIA:** (seleccionar una) | **PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN** | **x** | **PROYECTO INVESTIGACIÓN** | | **INVESTIGACIÓN TERMINADA** | | |
| **ÁREA DE LA INVESTIGACIÓN:** **Gestión De Mercado** | | **SUBÁREA:** | | | | | |
| **1. TITULO:** ***Estrategia pedagógica para el aprovechamiento del tiempo libre de la población de la ciudad de Sincelejo Sucre*** **mediante la creación de un centro de recreación y formación denominado "Mundo Recreativo"** | | | | | | | |

**FORMATO DE INSCRIPCIÓN PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | Tecnólogo en Gestión de Mercados | | | | | | |
| **SEDE:** | Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena. Regional Magdalena | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN:** | Inn-mente | | | | | | |
| **FICHA:** | 2282517 | | | | | | |
| **INSTRUCTOR QUE ORIENTA:** | Diana Marcela Ramírez Sosa | | | | | | |
| **E-MAIL INSTRUCTOR:** | dmramirez052@misena.edu.co | | | | | | |
| **TELEFONO INSTRUCTOR:** | Cel. 317 4008120 | | | | | | |
| **TÍTULO DEL PROYECTO:** | Análisis del consumo de alimentos a base de tubérculos e ingredientes típicos colombianos de preparación saludable y nutritiva en los trabajadores de la localidad de Chapinero en la ciudad de Bogotá 2021 para determinar la viabilidad de la creación lasañas a base de pasta de masa de arracacha. | | | | | | |
| - Autor(es) | Luisa Fernanda Canchón Díaz<br>Diana Marcela Vargas Carvajal | | | | | | |
| - Identificación | T.I. 1.001.186.792<br>C.C. 1.001.912.277 | | | | | | |
| **E-MAIL DE CONTACTO:** | luisafcanchon@gmail.com<br>dianavargas-19@hotmail.com | | | | | | |
| **TELÉFONOS DE CONTACTO:** | Cel. 311 3423434<br>Cel. 313 3944418 | | | | | | |
| **CATEGORIA:** (seleccionar una) | **PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN** | x | **INVESTIGACIÓN EN CURSO** | | **INVESTIGACIÓN TERMINADA** | | |
| **ÁREA DE LA INVESTIGACIÓN:** | Gestión de mercados | | **SUBÁREA:** | | | | |
| **TITULO:** Análisis del consumo de alimentos a base de tubérculos e ingredientes típicos colombianos de preparación saludable y nutritiva en los trabajadores de la localidad de Chapinero en la ciudad de Bogotá 2021 para determinar la viabilidad de la creación lasañas a base de pasta de masa de arracacha. | | | | | | | |

## Evaluadora Redcolsi



**Obligación 11**

## REUNIONES CON EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN

REUNION EEF FICHA DE GESTION DE MERCADOS
Miércoles, 1 de septiembre · 3:00 – 5:00pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/sik-vmoe-quz
O marca el: (US) +1 352-973-0308 PIN: 320 040 117#

REUNION DE EQUIPO EJECUTOR GESTOR DE MERCADOS FICHAS NUEVAS Y FICHAS ANTIGUAS
Viernes, 17 de septiembre · 2:30 – 4:30pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ose-kmke-vvx
O marca el: (US) +1 929-277-5663 PIN: 405 816 745#

REUNION DE EQUIPO EJECUTOR MES SEPTIEMBRE 2021 FICHAS GMV
Martes, 10 de septiembre · 4:00 – 6:00pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/deu-cbek-myu
O marca el: (US) +1 252-923-3247 PIN: 177 775 484#

REUNIÓN INSTRUCTORES TRANSVERSALES FICHAS VIRTUALES
Miércoles, 15 de septiembre · 3:00 – 5:00 pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/juf-jnyq-kon
O marca el: (US) +1 407-545-3467 PIN: 390 133 826#

REUNION DE EQUIPO EJECUTOR GESTOR DE MERCADOS FICHAS NUEVAS Y FICHAS ANTIGUAS
Viernes, 17 de septiembre · 2:30 – 4:30pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ose-kmke-vvx
O marca el: (US) +1 929-277-5663 PIN: 405 816 745#

REUNION DE REVISION Y ENTREGA FICHA 2374556 GM
Viernes, 24 de septiembre · 10:00 – 11:00am
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/aqk-xxeo-tho
O marca el: (US) +1 361-596-6634 PIN: 191 058 931#

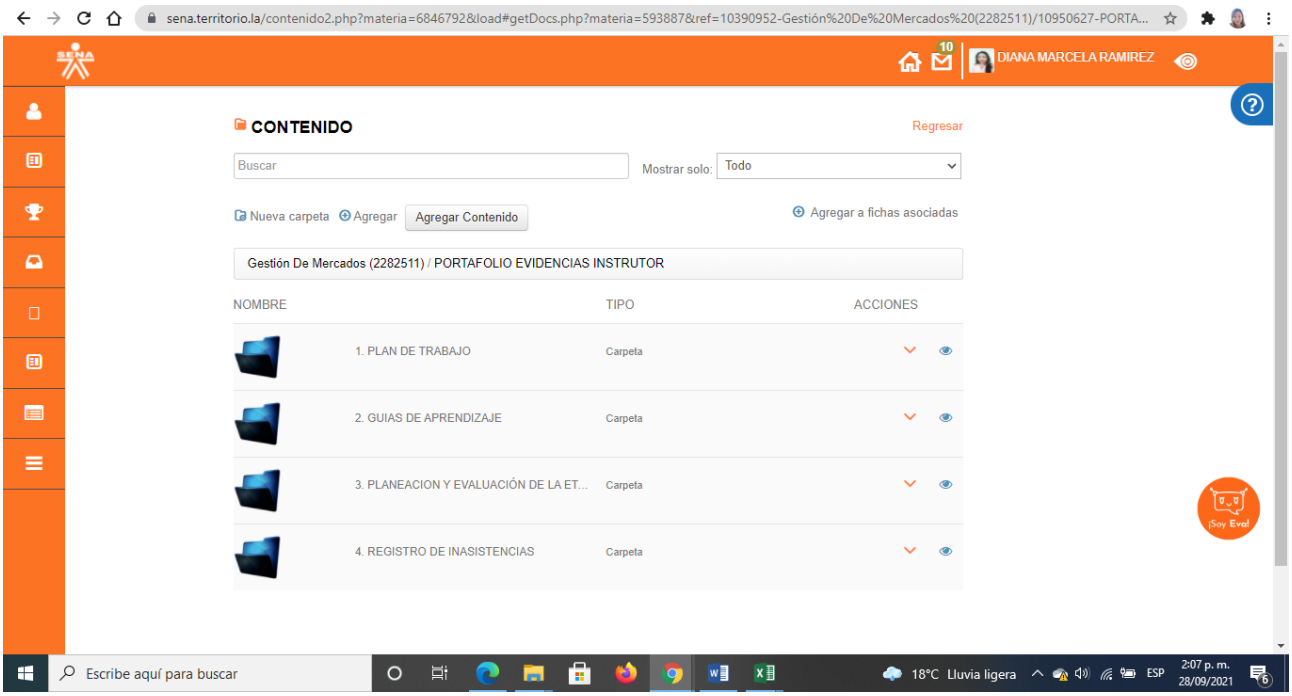
## PARTICIPACIÓN EN TALLERES CREACIÓN DE CONTENIDOS ORIENTADA POR EL EQUIPO DE E-PEDAGOGOS

Taller “Creación de Actividades Interactivas - LearningApps”
**Fecha y hora:** Jueves 02 de septiembre, 8:00 a.m.
Taller “Escritura Creativa”
**Fecha y hora:** Lunes 06 de septiembre, 10:00 a.m.

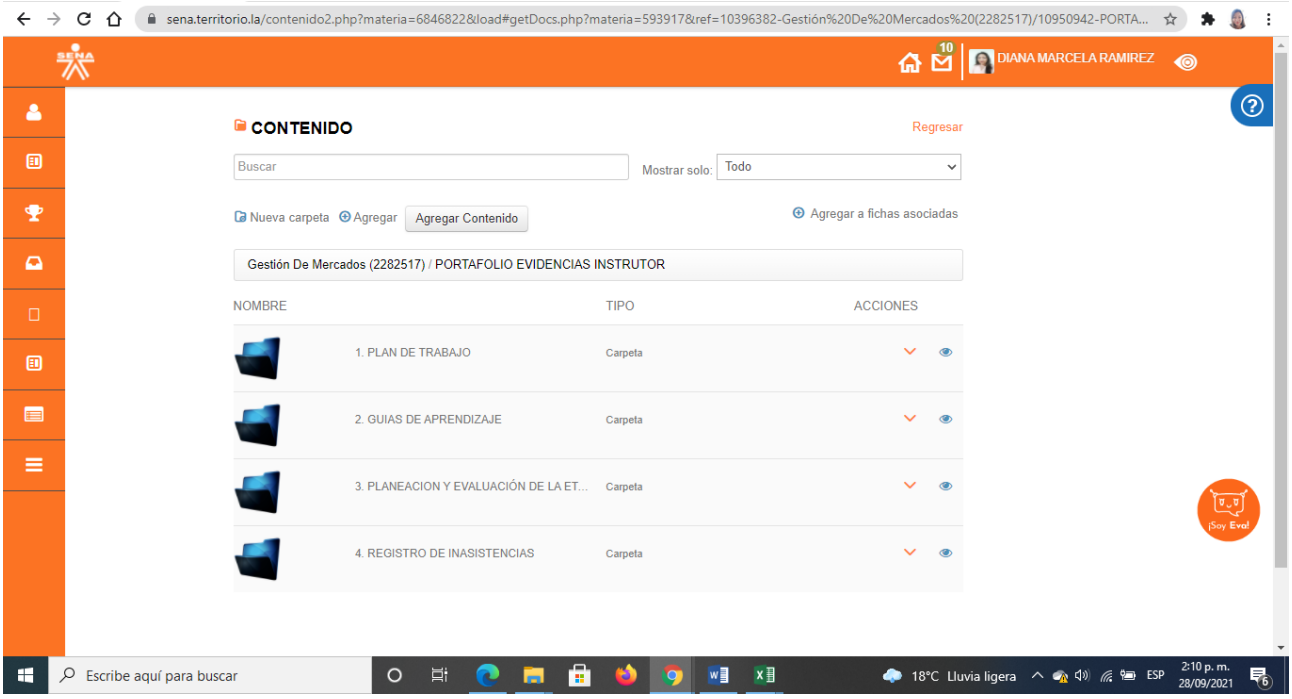
Taller “Diseño de Infografías”
**Fecha y hora:** Martes 14 de septiembre, 2:00 p.m.
Taller “Creación de Actividades Interactivas - Kahoot”
**Fecha y hora:** Miércoles 15 de septiembre, 10:00 a.m.
Taller “Creación de Contenidos”
**Fecha y hora:** Lunes 20 de septiembre, 8:00 a.m.
Taller “Realización de Presentaciones Interactivas”
**Fecha y hora:** Lunes 20 de septiembre, 2:00 p.m.
Taller “Edición de Recursos Audiovisuales”
**Fecha y hora:** jueves, septiembre 30 de 2021 - 2:00 pm

**Obligación 14**

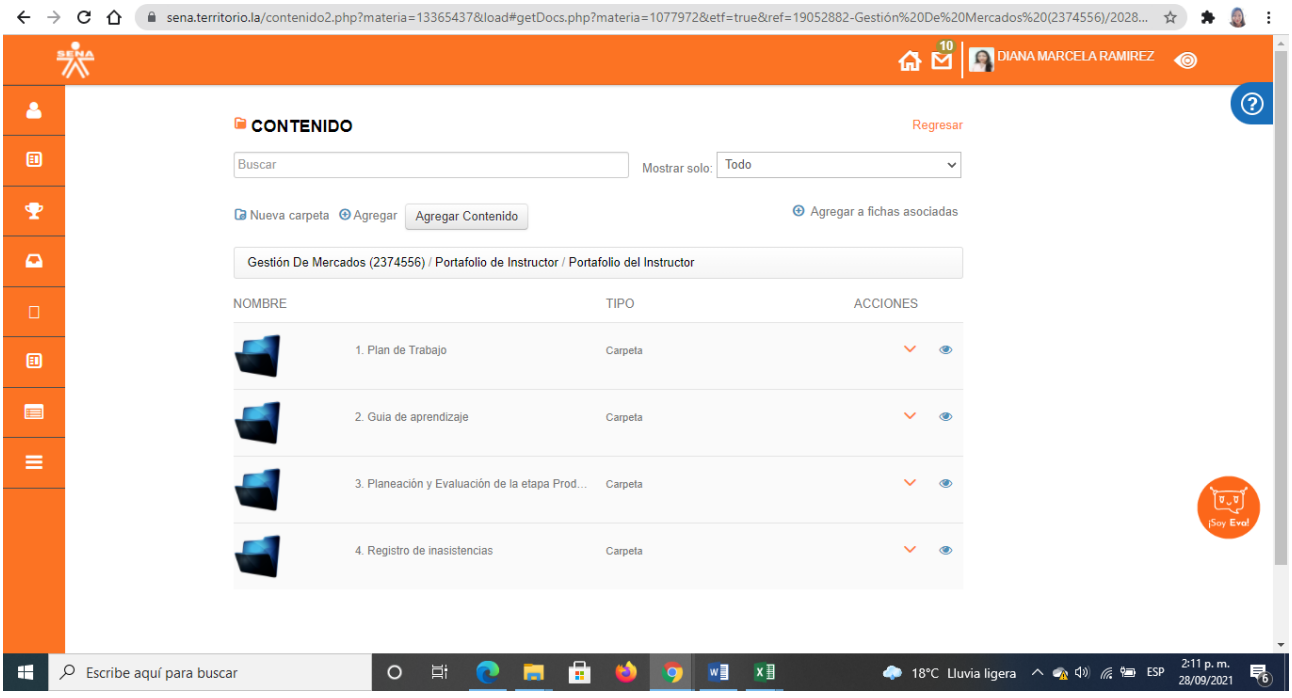
Ficha 2282511



Ficha 2282517




Ficha 2374556



## Obligación 27

Certificación Norma De Competencia Laboral



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**DIANA MARCELA RAMIREZ SOSA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52543250

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

GilbertoCampoB

1075678 - 28/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180024020105 6CC52543250C.

## Curso Integridad, Transparencia Y Lucha Contra La Corrupción



El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

**Función Pública hace constar que:**

Diana Marcela Ramirez Sosa

C.C 52.543.250

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de junio 2021

**Adriana Vargas Tamayo**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76823646000