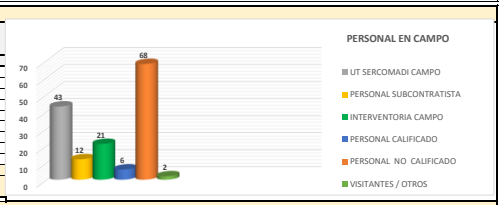
ANH PAILITAS 1X
AVANCE DE OPERACIONES

domingo, 29 de agosto de 2021 — **Semana 11**

CONTRATO UT SERCOMADI	CONTRATANTE	PROYECTO	FECHA DE INICIO CAMPO	DÍAS TRANSCURRIDOS
2210283	enterritorio	POZO ANH PAILITAS 1X	Domingo, 13 de junio de 2021	70 Días

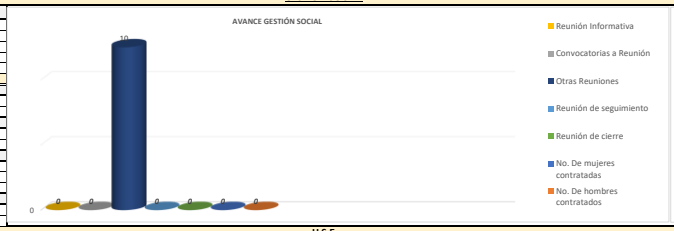
CONTROL DE PERSONAL Y VEHÍCULOS

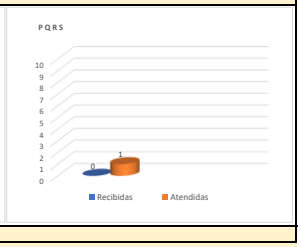
DEPARTAMENTO	PERSONAL STAFF	PERSONAL CALIFICADO	PERSONAL NO CALIFICADO	VEHÍCULOS	ÁREA	PERSONAL SUBCONTRATISTA
	Semana	Semana	Semana	Semana		Semana
Gestión Ambiental (Campo)	7	0	0	0	Conductores	12
Gestión Social (Campo)	15	0	0	0	Estudio Ambiental	0
HS (Salud, Seguridad Industrial) (Campo)	7	0	0	0	Obras Civiles	0
Interventoria	21	0	0	7	Perforación	0
Conductores	0	0	7	10	Vigilancia	0
Obras Civiles	7	0	55	0	Casino	0
Perforación	0	0	0	0	Otros	0
Administrativos	7	0	6	0	Otros	0
Visitas / Otros (Campo)	2	6	0	0	Otros	0
PERSONAL STAFF UT SERCOMADI	43	6	68	10	TOTAL	12
TOTAL	66	6	68	17	TOTAL PERSONAL PROYECTO	152



GESTION SOCIAL

CONCURRENCIA Y PARTICIPACIÓN	Semana
Convocatorias a Reunión	0
Reunión Informativa	0
Otras Reuniones	10
Reunión de seguimiento	0
Reunión de cierre	0
TOTAL REUNIONES	10
P Q R S	**Semana**
Recibidas	0
Atendidas	1
INVERSIÓN SOCIAL	**Semana**
No. Talleres Programados	1
No. Talleres Ejecutados	4
GENERACIÓN DE EMPLEO	**Semana**
Mano de obra local contratada	0
Mano de obra Regional contratada	0
Mano de obra externa contratada	0
VINCULACION LABORAL POR GENERO	**Semana**
No. De mujeres contratadas	0
No. De hombres contratados	0





H S E

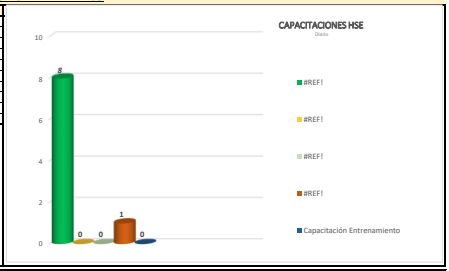
SEGURIDAD INDUSTRIAL

CAPACITACIÓN	Semana
Charlas HSE	
Cantidad	8
No. personas	136
Duración (horas)	2:15
Briefing HSE	
Cantidad	1
No. personas	2
Duración (horas)	0:35
Capacitación Entrenamiento	
Cantidad	0
No. personas	0
Duración (horas)	0:00
Inducción General	
Cantidad	0
No. personas	0
Duración (horas)	0:50
Inducción Especifica	
Cantidad	0
No. personas	0
Duración (horas)	0:45

	Semana
Inspecciones	
Locativas	0
Transportes	1
Campo (Cuadrillas)	0
Equipos	2
Reuniones	
Operativa (UT-INT)	1
Gerencial (UT-ENT-INT)	1
Seguridad Física/Otra	0
Acumuladas	2
Otros	
Tarjetas de Observación	0
Tarjetas Observación Cerradas	0
Permisos de Trabajo	1
Pruebas de Alcohol	0
Pruebas de Alcohol (+)	0
H/H de Exposición	1.216
H/H de Exposición sin LTI	1.216
Visitas Gerenciales	1
Km. Recorridos	2.986
km. Recorridos sin LTI	2.986
Auditorias	0
Análisis de Trabajo Seguro	6

SALUD EN EL TRABAJO

	Semana
Examen Medico Ingreso	0
Examen Medico Egreso	0
Atenciones Medicas	0
Casi Accidentes	0
Simulacros	0
F A C	0
M T C	0
R W C	0
L T I	0
F A T	0



GESTIÓN AMBIENTAL

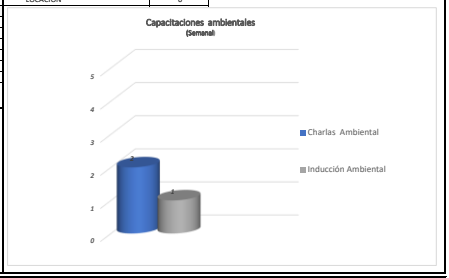
CAPACITACIÓN	Semana
Charlas Ambiental	
Cantidad	2
No. personas	16
Duración (horas)	0:30
Inducción Ambiental	
Cantidad	1
No. personas	2
Duración (horas)	0:45
Incidentes Ambientales	0

RESIDUOS SOLIDOS (Kg)	Semana
Cartón - Papel	0
Plástico	0
Vidrio	0
Metales	0
Residuos contaminados	0
Residuos Riesgo Biológico	0
No Aprovechables	0
Residuos Orgánicos	0
RESIDUOS LÍQUIDOS (LITROS)	
Vertimientos y/o entrega a terceros	0

RECURSOS NATURALES	Semana
Compra de Agua (Litros)	
Agua Doméstica	0
Agua Industrial	0
Consumo de Agua (Litros)	
Agua Doméstica	0
Agua Doméstica Volante	0
Agua Industrial	0
Fumigaciones	0
Entrega de Residuos Kg	0
Monitoreo de agua	0
Compra de material de pétreo	0

MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE VÍAS	Semana
VIAS	0
LOCACION	0
LOCACION	0

Aspectos a destacar:



GESTIÓN SOCIAL

ÁREA SOCIAL — **DIANA GONZÁLEZ / ANTONIO RICAURTE**

PGS-1 PROGRAMA DE COORDINACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONCURRENCIA.
1. Se desarrolló conversatorio con Enterritorio, presidente de JAC de la vereda Sabanas de Marañón, y social Sercomadi, para tratar el tema del proyecto de inversión social que corresponde por ser AID.
Se realizó organización de correspondencia enviada, recibida y actas de reunión de inversión social; se realizó el correspondiente envió de las copias de las actas de IS a Interventoría y Enterritorio.
2. Se recibe copia de oficio enviado a la ANH por parte de algunas personas de Guamal manifestando inconformidades con relación a la contratación de Bienes y Servicios, contratación de personal, tabla salarial entre otros
PGS-2 PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO:
1. Se realizó entrega de convocatoria laboral de las vacantes de la etapa de perforación a la Alcaldía municipal y los presidentes de las JAC de las veredas del AID y AIID, y se publicaron las mismas en las carteleras dispuestos parta estas y en lugares estratégicos en cada comunidad.
2. Se realizó perifoneo, informando sobre la convocatoria laboral de las vacantes para la etapa de perforación en la cabecera municipal de Guamal, en el AID (área de influencia directa) y AII (área de influencia indirecta) del proyecto.
3. Se realizó seguimiento a la postulación de candidatos a la etapa de perforación cabecera municipal de Guamal, AID (área de influencia directa) y AII (área de influencia indirecta).a través de la plataforma de CAJAMAG.
4.Se realizaron dos Jornada de inscripción y registro de hojas de vida por parte de Cajamag, en la casa de la cultura, a esta jornada asistieron un promedio de 60 personas el día 25 de Agosto y un promedio de 50 personas el día 26 de Agosto.
6.El día viernes 27 de Agosto se realizó atención de personal de Guamal en la oficina de la UT SERCOMADI referente a las postulaciones de cargos de la etapa de perforación, aproximadamente se atendieron 30 personas.
PGS-3 PROGRAMA DE ATENCIÓN A COMUNIDADES DE INTERÉS ISQR:
1. Se radicó respuesta parcial de ISQR No 1, con la copia digital de los pliegos del contrato del proyecto y el PGS y los puntos de los aspectos ambientales.
2. Se realizó el cierre de ISQR No 1 emitida por la Alcaldía Municipal el día 27 de Julio 2021, se radica la guía Técnica de contratación de Bienes y Servicios.
2. Se recibe quia verbal por parte del señor José Rangel, informando que la empresa MCS, encargada de realizar los monitoreo de aire y ruido, a la fecha no ha cancelado el servicio de la camioneta que se suministró para su movilización. (Reportada 24 de agosto de 2021 en reunión convocada por la autoridad municipal de Guamal), El día 23 de Agosto , el área ambiental remite correo al contratista quien da respuesta el día 27 de Agosto y manifiesta que la factura fue radicada el 4 de Agosto y se vence el día 4 de Septiembre razón por la cual no hay atraso en el pago.
3. El día 25 de Agosto se recibieron tres ISRQR:
La primera interpuesta por la defensoría del pueblo referente al traslado de queja de la personería municipal de Guamal " por incumplimiento de PMA y normatividad ambiental Ley 768 de 2002 " .
La segunda un derecho de petición interpuesto por el señor Gabriel Guerra solicitando una justificación de por qué el proyecto no requiere Licencia Ambiental
La tercera allegada por la Alcaldía municipal en referencia a la solicitud de aumento salarial y un curso de altura.
4. El día 26 de Agosto se cierra la solicitud allegada por la Alcaldía municipal, mediante la radicación de un oficio donde se notifica el aumento salarial.
5. El día 28 de Agosto se remite a la interventoría social la matriz de la ISQR actualizada.
PGS-4 PROGRAMA DINAMIZACIÓN DE LA ECONOMÍA LOCAL.
1. Se realizó perifoneo para convocatoria de bienes y servicios en la cabecera municipal de Guamal, en el AID (área de influencia directa) y AII (área de influencia indirecta) del proyecto.
2. El área administrativa envió oficio a los proveedores de volquetas del municipio señor José Rangel, Jorge Cadena y Luis Tolosa en la que se solicitando nos alleguen las propuestas económicas a mas tardas el día 26 de Agosto a las 6 de la tarde.
MONITOREO DE ENTORNO:
1-El día 23 de Agosto se desarrollaron dos reuniones, la primera en el despacho del alcalde asistiendo el señor Alcalde, y el secretario de planeación, el tema tratado fue el de bienes y servicios y el incumplimiento del compromiso del mantenimiento de la vía.
2-El segundo espacio en cumplimiento a los acuerdos del día viernes 20 de Agosto de realizar una reunión para exponer los cargos y respectivos salarios a ofertar, realizándose reunión en la casa de la cultura donde se contó con la presencia del secretario de planeación, personero municipal, Alcalde municipal, proveedores de bienes y servicios y demás personal de la comunidad del casco urbano de Guamal, quienes expusieron diferentes inconformidades en temas de contratación de personal y de bienes y servicios, como :
Altos perfiles de las vacantes ofertadas, la contratación de volquetas de otro municipio y dificultades para la postulación de las vacantes en la plataforma del SPE.
La empresa expuso la normatividad vigente en el tema de contratación laboral y manifestó la disposición de atender y prestar el apoyo que sea requerido. Así como la extensión de las vacantes hasta el día viernes 27 de Agosto , y el apoyo de CAJAMAG para atender las dificultades en la inscripción y postulaciones de las vacantes.
Se concertó realizar dos espacios de reunión con algunos representes uno para los salarios y otro para los bienes y servicio para el día 24 de Agosto.
3-El día 24 de Agosto se desarrollaron 2 reuniones . Se conto con la presencia del señor Alcalde, el Personero Municipal, la asesora de la Alcaldía y algunos representantes.
La primera reunión se expusieron los salarios que la empresa aumento para los cargos de la etapa de perforación, estos no fueron aceptados por los presentes acordando el envió de la propuesta salarial por parte del Asesora de la Alcaldía municipal para que la

ACTIVIDADES PROGRAMADAS
1. Monitoreo de Entorno a líderes comunitarios de JAC de áreas de influencia directa.
2. Seguimiento a la contratación de la mano de obra local
3. Seguimiento a los requerimientos de Bienes y Servicios.
4. Actualización al POT.
5. Acompañamiento a las reuniones programas en referencia a la contratación de bienes y servicios.
6. Seguimiento a las vías de hecho en la vía que conduce del casco urbano a Astrea por supuestos incumplimientos.
7. Reunión sábado 4 de Septiembre en respuesta a la solicitud de la comunidad para dejar acta de la priorización de los proyectos de inversión social y conformación del comité veedor del PIS.
8. Elaboración de la Matriz de Inversión Social (PIS)
9. Seguimiento al cierre de las ISQR Abiertas.
10. Elaboración de informe mensual de agosto.
11. Atención comunidades y grupo de interés, Martes y Jueves

ÁREA AMBIENTAL — **LAURA CARRASCAL**

1. Participación en reuniones gerenciales y con la Interventoría.
2. Participación en visita gerencial ANH y ENTerritorio.
3. Acompañamiento en reuniones programadas por el área social para explicación temas ambientales.
4. Instalación de baño portátil en el área de la plataforma con la compañía Geoaseo aprobada por la interventoría.
5. Acompañamiento a las obras civiles en la plataforma y aseguramiento a la implementación de medidas de manejo ambiental.
6. Se realizó sensibilización a personal que participará en actividades de descapote sobre el manejo ambiental a realizar para la ejecución de la misma.
7. Charla ambiental de manejo de residuos sólidos por instalación de punto ecológico en el área de la plataforma.
8. Se socializaron los resultados del monitoreo de calidad de aire y ruido realizado en el mes de julio como línea base del proyecto a la administración municipal el lunes 23 de agosto.
9. Se culminó la actualización del PGA con la inclusión de los monitoreos de aire y ruido ambiental y remitido a la interventoría.
10. Fue radicado en la administración municipal el PGA/PGS con copia del soporte de radicado de ENTerritorio de dichos documentos en CORPAMAG.
11. Fue revisado y aprobado con la interventoría el Programa de Ahorro y Uso eficiente del agua para el proyecto.
12. Se recibió estudio de tráfico realizado de parte del contratista y se realizó la respectiva revisión.
13. Se realizó el levantamiento de 11 actas de vecindad de viviendas Pre, correspondientes al área de 1km a la locación.
14. Se atendieron cada uno de los requerimientos e inquietudes en sitio de la interventoría realizados para el desarrollo del proyecto.
15. Fue radicada respuesta a requerimiento de la administración municipal acerca del PGA y estudio de ruido el 23 de agosto.

ÁREA HSE — **CARLOS ACOSTA**

Durante el transcurso de la semana del día 21 a 29 de Agosto de 2021, se realizaron las siguientes actividades:

• Se realizaron 7 registros de auto reporte de condiciones de salud correspondientes al Protocolo de Bioseguridad Covid-19. Manteniendo la alerta de seguridad máxima entre el personal.
• Charlas de Salud por parte del Médico Operativo:
 ¿Qué es una Sintomatología?
 Protocolo de Bioseguridad - Lavado adecuado de Manos
 Uso adecuado del Tapabocas y lavado de manos, prevención de contagio de Coronavirus.
 Prevención ¿Qué es el distanciamiento social?
 Políticas de Prevención Alcoholismo, Sustancias Psicoactivas, y Tabaquismo.
 Importancia en las medidas preventivas y auto cuidado tema Pandemia COVID 19, Lavado de manos, Distanciamiento Social y Buen uso de elementos de Protección Personal.
• Charlas HSE:
 Socialización importancia del diligenciamiento de los soportes diarios HS, AST.
 Riesgo locativo.
 Uso apropiado de Elementos de Protección Personal
 Políticas de HSE, se instaló la cartelera informativa políticas de UT SERCOMADI.
 Golpe de Calor, consecuencias y sus respectivas Medidas preventivas.
• Seguimiento y acompañamiento a las actividades:
 Seguimiento de PDT y AST de las actividades del mantenimiento de la vía.
 Aseguramiento de las actividades de adecuación de cerramiento perimetral, instalación de cinta peligro identificación de área Plataforma. Retiro de material de Descapote, Hincado de Postes de Concreto para cerramiento Perimetral.
 Participación en reunión gerencial con representantes de ENTERRITORIO, INTERVENTORÍA y UT SERCOMADI de campo y oficina Bogotá, en el área HS se requiere presentar plan de choque para cierre de compromisos de los pendientes de la maquinaria.
 Se realiza la radicación de cartas de respuesta de UT a la alcaldía e inspección de Policía relacionadas con solicitud de información del Proyecto Estratigráfico ANH PAILITAS 1X y su respectivo permiso de tránsito.
 Participación en reunión con Interventoría y representantes de Sercomadi, se realiza seguimiento al PDT y se expone problemática debido a que la maquinaria amarilla disponible en la región (Guamal) no dispone de toda la documentación requerida por normatividad y lineamientos de la empresa como es la Póliza y la tarjeta de registro.
 En compañía del Gerente de SERINCO de realiza atención a líder social y comunitario del municipio, quien socializa inquietudes y solicita socializaciones en la comunidad, adicionalmente menciona que se involucre dentro de los procesos de socialización a representantes de la iglesia.
• Inspecciones y Preoperacionales:
 Se realiza preoperacional de Buldócer con Interventor HS, se generan compromisos de cierre de las desviaciones identificadas.
 Inspección de Botiquín por parte de Medico
 Se realiza la inspección de una motoniveladora con la Interventoría HSE, se evidencian faltantes en la documentación y dentro de las desviaciones más relevantes del equipo se evidencian varias fugas, por ello no logra el aval de operatividad.
 Se realizaron 1 Preoperacional a Retroexcavadora, y 1 Inspección a Camioneta.

ÁREA ADMINISTRACIÓN **ANDRES GONZÁLEZ**

* Atención comunidad en general
* Atención de proveedores para corte de facturación.
* Seguimiento contratos proveedores
* Respuesta carta Alcaldía / Propuesta incremento salarial para Obra Civil
* Acercamiento proveedores locales para inscripción y convenio comercial
* Instalación y acompañamiento actividad con el Servicio Público de Empleo para registro Hojas de Vida y postulación a vacantes activas
* Respuesta carta Alcaldía / Compromisos cumplidos Bloqueo 20 de Agosto
* Reporte gastos Administrativos.
* Atención y acompañamiento en la oficina a comunidad en general, para proceso de registro Hoja de Vida y postulación a vacantes activas en el Servicio Público de Empleo
* Compras locales
* Adecuaciones locativas.
* Reporte gastos Administrativos
* Actualización inventario dotación
* Instalación pendones informativos en corregimientos AID
* Seguimiento con Inspectora de Policía Guamal, bloqueo vía Guamal . Astrea.
* Actividades publicitarias en emisoras locales y perifoneo.

ÁREA TÉCNICA **JOHNY FORERO**

1. Tanques de lodos Se realizaron trabajos de soldadura a los tanques, se realizaron mantenimientos en los agitadores (lineas de fuerza a los tableros de control, posicionamiento de los motores y posicionamiento de los agitadores en los tanques), Se ha trabajado en la fabricación de los pisos de los tanques y de las escaleras.
2. Unidad Básica Se realizaron cambios de filtros de aceite, Acpm y aire en el motor Caterpillar c18 de la unidad básica, se realizaron ajustes en las guardas que protegen el radiador y finalmente se realizaron trabajos de pintura en los pisos de la sección interna de la unidad.
3. Campamentos Se han realizado ajustes en las puertas de acceso de las casetas, trabajos de impermeabilización de los techos, fabricación de ángulos de aluminio para asegurar muebles, trabajos de pintura a los muebles -escritorios y jornada de orden y aseo.
4. Choke manifold Se verifico calibración del indicador de presión, y se realizo prueba hidrostática exitosa a 500 psi y 3500 psi a cada una de las válvulas de salida.

Actividades pendientes:

• Tanques de lodos Cambio y fabricación de: pisos de los tanques, las barandas para techo, tres escaleras, parrillas de los pasos de las shakers, reemplazar tubería del stand pipe, instalación de los agitadores y posicionamiento de los mismos.
• Unidad Básica Revisión del sistema eléctrico general, instalación de mangueras de la consola el perforador, verificación de mangueras hidráulicas y de aire y cambio de correas para poleas del motor.
• Generadores Reparación de dos arranques de los generadores 3412 del equipo, mantenimiento total a la caja de control eléctrico del campamento, prueba de corriente al generador cummis y caterpillar, instalación de correas para las poleas del generador.
• Campamentos verificación de aires acondicionaos de caseta oficina y dormitorios, verificación de instalaciones y accesorios eléctricos, chequeo del sistema de refrigeración del cuarto frio, terminar impermeabilización de las casetas, posicionamiento de camas y camarotes.
• Válvula de seguridad bomba de lodo Es necesario realizar reparación de la válvula ya que presenta paso.

REGISTRO FOTOGRÁFICO AMBIENTAL



Socialización Monitoreos de calidad de aire y ruido ambiental a la administración municipal



Participación reuniones con comunidades y autoridades



Instalación punto ecológico área de plataforma





Instalación baño portátil



Realización actas de vecindad a 1km de plataforma Actividades de descapote en el área de la plataforma

REGISTRO FOTOGRÁFICO HSE



















REGISTRO FOTOGRÁFICO SOCIAL



Jornada de Inscripción de Hojas de vía y postulaciones CAJAMG



Reunión Salarios, bienes y Servicios compromiso Bloqueo 20 de Agosto



Reunión Inversión Social - Alcaldía Municipal

Preparado por:	Director de Proyecto	**Alexis Alberto Meza Ariza**	VBo	DIRECTOR	**Germán Eduardo Orozco Peñaloza**
	Firma			Firma	
	CONTRATISTA			**INTERVENTORIA**	