Cuenta de cobro 009- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
SANDRA MILENA CASTRO ORTIZ
C.C. 52748882 de BOGOTA

LA SUMA DE:

TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS. (3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4810 de 2021 correspondiente 1 al 30 mes de septiembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Sandra Castro O.

SANDRA MILENA CASTRO ORTIZ
C.C. 52748882 DE BOGOTA
Teléfono: 3213653323 Dirección: DG 46 SUR 13 D 05 SUR
No Cuenta 074102377 de ahorros BBVA

Fecha: 30/09/2021

Secretaria de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4810 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.
Nombre del Contratista:	SANDRA MILENA CASTRO ORTIZ			**C.C.**	52.748.882 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-01	**Fecha Terminación incial:**	2021-05-14	**Valor Mensual:**	$ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.559.912	1535	2021-05-15	2021-06-30
2	$ 985.800	1880	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.647.640	2111	2021-07-01	2021-07-31
4	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
5	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.627.744	$ 281.200	1036824218
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	1038036789
3	ORAS EXTRA	$ 985.800	$ 571.000	1038737919
4	JULIO	$ 3.627.744		
5	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 449.000	1039206234
6	SEPTIMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	1040077280
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.023.120	$ 24.099.704	$ 19.124.520	$ 4.975.184

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓNPARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-09-01 **Hasta:** 2021-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1.Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se efectuan seguimientos a usuarios notificados de vigilancia epidemiologica correspondientes a COVID 19	Investigación Epidemiologica de Campo. Contactos Referidos- Linea de tiempo (casos positivos). Disponible servidor,carpeta SIVIGILA 2020
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	realizando IEC, contactos referidos, linea de tiempo (casos positivos), orientacion al usuario y/o sus contactos estrechos en: sensibilización reconocimientos sintomas asociados a COVID 19, e IRA, limpieza y desinfección, lavado de manos, uso correcto de tapabocas. Participación en reuniones de area de vigilancia en salud pública. Participación en reunión de alerta epidemiológica.	Sistema de vigilancia Epidemiologica evento 345,346,. Disponible servidor,carpeta SIVIGILA 2020,
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se da cumplimiento en el desarrollo del cronograma del Mes de septiembre 2021.	Formato de cronograma Mes de Mayo 2021.
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Fortalecimiento de actividades a desarrollar ; Adherencia a lineamientos y oportunidades de mejora	Registro de asistencia reuniones virtuales y presenciales del área vigilancia Epidemiologica. Disponible Servidor SIVIGILA 2020, productos gestión y reuniones de área.
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiacion de lineamientos y compresion de actividades a desarrollar	Actas realizadas para lectura y compenresion conceptual desde su perfil profesional
6	6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Seguimiento usuarios hospitalizados con diagnostico probable o confirmado COVID 19	Investigación Epidemiológica de Campo. Disponible Servidor SIVIGILA 2020, carpeta de caso.
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Seguimiento usuarios hospitalizados, trabajadores de la salud, gestantes y poblacion geeneral con diagnostico probable o confirmado COVID 19	Investigación Epidemiológica de Campo. Disponible Servidor SIVIGILA 2020, carpeta de caso.
8	8. . Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Investigación Epidemiológica de Campo. Contactos Referidos- Linea de tiempo (casos positivos). Disponible servidor,carpeta SIVIGILA 2020,	Investigación Epidemiológica de Campo, formato de contactos Excel ,Linea de tiempo (casos positivos) de usuarios repotados ficha de notificación, sistema de vigilancia Epidemiologica evento 345,346,. Disponible servidor,carpeta SIVIGILA 2020,
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistencia y fortalecimiento a reunión de equipo virtual. para oportunidades de mejora.	Registro de asistencia reuniones virtuales y presenciales del área vigilancia Epidemiologica. Disponible Servidor SIVIGILA 2020, productos gestión y reuniones de área.
10	10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se efectuan seguimientos a usuarios notificados de vigilancia epidemiologica correspondientes a COVID 19, realizando IEC, contactos referidos, linea de tiempo (casos positivos), orientacion al usuario y/o sus contactos estrechos en: sensibilización reconocimientos sintomas asociados a COVID 19, limpieza y desinfección, lavado de manos, uso correcto de tapabocas.	Investigación Epidemiologica de Campo. Contactos Referidos- Linea de tiempo (casos positivos). Disponible servidor,carpeta SIVIGILA 2020,
11	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Gestionar el trabajo interdisciplinal entre las intituciones y espacios del PSPIC	Investigación Epidemiológica de Campo. Disponible Servidor SIVIGILA 2020, carpeta de caso.
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Notificacion a sistemas de interes de salud publica, dependiendo de cada caso e intervencion realizada a los usuarios con diagnostico probable o confirmado COVID 19	Formatos ejecutados de los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Cumplimiento y ejecucion a tiempo de productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Registro en documento Excel: Seguimiento actividades diarias. Disponible en: correo electronico, documento DRIVE.
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizacion de formatos, y diligenciamiento de bases y aplicativos con la informacion suminsitrada en Investigación Epidemiológica de Campo	Base documentadas en Drive y aplicativos para desarrollo de las IEC

15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Planeacion, y organizacion de las actividades a desarrollar como psicologa en la ejecucion de las actividades estipulas en los lineamientos	cumplimiento de las obligaciones estipuladas en la planeacion de actividades a desarrollar en el formato de actividades del Mes.
16	16. . Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Entrega de soportes, de preauditoria, con todas las metas y objetivos desarrollados en el Mes	Entrega de formato de preauditoria, y formatos obligatorios del mes, con las actividades totalmente ejecutadas de manera eficiente y eficaz.
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencias a reuniones convocadas para fortalecer y conocer las actividades a desarrollar	Registro de asistencia renuniones virtuales y presenciales del área vigilancia Epidemiologica.
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	e efectuan seguimientos a usuarios notificados de vigilancia epidemiologica correspondientes a COVID 19, realizando IEC, contactos referidos, linea de tiempo (casos positivos), orientacion al usuario y/o sus contactos estrechos en: sensibilización reconocimientos sintomas asociados a COVID 19.	Investigación Epidemiológica de Campo, formato de contactos Excel, sistema de vigilancia Epidemiologica evento 345,346,. Disponible servidor,carpeta SIVIGILA 2020.
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	cumplimiento de actividades y seguimientos de los usuarios notificados en el tiempo estipulado, dando prevalencia y respondiendo de manera oportuna a cada intervencion realizada	Desarrollo oportuno de IEC de los usuarios asiganados por covid 19, evidencia en Aplicativos y bases de excel.
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	cumplimiento de actividades y seguimientos de los usuarios notificados en el tiempo estipulado, dando prevalencia y respondiendo de manera oportuna a cada intervencion realizada	Desarrollo oportuno de IEC de los usuarios asiganados por covid 19, evidencia en Aplicativos y bases de excel.
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistencias a reuniones convocadas para fortalecer y conocer las actividades a desarrollar	Registro de asistencia renuniones virtuales y presenciales del área vigilancia Epidemiologica.
22	22. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Diligenciamiento de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Soportes de documentos diligenciados en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Ejecucion de actividades, de manera oportuna y eficaz generadas por el supervicios del contatro	soportes entregados al supervisor del contrato
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Investigación Epidemiológica de Campo, formato de contactos Excel ,Linea de tiempo (casos positivos) de usuarios repotados ficha de notificación, sistema de vigilancia Epidemiologica evento 345,346,. Disponible servidor,carpeta SIVIGILA 2020.	Investigación Epidemiológica de Campo. Disponible Servidor SIVIGILA 2020, carpeta de caso.

Observaciones:	Sandra Castro O. **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 52.748.882 **de** BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO C.C 52975862
CARGO:	LIDER OPERATIVA
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON C.C 35376691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN AREA SALUD
FIRMA	

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-09-01, 09:31:23 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1040077280

Periodo Cotización: agosto de 2021 **Periodo Servicio:** agosto de 2021

PAGADO 01/09/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA MILENA CASTRO ORTIZ		
Documento	CC52748882	**Dirección**	DG 46 SUR #13 D - 05
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3213653323
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52748882	SANDRA MILENA CASTRO ORTIZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.451.098	$ 232.200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.451.098	$ 181.400	2,436	$ 1.451.098	$ 35.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.451.098	$ 1.451.098	$ 1.451.098	$ 0	$ 232.200	$ 181.400	$ 35.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000	$ 0	$ 449.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-09-01, 09:26:14 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2021
Empresa	SANDRA MILENA CASTRO ORTIZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 52748882
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1040077280
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1115364914
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	$ 449.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 232.200	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 181.400	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 35.400	$ 0
			SubTotales:	$ 449.000	$ 0
			Total a Pagar:		$ 449.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Pago exitoso

$449,000.00

01 Sep, 2021 -- 09:29 PM

Producto o servicio

Pago de Seguridad Social
SIMPLE OI

Pagaste con

Cuenta de Ahorros
•2377

Código de confirmación (CUS)

1115364914

IP

186.84.22.80



Soporte de cargue de cuenta de cobro en SECOP PS 4810 2021

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ PS_4810_2021_MAYO.pdf	PS_4810_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS_4810_2021_JUNIO.pdf	PS_4810_2021_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS_4810_2021-JULIO .....pdf	PS_4810_2021-JULIO .....pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS_4810_2021_AGOSTO.pdf	PS_4810_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >