INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 01

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO		**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro	
Número:	**2417016**	**de**	**2021**				
Objeto: Acompañar la implementación de las estrategias educativas en establecimientos educativos focalizados que implementan la estrategia de permanencia "residencia escolar" en zonas rurales, con el fin de cualificar la atención educativa desde un uso significativo del tiempo escolar, promover y acompañar la permanencia escolar, la reducción de la deserción y el rezago de los estudiantes							
Contratista:	FUNDACION PLAN						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**12**	**de**	**abril**	**de**	**2021**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**12**	**de**	**abril**	**de**	**2021**
Duración total:	**247 Días**				
Fecha de terminación:	**15**	**de**	**diciembre**	**de**	**2021**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**N/A**
2		
Valor total:	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones		
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1	**N/A**	**N/A**
2		

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	día	de	mes	de	año
Modificaciones					

Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación
1	N/A	N/A
2		

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X___

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)	$ -
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)	$ -
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)	$ -
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	$ 1.729.999.998				$ -	$ -	$ -	0%
Valor Adiciones (10)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor Reducciones (11)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor Total (12)	$ 1.729.999.998				$ -	$ -	$ -	0%
Valor pagado (13)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor total ejecutado (15)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor por ejecutar (16)	$ 1.729.999.998				$ -	$ -	$ -	0%
					$ -	$ -	$ -	0%
		TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No___X__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**25%**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Capacitar a los directivos docentes de los establecimientos educativos focalizados con Residencia Escolar, los docentes de las sedes con residencia escolar y los adultos responsables de las mismas, en la implementación de todos los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales enunciados en la Línea de acción 1 del anexo técnico. El proceso se desarrollará a través de 13 sesiones de 3 horas de trabajo efectivo.	**% de Avance: 25%**
		Descripción del avance: El proceso se encuentra terminando su fase de alistamiento, etapa en la cual se realiza el primer acercamiento a las Entidades Territoriales Certificadas con el fin de acordar los cronogramas de trabajo con los docentes y directivos docentes, construir el directorio de los participantes, iniciar el diseño de los guiones metodológicos de las sesiones de capacitación, la contratación del equipo de profesionales del proyecto, entre otras acciones necesarias y requisito para el logro de esta obligación. Como avance adicional en el cumplimiento de esta obligación, la Fundación PLAN, el 9 de junio de 2021 a través de CORDIS 2021-ER-187653, entregó al Ministerio de Educación Nacional -MEN- de los guiones metodológicos y de contenidos de las 3 primeras sesiones correspondientes a la línea 1, referida a la capacitación de directivos docentes, así: • Sesión 1: Lineamientos componentes Administración y gestión, y Familia, comunidad y redes. • Sesión 2: Autoevaluación componentes Administración y gestión, y Familia, comunidad y redes. • Sesión 3: Plan de fortalecimiento componentes Administración y gestión, y Familia, comunidad y redes.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ntocarruncho_mineducacion_gov_co/EoGGFLUWhaNGnEsuC1nyAjEBBGdBTmnuCuvDzNU0kDlY8A?e=rjb3fw
2	Realizar un (1) encuentro nacional virtual de Residencias Escolares, con la participación de (29) secretarios de educación, un representante de una residencia por ETC (29), un docente por residencia escolar (585) un estudiante residente por ETC (29), profesionales del MEN (30), para un total aproximado de 702 participantes. Únicamente para efectos de esta obligación se solicita la participación o vinculación del total de las 29 ETC que cuentan con residencia escolar, sin embargo, para las demás acciones descritas en este contrato se contempla la participación de las 24 ETC focalizadas.	**% de Avance: 25%**
		Descripción del avance: De acuerdo con el plan de acción del proyecto se tiene programado para la ultima semana de noviembre. Sin embargo, en las diferentes mesas técnicas del proyecto se ha perfilado su importancia y enunciado algunos contenidos temáticos, entre otros aspectos.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
		% de Avance: 25%

3	Fortalecer las capacidades de los directivos docentes y docentes de las sedes educativas focalizadas de los establecimientos educativos con Residencia Escolar, en la implementación de todos los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales enunciados en la Línea de acción 2 del anexo técnico. El proceso se desarrolla a través de 9 sesiones de 3 horas de trabajo efectivo.	**Descripción del avance:** El proceso se encuentra terminando su fase de alistamiento, etapa en la cual se realiza el primer acercamiento a las Entidades Territoriales Certificadas con el fin de acordar los cronogramas de trabajo con los docentes y directivos docentes, construir el directorio de los participantes, iniciar el diseño de los guiones metodológicos de las sesiones de capacitación, la contratación del equipo de profesionales del proyecto, entre otras acciones necesarias y requisito para el logro de esta obligación. Como avance adicional en el cumplimiento de esta obligación, la Fundación PLAN, el 9 de junio de 2021 a través de CORDIS 2021-ER-187653, entregò al MEN de los guiones metodológicos y de contenidos de las 2 primeras sesiones correspondientes a la línea 2, referida a la capacitación de directivos docentes, así: • Sesión 1: Lectura de contexto y plan de acompañamiento. • Sesión 2: Lectura de contexto y plan de acompañamiento. Las cuales, al ser el primer espacio de trabajo con las sedes educativas, se presenta durante la sesión el abordaje sobre los aspectos generales de Jornada Única, la ruta de acompañamiento para este proceso formativo, para luego dar paso a la presentación, ejemplificación y avance en el diligenciamiento de la matriz que se convierte en uno de los compromisos para que los directivos y docentes puedan trabajarla al interior de sus sedes y enviarla de manera posterior.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ntocarruncho_mineducacion_gov_co/EoGGFLUWhaNGnEsuC1nyAjEBBGdBTmnuCuvDzNU0kDlY8A?e=rjb3fw
4	Capacitar a los profesionales técnicos responsables de la estrategia residencia escolar de las ETC focalizadas, según lo enunciado en la Línea de acción 3.1 del anexo técnico. El proceso se desarrollará a través de 4 sesiones de 3 horas y 3 seguimientos.	**% de Avance: 25%**
		Descripción del avance: El proceso se encuentra terminando su fase de alistamiento, etapa en la cual se realiza el primer acercamiento a las Entidades Territoriales Certificadas con el fin de acordar los cronogramas de trabajo con los docentes y directivos docentes, construir el directorio de los participantes, iniciar el diseño de los guiones metodológicos de las sesiones de capacitación, la contratación del equipo de profesionales del proyecto, entre otras acciones necesarias y requisito para el logro de esta obligación. Como avance adicional en el cumplimiento de esta obligación, la Fundación PLAN, el 9 de junio de 2021 a través de CORDIS 2021-ER-187653, entrega al MEN de los guiones metodológicos y de contenidos de las sesiones, así:

		• Acción estratégica 3.1 Fortalecimiento de las RE. Sesión 1: Fortalecimiento de los componentes Administración y gestión, y Familia, comunidad y redes. • Acción estratégica 3.2 Fortalecimiento pedagógico y curricular con énfasis en Jornada Única. Sesión 1: Ruta de implementación de Jornada Única.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ntocarruncho_mineducacion_gov_co/EoGGFLUWhaNGnEsuC1nyAjEBBGdBTmnuCuvDzNU0kDlY8A?e=rjb3fw
5	Capacitar a los profesionales financieros o que hagan sus veces de la ETC focalizadas, según lo enunciado en la Línea 3.2 del anexo técnico. El proceso se desarrolla en 7 sesiones de 3 horas de trabajo efectivo.	**% de Avance: 25%**
		Descripción del avance: El proceso se encuentra terminando su fase de alistamiento, etapa en la cual se realiza el primer acercamiento a las Entidades Territoriales Certificadas con el fin de acordar los cronogramas de trabajo con los docentes y directivos docentes, construir el directorio de los participantes, iniciar el diseño de los guiones metodológicos de las sesiones de capacitación, la contratación del equipo de profesionales del proyecto, entre otras acciones necesarias y requisito para el logro de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
6	Orientar a los profesionales responsables de liderar la Jornada Única en las ETC focalizadas, según lo enunciado en la Línea 3.3 del anexo técnico. El proceso se desarrolla en 6 sesiones de 3 horas de trabajo efectivo.	**% de Avance: 25%**
		Descripción del avance: El proceso se encuentra terminando su fase de alistamiento, etapa en la cual se realiza el primer acercamiento a las Entidades Territoriales Certificadas con el fin de acordar los cronogramas de trabajo con los docentes y directivos docentes, construir el directorio de los participantes, iniciar el diseño de los guiones metodológicos de las sesiones de capacitación, la contratación del equipo de profesionales del proyecto, entre otras acciones necesarias y requisito para el logro de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
7	Gestionar recursos adicionales por valor de CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($147.884.772) con el objeto de ampliar el alcance del proyecto y lograr un mayor beneficio para la población objetivo.	**% de Avance: 25%**
		Descripción del avance: En cumplimiento de esta obligación la Fundación PLAN reporta que ha efectuado gestión con PLAN España para el aporte de estos recursos.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**

8	Dar cobertura a 27 residencias escolares con recursos propios de la Fundación PLAN, sin que esto afecte el equilibrio económico del contrato, debido a que corresponde a un valor agregado del contratista.	**% de Avance: 25%**
		Descripción del avance: Como avance en el cumplimiento de esta obligación, la Fundación PLAN, el 9 de junio de 2021 a través de CORDIS 2021-ER-187653, entrega al MEN informe de avance de las actividades del proyecto, indicando que ha iniciado comunicación virtual con los 240 Establecimientos Educativos focalizados y que así mismo ha iniciado contacto con las 268 Residencias Escolares, incluidas las 27 a las que hace referencia esta obligación.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
PRODUCTOS INFORME DE AVANCE # 1		
1	Entregar el Plan de trabajo de acuerdo con las líneas establecidas en el anexo técnico y cronograma para el desarrollo del proyecto, aprobado por el MEN.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: En cumplimiento de esta obligación, la Fundación PLAN, el 9 de junio de 2021 a través de CORDIS 2021-ER-187653, entregó al MEN el plan de trabajo del contrato, el cual contiene el cronograma detallado de cada una de las acciones a desarrollarse durante la ejecución del proyecto, estos documentos fueron analizados, observados y validados en las diferentes mesas técnicas que se han efectuado con el liderazgo del equipo técnico de la Subdirección de Permanencia.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ntocarruncho_mineducacion_gov_co/EoGGFLUWhaNGnEsuC1nyAjEBBGdBTmnuCuvDzNU0kDlY8A?e=rjb3fw
2	Presentar las evidencias de contratación de los lideres técnicos, establecidos en el equipo de trabajo requerido.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: En cumplimiento de esta obligación, la Fundación PLAN, el 9 de junio de 2021 a través de CORDIS 2021-ER-187653, entregó al MEN reporte del proceso de contratación de los líderes técnicos, establecidos en el equipo de trabajo requerido. El reporte indica para cada perfil la siguiente información: • Perfil académico y de experiencia requerido por el MEN, nombre, cumplimiento del perfil establecido, fecha de graduación del pregrado, nombre de la empresa en que laboró y que aporta como soporte de la experiencia, cargo desempeñado, fecha de ingreso, fecha de retiro, lugar de residencia, calculo del tiempo de experiencia en años, meses y días, verificación de si cumple o no cumple, fecha de contratación efectiva para el desarrollo del contrato 2417016 MEN-PLAN.

		El reporte contiene la información referida a los siguientes perfiles de líder técnico: • Gerencia de proyecto • Líder técnico • Líder operativo • Profesional salud y nutrición • Profesional ambientes y gestión • Profesional pedagogo • Profesional familia, comunidad y redes • Profesional especialista en género • Profesional administrativo y de gestión
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ntocarruncho_mineducacion_gov_co/EoGGFLUWhaNGnEsuC1nyAjEBBGdBTmnuCuvDzNU0kDlY8A?e=rjb3fw
3	Entregar los guiones metodológicos de la primera sesión establecida para el proceso de formación de los participantes de la línea 1, de la línea 2, de la línea 3.1 y línea 3.3.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: En cumplimiento de este producto, la Fundación PLAN, el 9 de junio de 2021 a través de CORDIS 2021-ER-187653, entregó al MEN los guiones metodológicos y de contenidos, así: **LINEA 1** • Sesión 1: Lineamientos componentes Administración y gestión, y Familia, comunidad y redes. El guion retoma las generalidades de la estrategia de permanencia y acogida "residencia escolar", contextualización del proyecto de Fortalecimiento de Establecimientos Educativos con Residencia Escolar • Sesión 2: Autoevaluación componentes Administración y gestión, y Familia, comunidad y redes. El guion plantea la realización de una sensibilización sobre la importancia de este proceso en las Residencias Escolares, se presentarán los aspectos técnicos para el desarrollo de la misma y dentro de la jornada se diligenciará la herramienta construida en la vigencia anterior del proyecto para tal fin • Sesión 3: Plan de fortalecimiento componentes Administración y gestión, y Familia, comunidad y redes. El guion explica los objetivos, la metodología, se realizará un análisis general de los resultados encontrados en la autoevaluación para orientar la formulación del plan.

		LINEA 2 • Sesión 1: Lectura de contexto y plan de acompañamiento. • Sesión 2: Lectura de contexto y plan de acompañamiento. En estas sesiones se presento el abordaje sobre los aspectos generales de Jornada Única, la ruta de acompañamiento para este proceso formativo, para luego dar paso a la presentación, ejemplificación y avance en el diligenciamiento de la matriz que se convierte en uno de los compromisos para que los directivos y docentes puedan trabajarla al interior de sus sedes y enviarla de manera posterior. **LINEA 3** • Acción estratégica 3.1 Fortalecimiento de las RE. Sesión 1: Fortalecimiento de los componentes Administración y gestión, y Familia, comunidad y redes. Se presentaron los aspectos generales de la estrategia y del proyecto, a la autoevaluación y plan de fortalecimiento que han trabajado los directivos y docentes, buscando articular el acompañamiento, gestión y liderazgo de las Secretarias de Educación; de esta forma se trabajará con los funcionarios de la ETC en el instrumento creado previamente para el acompañamiento a las Residencias Escolares llegando a acuerdos para desarrollar el ejercicio práctico con las focalizadas en el proyecto. • Acción estratégica 3.2 Fortalecimiento pedagógico y curricular con énfasis en Jornada Única. Sesión 1: Ruta de implementación de Jornada Única. Se identificaron los retos, avances y dificultades en la comprensión e implementación de la Jornada Única, reflexiones sobre las acciones establecidas en los Planes de Implementación de la Jornada Única y la importancia del proceso de acompañamiento que se establezca con los Establecimientos Educativos especialmente con aquellos que hacen parte del proyecto y estarán definiendo acciones que les permitan fortalecer o hacer el tránsito hacia la Jornada Única.
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación:** https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ntocarruncho_mineducacion_gov_co/EoGGFLUWhaNGnEsuC1nyAjEBBGdBTmnuCuvDzNU0kDlY8A?e=rjb3fw
PRODUCTOS INFORME DE AVANCE # 2		
1	Entregar las evidencias del proceso de formación del talento humano contratado para la implementación de	**% de Avance: 0%**

	la estrategia de fortalecimiento (tales como agenda de formación, listados de asistencia, entre otros)	**Descripción del avance:** Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
2	Entregar evidencia de la socialización in situ del proyecto a cada una de las Entidades Territoriales Certificada focalizadas (tales como agenda del encuentro, acta de compromisos firmada por las partes asistentes)	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
3	Entregar la evidencia de visita in situ a por lo menos una Residencia Escolar por cada Entidad Territorial Certificada focalizada (tales como agenda de la visita, acta de visita firmada por las partes asistentes)	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
4	Entregar los resultados de la lectura de contexto y acuerdo del plan de acompañamiento, de la línea 2 del presente contrato, en los establecimientos educativos focalizadas	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
6	Presentar y entregar el Modelo de proyecto tipo para el fortalecimiento (en infraestructura, dotaciones y técnico) integral de las Residencias Escolares, para ser presentado por las ETC para acceder a diferentes fuentes de recursos de regalías, obras por impuestos, cooperación entre otros, a nivel municipal y/o departamental	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
PRODUCTOS INFORME DE AVANCE # 3		
1	Entregar los resultados de la autoevaluación y formulación del plan de fortalecimiento de los componentes: administración y gestión, familia comunidad y redes, salud y nutrición, protocolo de bioseguridad y protocolo de limpieza y desinfección en las residencias escolares focalizadas	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
2	Presentar las evidencias de la aplicación de las guía de acompañamiento de las Entidades Territoriales Certificadas, según lo establecido en la línea 3.1 del anexo técnico. (tales como registro fotográfico, actas, listados de asistencia, formatos diligenciados, entre otros)	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto

		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
3	Presentar los Planes de inversión en las residencias escolares que a la fecha del tercer informe de avance hayan sido formulados o ajustados juntamente con los profesionales responsables del tema financiero en las ETC.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
4	Entregar avances del proceso de acompañamiento a las ETC en el fortalecimiento pedagógico y curricular en Jornada Única, promoviendo la incorporación en el plan de mejoramiento de JU.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
PRODUCTOS INFORME DE AVANCE # 4		
1	Entregar la Autoevaluación de 268 Residencias Escolares (241 financiadas por el MEN y 27 por parte de la Fundación PLAN), el plan de fortalecimiento formulado con proyección al 2022, articulado al Plan de Alternancia.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
2	Entregar las Memorias con los resultados del encuentro nacional de residencias	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
3	Entregar los resultados del proceso de acompañamiento a las ETC en el proceso de fortalecimiento de las Residencias Escolares.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
4	Entregar los Planes de inversión finales por ETC	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
5	Entregar los resultados del proceso de acompañamiento a las ETC en el fortalecimiento	**% de Avance: 0%**

	pedagógico y curricular en Jornada Única, promoviendo la incorporación en el plan de mejoramiento de JU.	**Descripción del avance:** Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
6	Entregar del reporte de acompañamiento a los Establecimientos Educativos que formularon, actualizaron y/o reestructuraron su plan de fortalecimiento o tránsito hacia la Jornada Única y fortalecimiento pedagógico para la alternancia.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
7	Informe de los ejercicios de análisis de la inversión por ETC dirigida a las residencias escolares de los años en que se cuente con esta información y en que sea posible ver reflejados los recursos del FOSE dirigidos a los estudiantes residentes y de regalías destinados a las residencias escolares, y de ser posible los FOME para la alternancia educativa.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**
8	Entregar los Proyectos elaborados y gestionados ante organismos públicos, privados, nacionales o internacionales para el fondeo de recursos técnicos y/o financieros para el fortalecimiento de las residencias escolares en aspectos de infraestructura, dotaciones y técnico, uno por ETC	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al momento del presente informe parcial de supervisión no es exigible este producto
		Entrega producto Si___ No_X___ **Ubicación: N/A**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	**N/A**	**N/A**	**N/A**
2			
3			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	**N/A**
2	

3	

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre **12 de abril de 2021** al **10 de junio de 2021**. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los **(10) días del mes de junio de (2021).**

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	**N/A**
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	✓
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	**N/A**



INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: **ADRIANA MARCELA ORTIZ VERA**

Cargo: **DIRECTOR TECNICO , SUBDIRECCION DE PERMANENCIA** **Fecha: 10 DE JUNIO DE 2021**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor