INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

YULEIDIS YULIETH PRADA POLO

VALOR DEL PAGO: $2.000.000 DOS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL

PERIODO A CANCELAR: del 26 de agosto del 2021 al 25 de septiembre del 2021

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA, CON EL FIN DE APOYAR PARA EL PROYECTO DE UNSTOPPABLE KIDS.

No. Contrato: 764-2021 No. CDP. 210523 No. RP. 211481

No. CUENTA PARA CONSIGNAR:

Tipo de cuenta: Ahorro

Número: 26000731013

Entidad Bancaria: Davivienda

INSTITUCION UNIVERSITARIA ITSA
Rad: 3985 **Fecha:** 28/09/2021 **Hora:** 13:51:15
Asunto: CUENTA DE COBRO 0764-2021 26-08-2021 / 25-09-2021
Anexos: 6 FOLIOS
Remite: YULEIDIS YULIETH PRADA POLO
Destino: DILIO JOSE OROZCO GALINDO

Barranquilla, 27 de septiembre del 2021

yuleidis Prada

_____

YULEIDIS YULIETH PRADA POLO
c.c. 1140885360 Barranquilla- Atlántico

Anexo: Informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

Fecha:	27	de	Septiembre	de	2021

Marque con una "X" según sea el caso: Acta de recibo Parcial __x____ Final _____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	7642021
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	YULEIDIS YULIETH PRADA POLO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA, CON EL FIN DE APOYAR PARA EL PROYECTO DE UNSTOPPABLE KIDS.	

Valor del contrato:	**DIEZ MILLONES DE PESOS M/L ($10.000.000)**			**RP Numero:**	**211481**
Rubro:	**064313 PROYECTOS**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**BILINGUISMO**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**2021-07-15 00:00:00**		**Fecha de finalización:**	**2021-11-25 00:00:00**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA**		**Fecha de reinicio:**	**NA**
Valor a Pagar Parcial: $2.000.000					
Periodo al que corresponde el pago:	**del 26 de agosto del 2021 al 25 de septiembre del 2021**				

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		
Anticipo	N/A	N/A		
Pago anticipado	N/A	N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A		
Salarios y prestaciones	N/A	N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A		
Otros	N/A	N/A		

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$113.600	AGOSTO
Pensión	**16%**	$145.400	AGOSTO
ARL		$4.800	AGOSTO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVAMEN	$10.000.000	
	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	**580517**	**$30.000**	**27/07/2021**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)			
Estampilla Pro Cultura			

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Desarrollo	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Anciano	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	FLOR ELIANA OLIVO GUERRERO		
Por parte del contratista:	YULEIDIS YULIETH PRADA POLO		
Lugar donde se realiza la reunión	**Plataforma Vía Microsoft Teams**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**08:00 am**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**10:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Aplicar las pruebas de diagnostico inicial y final a los grupos asignados en el proyecto de UNSTOPPABLE KIDS	El contratista aplico las pruebas de diagnostico inicial y final a los grupos asignados en el proyecto de UNSTOPPABLE KIDS
Organizar, planear, y ejecutar actividades académicas y demás actividades inherentes a las áreas del conocimiento, atendiendo a las directrices correspondientes en el proyecto UNSTOPPABLE KIDS	El contratista organizo, planeo, y ejecuto actividades académicas y demás actividades inherentes a las áreas del conocimiento, atendiendo a las directrices correspondientes en el proyecto UNSTOPPABLE KIDS
Desarrollar la formación en los horarios y grupos asignada en el proyecto de UNSTOPPABLE KIDS	El contratista desarrollo la formación en los horarios y grupos asignada en el proyecto de UNSTOPPABLE KIDS
Llevar el registro de asistencia de los estudiantes en los formatos establecidos y entregarlos en los tiempos solicitados dentro del proyecto de UNSTOPPABLE KIDS.	El contratista llevo el registro de asistencia de los estudiantes en los formatos establecidos y entregarlos en los tiempos solicitados dentro del proyecto de UNSTOPPABLE KIDS.
Desempeñar las actividades curriculares con eficiencia calidad y profesionalismo además de medir y retroalimentar permanentemente el desempeño alcanzado por los estudiantes en su proceso formativo en el proyecto UNSTOPPABLE KIDS	El contratista desempeño las actividades curriculares con eficiencia calidad y profesionalismo además de medir y retroalimentar permanentemente el desempeño alcanzado por los estudiantes en su proceso formativo en el proyecto UNSTOPPABLE KIDS
Apoyar las actividades de seguimiento, identificando y reportando los estudiantes que requieran asesoría académica y psicológica en el proyecto UNSTOPPABLE KIDS	El contratista apoyo las actividades de seguimiento, identificando y reportando los estudiantes que requieran asesoría académica y psicológica en el proyecto UNSTOPPABLE KIDS
Apoyar al proyecto UNSTOPPABLE KIDS en la atención y orientación a los estudiantes de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto	El contratista apoyo al proyecto UNSTOPPABLE KIDS en la atención y orientación a los estudiantes de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto
Participar activamente en las reuniones programadas por el supervisor del contrato, sean presenciales o virtuales.	El contratista participo activamente en las reuniones programadas por el supervisor del contrato, sean presenciales o virtuales.
Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo, en la plataforma SECOP II.	El contratista efectuo el cargue de los documentos precontractuales a su cargo, en la plataforma SECOP II.
Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción de este	El contratista realizo la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción de este
Realizar exámenes ocupacionales que solicite la Institución conforme a la ley	El contratista realizo exámenes ocupacionales que solicite la Institución conforme a la ley
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución	El contratista actuo de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad	El contratista asumio los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	El contratista desarrollo el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el ITSA	El contratista cumplio con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el ITSA
Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.	El contratista se encuentra al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.
Cumplir con las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato le correspondan.	El contratista cumplio con las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato le correspondan.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

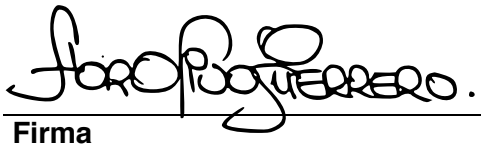
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: _____4.0_____

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Desarrollar la formación en los horarios y grupos asignada en el proyecto de UNSTOPPABLE KIDS	**26 de octubre del 2021**	**YULEIDIS YULIETH PRADA POLO**
Llevar el registro de asistencia de los estudiantes en los formatos establecidos y entregarlos en los tiempos solicitados dentro del proyecto de UNSTOPPABLE KIDS.	**26 de octubre del 2021**	**YULEIDIS YULIETH PRADA POLO**
Apoyar las actividades de seguimiento, identificando y reportando los estudiantes que requieran asesoría académica y psicológica en el proyecto UNSTOPPABLE KIDS	**26 de octubre del 2021**	**YULEIDIS YULIETH PRADA POLO**

Fecha de la próxima reunión	**26**	**De**	**Octubre**	**de**	**2021**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (27)				
Veintisiete	días del mes de	Septiembre	de	2021



Firma
FLOR ELIANA OLIVO GUERRERO
INTERVENTOR o SUPERVISOR



Firma
YULEIDIS YULIETH PRADA POLO
CONTRATISTA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140885360		PRADA POLO YULEIDIS YULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 53#36-65 apto202	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3213001	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1120733150	9423918845	I	2021/09/14	2021/09/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$263,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,800	$0	$0	$4,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$4,800	$0	$0	$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$263,800	$0	$0	$263,800

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario
Secretaría de Hacienda



Martes, 27 de Julio de 2021

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**580517**
Fecha Emisión:	26/07/2021
Identificación:	1140885360
Declarante:	YULEIDIS YULIETH PRADA POLO
Vigencia:	2021
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 10,000,000
Fecha Pago:	27/07/2021
Monto Pagado:	$ 30,000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	CONTRATO N° 764-2021
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**