

 ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	EVALUACION INSTITUCIONAL		17 –FR-22
	ENTREGA INFORME DE CONTRATISTAS		Versión: 04
			Fecha: 2020-02-04

Responsable Del Proyecto: EDNA GABRIELA GUAQUETA GUEVARA		Nombre del Proyecto¹ (Según Banco de Proyectos). CAPACITACIÓN SUBSISTEMA DE GESTIÓN	
Nombre del programa: SEGURIDAD DE TRANSPORTE		Nombre del subprograma:	
Número	Descripción de la(s) meta(s)		
	Implementar y sostener el sistema de zonas de estacionamiento permitido en vías “zonas azules”		
Objeto Contractual: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA IMPLEMENTACION Y SOSTENIMIENTO DEL TEMA DE ESTACIONAMIENTO REGULADO Y PROCESOS DERIVDOS DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD.			
No de contrato: CO1.PCCNTR 2524147		Vigencia del contrato: 30 de diciembre del 2021	
Descripción de Anexos y número de folios: Anexo evidencia fotográfica de las actividades realizadas.			

Actividades Realizadas	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato	26 de agosto a 25 de septiembre	100%	100%	Se realizó la firma del acta de inicio y se llevó a jurídica.
2. Apoyar a la Secretaria de Movilidad en la clasificación, digitalización y archivo de los documentos derivados de la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado y procesos del plan maestro de movilidad	26 de agosto a 25 de septiembre	100%	50%	Se archivó la documentación generada durante este mes después de la codificación de varios documentos

¹ Rellene solo en el caso de aplicar, es decir que sea un proyecto que haya salido por recursos de inversión

 ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	EVALUACION INSTITUCIONAL		17 –FR-22
	ENTREGA INFORME DE CONTRATISTAS		Versión: 04
			Fecha: 2020-02-04

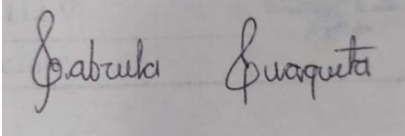
3. Apoyar las solicitudes y requerimientos necesarios para garantizar la operación y mantenimiento del software, hardware y demás equipos y elementos necesarios para la operación del sistema.	26 de agosto a 25 de septiembre	100%	50%	Se enviaron correos solicitando soporte con operadores bloqueados y se enviaron cinco impresoras y un dispositivo para mantenimiento físico en la sede de Medellín
4. Apoyar el registro de operación del sistema de estacionamiento regulado	26 de agosto a 25 de septiembre	100%	50%	Se realizó el cambio correspondiente de zonas correspondiente a los cronogramas semanalmente entregado a los operadores y se solicitó a la plataforma el cambio del ticket de impresión
5. Apoyar con los trámites administrativos precontractuales, contractuales y pos contractuales derivados de los procesos adelantados por la Secretaría de Movilidad, necesarios para la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado	26 de agosto a 25 de septiembre	100%	50%	Se realiza radicación de las cuentas de los operadores de las zonas de estacionamiento y también se solicitó usuario sigep para una nueva operadora
6. Apoyar con la realización del informe de recaudo mensual de las zonas de estacionamiento regulado.	26 de agosto a 25 de septiembre	100%	0%	Aun no se inicia con el recaudo en las zonas de estacionamiento regulado
7. Apoyar con la elaboración del cronograma para la operación del sistema de estacionamiento regulado (zonas azules)	26 de agosto a 25 de septiembre	100%	50%	Se realizaron cronogramas semanalmente y

 ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	EVALUACION INSTITUCIONAL		17 –FR-22
	ENTREGA INFORME DE CONTRATISTAS		Versión: 04
			Fecha: 2020-02-04

de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	de septiembre			se entregaron a las coordinadoras para ser socializado con los operadores.
8. Apoyar el inventario de los dispositivos tecnológicos, dotación y demás insumos necesarios para operar las zonas de estacionamiento regulado.	26 de agosto a 25 de septiembre	100%	50%	Se entregó dotación a los operadores de zonas azules solicitando devolver la entregada anteriormente y se solicitó que al momento de finalizar el contrato devolver.
9. Apoyar la elaboración y presentación de informes y reportes internos y externos a cargo de la Secretaría de Movilidad relacionados con el objeto del contrato	26 de agosto a 25 de septiembre	100%	50%	Se entrega informe del mes de agosto junto con las coordinadoras, reporte de tiempo en el mes de agosto e informe de lo realizado con el funcionario Alejandro en la semana del 20 al 24 de septiembre
10. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas y demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	26 de agosto a 25 de septiembre	100%	50%	Se realizaron capacitaciones a los operadores nuevamente sobre cuentas de cobro, se reunió con coordinadoras para conocer avances y se asiste a comité primario
11. Cumplir con los protocolos de bioseguridad de Covid-19 de acuerdo con lo	26 de	100%	50%	Se cumplió con protocolos de

 ALCALDIA DE FUNZA <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</small>	EVALUACION INSTITUCIONAL		17 –FR-22
	ENTREGA INFORME DE CONTRATISTAS		Versión: 04
			Fecha: 2020-02-04

establecido por el Gobierno Nacional y la normatividad vigente, para el adecuado funcionamiento y control de riesgos de contagios.	agosto a 25 de septiembre			bioseguridad
--	---------------------------------	--	--	--------------

	<hr/> Supervisor Del Contrato
<hr/> Firma Del Contratista	