Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No	1	
Contrato N°	202102827		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Profesionales	
Nombre del contratista	Carlos Eduardo Osorio Marsiglia		
Identificación del contratista	CC. 1.140.884.927		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101906	Fecha del C.D.P	(2021-07-13)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104087	Fecha del R.P	(2021-07-29)

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$22.356.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$22.356.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-07-29)	(2021-12-31)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 22.356.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		22.356.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.140.000
Valor por ejecutar		$ 18.216.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.140.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

Escaneado con CamScanner

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo en la recepción y organización de ofertas publicitarias que sean remitidas a la oficina de comunicaciones.	Revise con apoyo de la secretaría las propuestas enviadas al correo institucional de la oficina de comunicaciones.
2. Apoyo en la consolidación del plan de medios de las diferentes campañas que se realicen en la oficina de comunicaciones y la Gobernación del Atlántico.	Gestione las sesiones fotográficas necesarias para la creación de piezas con los lineamientos establecidos por la agencia. Colabore en la realización de cuñas radiales de la campana Vacunacion. Envíe las solicitudes de marca para la realización de piezas pertinentes al igual que material audiovisual.
3. Apoyo en el envío y verificación de material o piezas de comunicación que hagan parte del plan de medios de la Gobernación del Atlántico.	Apoye en la supervisión de sesiones internas de grabación con la agencia para la creación de piezas de comunicación. Verifique el uso de licencias para cuñas radiales. Envíe material vigente del plan de medios a portales Web, Medios tradicionales y medios independientes digitales.
4. Control y seguimiento del plan de medios y de pauta de acuerdo con las campañas que se realicen desde la Gobernación del Atlántico y cada una de sus dependencias.	Realice seguimiento a las pautas efectuadas para salud (lactancia materna - segunda dosis) Al igual que las Pautas de Seguridad y convivencia en medios digitales. Monitoree Portales inactivos y los reporte.
5. Apoyo en la elaboración de informes mensuales de control y seguimiento del plan de medios de la Gobernación del Atlántico.	Solicite a las agencias los informes de Pauta al aire para el periodo correspondiente de radio comercial, radio independiente y TV.

Escaneado con CamScanner

6. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Apoye en la ampliación de los módulos en la oficina de pasaportes. Entregue pendones de la Gobernación para reciclaje y posterior re-montaje. Realice recorrido de marca en las instalaciones de salud pública. Monte implementación de marca necesaria de factor urgente para inauguración de SENA Galapa. Recorrí el Atlántico en 3 segmentos con rutas diseñadas con el fin de establecer las ubicaciones de branding institucional previo o faltante. Organice la NASS con apoyo de la practicante. Actualice el Linktree institucional.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (15) días del mes de Septiembre de 2021

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

CARLOS EDUARDO OSORIO MARSIGLIA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.884.927

Escaneado con CamScanner