



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Santa Fé



Última Actualización: 12-feb-2018

Última Validación: 17-ago-2017

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO PIÑEROS	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) LEAL	NOMBRES ANGIE LORENA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1030640813	SEXO F ☒ M ☐	NACIONALIDAD COL ☒ EXTRANJERO ☐
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐ NUMERO D.M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 16 MES FEB AÑO 1994 PAÍS COLOMBIA DEPTO Bogotá D. C. CIUDAD BOGOTA D. C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Cra 81i 51c 17sur PAÍS COLOMBIA DEPTO Bogotá D. C. CIUDAD BOGOTA D. C. TELEFONO 4540409 EMAIL angii.leal16@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO	BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	DIC AÑO 2010

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS		TERMINACIÓN		No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI	NO	O TÍTULO OBTENIDO		MES	AÑO	PROFESIONAL
UN	10	X		ABOGADA		12	2016	283293

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Inglés	X			X			X		



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Santa Fé



Última Actualización: 12-feb-2018

Última Validación: 17-ago-2017

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO Bogotá D. C.	MUNICIPIO BOGOTA D. C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD juridica.apoyo@hus.org.co	
TELÉFONOS 3197847645	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 8 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 23 MES 1 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO apoyo jurídico	DEPENDENCIA jurídica	DIRECCIÓN carrera 29#0-8	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD IDPAC	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO Bogotá D. C.	MUNICIPIO BOGOTA D. C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD apineros@participacionbogota.gov.co	
TELÉFONOS 3197847645	FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 8 AÑO 2016		FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO contratista	DEPENDENCIA Gerencia de Mujer y Genero	DIRECCIÓN calle 35 No. 5 35	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD CORPOGES	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO Bogotá D. C.	MUNICIPIO BOGOTA D. C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD corpoges@yahoo.es	
TELÉFONOS 2652916	FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 3 AÑO 2015		FECHA DE RETIRO DÍA 10 MES 4 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO asistente jurídico	DEPENDENCIA Grupo enlace social	DIRECCIÓN carrera 91 b No. 41 18 sur	

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
PUBLICO	0	10
PRIVADO	1	5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Fondo de Desarrollo Local Santa Fé



Última Actualización: 12-feb-2018

Última Validación: 17-ago-2017

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
PARTICULAR	0	0
TOTAL	2	4

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ____ NO ____ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha del diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1	
PERIODO:	23 de enero de 2018 AL 9 de febrero de 2018
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	652018 22 de enero de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
No. IDENTIFICACION	1.030.640.813
PLAZO DE EJECUCION	9 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$44.550.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.805.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-07-45-1326-00
FECHA ACTA DE INICIO	23 de enero de 2018
PRÓRROGA	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	22 de octubre de 2018
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL TRÁMITE E IMPULSO PROCESAL DE LAS ACTUACIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUERELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES POLICÍA DE LA ALCALDÍA LOCAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Revisar y analizar jurídicamente las actuaciones asignadas por el Inspector de Policía, emitir o proyectar el respectivo diagnóstico y establecer la actuación jurídica a seguir, conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.	Para dar cumplimiento a esta obligación se revisó y analizo jurídicamente las actuaciones que cursan en la inspección de policía 3A de la Alcaldía Local de Santa Fe, bajo las directrices de la inspectora a cargo, por un lado las querelas y contravenciones que requieren el apoyo del ingeniero de la inspección y ante los comparendos se revisó en la página de la Policía los números de cédula de los expedientes que cursan en la inspección 3A, para determinar si se debe avocar o archivar el expediente.	LC 17-2-1107/MLC 17-3-1070/2018533870100920E/ 2018533870100792E / 2017533870103208E / 2018533870100885E/ 2017533870102794E/ 2017533870102789E /2017533870102544E /2017533870102631E/2017533870101987E/201753387 0103744E/2017533870103039E/2017533870102810E/2 017533870102801E/2017533870103113E/20175338701 03193E/2017533870102988E/2017533870100288E/201 8533870100828E/2017533870102272E/2017533870102 836E/2017533870103199E /2017533870102821E/2018533870100892E /2017533870103347E /2017533870103376E /2017533870103179E /2017533870102889E /2017533870103179E /2017533870103233E / 2017533870103578E/2017533870102878E/2017533870 103580E/2017533870103165E/2017533870102622E/20 17533870102278E /
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2. Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos que impongan medidas correctivas u órdenes de policía, conforme con la normatividad vigente.	Para dar cumplimiento a esta obligación se realizó a los comparendos, querellas y contravenciones que cursan en la inspección de policía 3A de la Alcaldía Local de Santa Fe, una proyección conforme al estado del expediente para así mismo realizar el archivo del expediente, avocar al presunto infractor y asignar visitas del arquitecto para una revisión de la querella.	LC 17-2-1107/MLC 17-3-1070/2018533870100920E/ 2018533870100792E / 2017533870103208E/ 2018533870100885E/2017533870102794E/2017533870 102789E/2017533870102544E/2017533870102631E/20 17533870101987E/2017533870103744E/201753387010 3039E/2017533870102810E/2017533870102801E/2017 533870103113E/2017533870103193E/20175338701029 88E/2017533870100288E/2018533870100828E/201753 3870102272E/2017533870102836E/2017533870103199 E/2017533870102821E/2018533870100892E/20175338 70103347E/2017533870103376E/2017533870103179E/ 2017533870102889E/2017533870103179E/2017533870 103233E/2017533870103578E/2017533870102878E/20 17533870103580E/2017533870103165E/201753387010 2622E/2017533870102278E/

--	--	--

GCO-GCI-F110
Versión: 02
Vigencia: 31 de Enero de 2018

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos por medio de los cuales se resuelvan los recursos interpuestos contra las decisiones adoptadas por los Comandantes de Estación, Subestación y el personal uniformado de la Policía Nacional	No aplica.	No aplica.
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Apoyar en la revisión del registro y actualización de las actuaciones y querellas que le asigne el Inspector de Policía para impulso, en el Aplicativo “SI ACTUA” o el sistema dispuesto para su seguimiento. En caso contrario, proceder a informar para que el personal administrativo de la Inspección de Policía proceda a su registro y actualización.	No aplica.	No aplica.

--	--	--

GCO-GCI-F110

Versión: 02

Vigencia: 31 de Enero de 2018

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Registrar en el Aplicativo “SI ACTUA” el trámite realizado de los expedientes asignados, con el fin de darles cierre o el impulso respectivo	No aplica.	No aplica.
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Acompañar al Alcalde(sa) Local y/o al Inspector de Policía a los operativos de Inspección, Vigilancia y Control en materia de seguridad, tranquilidad, ambiente y recursos naturales, actividad eco-nómica, urbanismo, espacio público y libertad de circulación, conforme con las instrucciones que éstos le impartan y los lineamientos distritales, en el marco de las normas	No aplica.	No aplica.

vigentes.		
-----------	--	--

GCO-GCI-F110

Versión: 02

Vigencia: 31 de Enero de 2018

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FÍSICA Y/O VIRTUAL
7. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	No aplica.	No aplica.
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas	Se hace entrega del informe correspondiente del mes de enero 23 a febrero 9 del 2018.	Se encuentra en la plataforma de Secop II

--	--	--

GCO-GCI-F110

Versión: 02

Vigencia: 31 de Enero de 2018

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FÍSICA Y/O VIRTUAL
9. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	No aplica por tiempo.	No aplica por tiempo
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FÍSICA Y/O VIRTUAL
10. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato	No aplica.	No aplica.



	BANCO	No. DE CUENTA	TIPO DE CUENTA
	DAVIVIENDA	0570007070369934	AHORROS
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	PAGO DE APORTES SALUD		PAGO APORTES PENSIÓN
	enero 19/01/2018	enero 2	10/02/2018 febrero
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL 1030640813
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.			