## Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 2 | |
| Contrato N° | 202102412 | | |
| Nombre del Supervisor | **JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | Prestación de servicios de apoyo a la gestión. | | |
| Nombre del contratista | CLAUDIA PATRICIA CABARCAS CASTILLO | | |
| Identificación del contratista | 22.549.510 DE BARRANQUILLA | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| Plazo | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR TRES (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202101273 | Fecha del C.D.P | 2021-04-16 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202103565 | Fecha del R.P | 2021-07-01 |
| Valor del contrato | Contrato Inicial: $ 7.500.000<br>Adición 1: $<br>Adición 2: $<br>Adición 3: $<br>Total: $ 7.500.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2021-07-01 | 2021-09-30 | N/A | N/A |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia Desde (yyyy-mm-dd) | Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd) |
|---|---|---|---|---|
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 7.500.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 7.500.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 5.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 2.500.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 2.500.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 2 |

**Ejecución Contractual:**
**Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.**

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| 1-Apoyar en la revisión de la documentación aportada en las cuentas de cobros presentadas por las personas jurídicas en calidad de contratistas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. | Revisó las cuentas de cobros presentadas por las personas jurídicas en calidad de contratistas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. |
| 2- Brindar soporte en las respuestas a las distintas solicitudes, requerimientos y peticiones que se radiquen en la Subsecretaria de Servicios Administrativos, en atención a los temas de archivo. | Atendió las distintas solicitudes, requerimientos y peticiones radicados en la Subsecretaria de Servicios Administrativos, relacionadas a los temas de archivo durante el presente periodo de ejecución de 2021. |
| 3.- Radicar los diferentes documentos jurídicos a las distintas dependencias del Departamento del Atlántico, acorde a las funciones de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. | Radicó los documentos jurídicos a las distintas dependencias del Departamento del Atlántico, atendiendo las funciones de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. |
| 4.- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. | brindó apoyo en actividades asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato |

**Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.**

**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (31) días del mes de agosto del 2021.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 1.045.667.900**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 22.549.510**