| GOBERNACIÓN DE BOLIVAR | **FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO** | **CODIGO: S-003**<br>**Versión: 1.01**<br>**Fecha: 19/05/2017** |
|---|---|---|

**Turbaco, Sep 27 2021**

**SECRETARIA DE PLANEACION**

## INFORME DE ACTIVIDADES

**En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ago 26 2021 - Sep 25 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:**

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | ALEXIS ANTONIO MENDOZA DE HOYOS |
| **Identificación:** | 9104850 |

### DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DATOS DE CONTRATO:** | **Número:** 738 adic. 1 c. 738 | | **Fec. Suscripción:** Mar 26 2021 | | **Fecha de iniciación:** | Mar 26 2021 |
| | **Duración:** | | **Meses:** 9 | **Días:** 0 | **Fecha de terminación:** | Sep 25 2021 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de actividades propias de la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Bolívar. | | | | | |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|
| **1. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos que desarrolle la Secretaría de Planeación de la gobernación de Bolívar.** | De esta obligación no se realizó actividad en este periodo. |
| **2. Asesorar de manera profesional a la Secretaría de Planeación en el seguimiento de la ejecución de los contratos de obras públicas en el desarrollo de los contratos celebrados por el Departamento.** | De esta obligación no se realizó actividad en este periodo. |
| **3. Brindar asesoría y apoyar profesionalmente a la Secretaría de Planeación en el proceso de revisión y análisis que demanden las obras públicas contratadas.** | 1. Como contratista de la Secretaría de Planeación, brinde asesoría y apoyo profesional en el proceso de revisión de planos y presupuestos del proyecto: ADECUACIÓN DEL PARQUE SAN PABLO. Ubicado en el municipio de San Pablo (Bolívar).<br>2. Como contratista de la Secretaría de Planeación, brinde asesoría y apoyo profesional en el proceso de revisión de planos y presupuestos del proyecto: CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE SOFTBOL, en el municipio Córdoba Tetón (Bolívar).<br>3. Como contratista de la Secretaría de Planeación, brinde asesoría y apoyo profesional en el proceso de revisión de planos y presupuestos del proyecto: CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE SOFTBOL, en el municipio Arroyo Hondo (Bolívar).<br>4. Como contratista de la Secretaría de Planeación, brinde asesoría y apoyo profesional en el proceso de revisión de planos y presupuestos del proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE LA LINEA. Ubicado en el municipio de Soplaviento (Bolívar).<br>5. Como contratista de la Secretaría de Planeación, brinde asesoría y apoyo profesional en el proceso de revisión de planos y presupuestos del proyecto: CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL CENTRO INDUSTRIAL PARA LA TRANSFORMACION DEL ALJONJOLI. Ubicado en el corregimiento de San Andrés en el municipio de Córdoba Tetón (Bolívar).<br>6. Como contratista de la Secretaría de Planeación, brinde asesoría y apoyo profesional en el proceso de revisión de planos y presupuestos del proyecto: CANCHA EL EDEN-BARRIO LAS GAVIOTAS. Ubicado en Cartagena (Bolívar).<br>7. Como contratista de la Secretaría de Planeación, brinde asesoría y apoyo profesional en el proceso de revisión de planos y presupuestos del proyecto: JARILLON SANTA COITA Y PUNTA CARTAGENA. Ubicado en Magangue (Bolívar). |
| **4.Asesorar y apoyar profesionalmente en la realización de informes de la Secretaría de Planeación.** | De esta obligación no se realizó actividad en este periodo. |
| **5.Brindar asesoría y apoyar profesionalmente en los suscrito a la Secretaría de Planeación.** | De esta obligación no se realizó actividad en este periodo. |
| **6.Asesorar y apoyar profesionalmente en la revisión de obras que adelante la Secretaría de Planeación.** | De esta obligación no se realizó actividad en este periodo. |

| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE BOLIVAR | **FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO** | **CODIGO: S-003**<br>**Versión: 1.01**<br>**Fecha: 19/05/2017** |

**Turbaco, Sep 27 2021**

**SECRETARIA DE PLANEACION**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ago 26 2021 - Sep 25 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:**

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA**

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | ALEXIS ANTONIO MENDOZA DE HOYOS |
| **Identificación:** | 9104850 |

| | |
|---|---|
| **7.Consolidación de la información de la Secretaría de Planeación a fin de año.** | De esta obligación no se realizó actividad en este periodo. |
| **8.Realizar actividades de trabajo mediante el uso de las tecnologías (TIC-Teletrabajo) cuando el supervisor del contrato lo indique y promover el autocuidado en casa y cumplimiento de las medidas de Bioseguridad expedida por el Gobierno nacional y la Gobernación de Bolívar.** | 1. En el presente periodo se cumplio con las actividades de trabajo mediante el uso de las tecnologías (TIC-Teletrabajo). Se cumplio con las normas de autocuidado en casa y las medidas de Bioseguridad expedida por el Gobierno nacional y la Gobernación de Bolívar. |
| **Final de las obligaciones contractuales.** | **Final de las actividades ejecutadas.** |

F3F95773-0F38-49DB-B334-262F68241BF4

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** **ALEXIS ANTONIO MENDOZA DE HOYOS**

**C. C. :** **9104850**

