CONTRATO No. 4600076568
FECHA: Octubre de 2018

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN ARTISTICA,CULTURAL Y ECOLOGICA DEAMBULANTES
NIT:	900.028.569-5
REPRESENTANTE LEGAL:	ALVARO NARVAES
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.339.102
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE LA RED DE ARTES PLASTICAS Y VISUALES CIUDAD MEDELLIN (Grupo 1 Ejercicios creativos y sociales de exploración curatorial)
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ML (170.000.000)
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO:	CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L. (159.800.000)
VALOR APORTE ASOCIADO:	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L. (10.200.000)
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN:	SEIS (6) MESES
AMPLIACIONES:	N/A

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	26 de Julio de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	Diciembre 31 de 2018

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600076568 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría-consultoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Informe de gestión que evidencie la ejecución de cada uno de los componentes del proceso por parte de todo el equipo de trabajo de la entidad.

Coordinación Administrativa	Álvaro Narváez Díaz
Coordinación de formación:	Adriana Ríos Monsalve
Profesionales formadores:	Camilo Cuartas - Alexander Giraldo Jaramillo
Artistas formadores	Javier Murillo Laura Naranjo Gloria Benítez Laura Herrera Laura Giraldo Daniel Álvarez
Montaje, producción y logística	Juan Camilo Bedoya
Comunicador:	Rubén Morales
Diseño gráfico:	Juan Sebastián Carvajal

Presenta informes del equipo de trabajo, cada uno desde las responsabilidades asignadas, da cuenta del el compromiso con el que cada artista formador ha tomado los diferentes proyectos y creado dinámicas para cuestionar a los participantes desde crear una consciencia del territorio para identificar todas aquellas manifestaciones artísticas y culturales que son posibles de abordar y ponerlas en dialogo con actividades expositivas, teniendo en cuenta un lenguaje estético que los caracteriza.

COMPONENTE FORMACION

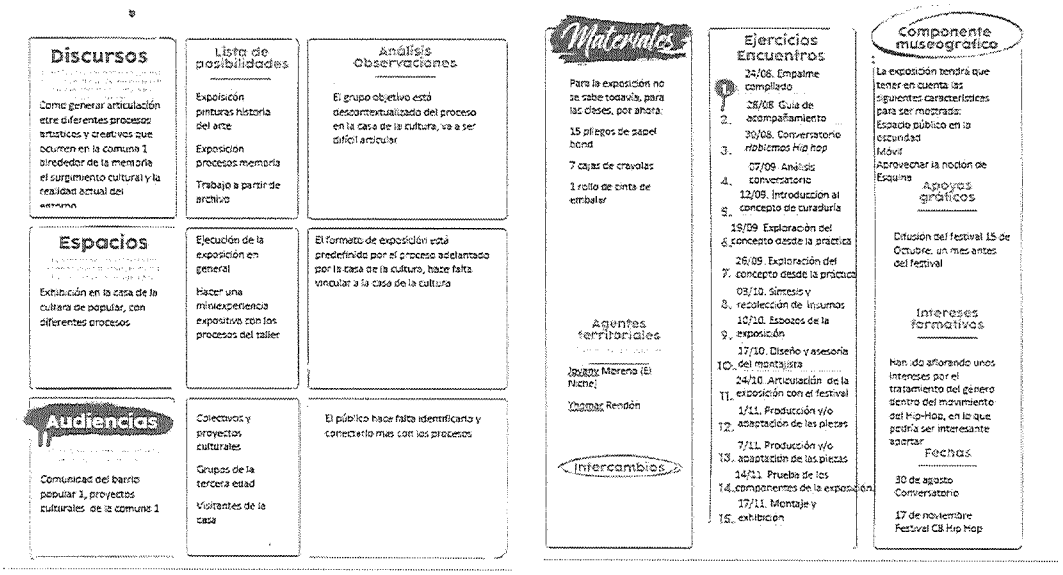
Presenta estrategias para vincularse a los diferentes procesos de las casas de la cultura articulándose a los proyectos de estas, realizando un ejercicio de fortalecimiento no solo de los proyectos, es tomar el recurso humano capacitarlo en esta área de manera que se pueda dejar capacidad instalada en los territorios.
Es así como la primera instancia del componente de formación da lugar a iniciativas que se fortalecen con propuestas que dan otras dinámicas a las casas de la cultura cualificando a los participantes de las diferentes comunidades, fortaleciendo el sector cultural.
da Casa de la cultura los Alcázares Actividades para la celebración de los 25 años, *Casa de la cultura las Estancias* construcción de historias del Hip Hop: conversatorios y exposiciones: *Casa de la cultura el Poblado* tiendas de ropa, *casa de la cultura Pedregal*: salón de artistas de pedregal desde el graffiti con una reflexión en lo urbano, *casa de la cultura Popular* articulados a un proyecto de educación de la institución Fe y Alegría, *casa de la cultura los Colores* cuyo proceso curatorial está ligado a la investigación sobre el rol del arte en la formación de población con discapacidad cognitiva, *teatro lido* construcción de la historia del circo Rúa en sus 15 años, *casa de la cultura Ávila*: articulados a un proyecto de memoria, *Uva sol de oriente*: se conectaron con dos colectivos Retomarte y tea, *Casa de la Cultura Manrique:* reflexión sobre el tango y grupo de fotografía.
Proponen como metodología partir de los discursos como elemento detonante de temas, recuerdos ideas, conceptos para ponerlos en procesos de lectura territoriales para activar y proyectar.
Tiene como objetivo acercar los lenguajes curatoriales a las iniciativas sociales y culturales ya existentes, y proveer herramientas metodológicas que aporten en las narrativas de sus procesos en formatos cercanos a lo expositivo en lenguajes estéticos contemporáneos.

El informe da cuenta de las diferentes etapas de los procesos, siguiendo la ruta del documento técnico amoldándose a las diferencias y características del territorio y sus participantes.

- Documento que da cuenta de los avances de las actividades realizadas hasta el momento con sus estrategias de seguimiento y evaluación.
  Presenta formatos donde consignan la programacion de actividades por cada laboratorio y lo que arroja la experiencia en campo para posibilidades de acciones. Esta compilacion de la informacion da cuenta de insumos que van requiriendo para ponerlos en el proceso a desarrollar con los participantes en el espacio del laboratorio.

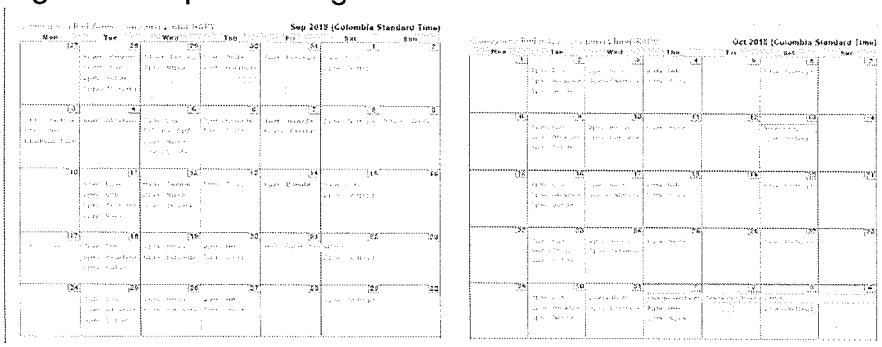
1.2.2 Guía de seguimiento y planeación de actividades

1.2.2.1 Guía Popular



- Presenta Informe de reuniones de los Coordinadores que da cuenta del trabajo pedagógico, metodológico de los formadores, visitas a los grupos y trabajo interinstitucional, muestra registro fotográfico como evidencia y actas de reunión de micro comités – espacio formador de formadores, con los temas tratados en cada una de ellas, formato de visitas a los diferentes equipamientos con descripción de la actividades realizada, aspectos a mejorar, observaciones, sugerencias y recomendaciones, esto da cuenta de una de las maneras de sistematización del proceso conducente a cualificar los laboratorios.(ver informe)

- Mantienen Cronograma actualizado de las actividades realizadas y las programadas para los siguientes meses.



- Informes de Bitácoras y diarios de campo: Para agilidad del equipo y manejo didáctico implementaron formato que responda no solo a las necesidades del convenio, sino que aporta especialmente a la identificación de elementos que son agiles al entendimiento del proceso, además les sirve como herramienta de análisis e interpretación de los diferentes contextos permitiéndoles así tener un panorama de los diferentes proyectos que se tienen en el territorio.
- Anexa listados de asistencia, registro visual y evidencias físicas en medio magnéticas y listadas de asistencia en cd y sub actualizado.
- Presento informe cualitativo y cuantitativo de los componentes del proceso, las encuestas aun no aplican por el tiempo que lleva los laboratorios.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Este cuadro aplica para contratos con solidaridad laboral alta, debe contener el resumen de los datos, los cuales deben estar validados como pagados en cada planilla y verificados por el gestor administrativo asignado como apoyo a la supervisión). N/A

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
5/10/2018	OCTUBRE	ALVARO NARVAEZ DÍAZ CC. 71339102 REP. LEGAL

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. (Cuando aplique), esto en cuanto a: N/A

  - Seguimiento y reporte de los siguientes datos:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(día/mes/año)	Hasta (día/mes/año)	(XXXXX)

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son: N/A
- Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: Al presente contrato no se le han practicado otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.
- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión: N/A
- En el presente contrato no se ha materializado ningún riesgo.
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato: N/A
- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.
- A la fecha este contrato no ha sido evaluado por parte de los entes de control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070118	**71300000**	**23450310**	**160098**	**4000093249**	**45011748**	**4700052108**

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales: **N/A**
- Relación de los pagos realizados: N/A

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052108	$159.800.000	0948	10-089-2018	5000544733	$15.980.00	$143.820.000	10%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Convenio	$170.000.000
Valor aporte Municipio	$159.800.000
Valor aporte asociado	$10.200.000

Valor Total del contrato más adiciones	$170.000.000
Pagos Realizados (acumulado)	$15.980.000
Pago autorizado del mes de Octubre	$55.930.000
Porcentaje de ejecución financiera	45%

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración: N/A
- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración: N/A
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación: N/A
- Relación de los pagos anticipados: N/A

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	$
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	%

- Relación de los informes de ejecución de recursos: N/A
- Relación de los informes de reintegros financieros: N/A

Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	$

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	
Adiciones	
Valor inicial más Adiciones (Describir de manera separada los honorarios de los recursos a administrar)	
Pagos realizados por recursos entregados en administración	
Pagos realizados por honorarios	
Pago autorizado del mes de "Campo editable"	
Porcentaje de ejecución financiera	

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción; En el presente contrato no se han presentado reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes.

- Al presente contrato no se le han aplicado multas ni sanciones por incumplimiento al contrato.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: (esta información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas.

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	496-47-994000010208	Calidad				
		Cumplimiento	26.07.2018	30.06.2019	26.07.201	17.000.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros				
DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
N/A	N/A	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $55.930.000.

Atentamente,

Mabel Patricia Herrera Marin
Supervisor y/o Interventor

Anibal Cañaveral Lopez - Cristian N. Garcia Gomez
Apoyo administrativo y financiero.