ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: Septiembre de 2021

(CUOTA 3 DE 6)

DE: Linda Alexandra Molina Martinez

PARA: Liliana Sierra Chavez, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.256 de 2021

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico

Actividades realizadas

Que la contratista Linda Alexandra Molina, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.256 de 2021, en el mes de septiembre de 2021, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico

Obligación Específica 1. Apoyar el diseño e implementación de la convocatoria, así como el perfilamiento de los beneficiarios seleccionados en etapa de incubación de acuerdo con el diagnóstico inicial y final de sus emprendimientos y empresas

Actividad 1.1: Apoyé en el diseño del formulario que arrojará el diagnóstico de los emprendimientos y empresas para lograr saber las necesidades de ellos y con ello apoyar en la construcción de contenidos a dictar en los talleres y programas de formación

Actividad 1.2: Apoyé en la logística y coordinación de bienvenida a los ganadores de la convocatoria “Cali creativa emprende cultura” por medio de la cual se dará cumplimiento al proyecto ***“FORTALECIMIENTO A LAS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE INDUSTRIAS CULTURALES Y CREATIVAS EN ETAPA DE INCUBACIÓN Y ACELERACIÓN DE SANTIAGO DE CALI”*** BP 26003067

Actividad 1.3: Apoyé en la realización de entrevistas a los emprendimientos y empresas en etapa de incubación y aceleración seleccionados en la convocatoria “Cali creativa emprende cultura” cuya actividad corresponde a la fase de diagnóstico del estado y desarrollo de los emprendimientos y empresas.

Obligación Específica 2. Realizar el seguimiento al diseño e implementación del modelo de innovación y sofisticación a los emprendimientos y empresas de la industria cultural y creativa, donde se realice el análisis de la etapa de incubación en la que se encuentran los emprendimientos y empresas apoyadas.

Actividad 2.1: Apoyé el análisis de los diagnósticos de los emprendedores para definir las temáticas de capacitaciones respecto de las necesidades de cada emprendimiento.

Actividad 2.2: Asistí a 2 reuniones de planificación del Evento Internacional de Economía Creativa, cuyo desarrollo pertenece a una de las actividades bajo la ficha BP 206003079, el cual tendrá diferentes conversatorios a cargo de profesionales nacionales e internacionales, esto con el fin de consolidad el ecosistema cultural y creativo y fortalecer las acciones realizadas durante el año.

Obligación Específica 3: Apoyar la sistematización de la aplicación del modelo de innovación y sofisticación a los emprendimientos y empresas de la industria cultural y creativa, donde se realice el análisis de las etapas de incubación en la que se encuentran los emprendimientos y empresas apoyadas identificando sus principales resultados, lecciones aprendidas y retos.

Actividad 3.2: Realicé calendario propuesta para entrevistas a los emprendimientos y empresas, y participación en la mesa técnica evaluadora en las entrevistas, con el fin de conocer el estado del emprendimiento o empresa, sus expectativas, necesidades y proyección.

Obligación Específica 4: Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados

Actividad 4.1: Revicé los anexos enviados por el operador y sus documentos como prueba de la realización de actividades bajo su responsabilidad.

Actividad 4.2: Realicé ajuste completo de ficha del proyecto para la comuna 7, con formulación MGA y recepción por planeación.

Actividad 4.3: Apoyé al operador en la revisión y entrega de su segundo informe técnico y documentación para su segunda cuota, apoyando en la revisión del resto de documentos que conforman el paquete para el pago correspondiente.

Actividad 4.4: Apoyé en la revisión de los productos a entregar en la primera cuota por parte del operador, verificando una a una las acciones y la concordancia con lo exigido en el convenio.

Obligación Específica 5: Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos

Actividad 5.1: Aporté en el diligenciamiento de la matriz de seguimiento 1S donde se consignan los logros alcanzados bajo las fichas a cargo al corte del 31 de agosto.

Actividad 5.2: Asistí a reunión con el área de Calidad para realizar avance pre auditoria y verificar el proceso que desde el equipo de economía creativa se realiza con el objetivo de la certificación bajo la norma ISO 9000 2015

Actividad 5.3: Actualicé actas del equipo, realizó ajuste solicitado por gestión documental, se entregan actas, listados de asistencia y fotos.

Actividad 5.4: Apoyé en la radicación por medio de la plataforma Orfeo, las respuestas a las solicitudes al usuario de la coordinadora, Xiomara Valentina Suescún Garay, dejando al día la plataforma.

Actividad 5.5: Asistí a la auditoría interna realizada por el DADII (Departamento Administrativo de DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL), para revisar la línea de servicio de economía creativa: ***Gestión de proyectos de innovación y sustentabilidad de la economía creativa para el desarrollo sostenible".***



LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTINEZ
Contratista
C.C. 1.061.695.956 de Popayán

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA** **OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA**	MAHP03.03.01.18.P11.F01	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	13/abr/2020

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	24/09/2021	2. Número Consecutivo	**DE**	4171	1662
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CALLE 12 # 1 - 12		8. Teléfono	8800212	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTÍNEZ		10. NIT/C.C.	1.061.695.956	0
11. Dirección	Cra 17 F 1 No 33C-02		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	lindaalexandra.mol@gmail.com		14. Teléfono	3176586464	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA 3				
16. Valor de la Operación	$ 4.288. 000	Cuatro millones doscientos ochenta y ocho mil pesos m/cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.256 de 2021		18. CDP	3500158458	
			19. RPC	4500233100	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
21. Valor del Contrato	$25.728.000	Veinticinco millones setecientos veintiocho mil pesos M/cte.			

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061695956		MOLINA MARTINEZ LINDA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 17F1 # 33C-02	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1120419970	9423865309	I	2021/09/13	2021/09/06	BANCOLOMBIA	0	$497,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,715,200	$274,500			$1,715,200	$214,400			$0	$0			$1,715,200	$9,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,715,200	$274,500			$1,715,200	$214,400			$0	$0			$1,715,200	$9,000		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,715,200	$274,500			$1,715,200	$214,400			$0	$0			$1,715,200	$9,000		$0	$0
1	CC	1061695956	MOLINA LINDA	230301	30	$1,715,200	$274,500	EPS005	30	$1,715,200	$214,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,715,200	$9,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,715,200	$274,500			$1,715,200	$214,400			$0	$0			$1,715,200	$9,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061695956		MOLINA MARTINEZ LINDA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 17F1 # 33C-02	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1120419970	9423865309	I	2021/09/13	2021/09/06	BANCOLOMBIA	0	$497,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$274,500	$0	$0	$274,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$274,500	$0	$0	$274,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,000	$0	$0	$9,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,000	$0	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$214,400	$0	$0	$214,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$214,400	$0	$0	$214,400
TOTAL				1	$497,900	$0	$0	$497,900

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4171.010.26.1.256 de 2021

Nombre completo del contratista: Linda Alexandra Molina Martínez

Documento de identificación: 1.061.695.956 de Popayán

Nombre del supervisor: Liliana María Sierra Chávez

Organismo: Secretaria de Desarrollo Económico

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/Jul/2021	31/Dic/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/cte. ($ 25.728.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.728.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000	$ 12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9423865309 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1120419970 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 06/Sep/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En cumplimiento del siguiente objetivo

Prestar los servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico

La profesional contratista cumplió con las siguientes obligaciones de la siguiente manera:

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico

Obligación Específica 1. Apoyar el diseño e implementación de la convocatoria, así como el perfilamiento de los beneficiarios seleccionados en etapa de incubación de acuerdo con el diagnóstico inicial y final de sus emprendimientos y empresas

Actividad 1.1: Apoyó en el diseño del formulario que arrojará el diagnóstico de los emprendimientos y empresas para lograr saber las necesidades de ellos y con ello apoyar en la construcción de contenidos a dictar en los talleres y programas de formación

Actividad 1.2: Apoyó en la logística y coordinación de bienvenida a los ganadores de la convocatoria “Cali creativa emprende cultura” por medio de la cual se dará cumplimiento al proyecto ***“FORTALECIMIENTO A LAS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE INDUSTRIAS CULTURALES Y CREATIVAS EN ETAPA DE INCUBACIÓN Y ACELERACIÓN DE SANTIAGO DE CALI”*** BP 26003067

Actividad 1.3: Apoyó en la realización de entrevistas a los emprendimientos y empresas en etapa de incubación y aceleración seleccionados en la convocatoria “Cali creativa emprende cultura” cuya actividad corresponde a la fase de diagnóstico del estado y desarrollo de los emprendimientos y empresas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación Específica 2. Realizar el seguimiento al diseño e implementación del modelo de innovación y sofisticación a los emprendimientos y empresas de la industria cultural y creativa, donde se realice el análisis de la etapa de incubación en la que se encuentran los emprendimientos y empresas apoyadas.

Actividad 2.1: Apoyó el análisis de los diagnósticos de los emprendedores para definir las temáticas de capacitaciones respecto de las necesidades de cada emprendimiento.

Actividad 2.2: Asistió a 2 reuniones de planificación del Evento Internacional de Economía Creativa, cuyo desarrollo pertenece a una de las actividades bajo la ficha BP 206003079, el cual tendrá diferentes conversatorios a cargo de profesionales nacionales e internacionales, esto con el fin de consolidad el ecosistema cultural y creativo y fortalecer las acciones realizadas durante el año.

Obligación Específica 3: Apoyar la sistematización de la aplicación del modelo de innovación y sofisticación a los emprendimientos y empresas de la industria cultural y creativa, donde se realice el análisis de las etapas de incubación en la que se encuentran los emprendimientos y empresas apoyadas identificando sus principales resultados, lecciones aprendidas y retos.

Actividad 3.1.: Realizó calendario propuesta para entrevistas a los emprendimientos y empresas, y participación en la mesa técnica evaluadora en las entrevistas, con el fin de conocer el estado del emprendimiento o empresa, sus expectativas, necesidades y proyección.

Obligación Específica 4: Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados

Actividad 4.1: Revisó los anexos enviados por el operador y sus documentos como prueba de la realización de actividades bajo su responsabilidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad 4.2: Realizó ajuste completo de ficha del proyecto para la comuna 7, con formulación MGA y recepción por planeación para la vigencia 2022.

Actividad 4.3: Apoyó al operador en la revisión y entrega de su segundo informe técnico y documentación para su segunda cuota, apoyando en la revisión del resto de documentos que conforman el paquete para el pago correspondiente.

Actividad 4.4: Apoyó en la revisión de los productos a entregar en la primera cuota por parte del operador, verificando una a una las acciones y la concordancia con lo exigido en el convenio.

Obligación Específica 5: Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos

Actividad 5.1: Aportó en el diligenciamiento de la matriz de seguimiento 1S donde se consignan los logros alcanzados bajo las fichas a cargo al corte del 31 de agosto.

Actividad 5.2: Asistió a reunión con el área de Calidad para realizar avance pre auditoria y verificar el proceso que desde el equipo de economía creativa se realiza con el objetivo de la certificación bajo la norma ISO 9000 2015

Actividad 5.3: Actualizó actas del equipo, realizó ajuste solicitado por gestión documental, se entregan actas, listados de asistencia y fotos.

Actividad 5.4: Apoyo en la radicación por medio de la plataforma Orfeo, las respuestas a las solicitudes al usuario de la coordinadora, Xiomara Valentina Suescún Garay, dejando al día la plataforma.

Actividad 5.5 Asistió a la auditoría interna realizada por el DADII (Departamento Administrativo de DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL), para revisar la línea de servicio de economía creativa: ***Gestión de proyectos de innovación y sustentabilidad de la economía creativa para el desarrollo sostenible”***

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

Liliana María Sierra Chávez
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24/Sep/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.