Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1171
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO

Cedula o Nit: 1107091016-6 **Dirección Beneficiario:** cra 36 D oeste 12-240

Teléfono: 3104389044 **Correo Electrónico**: ginas0116099@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027071 y 5600027072 y 5600027073 de fecha 20/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0277-2021 DE FECHA 19 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9424624320 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO 1132394492** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 621913197-83 PERTENECIENTE AL BANCO **BANCOLOMBIA.**
Valor: ($3.500.000)

Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Gina Suárez T.

GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO
Cedula: 1.107.091.016

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha:	**27**	**De**	**septiembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0277-2021	de	19 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027071 y 5600027072 y 5600027073
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/2/01/01 /CREAR ESPACIOS INTERACTIVOS PARA EL INTERCA, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/2/01/02 /CREAR ESPACIOS INTERACTIVOS DE ACOMPAÑAMIEN, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02 /FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFI

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Presentar propuestas temáticas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos. 2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2021 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos. 3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos. 4. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar. Producto: Informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos generados. 5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos. 6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demás espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos desarrollados. 7. Plantear estrategias de comunicación que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacción con emprendedores y empresarios del valle del cauca. Producto: Espacios de participación ciudadana. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

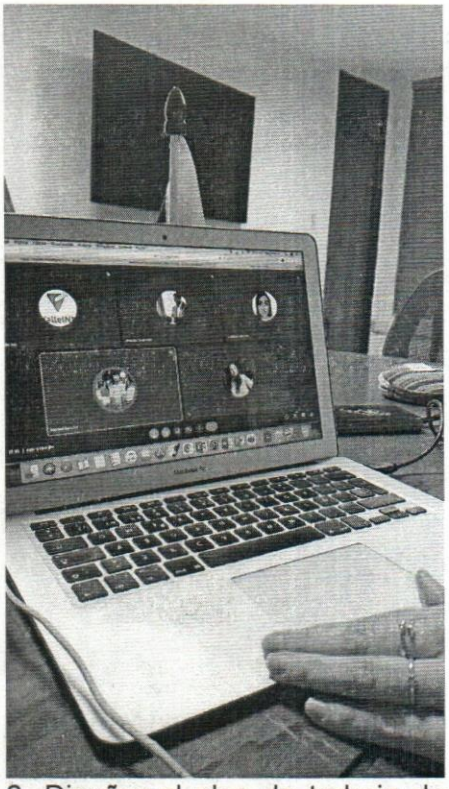
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 40,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Presentar propuestas temáticas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos.
El contratista cumplió con la propuesta de estrategia para el desarrollo de los espacios intreactivos.



2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2021 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos.
El contratista cumplió con el plan de trabajo de los espacio interactivos.



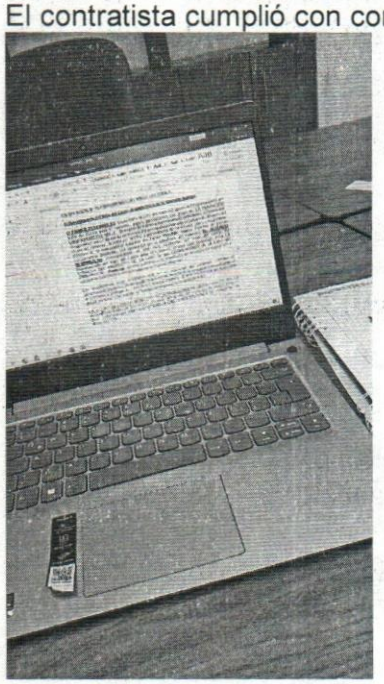
3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.
El contratista cumplió con la logistica para los eventos que se llevaron a cabo durante el mes.



4. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar. Producto: Informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos generados.
El contratista cumplió con con la planeación, organización para los eventos que se llevaron a cabo durante ese mes.



5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.
El contratista cumplió con con la entrega del informe sobre lo propuesto.



6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demás espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos desarrollados.
El contratista cumplió con el apoyo para servir de presentador en eventos de la SEDEC.



7. Plantear estrategias de comunicación que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacción con emprendedores y empresarios del valle del cauca. Producto: Espacios de participación ciudadana.
El contratista cumplió con entregar la estrategia de comunucación y fue aprobada por el Secretario.

CUENTAS VALLEINN	SE DEBEN HACER EN ESTA SEMANA LOS 14 PRIMEROS PAGOS LA PRÓXIMA SEMANA	CUMPLIMIENTO
BANCOLDEX	DEVOLUCIÓN RECURSOS BANCOLDEX	
CONVENIO VALLEINN PALMIRA	SOLUCION INMEDIATA AL CONVENIO	
AMPLIACION CONVOCATORIA 14 MUNICIPIOS	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y SUBIR ADENDA	
CONTRATACIÓN PS	TERMINAR CONTRATACIÓN PS	
CABOTAJE BUENAVENTURA	YA DEBE ESTAR CONTRATADO	ALERTA DE CUMPLIMIENTO
CONVOCATORIA VALLEINN ALCALÁ	ADICIÓN PRESUPUESTAL DEBE QUEDAR OK. ANTES DEL VIERNES 17.09.2021	
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (GASOLINA, PAPELERÍA, CAJA MENOR, ETC)	INFORME DE EJECUCIÓN CON CORTE AL 31.08.2020	
DESAYUNOS EQUIPO SEDEC	PROGRAMAR 10 DESAYUNOS (CARTA FELICITACIÓN COMPROMISO, CELEBRACION CUMPLEAÑOS Y AMOR Y AMISTAD)	

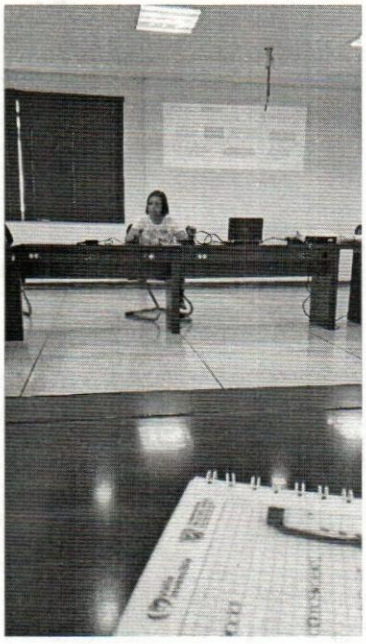
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
El contratista cumplió con la entrega de los informes mensuales sobre la gestión realizada durante el mes.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
El contratista cumplió con la información oportuna para la toma de decisiones.



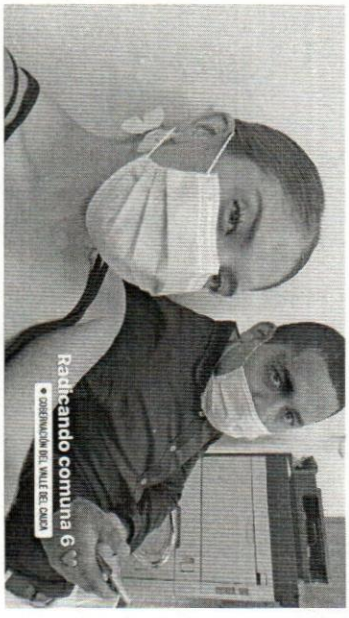
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista cumplió con la participación de los programas que se llevaron a cabo durante el mes.



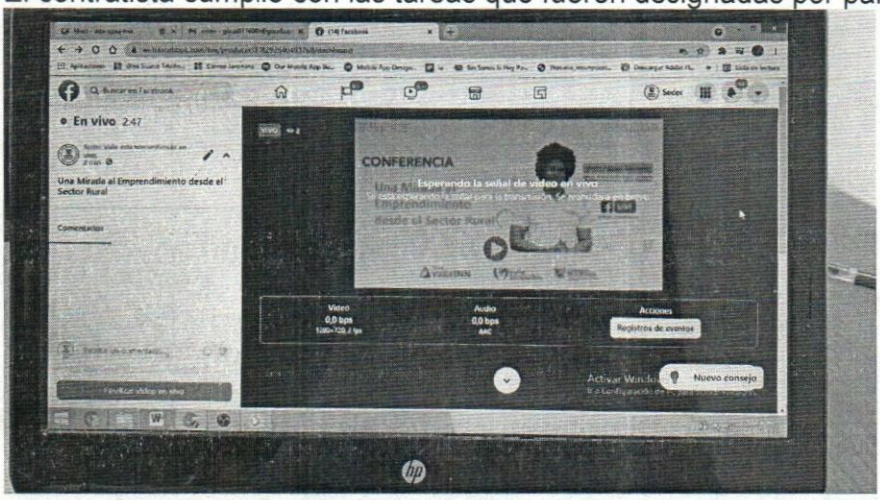
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista cumplió con la entrega de la radicación del convenio de comunas.



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
El contratista cumplió con apoyar al equipo en las actividades de MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
El contratista cumplió con las tareas que fueron designadas por parte de las subsecretarias.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9424624320 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO 1132394492**. Correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$17.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$17.500.000
Valor pagado	$3.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$7.000.000
Valor saldo por ejecutar	$10.500.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	3.500.000	

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9424624320 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO 1132394492**.
Correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	octubre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
27	días del mes de	Septiembre	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0277-2021 de 19 agosto 2021
GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0277-2021 del 19 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0277-2021 del 19 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 20 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

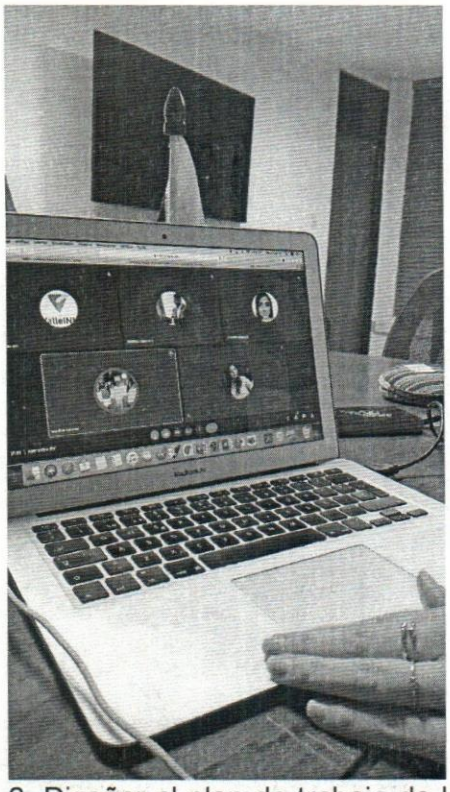
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Presentar propuestas temáticas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos. 2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2021 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos.
3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.

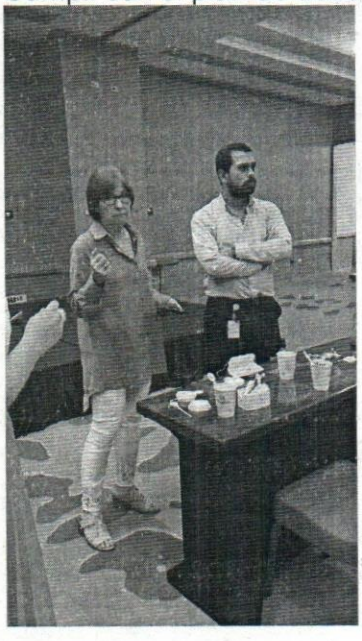
4. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar. Producto: Informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos generados.
5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.
6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demás espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos desarrollados.
7. Plantear estrategias de comunicación que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacción con emprendedores y empresarios del valle del cauca. Producto: Espacios de participación ciudadana.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Presentar propuestas temáticas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos.
Cumplí con la propuesta de estrategia para el desarrollo de los espacios intreactivos.



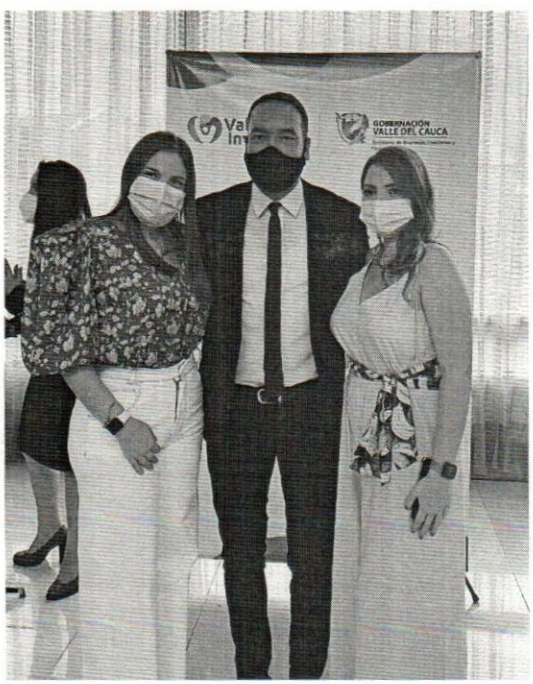
2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2021 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos.
Cumplí con el plan de trabajo de los espacio interactivos.



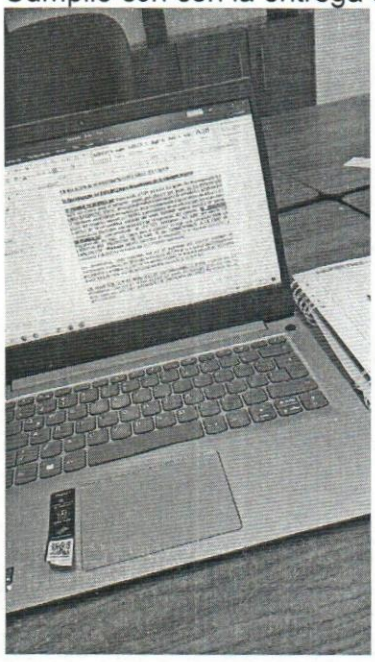
3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.
Gestinó la logistica para los eventos que se llevaron a cabo durante el mes.



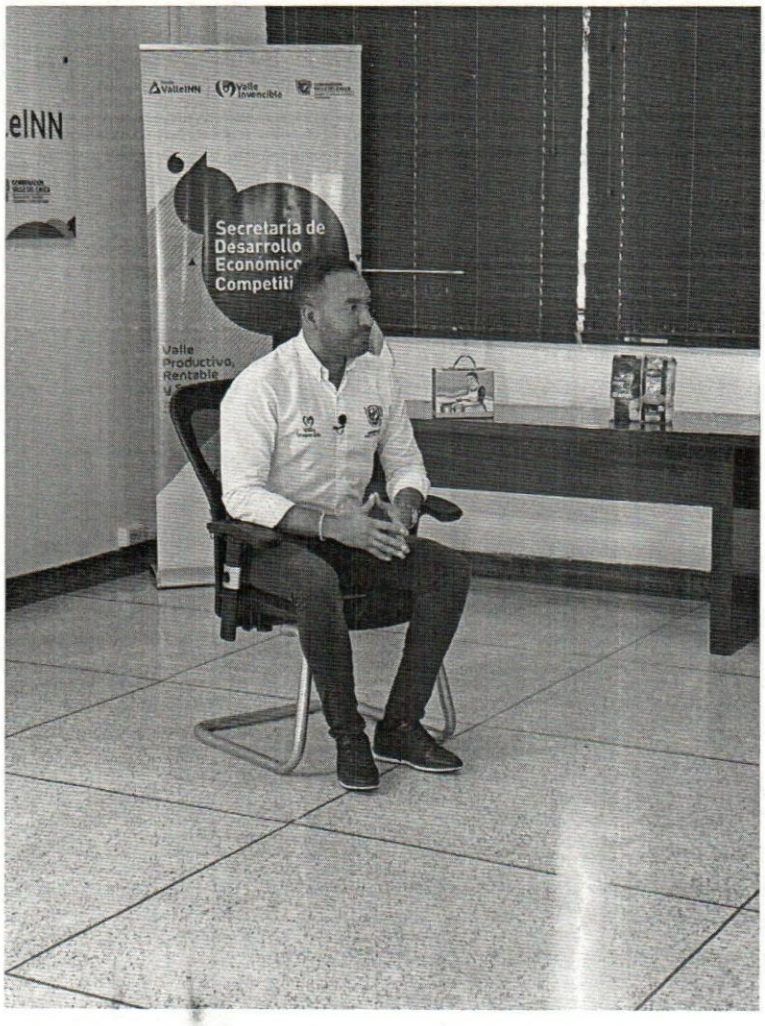
4. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar.
Producto: Informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos generados.
Cumplió con con la planeación, organización para los eventos que se llevaron a cabo durante ese mes.



5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.
Cumplió con con la entrega del informe sobre lo propuesto.



6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demás espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos desarrollados.
Cumplió con el apoyo para servir de presentador en eventos de la SEDEC.



7. Plantear estrategias de comunicación que permitan conocer las necesidades de los grupos de valor y mejorar la interacción con emprendedores y empresarios del valle del cauca. Producto: Espacios de participación ciudadana.
Cumplió con entregar la estrategia de comunucación y fue aprobada por el Secretario.

CUENTAS VALLEINN	SE DEBEN HACER EN ESTA SEMANA Y LOS 14 PRIMEROS PAGOS LA PRÓXIMA SEMANA	CUMPLIMIENTO
BANCOLDEX	DEVOLUCIÓN RECURSOS BANCOLDEX	
CONVENIO VALLEINN PALMIRA	SOLUCION INMEDIATA AL CONVENIO	
AMPLIACION CONVOCATORIA 14 MUNICIPIOS	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y SUBIR ADENDA	
CONTRATACIÓN PS	TERMINAR CONTRATACIÓN PS	
CABOTAJE BUENAVENTURA	YA DEBE ESTAR CONTRATADO	ALERTA DE CUMPLIMIENTO
CONVOCATORIA VALLEINN ALCALÁ	ADICIÓN PRESUPUESTAL DEBE QUEDAR OK. ANTES DEL VIERNES 17.09.2021	
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (GASOLINA, PAPELERÍA, CAJA MENOR, ETC)	INFORME DE EJECUCIÓN CON CORTE AL 31.08.2020	
DESAYUNOS EQUIPO SEDEC	PROGRAMAR 10 DESAYUNOS (CARTA FELICITACIÓN COMPROMISO, CELEBRACION CUMPLEAÑOS Y AMOR Y AMISTAD)	

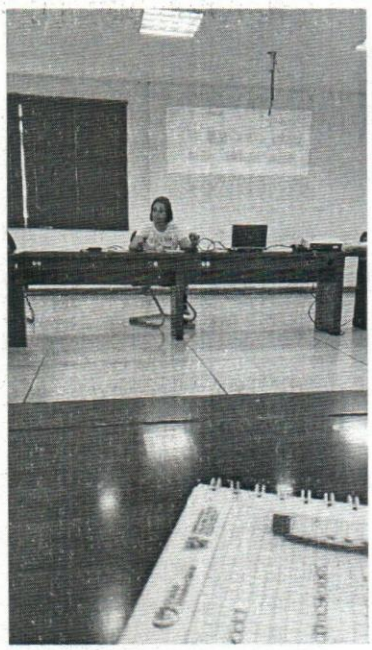
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Cumplió con la entrega de los informes mensuales sobre la gestión realizada durante el mes.

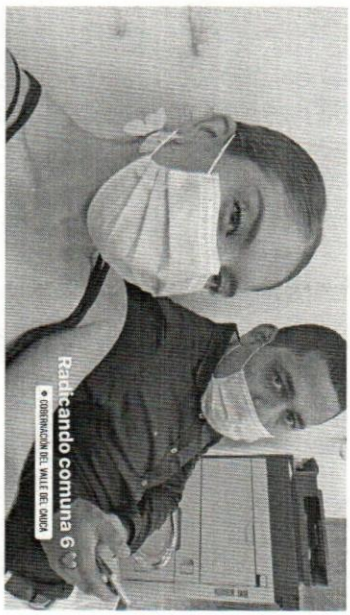
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
Cumplió con la información oportuna para la toma de decisiones.



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
Cumplio con la participación de los programas que se llevaron a cabo durante el mes.

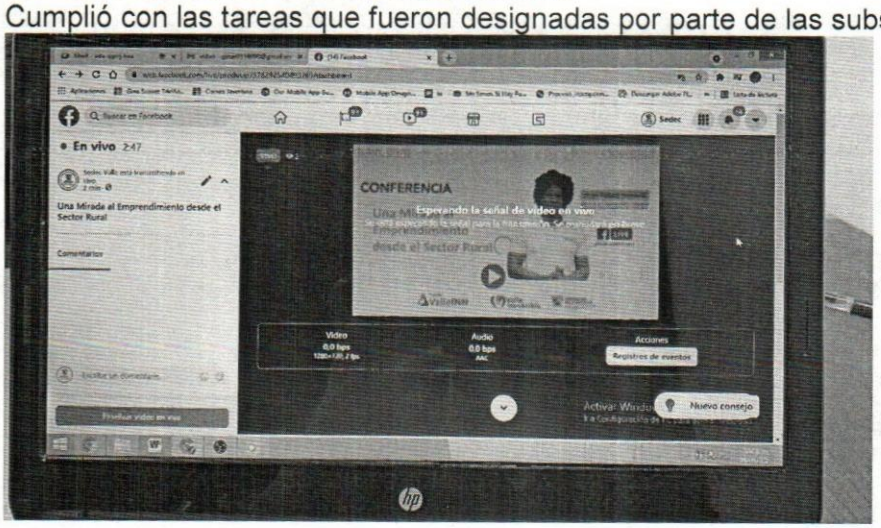


11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
Cumplió con la entrega de la radicación del convenio de comunas.



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
Cumplió con apoyar al equipo en las actividades de MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
Cumplió con las tareas que fueron designadas por parte de las subsecretarias.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO
C.C. 1107091016

para mí



¡Hola, Gina Marcela Suárez Triviño

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1132394492
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9424624320
Valor de la Transacción: $ 391.100

Mensaje nuevo

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1107091016		SUAREZ TRIVIÑO GINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5a #38 14	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1132394492	9424624320	I	2021/09/06	2021/09/16	BANCOLOMBIA	10	$391,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,264,000	$202,300			$1,264,000	$158,000			$0	$0			$1,264,000	$30,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,264,000**	**$202,300**			**$1,264,000**	**$158,000**			**$0**	**$0**			**$1,264,000**	**$30,800**		**$0**	**$0**
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					**$1,264,000**	**$202,300**			**$1,264,000**	**$158,000**			**$0**	**$0**			**$1,264,000**	**$30,800**		**$0**	**$0**
1	CC	1107091016	SUAREZ GINA	25-14	30	$1,264,000	$202,300	EPS010	30	$1,264,000	$158,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,264,000	$30,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,264,000**	**$202,300**			**$1,264,000**	**$158,000**			**$0**	**$0**			**$1,264,000**	**$30,800**		**$0**	**$0**

Planilla

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1107091016		SUAREZ TRIVIÑO GINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5a #38 14	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1132394492	9424624320	I	2021/09/06	2021/09/16	BANCOLOMBIA	10	$391,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$202,300	$0	$0	$202,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$202,300	$0	$0	$202,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,800	$0	$0	$30,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$30,800	$0	$0	$30,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$158,000	$0	$0	$158,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$158,000	$0	$0	$158,000
TOTAL				1	$391,100	$0	$0	$391,100