INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0240 de 2021 de 19 julio 2021
HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctor:
JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0240 de 2021 del 19 de julio de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0240 de 2021 del 19 de julio de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Fecha de Inicio: 21 de julio de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Analizar y cargar proyectos en PPM y aplicativos SAP. 2. Elaborar analisis presupuestal para la realización de certificados de disponibilidad presupuestal. 3. Realizar analisis y ejecución para elaboración de registros presupuestales 4. Realizar liquidación de cuentas de personas naturales y juridicas. 5. Realizar analisis financiero para la elaboración del PAC. 6.Las demás actividades requeridas o que asigne el Supervisor para cumplir las metas del proyecto estratégico. 7. Brindar acompañamiento y apoyar en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la SEDEC

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. **Analizar y cargar proyectos en PPM y aplicativos SAP.**
   El contratista cargo 15 proyectos para el primer semestre del 2022 (POAI) con sus respectivos documentos promedio (14 documentos por proyecto) en la plataforma de SAP y analizo la estructura financiera para la ejecución de los mismos de la Secretaría desarrollo económico y competitividad

2. **Elaborar análisis presupuestal para la realización de certificados de disponibilidad presupuestal.**

   Al contratista no se le asigno dicha actividad durante este periodo.

3. **Realizar análisis y ejecución para elaboración de registros presupuestales.**

   Al contratista no se le asigno dicha actividad durante este periodo.

4. **Realizar liquidación de cuentas de personas naturales y jurídicas.**

El contratista cargó en el sistema SAP y revisó para la liquidación de los pagos a los contratistas (176 cuentas con un promedio de 880 documentos), para realizar la liquidación de los PS en la secretaria desarrollo económico y competitividad.

5. **Realizar análisis financiero para la elaboración del PAC.**

El contratista realizó análisis financiero para elaboración del PAC de la secretaria desarrollo económico y competitividad.

6. **Las demás actividades requeridas o que asigne el Supervisor para cumplir las metas del proyecto estratégico.**
   El contratista apoyó en la construcción del área de planeación de la secretaria de desarrollo económico, en suministrar la información para para la elaboración del catálogo presupuestal.

7. **Brindar acompañamiento y apoyar en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la SEDEC.**

   El contratista apoyo en ejecución financiera de convenios con la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,



HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
C.C. 80187305

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1091
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA

Cedula o Nit: 80187305-5 **Dirección Beneficiario:** Calle 3 # 4-24 Cali

Teléfono: 3222563904 **Correo Electrónico**: hamiltonruiz@outlook.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

No. RPC: 5600024498 de fecha 21/07/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0240 de 2021 DE FECHA 19 DE JULIO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 2328632665** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 2328632665**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0550004500141447. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS

HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
Cedula: 80.187.305

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

hamiltonruiz@outlook.com

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Enviado el: jueves, 22 de septiembre de 2021 10:29 a. m.
Para: hamiltonruiz@outlook.com
Asunto: Confirmación Transacción PSE - CUS 11402612780



¡Hola, Hamilton Evaristo Ruiz Perilla

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 11402612780
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 348.300
Fecha de Transacción: 22/09/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.





TransaccionesACH @ACH_Informa

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80187305
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 3 # 4 - 24	TELÉFONO:	8938111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**2328632665**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2021/12/31	0	$ 0	$ 348.300
2022/01/01	1	$ 400	$ 348.700
2022/01/02	2	$ 600	$ 348.900
2022/01/03	3	$ 800	$ 349.100
2022/01/04	4	$ 1.000	$ 349.300
2022/01/05	5	$ 1.300	$ 349.600

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 192.000
SUBTOTAL:			1	**$ 192.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 150.000
SUBTOTAL:			1	**$ 150.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.300
SUBTOTAL:			1	**$ 6.300**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 348.300**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 5**

Fecha:	**27**	**De**	**septiembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0240 de 2021	de	19 de julio de 2021		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600024498
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALE EMPREND MEDI/Fortalecimiento de capaci/FORTAL LA INSTITU EF Proyecto: PI38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR M

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Supervisor: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ

Contratista: HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Analizar y cargar proyectos en PPM y aplicativos SAP. 2. Elaborar analisis presupuestal para la realización de certificados de disponibilidad presupuestal. 3. Realizar analisis y ejecución para elaboración de registros presupuestales 4. Realizar liquidación de cuentas de personas naturales y juridicas. 5. Realizar analisis financiero para la elaboración del PAC. 6.Las demás actividades requeridas o que asigne el Supervisor para cumplir las metas del proyecto estratégico. 7. Brindar acompañamiento y apoyar en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la SEDEC	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Analizar y cargar proyectos en PPM y aplicativos SAP.**
   El contratista cargo 15 proyectos para el primer semestre del 2022 (POAI) con sus respectivos documentos promedio (14 documentos por proyecto) en la plataforma de SAP y analizo la estructura financiera para la ejecución de los mismos de la Secretaría desarrollo económico y competitividad

2. **Elaborar análisis presupuestal para la realización de certificados de disponibilidad presupuestal.**

   Al contratista no se le asigno dicha actividad durante este periodo.

3. Realizar análisis y ejecución para elaboración de registros presupuestales.

Al contratista no se le asigno dicha actividad durante este periodo.

4. Realizar liquidación de cuentas de personas naturales y jurídicas.

El contratista cargó en el sistema SAP y revisó para la liquidación de los pagos a los contratistas (176 cuentas con un promedio de 880 documentos), para realizar la liquidación de los PS en la secretaria desarrollo económico y competitividad.

5. Realizar análisis financiero para la elaboración del PAC.

El contratista realizó análisis financiero para elaboración del PAC de la secretaria desarrollo económico y competitividad.

6. Las demás actividades requeridas o que asigne el Supervisor para cumplir las metas del proyecto estratégico.

El contratista apoyó en la construcción del área de planeación de la secretaria de desarrollo económico, en suministrar la información para para la elaboración del catálogo presupuestal.

7. Brindar acompañamiento y apoyar en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la SEDEC.

El contratista apoyo en ejecución financiera de convenios con la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 2328632665** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 2328632665**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$18.000.000	CUOTA 1	Julio/2021	3.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Septiembre/2021	3.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$18.000.000				
Valor pagado	$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000				
Valor total ejecutado	$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$9.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO 2328632665Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 2328632665**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	octubre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
27	días del mes de	Septiembre	de	2021

JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.6227652