

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE INICIO CONTRATOS SERVICIOS PROFESIONALES - APOYO A LA GESTIÓN	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018
Dependencia:	DIRECCION FUNCION PUBLICA	
En Turbaco, a los Treinta (30) de Agosto de 2021, se reunieron LINNY KATHERINE CABARCAS RUA, identificado con la cedula de Ciudadanía No 1047378939, en su calidad de Contratista y EMMANUEL VERGARA MARTINEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato de prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión N° 2119 de 2021.		
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL		
DATOS DEL CONTRATO	Número: <u>2119</u> Fec. Suscripción: <u>Ago 30 2021</u> Fecha de iniciación: <u>Ago 30 2021</u>	
	N° CDP: <u>873</u> Fecha: <u>Ago 5 2021</u> Fecha de terminación: <u>Dic 14 2021</u>	
	Rubro Presupuestal: <u>Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Honorarios, Servicios prestados a las empresas y</u>	
	N° RP: <u>5038</u> Fecha: <u>Ago 30 2021</u> Duración: Meses <u>3</u> Días <u>15</u>	
	Valor Contrato: <u>Diez millones quinientos mil pesos mcte(\$10,500,000.00)</u>	
	Valor Mensual: <u>Tres millones de pesos mcte(\$3,000,000.00)</u>	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de Bienestar de la Dirección Función Pública de la Gobernación de Bolívar	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1.Apoyar profesionalmente en la ejecución de actividades de seguimiento administrativo, financiero de planes, programas y proyectos que estén a cargo de Bienestar de la Dirección Función Pública. 2. Realizar los procesos administrativos y logísticos de los proyectos que son desarrollados por Bienestar de la Dirección Función Pública.3. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos planes, programas y procesos que requiera bienestar de la Dirección Función Pública.4. Revisar los proyectos y demás documentos relacionados con el área administrativa y contable que se produzcan en Bienestar de la Dirección Función Pública o sean sometidos a su conocimiento. 5. Orientar a Bienestar en la formulación y ejecución de los planes, programas y proyectos que sean de su competencia .6.Rendir informe mensual de los procesos asignado a la Direccion.7. Las demás funciones que sean requeridas por el Director de Función Pública.	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA		
Nombre:	LINNY KATHERINE CABARCAS RUA	
Identificación:	1047378939	
Dirección:	par residencial el country mz 8 lt 8	
Número de Teléfono:	. CEL 3014663642	
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un (1) Profesional en Ciencias Administrativas, económicas y/o contables	

EA8774B3-EECD-4B9D-B671-76E8F016ED09

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: LINNY KATHERINE CABARCAS RUA

C.C.: 1047378939


FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: EMMANUEL VERGARA MARTINEZ

CARGO: DIRECTOR FUNCION PUBLICA