INFORME DE SUPERVISIÓN No.6

Cartagena de Indias, 29 de septiembre de 2021

AL : Capitán de Navío (R)
Señor ATALIBAR HERNÁNDEZ MURILLO
Director Agencia Logística Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor Capitán de Navío (R) ATALIBAR HERNANDEZ MURILLO, Director Agencia Logística Regional Caribe el informe de supervisión No.5 del contrato No.005-034-2021 correspondiente al periodo del mes de agosto de 2021, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 005-034-2021
CONTRATISTA: W&L SOLUCIONES (WILLIAM VALDERRAMA TORRES)
OBJETO: SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES (IMPRESORA, SCANNER Y FOTOCOPIAS) A TODO COSTO PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE
VALOR DEL CONTRATO: $8.856.000
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2021
MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO	
Tipo de modificación realizado (Ej: adicion, prórroga, suspensión, etc)	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8.1	Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación					X	X	X	X	X	X			
8.2	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación						X	X	X	X	X			
8.3	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual					X	X	X	X	X	X			
8.4	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen					X	X	X	X	X	X			
8.5	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas					X	X	X	X	X	X			
8.6	Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual					X	X	X	X	X	X			
8.7	Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital y cargar la facturación					X	X	X	X	X	X			

El servicio de las impresoras objeto del contrato, funcionaron de manera adecuada acorde a las condiciones establecidas para las mismas, el contratista suministro el tóner que fue necesario para la impresora del área administrativa en Cartagena. Por lo cual se han recibido los servicios sin ninguna novedad o dificultad hasta la fecha. No se ha recibido ninguna queja de los usuarios que hacen uso de las impresoras, así como tampoco se ha reportado desabastecimiento de los insumos requeridos para el funcionamiento.

De acuerdo al seguimiento del centrador en cada máquina a continuación se indica la información arrojada así:

ITEMS	UBICACIÓN	SERIE EQUIPO	LECTURA INICIAL	LECTURA FINAL
1	**PISO 2 – ADMINISTRATIVA**	**LSM6Y31271**	**206778**	**215790**
2	**PISO 1 – CADS CARTAGENA**	**LSH4601495**	**335332**	**339532**
3	**CADS COROZAL**	**LSJ4601497**	**248253**	**249060**

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	OPERACIONAL	INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	SUPERVISOR	EN LA PERIODICIDAD SEÑALADA
2	ECONOMICO	PRESENTACIÓN DE OFERTAS ARTIFICIALEMNTE BAJAS	ANALIZAR ESTUDIO DE MERCADO QUE DEMUESTRE SI LOS PRECIOS SON ARTIFICIALMENTE BAJOS Y DE SER ASI REQUERIR AL PROPONENTE PARA QUE EXPLIQUE Y DEMUESTRE PORQUE SOSTIENE ESOS PRECIOS. EN LA EJECUCIÓN SE DEBERÁ HACER EXIGIBLE LA ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS	COMITÉ EVALUADOR RESPECTIVO	PREVIO A LA ADJUDICACIÓN
3	OPERACIONAL	INCUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FORMULARIO DE LA	GARANTIA DE CALIDAD DEL SERVICIO / DECLARACIÓN E IMPOSICIÓN MULTA POR EL INCUMPLIMIENTO EN LA ESPECIFICACIÓN (ES) TÉCNICAS PREVIO DEBIDO PROCESO	CONTRATISTA	EN LA PERIODICIDAD SEÑALADA

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo y jurídico.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$ 8.856.000**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo(si aplica)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Factura No. FE98	18/06/2021	425.291,72	843.0708,28	
Factura No. FE99	18/06/2021	897.977,00	7.53.2731.28	
Factura No. FE116	16/07/2021	363.208,00	7.169.523,28	
Factura No.FE115	16/07/2021	667.403,00	6.502.120,28	
Factura No.FE125	19/08/2021	378.812,00	6.123.308,28	
Factura No.FE126	19/08/2021	646.072,00	5.477.236,28	
Factura No.FE140	17/09/2021	747.996,00		
Factura No.FE141	17/09/2021	415.581,00		
Subtotal (por usos)				

Porcentaje cumplimiento Avance 51.29 % Demora 0 %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)
Ninguna.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

El personal que esta realizando los mantenimientos a la infraestructura física cumple con lo solicitado en el contrato, presentándose con el equipo de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato.

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)
Ninguna

9. RECOMENDACIONES
Ninguna

Cordialmente,



Firmado digitalmente por SULMA MARTINEZ RAMOS

PD. SULMA MARTINEZ RAMOS
Supervisor del contrato No.005-034-2021