Cuenta de 009 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

ANGELICA YARLEY RODRIGUEZ
C.C. 1010196091 de BOGOTA

LA SUMA DE: DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5879- 2021 correspondiente de 01 al 30 SEPTIEMBRE de 2021

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBREB INTREGRADA DE SERVICIOZ DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Yarley Rodriguez

NOMBRE ANGELICA YARLEY RODRIGUEZ
C.C. 1010196091Teléfono: 3115094534 Dirección: TRAV 14T 69-26 sur No Cuenta 410147714 ahorros Banco DE BOGOTA Fecha: 30 DE SEPTIEMBRE 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	5879-2021	C.D.P. No.:	5879	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA

Nombre del Contratista: ANGELICA YARLEY RODRIGUEZ GARCIA C.C. 1,010,196,091 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación incial: 2021-06-03 Valor Mensual: $ 2.232.472 Valor a cobrar: $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 281.200	1037092261
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1037507868
3	JIULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038110314
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038742400
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040053753
6				
5				
6				
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 13.262.236	$ 11.015.964	$ 2.246.272

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-09-01 Hasta: 2021-09-30

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del plan de in tervenciones colectivas en el distrito capital	1 participacion en reuniones de área de vigilancia en salud pública 2 seguimientos a las direcciones de eventos notificados covid 19	1 reporte de base de seguimiento de actividades 2soportr de la evidencia en fisico
2	apoyar la prestacion de servivios en el plan de intervenciones colectivas prestando la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponde alas actividades, metas, y productos conforme alos anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de las relacion contractual entre la subred con el fondo financiero-SDS	busquedade direcciones en localidades de san cristobal , martires, antonio nariño,santa Fé, Rafael Uribe, Candelaria, de casos covid 19. registro en base de drive actividades diarias realizadas	Entrega de soportes al finalizar jornada.
3	presentar mensulmente el cronograma de actividades a desarrollar	1 entrega de cronograma de actividades del mes correspondiente y mes a ejecutar y actualizaciones correspondiente.	1 reporte de cronograma realizado ejecutado entrega magnetico.
4	apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferenres estandares de habilitacion y acreditacion de servivios de sdaiud	apoyo administrativo, gestion documental	apoyo administrativo, gestion documentai
5	realizar apropiacion conceptual desde su perfil tecnico y conforme A los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero -SDS	Lectura deacuerdo al perfil auxiliar de enfermeria	lectura y apropiacion
6	realizar acciones, asesorias intregrales extramurales e intramurales a la ploblacion asignada a nivel individual familiar y colectivo desde su perfil tecnico y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero SDS	apoyo en BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
7	rellzar acciones de promocion y prevencion de la salud y saneamioento ambiental a nivel individual , familiar y colectivo desde su pérfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
8	realizar acciones asesorias integrales y tencicas extramurales e in tramurales desde su perfil tecnico en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos trasnversales en instituciones o entidades asignadas (hogares, instituciones educativas de proteccion IPS- UPDGs establecimientos comerciAles formales unidades de trabajo informal on el espacio publici etc), conforme alos anexos	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
9	desarrollar procesos de asistencia tecicas alos diferentes procesos del plan de intervenciones colectivas conforme a sus saber disciplinar y tecnico en funcion de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	listados de asistencia profesional a cargo en fisico
10	activar y notificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de sus intervenciones	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
11	presenta y responder dentro de los plazos establecidos por los productos metas o actividaes asignadas con la calidad de datos(integridad, oportunidad,consistencias,exctitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagna parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero -SDS	Apoyo gestion documental Archivo Central dando cumplimiento a lo esdtipulado dentro de las 184 horas establecidos por contrato.	Firma de asistencia al ingreso de archivo Central
12	responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen en el cumplimiento de sus acciones con la calidad de datos (integridad, oportunidads, consistencias , y exactitud) conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el fondo financiero -SDS	Ejecutar accion de actividad de plan de mejoramiento requerida.	entrega en fisico profesional de archovo central

13	realizar los acercamientos comunitrios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada espacio y/o procesos transversales de PSPIC	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC Al terminar la jornada
14	participar en la planeacion de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme alas actividades,metas, y productos tecnicos,que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el fondo financiero-SDS	Ejecutar accion de actividad de plan de mejoramiento requerida.	Entrega en fisico a profesional de gestion de Documental
15	participar en las asistencias tecnicas convocadas	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo
16	realizar el alistamiento y presentacion de los soportes para las auditorias externas que se genere antes y despues de la ejecucion de las actividades del plan de intervenciones colectivas	alistamiento de producto según lo solicitado por firma auditora	evidencias fisico BAC Bello Horizonte
17	responder oportunamente por la informacion requerida por la diferentes intervenciones de salud publica de la SDS	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo
18	responder por la calidad . Oportunidad y cumplimientos de las actividades asignadas	Presentar oportunamente la informacion requerida por parte de la subred al archivo Central	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
19	participar de las reuniones y eventos alos cuales se asignaron por la subred y presentar los informes que sean requeridos	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo
20	responder por archivo de la documentacion generada en el cumplimiento de sus acciones deacuerdo ala normatividad y tabla de retencion documental	Desarrollo de Actividades dentro de los lineamientos establecidos por la subred y SDS. Desarrollo de actividades en archivo central, gestion documental-Transferencia.	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
21	realizar las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Apoyo según se establezca deacuerdo a lo solicitado por VSP en las BAC Fines de semana y Apoyo en Busqueda de direcciones, seguimientos COVID.	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
22	las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los espacios y/o procesos transversales de acuerdo alos lineamientos del contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la salud contenidas en el formato de necesidad de personal que hacen parte integral del presente contrato	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Yarley Rodriguez
Firma del Contratista

C.C. 1,010,196,091 de BOGOTA

FIRMA DEL PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975852
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES VSP
FIRMA	

FIRMA DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35876691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-09-01, 11:44:05 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1040053753

Periodo Cotización: agosto de 2021 **Periodo Servicio:** agosto de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8861245640

PAGADO 01/09/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGÉLICA YARLEY RODRIGUEZ GARCIA		
Documento	CC1010196091	**Dirección**	CLL 70 A 3 A 64 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3115094534
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1010196091	ANGELICA YARLEY RODRIGUEZ GARCIA	59	00																0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 908.526	$ 145.400	(EPSC34) RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	$ 908.526	$ 113.600	2,436	$ 908.526	$ 22.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200	$ 0	$ 281.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8861245640
PLANILLA : 1040C53753
PERIODO : 2021/08
REFERENCIA 2: 8861245640

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	281200
			281200

DOCUMENTO

210901000356149 7
CONSECUTIVO: 001

SEP 01, 21 11:37

01/Sep/2021 11:38 2100 03 0110 3675610
(COPIA CLIENTE)

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 12:17:49
ANGELICA YARLEY R...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS_5879_2021_MAYO.pdf	PS_5879_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5879_2021_JUNIO.pdf	PS_5879_2021_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5879_2021_JULIO.pdf	PS_5879_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5879_2021_AGOSTO.pdf	PS_5879_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >