Cuenta de cobro 009 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

PAOLA CAROLINA DEVIA BUITRAGO
C.C. 1026257506 Bogota

LA SUMA DE:

Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos
($ 2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6284 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

PAOLA CAROLINA DEVIA BUITRAGO
C.C. 11026257506
Teléfono: 3112899173 KR 12 ESTE 11 25 SUR
No Cuenta 005100129286
Ahorros Davivienda
Fecha: 30/SEPTIEMBRE/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 6284 - 2021 | C.D.P. No.: 1230
Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
Nombre del Contratista: PAOLA CAROLINA DEVIA BUITRAGO | C.C. 1.026.257.506 | de: BOGOTA
Fecha Inicio: 2021-05-27 | Fecha Terminación incial: 2021-06-30 | Valor Mensual: $ 2.232.472 | Valor a cobrar: $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.244.605	2111	2021-07-01	2021-07-31
2	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
3	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
4				
5				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 303.325	$ 281.200	8350057335
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	8350709424
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	8351377625
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	8352052589
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	8352738164

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	2,604,551	$ 11.546.572	$ 9.233.213	$ 2.313.359

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-09-01 Hasta: 2021-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE.	Seguimientos COVID	Se realiza seguimiento telefonico a cada caso y sus contactos diariamente, se registra en aplicativo SURESOC.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital.	Realizacion a caso seguimiento COVID 19 Realimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus respectivos contactos	Se registran seguimientos en aplicativo SURESOC.
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentar cronograma de actividades del mes correspondiente	se entrega cronograma mes de Agosto 2021.
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo seguimiento diario a casos y contactos según asignacion de lider de vigilancia en salud publica encargada Asistencia a reunion de area Seguimiento casos asignados COVID	Servidor sivigila 2020, se encuentran soportes de reuniones de area.
5	5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Asistencia capacitacion seguimientos COVID	Servidor sivigila 2020, se encuentran soportes de reuniones de area.
6	6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Apoyo a actividades establecidas por la entidad	Apoyo a actividades establecidas por la entidad
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	educacion a las familias de promocion y prevencion	se realiza seguimiento a cada persona intervenida y se educa en promocion y prevencion
8	.8. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	direccionar a laas instituciones a sus respectivos espacion y trasversalidades	se identifican poblaciones de geriatricos, institucionalizzados, etc, se dirigen a su respectivo componente y transversalidad responsable
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	asistencia a capacitaciones requeroidas por la subred centro oriente	Servidor sivigila 2020, se encuentran soportes de reuniones de area.
# # #	10. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	realizar toda clase de insumos virtuales o fisicos para doreccionar al componente establecido	se realizan canalizaciones y diferentes medios para identificar , gestionar y darle respuesta a cualquier necesidad identificada.
11	s. 11. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	soportar actividades con oportuna entrega y calidad del dato	se entregan mensualmente cronogramas, formato de actividaes, diariamente se registra las actividades realizadas con soportes en drives,con calidad del dato
12	12. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	realizar productos con calidad y veracidad del dato dando cumplimiento a tiempos establecidos	se realiza diariamente seguimientos a casos establecidos identificado sus necesidades y dandole la mejor gestion con calidad de dato
# # #	13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	gestionar intituciones con el ente correspondiente	se identifican comunidades o intituciones y se notifica a la entidad correspondiente
14	14. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	presentar mensualmente documentos requeridos con calidad y cumplimiendo, soportando metas establecidas por la entidad	se entrega mensualmente documentacion establecida por la entidad con calidad de dato dando soporte a metas establecidas
15	15. Participar en las asistencias técnicas convocadas	promoveer conocimiento y capacitaciones al personal	se acepta y se cumplen con las asitencias tecnicas establecidas por la entidad
# # #	16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	soportar las actividades realizadas en un periodo establecido	se entrega documentacion y soportes con calidad del dato en los tiempos establecidos para soportar la ejecucion de actividades
17	17. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes- intervenciones de salud pública y la SDS	entregar oportunamente soportes requeridos	se entregan soportes el dia establecido con calidad del dato
18	18. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	seguimientos e intervenciones con calidad del dato	se realizan seguimientos en los tiempos establecidos por la entidad y jefe inmediato

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CODIGO: AP-4A-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04

# # #	19. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	asisitir a las reuniones establecidas por la entidad responsable	se asiste a reuniones , capacitaciones virtuales y presenciales requeridas por la subred
20	.20. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	cumplir con el tiempo y dar cumplimiento a los documentos solicitados de acuerdo a la normanividad y tabla de retencion documental	se entrega oportunamante los documentos solicitados por la entidad dando la documnetacion requerida de acurso a la normatividad establecidad
21	21. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	disponibilidad de realizar actividades asignadas por el supervisor del contrato	se apoya diferentes actividades establecidas por ell supervisor del contrato dando cumplimiento a las mismas
# # # #	22. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	desarrollar actividades establecidas en el contrato por la entidad	se realizan atividades establecidas en cualquier espacion y/o procesos de la subred centro oriente entregando soporte de cada documento manejado en cada espacio

Observaciones:

Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1.026.257.506 de BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975852
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES VSP
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE CARZON CC 35376691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1114091788

Destino de pago
COMPENSAR-OI

Motivo
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha
01/09/2021

Número de aprobación
00091788

Dirección IP
186.82.247.35

Valor transacción
$ 281.200,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.0.66.32	CC	1026257506

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1026257506	PAOLA CAROLINA DEVIA BUITRAGO		CR 78 A SUR 47 -3 0 APTO 101 TORRE A	2998594	pao-mil20@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-08	I	01/09/2021	52738164	$281.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	113.600	0		0		0	0	0	0	113.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	145.400	0	0	0	0	0	0		145.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	22.200				22.200	0	0	22.200			222	22.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	113.600	113.600
Pensión	1	145.400	145.400
Riesgos Laborales	1	22.200	22.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	281.200	281.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

6284-2021 PAOLA DEVIA

