PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pago de Seguridad Social — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79304831
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 47 B NORTE # 3 C N 77	TELÉFONO:	3226834
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7810692113	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO		2021
DÍAS DE MORA:		0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/09/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1128632213

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.200	$ 0	$ 243.200
SUBTOTALES:										$ 243.200	$ 0	$ 243.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 190.000
SUBTOTALES:													$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 190.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 8.000
SUBTOTALES:									$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 8.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 79304831	OSPINA BUSTOS JOSE ROLANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.520.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.520.000	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	SALUD DIAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD Vr UPC	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DIAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
1	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.520.000	$ 190.000	$ 0	$ 190.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.520.000	79304831	$ 8.000

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 441.200

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1195
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 27 de septiembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS

Cedula o Nit: 79304831-7 **Dirección Beneficiario:** Calle 47 B Norte # 3 CN 77

Teléfono: 3117702538 **Correo Electrónico**: jrolandoospina@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027059 de fecha 20/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0292-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRo.7810692113** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1128632213, FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.10101188201. PERTENECIENTE A BANCOOMEVA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS
Cedula: 79.304.831

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0292-2021 de 20 agosto 2021
JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 27 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0292-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0292-2021 del 20 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 20 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. vengo promoviendo los servicios que brinda valleinn, en especial estoy dedicado a la difusión del fondo valleinn comuna 21 con la participación y acompañamiento del jefe local del C.A.L.I No. 21 y el Comité Ampliado de Planificación en el que participan ediles, presidentes y organizaciones sociales de la comuna 21, como estrategia de acercamiento a los emprendedores ubicado en los barrios que conforman la comuna 21, hasta la fecha se han atendido un promedio de 35 emprendedores que se han acercado a las oficinas del SEDEC.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. vengo desarrollando procesos de formación para la formulación de planes de negocio y modelos financieros, complementado con las capacitaciones por Facebook life que se vienen adelantando los días martes y jueves, actualmente apoyo los fondos descentralizados de capital semilla de la comuna 21. Hasta la fecha he atendido un promedio de 35 personas.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. he venido realizando capacitaciones presenciales y virtuales con los emprendedores de la comuna 21 con el fin de orientar y acompañar el proceso de elaboración de planes de negocio, modelo financiero y demás requisitos para la inscripción exitosa en la plataforma del Sigesi en el marco del fondo valleinn comuna 21. Se han atendido durante lo corrido del mes un total de 35 personas
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. he venido realizando capacitaciones vía Zoom y Google Meet a los emprendedores y demás actores del ecosistema empresarial de la comuna 21, con el fin de apoyar los procesos de formulación de planes de negocio, plan financiero y demás requisitos contenidos en los términos de referencia de la convocatoria del fondo valleinn comunas.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. he venido revisando los planes de negocio y planes financieros de los emprendedores correspondientes a la convocatoria fondo vallein comuna 21, con el fin de realizar ajustes a los planes de negocios y el plan financiero, ayudando en la inscripción a la plataforma del sigesi.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. vengo promoviendo los servicios que brinda valleinn, en especial lo referente a la convocatoria fondo valleinn comuna 21 con la participación y acompañamiento del jefe local del C.A.L.I No. 21 y el Comité Ampliado de Planificación en el que participan los ediles, presidentes y organizaciones sociales de la comuna 21.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. vengo realizando acompañamiento a los emprendimientos ubicados en la comuna 21 en el marco del fondo descentralizado valleinn comunas.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. presento informes mensuales bajo el principio de oportunidad y responsabilidad en los tiempos señalados. Es importante precisar que estoy promoviendo y acompañando el proceso de formulación de planes de Negocio, plan financiero y demás requisitos contemplados en los términos de referencia del fondo valleinn comunas de Santiago de cali.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. presento informes mensuales en los tiempos señalados y elabora informes que permiten alimentar la base de datos del SEDEC
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. He participado en los programas de capacitación que se me convoca con el fin de mejorar la cultura empresarial y fortalecimiento de los equipos de trabajo.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. Participo en las reuniones convocadas por la coordinación y demás que me sean asignadas en representación del programa valleinn, asistí a la reunión de evaluación y concertación del fondo valleinn comunas, en la que participaron los jefes locales de los cali y delegados ante el comité de planificación de las comunas, dicha reunión se llevó a cabo el sábado 11 de Sept. del año en curso.

12 . Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. aporto registros fotográficos, que sirven como evidencia para alimentar la base de datos del MIPG y el SGC.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de SEPTIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

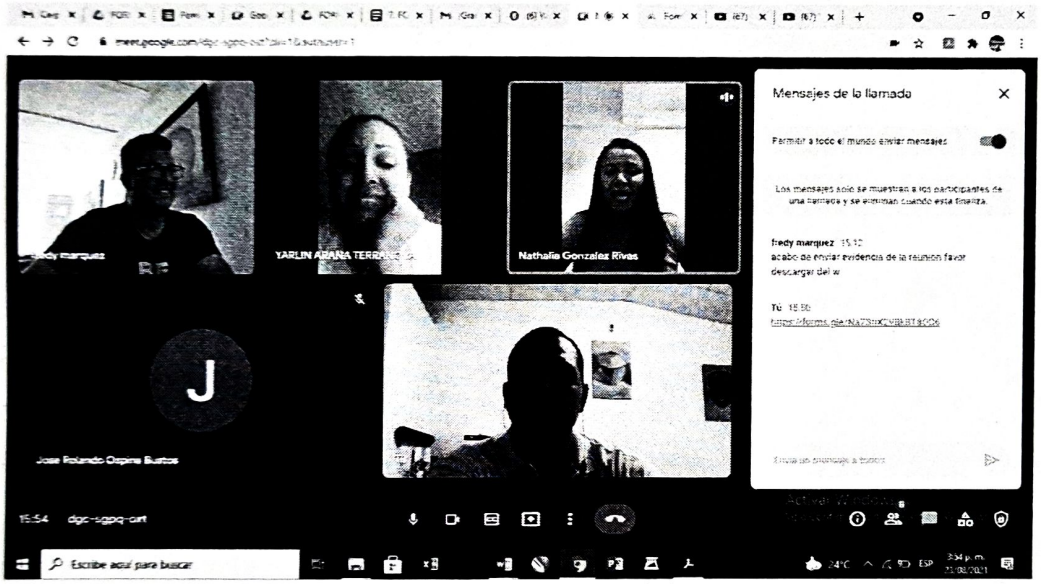
JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS
C.C. 79304831

Fondo ValleINN | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA | Valle Invencible

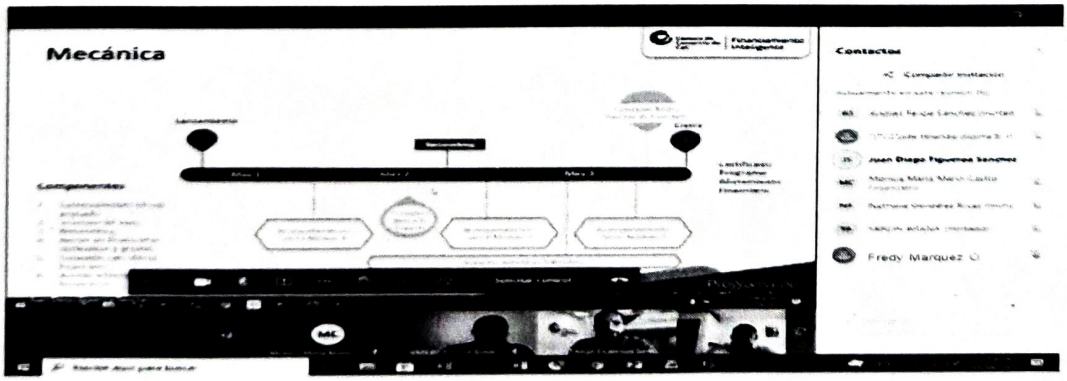
INFORME ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2021 – VALLEINN YUMBO

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 23 de agosto al 15 de septiembre del presente año - 2021.

lunes 23 de agosto asistí a la reunión de equipo valleINN Yumbo convocada por el líder de grupo Andrés Felipe Sánchez Góngora, donde se trazaron las metas y lineamientos de atención en la sede Univalle Yumbo. Es importante precisar, que por efectos de la convocatoria valleinn cali fondos comunas, tendremos que desplazarnos a apoyar el fondo y nos ausentaremos de yumbo durante el tiempo que dure el fondo, seguirá la atención en manos de los compañeros nathalia y Fredy que viven en la ciudad de yumbo.



Miércoles 25 de agosto Asistí a la reunión de trabajo con gestor de cámara de comercio Cali, quien nos presentó el programa ¨**Alistamiento financiero**¨. Lastimosamente el perfil de emprendedores que busca el programa dista mucho de nuestra realidad económica y social de los emprendedores que actualmente manejamos en valleinn.



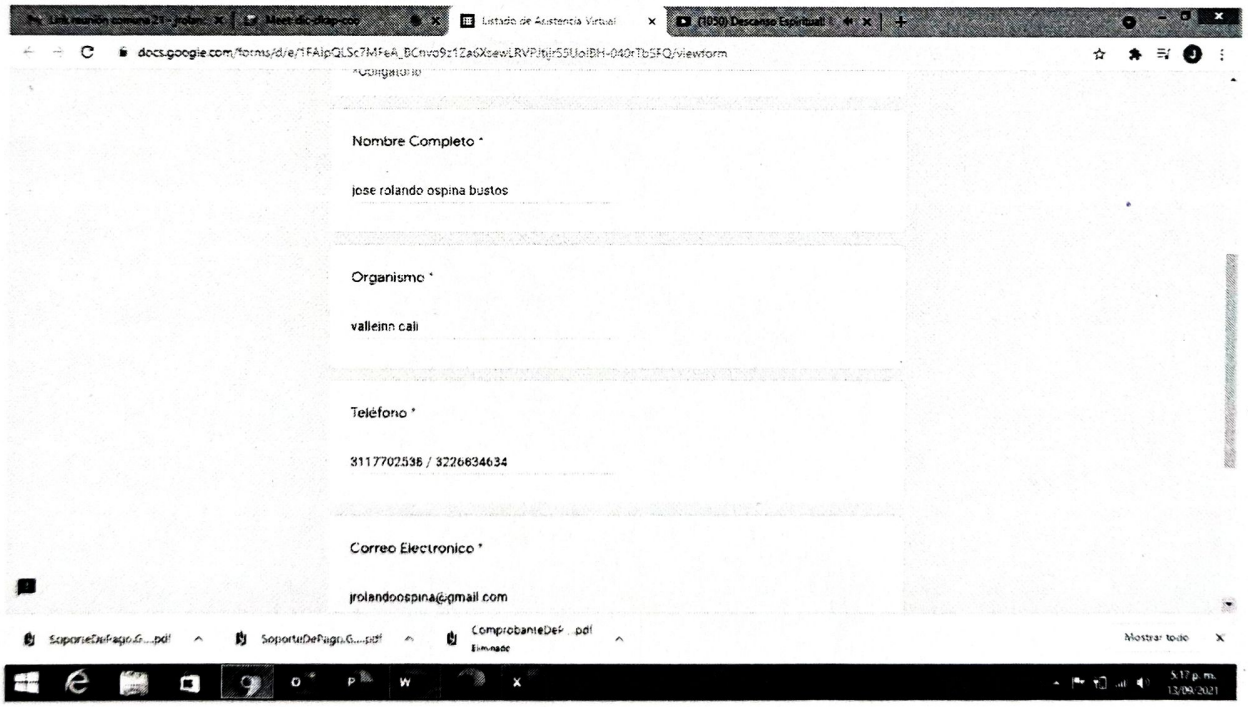
Sábado 04 - 11 de Sept. Reunión vía Google Meet con el jefe local del Cali y el comité de planificación ampliado de la comuna 21 , con el fin de Socializar el Fondo de Capital Semilla valleinn comuna 21, se realizó exposición de los términos de referencia, se definieron las fechas de inicio y cierre del fondo y los documentos constitutivos para la inscripción en la plataforma sigesi.

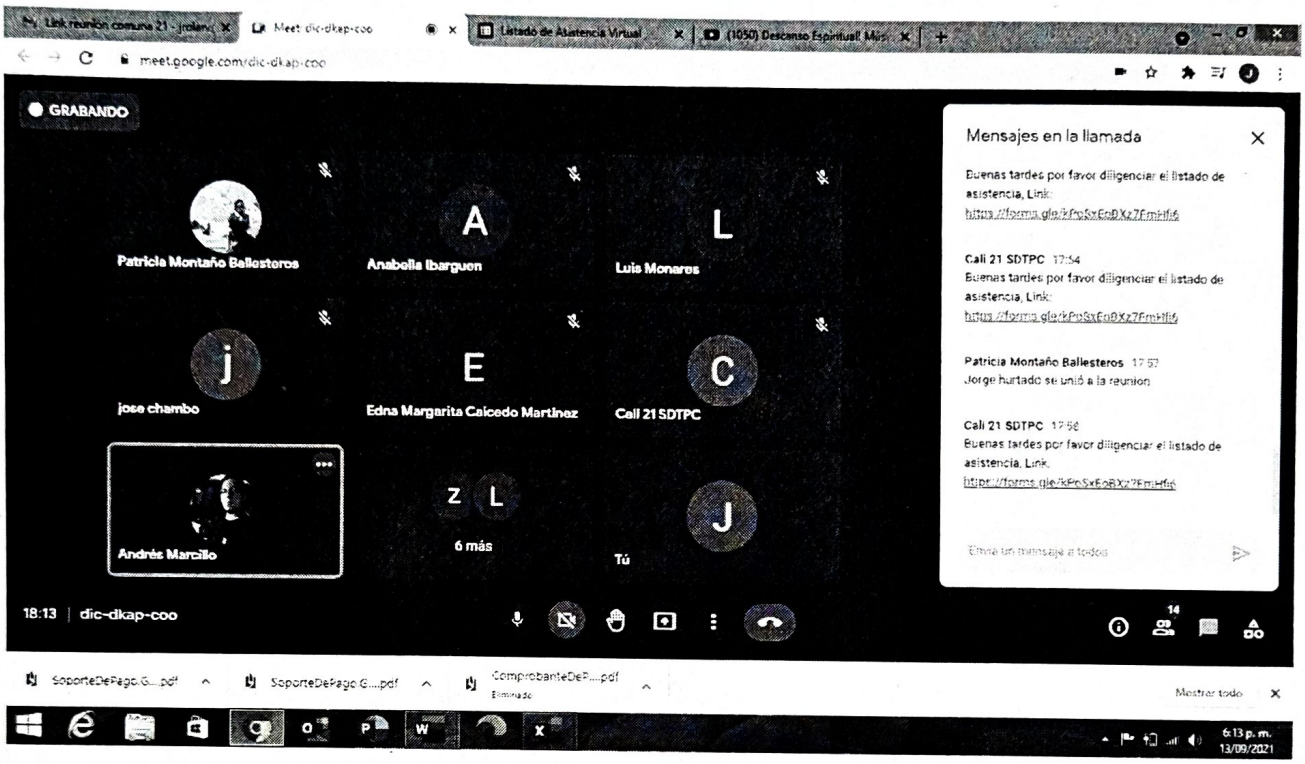
Lunes 13 de Sept. Reunión vía Google Meet con el jefe local del Cali y el comité de planificación ampliado de la comuna 21 , con el fin de explicar paso a paso como elaborar el plan de negocios, plan financiero y demás documentos constitutivos para concursar en la convocatoria fondo valleinn comuna 21.

Es importante precisar que vengo realizando atención personalizada en el centro valleinn cali los días martes, jueves y viernes en la sede casa blanca, orientando a los emprendedores como elaborar el plan de negocios, plan financiero y difundiendo los requisitos a subir en la plataforma sigesi.

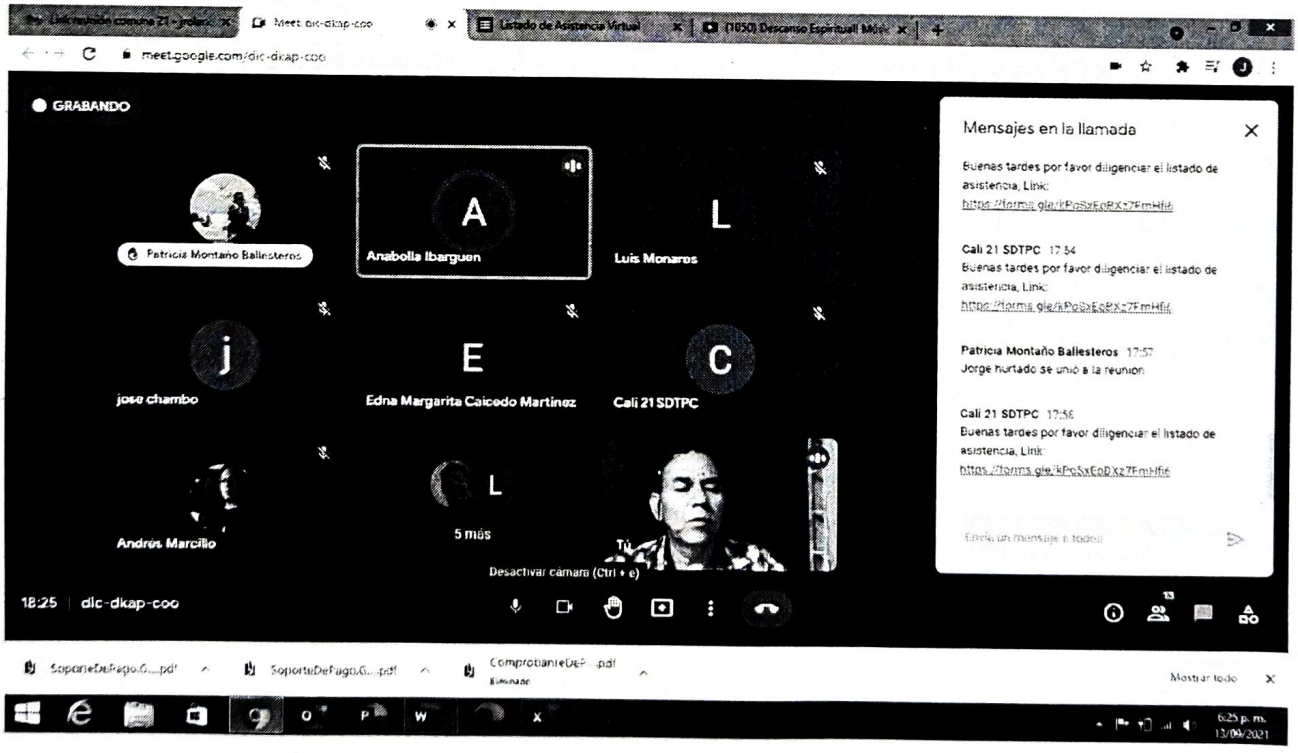
Reunión virtual comité de planificación comuna 21

Listado asistencia reunión comité ampliado comuna 21 – lunes 13 de Sept, 2021 hora 5:20 P.M 7:15 p.m





Reunión comité ampliado comuna 21 – lunes 13 de Sept, 2021 hora 5:20 P.M



Fondo ValleINN GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Valle Invencible

Martes 14 de Sept. Atención emprendedor Juan Camilo Ibarguen asesor Inmobiliario y construcciones en la oficina SEDEC casa Blanca, el objetivo de la visita del emprendedor fue el de recibir direccionamiento en la formulación del plan de negocios y financiero y conocer como subir los documentos al sigesi – lo cual se realizó de manera exitosa, el emprendedor se fue muy motivado y con un Panorama diferente de lo público, manifestó haber recibido una asesoría de calidad y le quedo claro los cambios que debe realizar para mejorar sus servicios y productos a monetizar.

De igual manera me reuní con el jefe de oficina del CALI No. 21 Luis Monares, el delegado por el comité de planificación de la comuna Jorge Hurtado y la Secretaria del CALI No.21 Karen Hernández en las instalaciones del CALI 21 en el barrio Decepaz, con el fin de definir la ruta a seguir para la asesoría de lideres y emprendedores localizados a lo largo y ancho de la comuna 21, se acordó realizar una reunión con los lideres y emprendedores de manera presencial el próximo jueves 16 de Septiembre a las tres ((3) de la tarde ,con el fin de explicar paso a paso como elaborar el plan de negocios, plan financiero y demás documentos constitutivos para concursar en la convocatoria fondo valleinn comuna 21.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de	
TOTAL HORAS:	
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FECHA: 10/09/2021	

LUGAR:	Secretaria de desarrollo economico y competitividad
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 a.m. — HORA DE TERMINACIÓN: 9:00 a.m.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socializacion fondo Valle Incluyente comunas 2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	9	olga lucia orozco	//	66.846.200	318 329 8770	00orozcotorres@gmail.com	olga lucia orozco.
2	20	Ivan valencia gueje	//	1006 097 383	315 692 0134	IvanValencia1130@gmail.com	Ivan valencia.
3	20	Aurora Restrepo H	//	31283.889	3157689234	Restrepoaurora0@gmail.com	
4	14	Juan Pablo posada T.	//	1165657967	1194156216	JPPT@314@gmail.com	Juan Posada.
5	15	luz mila Guerrero	//	65809346	316 246 8525	luzmilaguerrero71@gmail.com	LUZ MILA GUERRERO VIDAL
6	20	Martina cuero	//	34300257	5522310		martina cuero
7	14	Carlos Rivas	//	1.006.197726	311 765 7190		Carlos RIVAS
8	20	nancy marbuscal	//	66.811.785	317 284 7996	Warley9316@gmail.com	Nancy marbuscal D
9	16	luis Gil	//	14.677.317	305 816 6615	luis17830rtiz@gmail.com	Luis Eduardo Gil
10	15	jose millan	//	10.095.582	317 414 5723	edinsonmillangarcia1953@gmail.com	
11	15	amanda perez	//	42.088.694	317 837 8026	alessramnallmse@gmail.com	
12	14	Dolly lopez	//	67.011.860	318 769 6706	lozadaortizvalentina@gmail.com	
13	20	yaneth munoz	//	66.973.397	312 665 4978	yanethmunoz757@gmail.com	yaneth Muñoz R
14	20	cristian lopez	//	10.059.471.018	317 552 3041	christian915@gmail.com	
15	20	ever arevalo	//	14590.995	301 258 7336	metalicaever@gmail.com	
16	19	Flor Gamboa	//	31.520.269	403 5367	jissethmunoz@hotmail.com	Floralba Gamboa.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M8-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Secretaria de desarrollo economico y competitividad	**TOTAL HORAS:**
No. DE ACTA:	**HORA DE INICIO:** 8:30 a m **HORA DE TERMINACIÓN:** 5:00 p m	**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:**
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socializacion Fondo Valle inn convocatoria 2021	**FECHA:** 10/04/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	20	Elvira nely matis		27100242	3205227604	11	
2	20	Carmen muñoz		66865922	3052545613		Carmen Muñoz
3	21	martha lucia Vargas		24602363	3147835521		
4	21	Jhany morales		1013712125	3107474217		
5	13	Mariela Agustina		27920787	3145765669		Mariela segura
6	3	Juan Pablo Gonzalez		1107103982	3154991953	JuanPablo201188@hotmail.com	
7	15	Persides sanchez		36.810.495	311472 1113	Persidessanchez@gm	Persides sanchez P
8	14	Maria Aurora Rivera		25.706.808	317351 5894	lorenamontillaRivera@gmail.c	Ma Aurora R
9	14	Dalith lorena montilla		1143.939.084	318570 4507	blmontillal@unisena.edu.co	Dalith Montilla
10	20	elena Garcia		1130.594.197	304654 3861	Sarely21@hotmail.com	Elena Garcia C
11	6	Gustavo Garboa		1107037751	317478 4373	gustabogarboa@gma	GUSTAbo
12	6	ana maria		31.845.631	311736 4835	anabravo@gma	Ana Maria B
13	6	Yesenia Cancedo		1111.777.976	313523 6543	gustabogarboa@gma	Yesenia
14	15	Maria estrella		31870 261	319547 2292	marthacecilabonilla@gmail.com	
15	13	Mª Teresa Gonzalez		38826384	3174640928	micho200311@gmail.com	Mª Teresa G.
16							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:	Secretaria de desarrollo economico y competitividad		**Código:** FO-M8-P1-14
No. DE ACTA:	**HORA DE INICIO:** 8:30 a.m.	**HORA DE TERMINACIÓN:** 5:00 p.m.	**Versión:** 01
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:			**Fecha de Aprobación:** 15/08/2018
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socializacion fondo Valle incluyente comunas 2021		**Página:** 1 de **TOTAL HORAS:** **CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:** **FECHA:** 10/09/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	9.	olga lucia orozco	//	66.846.200	318 329 8770	olgaorozcotoro@gmail.com	olga lucia orozco
2	20	Ivan valencia gueje	//	1006 097 383	315 692 0184	IvanValenGal130@gmail.com	Ivan valencia
3	20	Aurora Restrepo H	//	31283.885	3157689234	Restrepoaurora0@gmail.com	
4	14	Juan pablo posada T.	//	1165657967	1194 USG216	JPPT@314@gmail.com	Juan Posada
5	15	luz mila Guerrero	//	65809346	316 246 8525	luzmilaguerrero71@gmail.com	LUZMILA GUERRERO VIDAL
6	20	Martina cuero	//	34300257	5522510		martina cuero
7	18	Carlos rivas	//	1.006.197.726	311 765 7190		Carlos Rivas
8	20	nancy mosquera	//	66.811 785	317 284 7996	Warley9316@gmail.com	Nancy mosquera D
9	16	luis gil	//	14.677.317	305 816 6615	luis17830ortiz@gmail.com	Luis Eduardo Gil
10	15	jose millan	//	10.095.582	317 414 5733	edinsonmillangarcia1953@gmail.com	
11	15	amanda perez	//	42.088.694	317 837 8076	alessramonallims@gmail.com	
12	14	Dolly lopez	//	67011.860	318 769 6706	lozadaortizvalentina@gmail.com	
13	20	yaneth munoz	//	66.973.397	312 665 4978	yanethmunoz757@gmail.com	yaneth Muñoz R
14	20	cristian lopez	//	10.053 871.018	317 552 5041	christian913@gmail.com	
15	20	ever arevalo	//	14590 995	301 258 7336	nelalvarever@gmail.com	
16	19	flor cabeza	//	31.520.269	403 5367	jissethmunoz@hotmail.com	Floralba Camibo

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página 1 de	
TOTAL HORAS:	
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FECHA: 10/09/2021	

LUGAR:	Secretaria de desarrollo economico y competitividad
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 a m — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p m
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socializacion Fondo Valle inv convocatoria 2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	20	Elvira nely motis		27100242	3205227604	//	
2	20	Carmen muñoz		66865922	3052945613		Carmen Muñoz
3	21	martha lucia vargas		24602563	3147835527		
4	21	Jhany morales		10137125	3107474217		
5	13	maricla Agustina		31920887	3145765669		Marieta segura
6	3	Juan Pablo Gonzalez		1107103982	3154991953	JuanPablo201188@hotmail.com	
7	15	Reysides sanchez		36.810.495	311 472 1113	Reysidessanchez@gmail.com	Reysides sanchez R
8	14	maria Aurora Rivera		25706.808	317351 5894	lorenamontilla Rivera@gmail.com	Ma Aurora R
9	14	Brillith lorena montilla		1143989084	318570 4507	blmontilla@misena.edu.co	Brille Montilla
10	20	elvira Garcia		1130.594.147	304654 3861	Sarely21@hotmail.com	Eliana Garcia C
11	6	Gustavo Garboa		1107037751	313478 4373	gustabogarboa@gmail.com	GUSTAbo
12	6	ana maria		31.845.631	311736 4835	anamaria.bravo@gmail.com	Ana Maria Bravo B
13	6	Yesenia Cancedo		1.111.777.976	313523 6543	gustabogarboa@gmail.com	Yesenia
14	15	Maria cristina		31870 261	319547 2292	marthacristinabonilla@yahoo.com	
15	13	Mª Teresa Gonzalez		38836384	3174640928	micho200311@gmail.com	Mª Teresa G.
16							

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

1.330.20.50.3

Acta de asesoría

Ciudad y Fecha: 04/09/2021	Hora de inicio: 4:30 pm
Lugar: Conferencia Google Meet.	Hora final: 7:00 pm

Tema: Socializacíon términos de referencia convocatória fondo valleinn comuna 21. Jefe Local de Oficina y Comite de Planificacíon Comuna 21

Desarrollo de la asesoría:

Presentación Power Point de los términos de referencia de la convocatoria al concurso fondo valleinn comuna 21 y explicación de los documentos a llenar y descargar para subir en la plataforma del SIGESI. De igual manera se dio a conocer el Plan de negocios y modelo financiero para su respectivo diligenciamiento.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Socializar con los emprendedores localizados en los barrios que conforman la comuna y capacitar en la formulación del plan de negocios, modelo financiero y demás documentos constitutivos para realizar la inscripción en la plataforma del sigesi .	Presidentes y ediles del comité ampliado de la comuna 21. Jose rolando Ospina B. gestor	Semana del lanzamiento del fondo – sept.6

Asistentes

Nombre	Cargo	emprendimiento
Comité planificación C-21	Presidentes y ediles	
Luis Monares	Jefe Local de Oficina	
Jose Rolando Ospina	Gestor Valleinn	

FO-M9-P3-01- V01

1.330.20.50.3

Acta de asesoría

Ciudad y Fecha: 13/09/2021	Hora de inicio: 5:00 pm
Lugar: Conferencia Google Meet.	Hora final: 7:00 pm

Tema: Explicación para la formulación de planes de Negocio, modelo finaciero y demás documentos para la inscripción a la convocatória fondo valleinn comuna 21. Jefe Local de Oficina y Comite de Planificacíon Comuna 21.

Desarrollo de la asesoría:

Presentación de un caso de estudio realizado con un emprendedor de la comuna 21, residente en el barrio pizamos1, se explico y realizo paso a paso del Modelo financiero, Plan de Negocio y demás documentos constitutivos para la inscripción al SIGESI.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Socializar con los emprendedores localizados en los barrios que conforman la comuna y capacitar en la formulación del plan de negocios, modelo financiero y demás documentos constitutivos para realizar la inscripción en la plataforma del sigesi .	Presidentes y ediles del comité ampliado de la comuna 21. Jose rolando Ospina B. gestor	sept.13/2021

Asistentes

Nombre	Cargo	emprendimiento
Comité planificación C-21	Presidentes y ediles	
Luis Monares	Jefe Local de Oficina	
Jose Rolando Ospina	Gestor Valleinn	

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01
1.330.20.50.3

Acta de asesoría

Ciudad y Fecha: 14/09/2021	Hora de inicio: 11:30 A.M
Lugar: Casa Blanca Sedec.	Hora final: 01:15 pm

Tema: Asesoria Plan de Negócios, financeiro y documentos habilitantes convocatório fondo valleinn comuna 21.

Desarrollo de la asesoría:

Se elaboro el plan de negocios, modelo financiero y se entregó en físico carta de vecindad, certificado declaración juramentada de no haber recibido recursos públicos y carta contrapartida, así como información sobre los demás documentos habilitantes, para participar en la convocatoria valleinn comuna 21.

Compromiso	Responsable	Teléfonos
Realizar inscripción en la plataforma del Sigesi con todos los documentos anexos.	Juan Camilo Ibarguen Propietario.	315-3956757 311-4359594

Asistentes

Nombre	Cargo	emprendimiento
Juan Camilo Ibarguen	propietario	JK inmobiliaria & Construcciones
Jose Rolando Ospina	Gestor Valleinn	

Jose r

FO-M9-P3-01- V01

1.330.20.50.3

Acta de asesoría

Ciudad y Fecha: 14/09/2021	Hora de inicio: 3:15 pm
Lugar: Conferencia Google Meet.	Hora final: 5:00 pm

Tema: Concertación Plan de Trabajo para la difusión del fondo Valleinn Comuna 21

Desarrollo de la asesoría:

Se acordó realizar una reunión Presencial el jueves próximo 16 de Sept. 2021 a partir de las 3:00 con los lideres de barrio y emprendedores, para darles a conocer las bases del concurso y los documentos a diligenciar

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Convocar y capacitar los lideres y emprendedores en formulación planes de negocios, modelo financiero y demás documentos constitutivos para realizar la inscripción en la plataforma del sigesi .	Jorge Hurtado – líder. Jose Rolando Ospina B. gestor	sept.16/2021

Asistentes

Nombre	Cargo	Teléfonos
Jorge Hurtado	Líder comuna 21	318-7824682
Luis Monares	Jefe Local de Oficina	312-2582312
Jose Rolando Ospina	Gestor Valleinn	
Karen Hernández	Secretaria CALIi 21	318-2343450

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	**27**	**De**	**septiembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0292-2021	de	20 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027059
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 40,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

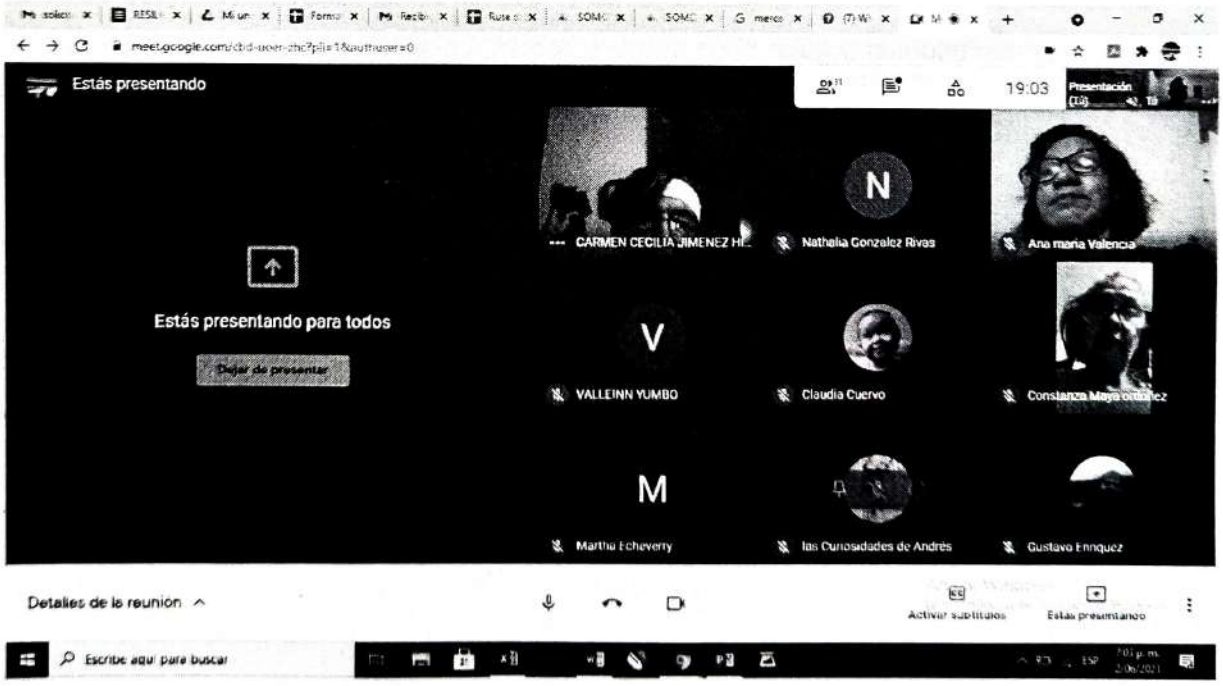
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

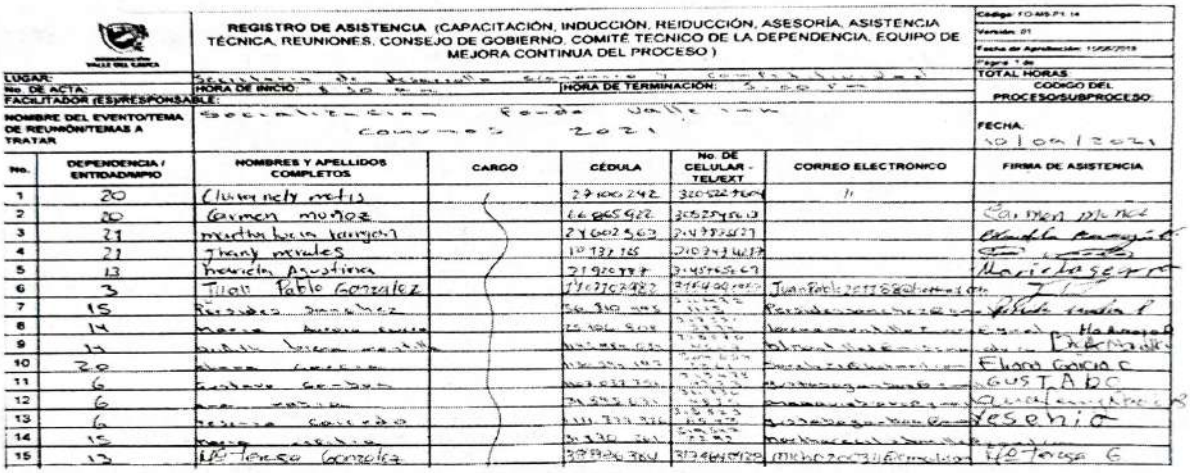
1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. El contratista ha venido promoviendo los servicios que brinda valleinn, en especial está dedicado a la difusión del fondo valleinn comuna 21 con la participación y acompañamiento del jefe local del C.A.L.I No. 21 y el Comité Ampliado de Planificación en el que participan los ediles, presidentes y organizaciones sociales de la comuna 21, como estrategia de acercamiento a los emprendedores ubicado en los barrios que conforman la comuna 21, hasta la fecha se han atendido un total de 25 emprendedores.



2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio para participar en convocatorias internas y externas que fomenten la creación y el fortalecimiento de los emprendimientos. Producto: Personas emprendedoras acompañadas en convocatorias. El contratista ha venido desarrollando procesos de formación para la formulación de planes de negocio y modelos financieros, complementado con las capacitaciones por Facebook life que se vienen adelantando los días martes y jueves, actualmente apoya los fondos descentralizados de capital semilla de la comuna 21. Se han atendido durante lo corrido de la apertura del fondo un total de 35 personas.

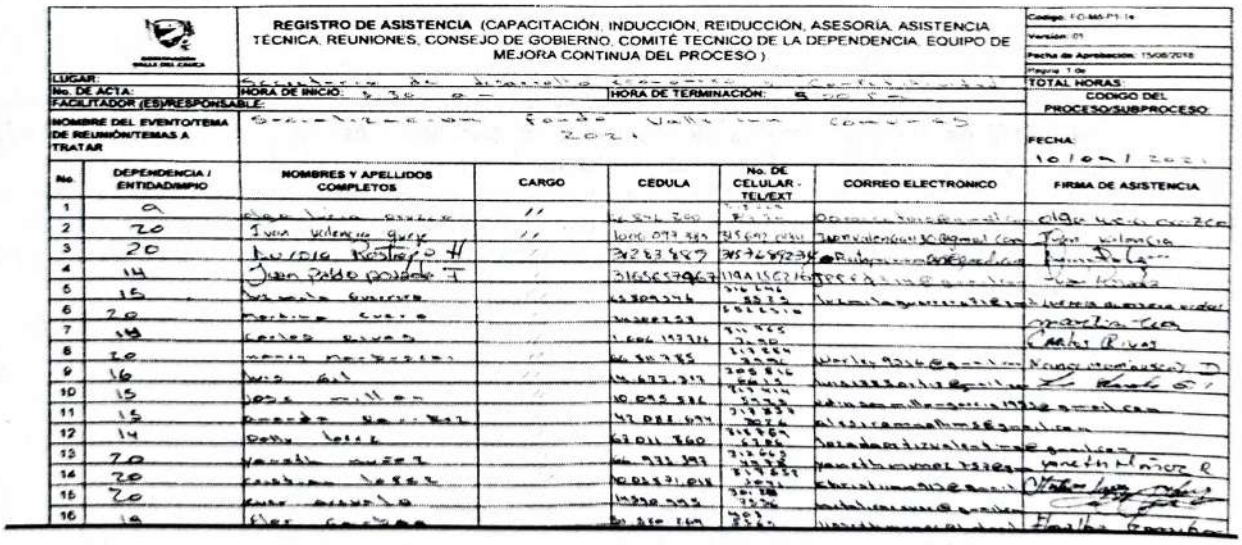


3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que sean requeridos, así como temas de emprendimiento y gestión empresarial que fomenten la creación de unidades productivas y el fortalecimiento de los emprendedores y MiPymes en la región del valle del cauca. Producto: Informe de asesorías y listados de asistencia. El contratista ha venido realizando capacitaciones presenciales y virtuales con los emprendedores de la comuna 21 con el fin de orientar y acompañar el proceso de elaboración de planes de negocio, modelo financiero y demás requisitos para la inscripción exitosa en la plataforma del Sigesi en el marco del fondo valleinn comuna 21. Se han atendido durante lo corrido del mes un total de 35 personas.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

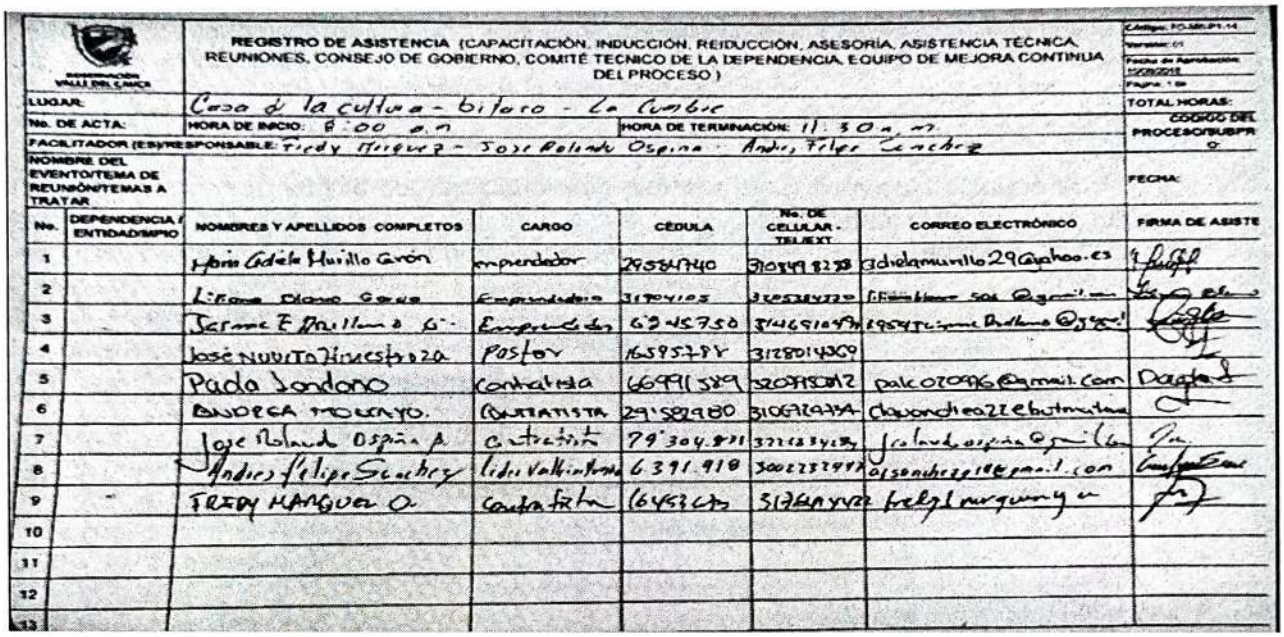
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	20	Claudia Patricia Mejia		27.100.242	3205227604		
2	20	Carmen Munoz		66.865.922	3152294513		
3	21	Martha Lucia Vanegas		29.602.563	3147336627		
4	21	Jhonny Morales		10.737.765	3102747437		
5	13	Brenda Agustina		31.970.997	3145765567		
6	3	Juan Pablo Gonzalez		1.116.792.982	3164902195		
7	15	Reinaldo Jimenez		16.340.445			
8	14	Maria Aurora Emilia		25.186.508			
9	14	Julio Cesar Mejia					
10	20	Alexa Cardona					
11	6	Gustavo Gerardo					
12	6	Ana Patricia					
13	6	Yesenia Gonzalez					
14	15	Daniel Arbelaez					
15	13	Ma Teresa Gonzalez		38.896.384	3174641920		



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	9						
2	20	Ivon Valencia Ruiz		1.094.877.993	3155927		
3	20	Luzdis Restrepo H		38.283.897	3157892736		
4	14	Juan Pablo Posada T		1.165.579.967	3194152		
5	15			43.209.376			
6	20			1.088.253			
7	14	Carlos Rivas		1.006.193.731			
8	20						
9	16			14.633.319			
10	15			10.895.886			
11	15			42.888.694			
12	14			63.011.760			
13	20						
14	20			10.023.491.018			
15	20			1.094.878.993			
16	14						

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y Gestión empresarial. Producto: Informe de Capacitaciones y listados de asistencia. El contratista ha venido realizando capacitaciones vía Zoom y Google Meet a los emprendedores y demás actores del ecosistema empresarial de la comuna 21, con el fin de apoyar los procesos de formulación de planes de negocio, plan financiero y demás requisitos contenidos en los términos de referencia de la convocatoria del fondo valleinn comunas.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Casa de la cultura - bitoco - La Cumbre

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 a.m.

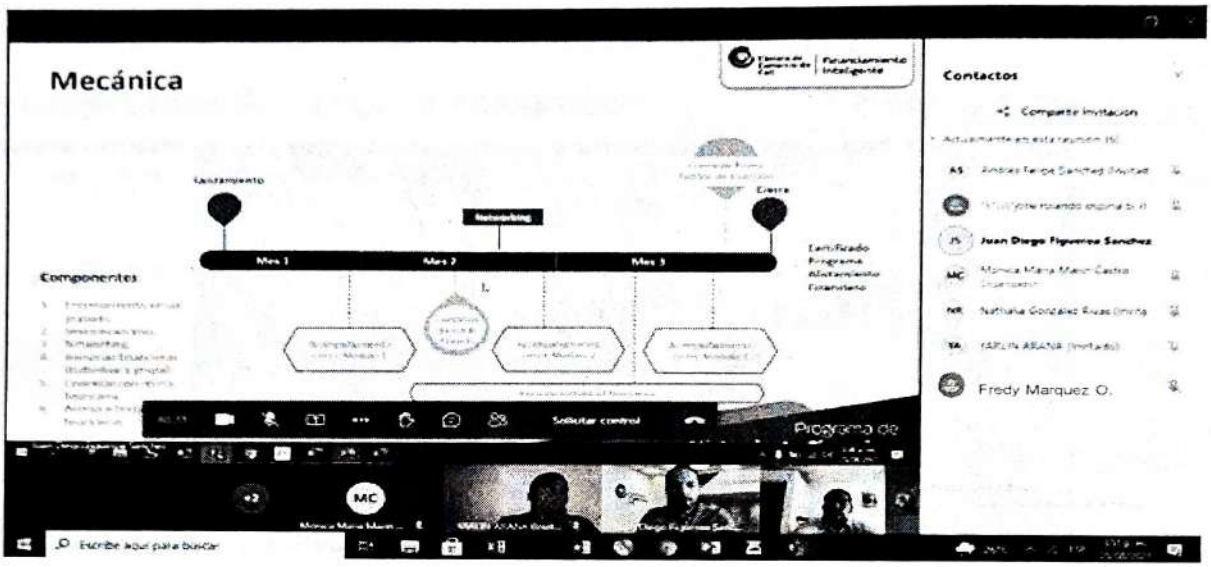
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Freddy Marquez - Jose Rolando Ospina - Andres Felipe Sanchez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTE
1		Maria Adela Murillo Giron	emprendedor	29584740	3104998238	adelamurillo29@yahoo.es	
2		Liliana Diana Garcia	Emprendedora	31704105	3205384729	lilianadiana504@gmail.com	
3		Jasmine F. Murillo G.	Emprendedora	63457750	3146910497	1954jasmine.murillo@gmail	
4		José Nubeto Hinestroza	Pastor	16595788	3128014309		
5		Paola Londoño	Contratista	66991589	3209185012	paloc07096@gmail.com	
6		Eudoca Mosquera.	Contratista	29.582.980	3106726734	claudiaeoz2e@hotmail.com	
7		Jose Rolando Ospina A.	Contratista	79.304.871	3212834158	jrolandoospina@gmail.com	
8		Andres Felipe Sanchez	Lider Vallenisto	6.391.918	3002232494	afsanchez19@gmail.com	
9		FREDY MARQUEZ O.	Contratista	16453475	3176895772	fredymarquezo@hotmail.com	
10							
11							
12							
13							

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores y MiPymes asesoradas. Producto: Informe de los impactos generados con la asesoría. El contratista ha venido revisando los planes de negocio y planes financieros de los emprendedores correspondientes a la convocatoria fondo valleinn comuna 21, con el fin de realizar ajustes a los planes de negocios y el plan financiero, ayudando en la inscripción a la plataforma del Sigesi.

6. Apoyar la promoción de la oferta institucional del programa ValleINN, así como las alianzas estratégicas que se adelanten: Producto: Informe de actividades. El contratista asistió a la reunión convocada por la cámara de comercio de Cali para la promoción del programa - alistamiento finaciero; De igual manera ha venido promoviendo los servicios que brinda valleinn, en especial lo referente a la convocatoria fondo valleinn comuna 21 con la participación y acompañamiento del jefe local del C.A.L.I No. 21 y el Comité Ampliado de Planificación en el que participan los ediles, presidentes y organizaciones sociales de la comuna 21.



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y demás convocatorias derivadas del programa valleinn, tales como ferias, ruedas de negocios y jornadas de formación. Producto: Informe de actividades. El contratista ha venido realizando acompañamiento a los emprendimientos ubicados en la comuna 21 en el marco del fondo descentralizado valleinn comunas.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes requeridos por el jefe inmediato, supervisor y/o coordinador. El contratista presenta informes mensuales bajo el principio de oportunidad y responsabilidad en los tiempos señalados. Es importante precisar que el contratista está promoviendo y acompañando el proceso de formulación de planes de negocio, plan financiero y demás requisitos contemplados en los términos de referencia del fondo valleinn comunas de Santiago de Cali.

9. Brindar información oportuna para alimentar la base de datos y sistema de información dispuestos por la SEDEC. El contratista presenta informes mensuales en los tiempos señalados y elabora informes que permiten alimentar la base de datos del SEDEC.

10. Participar activamente en los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional. El contratista asiste y participa en los programas de capacitación que se le convoca con el fin de mejorar la cultura empresarial y fortalecimiento de los equipos de trabajo.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. El contratista participa en las reuniones convocadas por la coordinación y demás que le sean asignadas en representación del programa valleinn, asistió a la reunión de evaluación y concertación del fondo valleinn comunas, en la que participaron los jefes locales de los cali y delegados ante el comité de planificación de las comunas, dicha reunión se llevó a cabo el sábado 11 de Sept. del año en curso.



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. El contratista aporto registros fotográficos, que sirven como evidencia para alimentar la base de datos del MIPG y el SGC.



13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acordes con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7810692113** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1128632213.** correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$19.000.000	CUOTA 1	Septiembre/2021	3.800.000	
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$19.000.000				
Valor pagado	$3.800.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000				
Valor total ejecutado	$7.600.000				
Valor saldo por ejecutar	$11.400.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7810692113** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1128632213**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	27	**de**	octubre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	Septiembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: directora Jurídica / subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79304831
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 47 B NORTE # 3 C N 77	TELÉFONO:	3226834
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7810692113**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:	AÑO:	2021	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/09/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1128632213		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 243.200
SUBTOTAL:			1	**$ 243.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 190.000
SUBTOTAL:			1	**$ 190.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.000
SUBTOTAL:			1	**$ 8.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 441.200**