Cuenta de cobro 09- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ROSA EMPERATRIZ CAMACHO PARRA
C.C. 41749482 de BOGOTA

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.472).

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5838 de 2021 correspondiente del 1 al 30 del mes septiembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.E.S.E.

Cordialmente,

Rosa E Camacho P

ROSA EMPERATRIZ CAMACHO PARRA
C.C. 41749482 DE BOGOTA
Teléfono: 3144568720 Dirección: CL 1 C 8 26 ESTE
No Cuenta 074101601 ahorros BBVA

Fecha: 30 / SEPTIEMBRE / 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5838 2021	C.D.P. No.:	1230	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA -EPIDEMIOLOGIA

Nombre del Contratista	ROSA EMPERATRIZ CAMACHO PARRA	C.C.	41.749.482	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación incial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 2.232.472
Valor a cobrar:	$ 2.232.472				

ADICIÓN / OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 281.200	1036651443
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1036980703
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038037556
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038622622
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1039282654
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.232.472	$ 13.262.236	$ 10.943.966	$ 2.318.270

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el p **Desde:** 2021-09-01 **Hasta:** 2021-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE.	Seguimientos COVID-19	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
2	Apoyar la prestacion de servicio en el PIC,presentando la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el contrato suscrito con el fondo financiero distrital.	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Y IEC Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentar cronograma de actividades del mes de SEPTIEMBRE 2021	Producto en fisico
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de la calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitacion y acreditacion de servicio de salud.	Apoyo seguimiento diario a casos y contactos según asignacion de lider de vigilancia en salud publica encargada Asistencia a reunion de area Seguimiento casos asignados COVID-19	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
5	Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal	Asistencia capacitacion seguimientos COVID-19	Producto en magnetico
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto en magnetico aplicativo infocontactos
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	Pendiente direccionamiento por jefe	según el delegado
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto en magnetico aplicativo infocontactos

9	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexDesarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistencia capacitacion seguimientos COVID-19	Producto en magnetico
10	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Asistencia capacitacion seguimientos COVID-19	Producto en magnetico
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Asistencia capacitacion seguimientos COVID-19 Asistencia a reunion de area	Producto en magnetico
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
18	. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
19	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistencia capacitacion seguimientos COVID-19 Asistencia a reunion de area	Producto en magnetico
20	y cumplimiento de las actividades asignadas. 19. Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.20. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documenta	Asistencia capacitacion seguimientos COVID-19 Asistencia a reunion de area	Producto en magnetico
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Pendiente direccionamiento por jefe	Producto en magnetico
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Pendiente direccionamiento por jefe	según el delegado

Observaciones:	Rosa E Camacho P **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 41.749.482 **de** BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975852
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES VSP
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 38376691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-09-01, 12:25:19 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1039282654 **Referencia pago(PIN)** 8819139640

Periodo Cotización 202108 **Periodo Servicio** 202108

Cliente:

PAGADA 2021-08-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSA EMPERATRIZ CAMACHO PARRA				
Documento	CC 41749482	**Dirección**	CLL 1 C N 8 26 ESTE		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3144568720		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 41749482		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					CAMACHO PARRA ROSA EMPERATRIZ	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 878.806	25-14		16 %	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	EPS037		12.5 %	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	14-7	3	2.436 %	$ 908.526	$ 22.200	NIN CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

D O C U M E N T O S O P O R T E

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8819139640
PLANILLA : 1039282654
PERIODO : 2021/08
REFERENCIA 2: 8819139640

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	281200
			281200

DOCUMENTO

2103260004051643
CONSECUTIVO: 001

AGO 26, 21 15:11

26/Ago/2021 15:12 2800 04 0056 1423941
(COPIA CLIENTE)

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 13:13:12
ROSA EMPERATRIZ C...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS_5838_2021_MAYO.pdf	PS_5838_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5838_2021_JUNIO.pdf	PS_5838_2021_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5838_2021_JULIO.pdf	PS_5838_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5838_2021_AGOSTO (1).pdf	PS_5838_2021_AGOSTO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >