INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES No.8
ROXANA PIA OROZCO TAIBEL

Dando cumplimiento al Contrato No. **CD-57-2021-0950**, cuyo objeto es "***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO***", realicé las siguientes actividades en el periodo del 1de septiembre al 30 de septiembre de 2021:

1. Acompañamiento a los beneficiarios de los proyectos de reubicación Distrital denominados Robertico y Galería San Nicolás.

2. Seguimiento a las aperturas de los locales por parte de los beneficiarios de los proyectos de reubicación Distrital denominados Robertico y Galería San Nicolás.

3. Apoyo al Despacho del Secretario de Control Urbano y Espacio Público en los requerimientos realizados por los beneficiarios de los proyectos reubicación Distrital denominados Robertico y Galería San Nicolás.

4. Acompañamiento y socialización con los funcionarios de la oficina de Desarrollo Económico, el proceso del capital semilla a los beneficiarios de los proyectos de reubicación denominados Robertico y Galería San Nicolás.

5. Socialización del traslado a las vendedoras ubicadas en la Carrera 42B Calle 33 (Callejón del Miau), objeto de reubicación definitiva en el Proyecto denominada Galería San Nicolás.

6. Coordinar la reunión para las asignaciones de las cocineras o beneficiarias del proyecto denominado Galería San Nicolás.

7. Coordinar la cuarta socialización del prototipo del mobiliario en terreno, con los líderes de las asociaciones y ocupantes de espacio público, ubicados en la carrera 43 entre calles 30- 34, cuya actividad económica es la venta de frutas, verduras y tubérculo.

8. Proyectar la circular de inicio del Proceso deAutorregulación, que se va a iniciar en el Centro Histórico de Barranquilla.

9. Asistir a reunión semanal con los coordinadores de camión de la oficina de Gestión Urbanística, para realizar seguimiento de las actividades realizadas en campo.

10. Realizar las convocatorias de las diferentes reuniones con los líderes del Centro Histórico de Barranquilla, cuyo responsable es el funcionario Evilio Pabón.

11. Proyectar las circulares informativas del proyecto de reubicación denominado Callejón de Frutas y Verduras.

12. Asistir a las reuniones con los líderes de las asociaciones del centro histórico de barranquilla.

13. Acompañamiento en los recorridos en el centro histórico de barranquilla, con el objetivo de revisar los posibles lugares de intervención en el centro histórico de barranquilla.

14. Acompañamiento al Despacho en el proceso de reactivación de las galerías de reubicación distritales a cargo de SDCUEP.

15. Realizar seguimiento de los requerimientos realizados por los beneficiarios del proyecto de callejón de frutas y verduras.

16. Asistir a las capacitaciones virtuales realizadas por la vicepresidencia de la república de Colombia, cuyo tema es "Marco Regulatorio de Aprovechamiento del Espacio Público".

17. Asistir a las capacitaciones virtuales realizadas por la vicepresidencia de la república de Colombia, cuyo tema es "confianza legítima".

18. Coordinar el operativo de traslado de los beneficiarios de las cocinas del proyecto denominado Galería San Nicolás.

19. Coordinar las relocalizaciones de los ocupantes de espacio público, que desean esperar los nuevos proyectos de reubicación y no pertenecer a los actuales ofertados por esta Secretaria.

20. Atender los requerimientos de los líderes de las asociaciones de los vendedores del centro histórico de barranquilla, referente a las actas de reuniones.

21. Coordinar con la oficina de Desarrollo económico, el cronograma de capacitaciones para los beneficiarios de Galería San Nicolás y Robertico, tendientes a proceso del desembolso del capital semilla.

22. Remitir los listados a la Gerencia de Desarrollo Económico, para el proceso del capital semilla de los beneficiarios de los proyectos Robertico y Galería San Nicolás.

23. Dar respuesta a las siguientes peticiones asignadas:

No.	Asunto	Código	Tipo
1	Respuesta de Radicados No. EXT-QUILLA-21-181967 y EXT-QUILLA-21-191995.	QUILLA-21-233963	Oficio
2	Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-175250.	QUILLA-21-233946	Oficio
3	Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21- 177971.	QUILLA-21-233902	Oficio
4	Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-185388	QUILLA-21-233866	Oficio
5	Respuesta de Radicados No. EXT-QUILLA-21-179912.	QUILLA-21-233833	Oficio
6	Respuesta de Radicados No. EXT-QUILLA-21-180106.	QUILLA-21-233712	Oficio
7	Respuesta de Radicados No. EXT-QUILLA-21-179353	QUILLA-21-233673	Oficio
8	Respuesta de Radicados No. EXT-QUILLA-21-183945.	QUILLA-21-233627	Oficio
9	LUIS ORTIZ - SOLICITUD DE REUBICACION	EXT-QUILLA-21-198701	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
10	Cambio de actividad comercial	EXT-QUILLA-21-197618	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
11	TRASLADO DE PETICIÓN EXT-QUILLA-21-172713	QUILLA-21-230404	Oficio

12	Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-172713.	QUILLA-21-230398	Oficio
13	Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-167201.	QUILLA-21-230358	Oficio
14	Respuesta de Radicados No. EXT-QUILLA-21-166526 y EXT-QUILLA-21-168535.	QUILLA-21-230339	Oficio
15	Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-164731.	QUILLA-21-230186	Oficio
16	Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-163868.	QUILLA-21-230087	Oficio
17	DEISY PALMA SOLANO - SOLICITUD SUPLENCIA	EXT-QUILLA-21-196688	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
18	NOTIFICACIÓN DE INICIO DE CONTROL PROCESO DE AUTORREGULACIÓN.	QUILLA-21-229458	Oficio
19	Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21- 170236.	QUILLA-21-227553	Oficio
20	peticion	EXT-QUILLA-21-193559	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
21	VISITA DE INSPECCION OCULAR	EXT-QUILLA-21-192680	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
22	CAMBIO DE COMERCIALIZACIÓN	EXT-QUILLA-21-193140	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
23	CARTA de autorizacion para trabajar puesto espacio publico de SIXTO TOMAS PEREZ ALVARADO a ISMENIA A	EXT-QUILLA-21-191995	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
24	Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-163721.	QUILLA-21-223993	Oficio
25	Solicitud de información.	EXT-QUILLA-21-190427	Requerimiento Personerìa
26	NOTIFICACIÓN DE TRASLADO A PROYECTO GALERIA SAN NICOLAS (ANTIGUO VOLPE)	QUILLA-21-221649	Oficio
27	CUARTA REUNIÓN CON LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO “CALLEJON DE FRUTAS Y VERDURAS”	QUILLA-21-221433	Oficio
28	Fwd: Constancia de Suplencia del Puesto Estacionario por 2 años	EXT-QUILLA-21-185388	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
29	Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-169745 y EXT-QUILLA-21-171233.	QUILLA-21-216879	Oficio
30	Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-163712	QUILLA-21-216639	Oficio
31	REUBICACION	EXT-QUILLA-21-183945	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
32	VOY A DEJAR A CARGO A ALGUIEN DEL NEGOCIO	EXT-QUILLA-21-181967	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
33	petición yo llevo trabajando en la calle durante 35 años soy adulto mayor en estos momentos por la c	EXT-QUILLA-21-182589	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
34	TRASLADO DE PETICIÓN EXT-QUILLA-21-157432	QUILLA-21-213509	Oficio
35	Respuesta de Radicado No. EXT-QUILLA-21-157432.	QUILLA-21-213456	Oficio
36	solicitud	EXT-QUILLA-21-179912	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
37	Bonos comerciantes	EXT-QUILLA-21-180040	Derecho de Petición (20 días) - Petición de Informacion-Documentos
38	Solicitud asignación local en ROBERTICO	EXT-QUILLA-21-180106	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
39	SOLICITUD DE CERTIFICADO DEL CENSO 2005	EXT-QUILLA-21-179353	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
40	anuncio encargado temporal al puesto de trabajo	EXT-QUILLA-21-177971	Derecho de Petición (30 Días)- PQR
41	SOLICITUD SUPLENCIA - YESENIA MARIA CASTRO MANJARRES	EXT-QUILLA-21-175250	Derecho de Petición (30 Días)- PQR

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES.

Atentamente,



ROXANA PIA OROZCO TAIBEL
C.C 55.238.946 de Barranquilla

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES










RESTAURANTE
EL
PULPO