Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2021-2442**

Plazo de Ejecución: Desde: 1**3-04-2021** - Hasta: **31-12-2021**

Nombre y Apellido del Contratista: **FREDY JESUS MONTES DE OCA MORENO**

No. Documento de Identificación: C.C No. 92.497.115 de Sincelejo

Periodo: Correspondiente a SEPTIEMBRE de 2021

No. de Pago: 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
• Brindar asesoría y asistencia profesional y técnica especializada in situ y virtual, a las instituciones educativas focalizadas en el marco del cumplimiento de las metas y objetivos del plan de acción del programa Soy Bilingüe.	• Se realizó seguimiento y monitoreo en el marco del cumplimiento de las metas y el plan de acciones del programa a las siguientes IED: 1. IED #187 Cívico 7 de abril 2. IED Colegio Distrital Juan José Rondón 3. IED Colegio Distrital Murillo 4. IED Colegio Distrital Olaya 5. IED Colegio Distrital San Vicente de Paul 6. IED del Desarrollo Humano y Cultural del Caribe 7. IED Inocencio Chincá 8. IED Ciudadela Estudiantil 9. IED Juan Acosta Solera 10. IED Las Granjas
• Realizar una caracterización y diagnóstico del estado actual de bilingüismo enfocado hacia la enseñanza, aprendizaje y uso del idioma inglés en cada una de las IED asignadas.	• Taller virtual a la IED Olaya para tratar temas de análisis de diagnósticos, estrategias y metas, el 20 de septiembre. • Taller virtual a la IED Inocencio Chincá para tratar temas de análisis de diagnósticos, estrategias y metas, el 16 de septiembre. • Visita al IDUHC para mirar planes de retorno a la presencialidad y los protocolos de bioseguridad. • Aplicación de encuestas en las IEDs San Vicente de Paúl, Ciudadela Estudiantil y el Idhuc (20, 21 y 22 de septiembre) para revisar procesos de retorno a la presencialidad, tipos de clases, herramientas utilizadas, etc.

• Fortalecer el proyecto de bilingüismo en las instituciones educativas focalizadas, promoviendo actividades que fomenten el uso del inglés y el desarrollo de estrategias efectivas de aprendizaje en las instituciones educativas.	• Reuniones de APE para revisar procesos de recolección de información a partir de la encuesta aplicada en la semana del 20 al 23 de septiembre.
• Acompañar y liderar junto con los Docentes de las Instituciones Educativas la exposición del inglés en los grados primero y segundo de la básica primaria.	• Reunión con miembro del equipo de bilingüismo para verificar acciones conjuntas en la IED Juan José Rondón, el día 17 de septiembre. •
• Apoyar los procesos de fortalecimiento en la prueba de Inglés del Examen Saber 11 de las IED asignadas, mediante formación, acompañamiento y asesoría a docentes y seguimiento a las actividades externas orientadas al mismo propósito.	• Comentarios generales sobre los resultados del área de inglés, dados los bajísimos resultados en esta área. Exposición de proposiciones para atender esta problemática.
• Demás acciones encargadas por la Oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad.	• Alimentación del drive con información de desempeños, competencias, componentes y DBA, de Ciencias Sociales, a partir del análisis de los diagnósticos del Icfes.

Anexos

1. **Certificado de retención.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



FREDY JESUS MONTES DE OCA MORENO
Contratista