Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2021-0034

Plazo de Ejecución - Desde: 19/01/2021 - Hasta: 31/12/2021

Nombre y Apellido del Contratista: GINNA DEL CARMEN PALENCIA ROMERO

No. Documento de Identificación: 45.553.612 De Cartagena

Periodo: SEPTIEMBRE de 2021.

No. de Pago: 09

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Hacer seguimiento y acompañamiento técnico al SIEE de las instituciones educativas distritales.	➢ Apoyo técnico a las instituciones educativas oficiales del distrito en el uso del formato para el registro de información de avance de aprendizajes esperados y generación de informes entregables a secretaría de Educación.
2. Actualización fechas de cortes de periodos para seguimiento al SIEE 2021	➢ Verificación de documentos a la oficina de IVC con acuerdos de recuperación de jornadas. ➢ Consolidación de información ➢ Solicitud de información a instituciones que no reportaron esta información. ➢ Actualización de consolidado con la información solicitada.
3. Recolección de información SIEE 2020 de la instituciones educativas distritales	➢ Seguimiento a ingreso de información SIEE 2020 en formulario Questión pro ➢ Corrección de datos errados enviados por las instituciones educativas ➢ Recolección y consolidación de información ingresada por las instituciones educativas ➢ Generación de fichas SIEE 2020 por periodo por cada institución ➢ Envío de fichas por institución y director de núcleo/Supervisor de educación.
4. Recolección de información SIEE 2021 de la instituciones educativas distritales	➢ Seguimiento a ingreso de información SIEE 2021 en formulario Questión pro ➢ Corrección de datos errados enviados por las instituciones educativas ➢ Recolección y consolidación de información ingresada por las instituciones educativas ➢ Generación de fichas SIEE 2021 correspondiente al primer periodo del año. ➢ Envío de fichas por institución y director de núcleo/Supervisor de educación.

5. Hacer seguimiento a indicadores de avances establecidos de acuerdo a la circular de adaptaciones al SIEE por motivos del Covid 19.	➢ Actualización de informe de análisis cuantitativo del seguimiento donde se evidencia el de avance en la población estudiantil de las instituciones del distrito, en el marco de las adaptaciones realizadas por las instituciones educativas por motivo del Covid 19.
6. Seguimiento a la gestión de verificación realizada por directores de núcleo y supervisores de educación	➢ Generación y envío a la oficina de calidad e IVC de informe de gestión semanal por director/supervisor. ➢ Desarrollo de reunión con directores de núcleo y supervisores de educación para mostrar datos de gestión y comportamiento estadístico de los indicadores SIEE en 2020 de acuerdo a lo reportado por las instituciones educativas.
7. Apoyar las actividades de equipo de evaluación	➢ Acompañamiento y seguimiento personalizado a las instituciones educativas asignadas para garantizar la aplicación de prueba diagnóstica en los grados 3°, 4° y 5°. ➢ Verificación procesamiento y entrega de resultado a las instituciones asignadas.
8. Generación reporte trimestral procedimiento SIEE	➢ Creación y envío de informe a líderes de oficina de calidad.
9. Convocatoria para socialización de experiencias significativas SIEE en el marco del programa de acompañamientos 2021 del MEN	➢ Envío de correos a instituciones educativas distritales. ➢ Envío de correos en conjunto con IVC a través del cual se realizó la convocatoria a todas las instituciones privadas de Barranquilla. ➢ Recepción de videos enviados por las instituciones educativas.
10. Seguimiento al sistema de evaluación: Criterios para promoción de estudiantes.	➢ Emisión y publicación de circular donde se solicita a las instituciones educativas los criterios de promoción definidos para 2021 y actualización de documento SIEE.
11. Demás acciones encargadas por la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la Secretaría Distrital de educación.	➢ Apoyo en las demás acciones encargadas por la jefa de la oficina de calidad de la Secretaría Distrital de educación y líder de evaluación de la oficina antes mencionada.

Anexo
1. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



GINNA DEL CARMEN PALENCIA ROMERO
Contratista