MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	23	MES	Septiembre	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.	300-20-1-160				**FECHA**	11/08/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	FORTALECIMIENTO EN LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y MITIGACIÓN DE RIESGOS EN EMERGENCIA Y DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ					
INFORME CONTRATISTA No.	UNO					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Diana Marcela Garcia Avila					
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES HOSPITALARIOS DE EMERGENCIAS EN LAS DIFERENTES IPS, ESES Y EPS, APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD EN EL AREA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES Y EN LA REGULACION Y VIGILANCIA DE LAS EMPRESAS DE AMBULANCIAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.					
PLAZO DEL CONTRATO	4 meses					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO		JOHN JAIRO AGUIRRE CASTAÑO	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	Secretario de Salud Municipal					

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal, participando en las reuniones convocadas por el Consejo Municipal de Gestión de Riesgo y Desastres (CMGRD). (presencial y/o virtual).	Se da cumplimiento a la actividad propuesta, asistiendo a reunión convocada por el coordinador de Gestión Del Riesgo de Desastres Municipal Jhoany Arce, para sesión ordinaria de Consejo Municipal De Gestión Del Riesgo de Desastres el día 25 de agosto de 2021 9:00 am, en instalaciones del coliseo de ferias Manuel Victoria Rojas	Registro fotografico F-330-10, listado de asistencia, evidencias reposan en el archivador 7 gaveta 2 carpeta consejo municipal de gestion del riesgo folios

2	Realizar una (1) visita a las IPS y ESES del municipio de Tuluá que prestan servicios de urgencias (Clínica Dumian Medical SAS, Clínica San Francisco, Hospital Departamental Tomás Uribe Uribe y Hospital Rubén Cruz Vélez), para realizar verificación al plan hospitalario de emergencias y seguimiento a las recomendaciones planteadas durante la visita de verificación, basado en el convenio 344 de 2016 - Guía hospitalaria para la gestión del riesgo de desastres. (presencial y/o virtual)	Se da cumplimiento a la actividad planteada, realizando 1 visita de verificación a plan hospitalario de emergencia a Clinica Dumian Medical SAS (Clinica Mariangel) actividad desarrollada en articulación con el grupo auditor de la Secretaría de Salud Municipal el 23/08/2021	Cronograma, Acta inspección, vigilancia y control, F-300-49 Y F-300-15 Registro Fotográfico F-330-10 los cuales reposan en el archivador 7 gaveta 2 carpeta planes hospitalarios de emergencia 2021

3	Mediante la ejecución del contrato, solicitar los planes de contingencia en salud, general y ajustado a la IPS que atienden servicios de urgencias en el municipio, según el evento en salud pública que se presente y a las demás IPS de ser requerido, brindar asistencia técnica en temas de formulación de planes de contingencia y planes hospitalarios de emergencia, a las instituciones de salud que lo requieran y mantener actualizada la información a los entes de control en las fechas requeridas (Secretaría de Salud Departamental, CRUE Valle, entre otros). (presencial y/o virtual)	Se da cumplimiento a la actividad solicitada para este criterio, solicitando plan de contingencia actualizado relacionado con protestas y paros nacionales para el año 2021, a las IPS del municipio, que prestan servicios de urgencias en en el municipio (Clinica San Francisco, Clinica Mariangel, hospital Ruben Cruz Velez, Hospital Tomas Uribe Uribe.	Planes de contingencia allegados, documentos reposan en el archivador 7 gaveta 2 carpeta planes de contingencia en emergencias y desastres 2021
4	Realizar asistencia técnica sobre planes de contingencia y reglamento sanitario internacional, a la terminal de transportes y aeropuerto del municipio de Tuluá, con énfasis en protocolos de emergencia en salud pública de importancia internacional ESPII y revisar las condiciones de salud pública, en concordancia con el Decreto 1601 de 1984. (presencial y/o virtual)	Se dio cumplimiento a la presente actividad, realizando verificación de plan de emergencias y evacuación a la central de transportes de Tuluá, además de plan de contingencia covid-19, asi mismo, se brindó asistencia técnica en reglamento sanitario internacional, protocolos de emergencia en salud pública y se solicitó, censo de los vehículos de transporte terrestre que arriban a la central de transportes, provenientes de otros paises.	Acta inspeccion vigilancia y control F-300-15, registro fotografico, evidencias reposan en el archivador 7 gaveta 2 carpeta planes de contingencia en emergencias y desastres

5	Realizar una reunión de simulación en el tema de Reglamento Sanitario Internacional ESPII, enfocada a los diferentes actores del manejo de la emergencia y desastres del sector salud del Municipio, durante la conmemoración del día internacional de la reducción del riesgo de desastres. (presencial y/o virtual)	No se desarrolló la actividad durante el presente mes, ésta fue programada para el mes de octubre del año en curso , mes en el que se conmemora el dia mundial de la reduccion del riesgo de desastres, se envío oficio a la central de transportes, para socializar que la reunion de simulación se realizará en dichas instalaciones.	Soporte de envío de oficio, evidencias reposan en el archivador 7 gaveta 2 carpeta planes de contingencia, reuniones y capacitaciones
6	Hacer seguimiento a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud EAPB que operan y prestan servicios en el municipio (6), (sobre los planes de evacuación ante una posible emergencia (rutas de escape-salidas, puntos de reunión o encuentro, inventario de los elementos y disponibilidad de recurso humano y materiales, entre otros).	No se desarrolló la actividad durante el presente mes, se envío circular a las EAPB, socializandoles que dichas visitas se realizarán durante el mes de octubre del año en curso.	Soporte de envío de circular, documentos allegados de manera digital por las EAPB evidencias reposan en el archivador 7 gaveta 2 carpeta planes de evacuacion
7	Participar de las asistencias técnicas relacionadas con el plan de gestión integral para dar respuesta en salud pública ante el riesgo de emergencias y desastres (PEGIRSPED), y actualizar el documento con el tema de protesta social con énfasis en salud - misión médica, socializar el PEGIRSPED con las entidades y/o entes competentes. (presencial y/o virtual)	No se presentó programación relacionada con este criterio para el presente mes, se desarrollará una reunión de actualización del documento el 22 de septiembre del año en curso.	No aplica

8	Realizar una reunión mensual con los diferentes actores que hacen parte del manejo y atención de accidentes y emergencias en el municipio de Tuluá, para identificar las necesidades y fortalezas de las emergencias en salud, y generar propuestas para regular la operación del transporte especial de pacientes en el municipio, hacer la gestión con el apoyo de la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, para la actualización del acto administrativo existente. (presencial y/o virtual)	No se programa actividad para el presente mes, se programa visita a empresas que prestan servicio de transporte especial de pacientes (ambulancias) para verificación de habilitacion, al tenor de lo dispuesta en la resolucion 3100 de 2019, actividad programada y socializada mediante circular 057 para la semana del 20 al 24 de septiembre del año en curso	Evidencia de envío de circular, documento relacionado archivador 7 gaveta 2 carpeta urgencias medicas prehospitalarias
9	Gestionar y coordinar capacitación en primeros auxilios en el contexto de emergencias y desastres, dirigido a la comunidad en general y a diferentes actores que conforman la atención en salud en el municipio, como primeros respondientes en emergencias y desastres. (presencial y/o virtual)	Se da cumplimiento a la actividad, realizando gestión y coordinación con oficina TIC para consecución de sala de computo con parquesoft, para realizar capacitación virtual a líderes de JAC del municipio, en primer respondiente en emergencias y desastres, actividad programada para el día 26 de octubre del año en curso.	Envio de Oficio, evidencias reposan en archivador 7 gaveta 2 denominada emergencias y desastres , carpeta plan de gestion integral para dar respuesta en salud publica ante el riesgo de emergencias y desastres

10	Participar de reuniones, capacitaciones y/o asistencias técnicas programadas por las diferentes entidades y/o entes de control en temas relacionados con salud pública en emergencias y desastres. (presencial y/o virtual), Atender, gestionar y dar respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias PQRS, interpuestos por los usuarios y/o entes de control, los cuales son recibidos y deben ser cerrados, a través de la plataforma establecida en el Municipio. (si aplica), Apoyar y participar en las demás actividades que sean asignadas por la Secretaría de Salud Municipal	Se da cumplimiento a la actividad, asistiendo a capacitacion virtual en reglamento sanitario internacional el 24/08/2021 actividad convocada por Secretaría de salud DepartamentaL, asi mismo se asiste a taller presencial de implementacion de desfibriladores externos el 3/09/2021 en el auditorio IVC del CRUE Valle , actividad impartida por el Ministerio de salud y Proteccion Social en la ciudad de Cali. Adicionalmente, se asiste a capacitacion virtual en desfibriladores externos automaticos el 17/09/2021 actividad impartida por la secretaría de salud departamental	actas inspeccion vigilancia y control, pantallazos correos electronicos, informe agresion a mision medica, evidencia reposa en archivador 7 gaveta 2, carpeta urgencias medicas prehospitalarias folios, 16 a 31.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	Sura
PENSIÓN	Proteccion
ARL	Colmena

Diana Marcela Garcia A.

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE Diana Marcela Garcia